

الإعلان

رقم المناقصة الرقمي-٤٢٥٦٧١-٨٢

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لأشغال وظيفة بديل مندوب خدمات في مركز الخدمات والطوارئ البلدي
أو / أو في حالات الطوارئ

حسب الساعات وحسب الحاجة .	نسبة الوظيفة :
المعمول بها في القطاع العام .	تسعيرة الساعة:
مدير مركز الخدمات والطوارئ البلدي .	التباعية :
1. تقديم خدمات البلدية للجمهور من خلال وسائل الاتصال الهاتفي أو عن طريق موقع التواصل الخاصة، وإتاحة وتقديم المعلومات للمواطنين عن خدمات البلدية . 2. تلقي الاستفسارات من المواطنين فيما يتعلق بالمخاطر والاحتياجات التشغيلية . 3. توجيه وتحويل استفسارات المواطنين إلى الأقسام / الوحدات المختلفة في البلدية للمتابعة . 4. كل مهمة تSEND اليك من قبل المسؤولين.	مهام الوظيفة :
• حاصل على شهادة إنهاء ثاني عشر أو بجروت كاملة .	على المتقدم/ة ان تتوفر فيه الشروط الآتية:
• يفضل صاحب تجربة مهنية وإدارية في هذا المجال.	التجربة المهنية والأدارية :
• إتقان اللغتين العبرية والعربية بمستوى عالٍ • تطبيق الحاسوب للألمام والمعرفة ببرامج المكتب	متطلبات إضافية :
التمثيل: تمثيل البلدية في الأطر الخاصة وال العامة والمؤسسات المختلفة امام المواطنين. الخدمات: تقديم الخدمات بشكل لائق ولبق ، انساني ومهني. العمل: في ساعات واوقات غير اعتيادية أو/و في وردبات مختلفة	متطلبات خاصة ومميزة:
1. الشهادات الرسمية بالموضوع 2. الوثائق والمستندات الخاصة.	تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة , تشمل:

<p>3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية من مشغل سابق.</p> <p>4. مصادقة من الشرطة على عدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما ملئه القانون)</p> <p>5. اخر موعد لتقديم الطلبات يوم 23.09.2021</p>	
---	--

❖ ملاحظة:

كتبت المناقصة بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في أن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب لل مقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي
رئيس البلدية