

ועדת השלושה

פרוטוקול ישיבה מיום 19.05.2025

שם הרשות: אום אל פחם

נוכחים: מנכ"ל: עופר תודר - גזבר: ג'ומעה אגבריה עמ"ש קבלאוי מוסטפא

הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח

מכרז: לאספקת ריהוט וציוד מס' רה/6/2024

הרשות בוחנת את האפשרות להתקשר עם ספק במסגרת המכרז שבנדון (להלן: "**המכרז**"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "**משכ"ל**"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ונקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות שתיערך בין הרשות לבין זכיין במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח.

הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ (להלן: "**פמ"א**") לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן:

נימוקים לבחירת פמ"א:

1. לפי הניסיון עם המשכ"ל הוכח כי הסחורה לפי הצורך ולפי התקן
2. זמינות ודיוק בלוחי זמן
3. פיקוח על הרכישות

החלטה: לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר מכ המכרז, הרשות תתקשר עם פמ"א למתן שירותי ניהול ופיקוח על השירותים והמוצרים הניתנים על ידי הספק על פי החוזה שיערך מכת המכרז, בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 / בהתאם לסעיף 3 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 / בהתאם לסעיף 3 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950.

פרסום: הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במייד. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל.

למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי פמ"א תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה.

החוזה שיחתם בין הרשות לבין פמ"א יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו



יועץ משפטי

על החתום

גזבר

מנכ"ל/מזכיר



החברה לפיתוח משאבי אנוש
בשלטון המקומי (1995) בע"מ

מכרז לאספקת ריהוט של החברה למשק וכלכלה

החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי בע"מ (להלן: "פמ"א"), מספקת לרשויות המקומיות מעטפת שירותים ייחודית אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול ופיקוח סטנדרטיים אחרים. במסגרת שירותים אלו ניתן ליווי וסיוע מגורמים מקצועיים שונים לרבות בתחום הכספים והמשפט, וכוללים מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים. פמ"א מלווה באופן שוטף את ההתקשרות לאורך כל "חיי החוזה", תוך הקפדה על שמירת האינטרסים של הרשות, בין היתר, נוכח העובדה כי פמ"א הינה חברה שבבעלות כלל הרשויות מקומיות.

השירותים הניתנים במסגרת מכרז הריהוט (להלן: "המכרז"):

1. מקצועיות בתחום הריהוט: לפמ"א ידע, מיומנות וניסיון רב שנים במתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום הריהוט הכוללים, בין היתר, ליווי של יועץ מקצועי (מהנדס בהכשרתו), בעל ניסיון בתכנון ופיתוח מוצרים, וחבר וועדה מקצועית וועדות מומחים במכון התקנים.
2. בניית מפרטים וכתבי כמויות: פמ"א מספקת שירותי ייעוץ ללקוחות הקצה ומסייעת בבניית מפרטים וכתבי כמויות, טרם יציאה לנוהל הצעות מחיר ובמהלך תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
3. פיקוח על טיב המוצר: בדיקת טיב המוצרים טרם ולאחר אספקתם למוסדות השונים.
4. ביצוע בקרה תקציבית: פמ"א מבצעת בקרה תקציבית ובחינת כדאיות, בהתאם לסכומי המסגרת שהרשות מגדירה, ולהזמנות המופקות מעת לעת. כמו כן, מתריעה לאנשי הקשר הרלוונטיים טרם ניצול מלוא המסגרת התקציבית.
5. ליווי משפטי: פמ"א מלווה את הרשות המקומית בכל הקשור להיבטים המשפטיים הכרוכים בביצוע הפרויקט, החל מניהול הצעות המחיר ועריכת החוזה, וכן בכל הקשור למערכת היחסים החוזית עם הקבלן/ספק לרבות מענה לפניית משפטיות, עריכת שימועים ככל שנדרש, וסיוע בתגובות להליכים משפטיים ככל שמתנהלים.
6. מימונים: פמ"א מסייעת לרשויות במימונים לקבלנים, לרבות בטיפול בקבלת כספים מול הגורמים המתקצבים וזאת כדי לעמוד בדרישות "חוק מוסר תשלומים".
7. סיוע מול גורמים מתקצבים: הידע, הניסיון והמיומנות של פמ"א בעבודה אל מול הגורם המתקצב, מקנה יתרון נוסף להתקשרות עמה. זאת, בין היתר, נוכח החשיבות הקיימת בקבלת התקציב במועד לשם העברתו לקבלן בזמן שהוגדר בדיון.
8. בקרה אחר אישורי קיום ביטוחים וערבויות: פמ"א מבצעת בקרה אחרי אישור קיום הביטוחים והערבות של הקבלן ונותני השירותים המשוכים לפרויקט.

נשמח לעמוד לשירותכם!