

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד עוזר מהנדס רשות לנושאים

אסטרטגיים

יחידת ההנדסה ברשות המקומית.	היחידה:
עוזר מהנדס לנושאים אסטרטגיים	תואר המשרה:
א.י.ש.ר.ה.א.ש.פ.ק.ז. (א.י.ש.ר.ה.א.ש.פ.ק.ז.)	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
<ol style="list-style-type: none"> ניהול תכנון ייזום תכניות בניין עיר ופיתוח מדיניות התכנון של הרשות ויישומה. הקמת מאגרי מידע וניהולם. איסוף חמידע הקשור לרישום כעלויות והסדרתו. ניהול קשר רציף עם גורמים ממשלתיים עמותות מגזר שלישי וקרנות. 	תיאור תפקיד:
<p>א. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים - הנדסת בניין, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון ערים בעלי 2 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה.</p> <p>ב. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים - הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים (תואר שני), מדיניות ציבורית (תואר שני) - בעלי 3 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה.</p> <p><u>דרישות נוספות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות תיב"מ (CAD) ו-OFFICE.</p>	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> בעל תפקיד פרו אקטיבי (בעל אופי יזמי). עבודה בשעות לא שגרתיות. עבודה בסביבה מאתגרת ורוויית לחצים קשר ישיר עם הציבור הרחב ברשות. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
כפיפות ניהולית ומקצועית למהנדס הרשות.	כפיפות:
<p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____</p> <p>טפסים לחגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>על החתום - ראש הרשות</p> <p>_____</p>	מינהלה:

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית: