

مناقصة داخلية D14/2020

رقم المناقصة الرقمي-71617-24

مركز / ة برنامج الرفاه التعليمي

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لأشغال ووظيفة مركز برنامج الرفاه الاجتماعي

نسبة الوظيفة	%100
تدريب	تربية , شبيبة ومجتمع - الدرجة حسب اللقب الجامعي .
ماهية الوظيفة :-	1- تحضير برنامج سنوي وتنفيذه . 2- بناء وإدارة ومتابعة ميزانية البرنامج . 3- مرافقة وارشاد للطاقم العامل ضمن البرنامج 4- تعبئة التقارير المطلوبة وتقديمها . 5- تنفيذ كل مهمة إضافية في اطار الوظيفة تطلب من مدير جناح المعارف .
شروط الوظيفة :-	
الثقافة :-	1- حاصل على لقب اول على الأقل من احدى الكليات او الجامعات المعترف بها في البلاد في مجال العلوم الاجتماعية والإنسانية و/ أو واحد من مجالات التربية , افضلية لمن يحمل اللقب الثاني . 2- حاصل على شهادة تدريس .
التجربة المهنية :-	3 سنوات على الأقل مثبتة بالتربية والتعليم .
التجربة الادارية:-	يفضل
متطلبات إضافية للوظيفة:-	1- القدرة على العمل مع وضمن طاقم عمل متنوع. 2- القدرة على تخطيط وبناء برامج عمل. 3- الاستعداد للعمل بساعات غير اعتيادية. 4- يجيد اللغتين العربية والعبرية بمستوى عالي .
تبعية الوظيفة	تحت مسؤولية و اشراف مدير جناح المعارف .

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.
4. مصادقة من الشرطة على عدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون) .
5. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الخميس التاريخ 12.11.2020

ملاحظة :- اشغال هذه الوظيفة (المناقصة) منوط بتمويل الوزارة لها .

* باقي التفاصيل و(متطلبات مع شروط المناقصات) . على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/> ❖

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية