

الجمعية البلدية لتطوير التعليم والرفاه في أم الفحم

اعلان عن وظيفة شاغرة

تعلن الجمعية البلدية لتطوير التعليم والرفاه في أم الفحم عن حاجتها للإشغال وظيفة "سكرتاريا وإدارة حسابات" للعمل في مكاتب ومؤسسات الجمعية، بنسبة وظيفة 50%، على كل متقدمة للوظيفة ان تتوفر فيها الشروط التالية:

- إدارة حسابات 1+2 شرط اساس والافضلية 3 .
- اجادة العمل على برامج إدارة الحسابات خاصة קוד בינה
- افضلية لأصحاب الخبرة سنتان على الأقل
- اجادة اللغة العربية والعبرية كتابة وحديثا بمستوى عال
- علاقات عامة ممتازة
- متمكنة من برامج office
- مرونة في التنقل والعمل بين مؤسسات الجمعية في ارجاء المدينة.

الرجاء ارسال الشهادات للبريد الالكتروني amuta.eroneet@gmail.com, حتى موعد أقصاه 18.06.2020.

للاستفسار يمكن الاتصال على الرقم التالي: 048285640

الجمعية ستتواصل فقط مع المتقدمات اللواتي تتوفر فيهن الشروط المذكورة أعلاه، ومن أرسلن السيرة الذاتية والشهادات المطلوبة قبل الموعد المحدد اعلاه. في مرحلة لاحقة سيتم دعوة كل من استوفت الشروط المطلوبة لأجراء مقابلة.

ملاحظة:

الإعلان موجه للإناث والذكور على حد سواء

سيتم الرجوع فقط للطلبات المناسبة.

باحترام

الجمعية البلدية لتطوير التعليم والرفاه أم الفحم

