

مناقصة داخلية D12/2020

رقم المناقصة الرقمي-71071-21

تعلن بلدية أم الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مشغل تنفيذي للأعمال المحوسبة .

نسبة الوظيفة : 100 % *2.

الدرجة : 37-39.

التدرج :- الهندسيين والتقنيين /أو حسب إتفاقية تدرج خاصة لعاملي الحوسبة منوطة بمصادقة وزارة الداخلية .

التبعية الإدارية المهنية:مدير أنظمة المعلومات الرئيسي في البلدية "מנמ"ר".

على المتقدمين أن تتوفر فيهم الشروط الآتية :

1. حاصل على لقب شهادة تقني حاسوب أو هندسئي في الحوسبة من احدى المعاهد المعترف بها .
2. صاحب خبرة في مجال الدعم التقني والشبكات 3 سنوات على الأقل في مؤسسة تضم اكثر من 50 موظفا .

● ماهية العمل :-

1. تقديم دعم تقني وخدمات تشغيل لكافة الموظفين في البلدية اللذين يستعملون المنظومة المحوسبة .
2. تقديم دعم تقني وتنفيذي للموظفين بما يخص الاتصالات والشبكة المحلية .
3. تشغيل وصيانة منظومة المعلومات .
4. تقديم خدمات بالمنظومة المحوسبة والشبكات للمؤسسات المختلفة (التعليمية).
5. أو كل مهمة تسند من قبل المسؤولين.

● تعريفات أخرى

1. العمل مقابل مؤسسات وجهات لها صلة بالسلطة المحلية .
2. يصنف العمل على انه خدماتيا ودعما .
3. العمل في ساعات غير اعتيادية اذا اقتضت الحاجة .

● التبعية وأوامر العمل :

- لمدير أنظمة المعلومات الرئيسي في البلدية "מנמ"ר".

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة , تشمل:

1. جميع الشهادات والمستندات الرسمية بشأن هذه الوظيفة تشمل مُصدقة من مكان العمل السابق .
2. السيرة الذاتية.
3. إرفاق مصدقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية (الذكور)، حسب ما يمليه القانون.
4. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الخميس الموافق ملاحظة: 5.11.2020.

❖ ملاحظة:

- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البريد الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية