

مناقصة داخلية D11/2020

رقم المناقصة الرقمي-71871-20

تعن بلدية ام الفحم عن حاجتها لأشغال وظيفة مندوب خدمات في مركز الخدمات والطوارئ البلدي

نسبة الوظيفة :	100% * (3 وظائف) .
الدرجة :	6-8 .
التدريج:	الأداري .
• التبعية :	مدير مركز الخدمات والطوارئ البلدي .
مهام الوظيفة :	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم خدمات البلدية للجمهور من خلال وسائل الاتصال الهاتفي أو عن طريق مواقع التواصل الخاصة، وإتاحة وتقديم المعلومات للمواطنين عن خدمات البلدية . 2. تلقي الاستفسارات من المواطنين فيما يتعلق بالمخاطر والاحتياجات التشغيلية . 3. توجيه وتحويل استفسارات المواطنين الى الأقسام / الوحدات المختلفة في البلدية للمتابعة. 4. كل مهمة تسند اليك من قبل المسؤولين.
على المتقدم/ة ان تتوفر فيه الشروط الاتية:	<ul style="list-style-type: none"> • حاصل على شهادة إنهاء ثاني عشر أو بجروت كاملة .
التجربة المهنية والإدارية :	<ul style="list-style-type: none"> • يفضل صاحب تجربة مهنية وإدارية في هذا المجال.
متطلبات إضافية :	<ul style="list-style-type: none"> • إتقان اللغتين العبرية والعربية بمستوى عالٍ • تطبيق الحاسوب الأمام والمعرفة ببرامج المكتب
متطلبات خاصة ومميزة:	<p>التمثيل: تمثيل البلدية في الأطر الخاصة والعامه والمؤسسات المختلفة امام المواطنين.</p> <p>الخدمات: تقديم الخدمات بشكل لائق ولبق , انساني ومهني.</p> <p>العمل: في ساعات واوقات غير اعتيادية أو/و في ورديات مختلفة</p>
تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:	<ol style="list-style-type: none"> 1. الشهادات الرسمية بالموضوع 2. الوثائق والمستندات الخاصة.

<p>3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية من مشغل سابق.</p> <p>4. مصادقة من الشرطة على عدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما ملية القانون)</p> <p>5. اخر موعد لتقديم الطلبات يوم 5.11.2020</p>	
--	--

❖ ملاحظة:

كتبت المناقصة بلغة الذكر ولكنها تعني الذكور والأناث في أن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية