



طلب الاستكمال

(يجب ارفاق كل المستندات المتعلقة)

اسم الموظف:	رقم هوية:	تاريخ:
اسم الدورة:	بداية:	نهاية:
فوائد الدورة:		
توقيع الموظف		
ملاحظات وتوصية المسؤول:		
بند الميزانية:		

ملاحظات المسؤولين		
المصادقة		
مسؤول القسم	المحاسب	مدير الثروة البشرية