

נספח 3: תפקיד מדריך/ת המועדונית

(מסמך פנימי)

תיאור תפקיד:

מדריך/ת המועדונית אחראי/ת לפעילות השוטפת ולניהול סדר היום של המועדונית וכן להובלת הצוות וקבוצת הילדים במועדונית.

דרישות תפקיד:

- עיצוב צוות מגובש המחוייב לתהליכים ולעבודה במועדונית.
- בניית קשר משמעותי רגיש ומותאם לצרכי כל ילד, לשם קידומו הרגשי, החברתי/התנהגותי והלימודי.
- בניית קבוצת הילדים.
- אחריות על ניהול סדר היום: קבלת הילד, ארוחה חמה, שעת למידה, פעילות העשרה, פעילות חברתית, שיחות אישיות ועוד.
- חיזוק הקשר בין צוות המועדונית, הילדים וההורים, ובין ההורים והילדים.
- שמירה על קשר רציף עם כל ממשקי המועדונית: מנחה, עו"ס, קב"ס, מתנדבים ועוד.
- שמירה על קשר רציף עם המחנכים (כולל ביקורים בבתי ספר וקשר טלפוני).
- שותפות בעריכת ישיבות בניית תכנית טיפולית לכל ילד ובוועדות הערכה.
- השתתפות בהנחיות ובהשתלמויות במהלך השנה.
- ביקור ילדי המועדונית בביתם.
- קיום אספות הורים ופעילויות הורים-ילדים.

השכלה:

תואר ראשון במדעי החברה והרוח ותעודת הוראה.
ע"פ חוקת מרכז השלטון המקומי: אפשרי מורה מוסמך/ מדריך מוסמך
תנאים מוקדמים להעסקה:
ראיון אישי עם המנחה היישובי/ת.
מכרז ברשות המקומית.

ניסיון:

ותק של לפחות 3 שנים בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית ספר/ מדריכה/ה או מורה חייל/ת, שעסק/ה בהדרכה ישירה בצבא או בשרות לאומי.

כישורים אישיים:

גישה אמפטיית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות
יכולת להדריך
יכולת לבנות תכניות ולבצען.
נכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות
כושר ניהול ותקשורת טובה.