

مناقصة خارجية رقم 11/2020

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مدير مركز الطوارئ والاستعلامات البلدي وسلطة مكافحة العنف والمخدرات والكحول نسبة الوظيفة: 100%.

الدرجة 39 – 41 او حسب نسبة 30%- 40% من راتب كبار الموظفين شريطة مصادقة وزارة الداخلية.

التدريج: الأكاديمي

شروط المناقصة:

1. الثقافة:

حاصل على لقب أول من إحدى الجامعات/الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد، يُفضل أصحاب اللقب الجامعي في أحد المجالات التالية: علوم مجتمع، علم السلوك، علم الاجرام، العمل الاجتماعي، علم الاجتماع، العلوم السياسية.

2. التجربة:

- التجربة المهنية: صاحب خبرة مهنية مثبتة في خدمة الزبائن سنتين على الأقل.
- التجربة الإدارية: صاحب خبرة إدارية مثبتة لثلاثة موظفين سنتين على الأقل.
- مُتطلبات إضافية:

- اللغات: يُجيد اللغتين العربية والعبرية بمستوى عالٍ.

- الحاسوب: معرفة برامج اوفيس والانترنت.

- صفات مميزة للوظيفة:

1. القدرة على اتخاذ القرارات في حالات الطوارئ.

2. تقديم خدمة عالية بالرغم من وجود شكاوى عديدة.

3. العمل في ساعات غير اعتيادية.

4. العمل مقابل جهات متعددة في البلدية وخارجها.

التبعية الإدارية: مدير عام البلدية.

التبعية المهنية: للجهات المهنية في الوزارات ذات الشأن.

الوصف الوظيفي:

- إدارة مركز الطوارئ البلدي والاستعلامات المؤتمن على إتاحة المعلومات للجمهور كأداة

إدارية بيد البلدية وإدارة سلطة مكافحة العنف والمخدرات والكحول.

- إدارة مركز الطوارئ والاستعلامات في الوضع الطبيعي.

- إدارة مركز الطوارئ والاستعلامات في الوضع الطارئ.
- متابعة توجهات الجمهور والشكاوى وعلاجها.
- إدارة طاقم عاملي المركز وسلطة مكافحة العنف والمخدرات والكحول وأعمالهم.
- يبادر لبناء منظومة عمل أساسية في السلطة المحلية لمكافحة مظاهر العنف.
- إدارة برنامج مكافحة ومناهضة ومنع تعاطي المخدرات والكحول والعنف، تنظيم وتنسيق وتركيز فعاليات البلدية والمجتمع المطلوبة لتحقيق أهداف البرنامج.
- يلزم المتقدم للوظيفة بتعلم دورة خاصة بمديري مراكز الطوارئ خلال ثلاث سنوات من مباشرته العمل.
- العمل بساعات إعتيادية وغير إعتيادية.
- تنفيذ كل مهمة تُسند إليه من قبل إدارة البلدية او/ والمسؤولين.

تقدم الطلبات لدى مكتب مدير جناح الموارد البشرية والسكرتارية تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون).
5. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الخميس 18.6.2020

❖ ملاحظات:

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ واستدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية