

اعلان خارجي عن وظيفة شاغرة

مناقصه رقم: 04/2019

تعلم الشركة الاقتصادية لتطوير ام الفحم عن وظيفة شاغرة كالآتي:

الوظيفة: سكرتيرة في الشركة الاقتصادية.

نسبة الوظيفة: وظيفة كامله 100%.

درجة الوظيفة: 6-8 -تدرج اداري.

وصف الوظيفة: القيام بأعمال سكرتارية ومهام وظائفية اخرى المتعلقة بعمل الشركة الاقتصادية.

متطلبات الوظيفة:

على المتقدم/ة للوظيفة أن يكون خريج الصف الثاني عشر.

إجادة استعمال الحاسوب، دراية وتحكم كامل ببرامج OFFICE، وارفاق شهادات.

اجادة اللغة العربية والعبرية قراءة وكتابة.

تجربة في العمل لا تقل عن 5 أعوام.

تقدم الطلبات مع السيرة الذاتية والوثائق المطلوبة لمكاتب الشركة الاقتصادية حتى موعد أقصاه

يوم الخميس الموافق 05/09/2019 لغاية الساعة الثانية عشرة ظهرا.

الإعلان موجه للذكور والاناث على السواء

مع الاحترام

د. سمير محاميد

رئيس البلدية ورئيس إدارة الشركة