



بلدية ام الفحم

مناقصة داخلية (D1 /2021)

رقم المناقصة الرقمي דיגניטלי 53

تعلم بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مركز/ة رياض الأطفال .

نسبة الوظيفة: 100%.

الدرجة : مدير/ة شعبية (מנהלת מדור) 37-39

التدريب - الأكاديمي

الوصف الوظيفي: -

التنظيم والإشراف على أنشطة رياض الأطفال (من سن 3-6) سواء على مستوى الموظفين في الجهاز أو على مستوى الميزانية والعمليات والفعاليات اليومية.

المهام الرئيسية: -

1. التسجيل والتنسيق لرياض الأطفال, ونقل البيانات لوزارة التربية والتعليم.
2. الإدارة والمسؤولية عن النظام المالي لرياض الأطفال .
3. جولة ميدانية لرياض الأطفال واتصال متواصل (مستمر) مع طاقم الروضة.
4. إدارة القوى العاملة في مختلف مجالات العمل في رياض الأطفال .
5. إدارة الاتصال مع أولياء الامور في الجهاز بشكل استباقي والاستجابة للتوجهات الجارية .
6. علاقة وعمل مشترك مع جهات خارجية ,مع البلدية ووزارة التربية والتعليم وغيرها.
7. تنفيذ ما يتعلق بالجانب اللوجستي وصيانة الروضات والمسؤولية عن حسن سير العمل في هذا المجال.

على المتقدمين ان تتوفر فيهم الشروط التالية:

1. حاصل/ة على لقب اكايمي أول, من احدى الجامعات أو الكليات أو الجامعات المعترف بها رسميا في البلاد, أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الاكاديمية من خارج البلاد.

الخبرة المهنية:-

افضلية لصاحب خبرة مهنية سنة في المجالات ذات الصلة بكل ما يتعلق في هذا العمل .

متطلبات إضافية

1. اللغات:- اتقان اللغة العربية والعبرية بشكل تام
2. الحاسوب :- معرفة برنامج المكتب اوفيس.

متطلبات عمل مميزة :-

العمل في أوقات غير اعتيادية .
العمل مع جهات عديدة داخل وخارج البلدية .

التبعية :- تحت تبعية و اشراف مدير التعليم المرحلة ما قبل الابتدائية .

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. جميع الشهادات والمستندات الرسمية بشأن هذه الوظيفة تشمل مُصدقة من مكان العمل السابق بشأن الخبرة
2. السيرة الذاتية، تشمل توصيات من أماكن عمل سابقة بشأن الخبرة.
3. إرفاق مُصدقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية (الذكور)، حسب ما يمليه القانون.
4. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الخميس الموافق **4.3.2021**.

- المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ واستدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية