

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مدير المكتبة العامة

نسبة الوظيفة: 100%

درجة: التدريج الأكاديمي

التبعية : المركز الجماهيري .

متطلبات الوظيفة:

1. حاصل على لقب أول من إحدى الجامعات/الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد، في مجال المكتبات والمعلومات. وانهاء بنجاح شهادة امين مكتبة مؤهل او شهادة جامعية في مجال المكتبات و/ او المعلومات.

الخبرة:

1. الخبرة المهنية: صاحب خبرة بوظيفة مدير مكتبة أو امين مكتبة لمدة سنة واحدة على الأقل.
 2. الخبرة الإدارية: صاحب خبرة بإدارة موظفين اثنين على الأقل، فترة الإدارة سنتان على الأقل.
- متطلبات إضافية:

- اللغات: يجيد اللغات الثلاث، اللغتين العربية والعبرية بشكل عالٍ، اللغة الإنجليزية بشكل جيد.
- تطبيقات علم الحاسوب: مهارات متقدمة في الحاسوب والانترنت.

المميزات الفريدة للوظيفة:

- البلاغة والتعبير الكتابي والشفوي العالي.
 - الصلة في الادب والثقافة.
 - العمل في بيئة الموارد الالكترونية.
 - تقديم الخدمة بشكل لائق.
- التبعية:

الوصف الوظيفي:

- إدارة المكتبة العامة التي تعمل وفقاً لقانون المكتبات العامة 1975، بلورة سياسة للنهوض وتطوير المكتبة العامة.
- إدارة عاملي المكتبة.
- بناء، إنشاء تطوير محتويات المكتبة.
- إدارة أنشطة وفعاليات المكتبة في مجال القراءة، والمعلومات، والمعرفة، والثقافة والتراث.

تقدم الطلبات لدى مكتب مدير جناح الموارد البشرية والسكرتارية تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.

4. مصدقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون).
5. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الخميس 18.06.2020 .

❖ ملاحظات:

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ واستدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية