

## بلدية ام الفحم

مناقصة خارجية 32/2021

**رقم 102-2021-10**

تعلن بلدية أم الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مدير قسم المشتريات والتزويد

- نسبة الوظيفة: 100%.
- الوحدة: المالية.
- الدرجة: من 39-41 التدرج الاكاديمي أو نسبة 30%-40% من معاش كبار الموظفين، مشروط بموافقة وزارة الداخلية.

### الوصف الوظيفي

إدارة مشتريات البلدية، بما في ذلك شراء مقتنيات وممتلكات، تخزينها، تزويدها، الحفاظ عليها، سجلّ جرد، مع الملاءمة الكاملة بين الحاجيات وبين الميزانية، والحفاظ على المصلحة العامة والمال العام، متابعة تنفيذ الاتفاقيات مع المزودين والمقاولين.

### على المتقدم للوظيفة أن تتوفر لديه الشروط الآتية:

#### متطلبات الوظيفة:

1. حاصل على لقب أول من إحدى الجامعات/الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد.
2. او هندسئي او تقني بحسب بند 39 لقانون الهندسئيين والتقنيين المؤهلين-2012.

#### التجربة المهنية:

- صاحب شهادة لقب أول: تجربة مهنية خمس سنوات على الأقل خلال السنوات السبع الأخيرة في مجال المشتريات واللوجستيكا والتخزين.
- صاحب شهادة هندسئي: تجربة مهنية ست سنوات على الأقل خلال السنوات السبع الأخيرة في مجال المشتريات واللوجستيكا والتخزين.

- صاحب شهادة تقني: تجربة مهنية سبع سنوات على الأقل خلال السنوات السبع الأخيرة في مجال المشتريات واللوجستيكا والتخزين.

### التجربة الإدارية:

لديه خبرة إدارية ثلاث سنوات على الأقل بإدارة طاقم عمل تحت إمرته المباشرة.

### متطلبات إضافية للوظيفة:

1. حُسن السلوك والسيرورة.
2. يجيد اللغتين العربية والعبرية بمستوى عالٍ.
3. لديه معرفة في برامج اوفيس بما في ذلك برنامج إكسل.

### مميزات العمل الخاصة بالوظيفة:

1. إدارة مفاوضات مع المقاولين والمزودين.
  2. عمل يتطلب النظام والضبط والدقة.
- تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:
1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
  2. الوثائق والمستندات الخاصة.
  3. السيرة الذاتية.
  4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)
  5. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الخميس 06.01.2022.

كتبت المناقصة اعلاه بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الاعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعته على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية