

بلدية ام الفحم

مناقصة خارجية 03/2022

דיגיטאלי 124

تعلم بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مدير شعبة الشرطة البلدية (مנהל מדור)

نسبة الوظيفة: 100%

الدرجة: 37-39

التدريب: الأكاديمي أو تدريب الهندسيين/التقنيين

التبعية: مدير عام البلدية

وصف الوظيفة:

1. مسؤول عن الإدارة والإشراف على وحدة تطبيق القانون بالشرطة البلدية. والحفاظ على الأمن الجماهيري والأمن الشخصي للمواطنين.
2. تنفيذ نشاطات من شأنها ردع ومنع وتطبيق القانون بما يخص مخالفات ضمن صلاحيات البلدية.
3. مسؤول عن جميع المخالفات الصادرة عن الشرطة البلدية، كما هو محدد في إجراءات التشغيل في الوزارة ذات الصلة.
4. مسؤول عن تأهيل المراقبين.
5. ممثل الوحدة امام المسؤولين في البلدية والاقسام المختلفة ذات الصلة.
6. القيام بمهام ومسؤوليات أخرى حسب طلب المسؤولين في البلدية.

متطلبات الثقافة:

1. حاصل على لقب جامعي اول (B.A) من احدى الجامعات أو الكليات المعترف بها رسمياً في البلاد، أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الاكاديمية من خارج البلاد.
- أو صاحب شهادة هندسي أو فني (تقني) مسجل حسب ما هو وارد في قانون الهندسيين والتقنيين المؤهلين لسنة 2012 .

باقي المتطلبات الإضافية في النص باللغة العبرية الملزم.

متطلبات مهنية:

اجتياز الدورات التالية:

- إنهاء دورة مفتشي سلطة محلية خلال سنة من يوم تسلمه الوظيفة.
- دورة مفتشين مساعدين – اجتياز دورة المفتشين المساعدين (5 أيام) بنجاح وفقاً للفصل الرابع من القانون المذكور يشمل اختبار اللياقة وفقاً لمتطلبات حارس الامن درجة أ خلال سنة من تسلمه الوظيفة..

متطلبات خبرة مهنية وإدارية:

خبرة مهنية: أصحاب لقب جامعي: 4 سنوات خبرة مهنية في مجال التخصص المذكور.

أصحاب شهادة الهندسيين: 5 سنوات خبرة مهنية في مجال التخصص المذكور.

أصحاب شهادة الفنيين: 6 سنوات خبرة مهنية في مجال التخصص المذكور.

متطلبات خبرة إدارية:

صاحب تجربة إدارية سنتان على الأقل بإدارة طاقم عاملين بشكل مباشر.

متطلبات إضافية:

- إجادة اللغتين العربية والعبرية بمستوى عالٍ.
- إجادة العمل على تطبيقات وبرامج أوفيس بمهارة.
- حسن السيرة والسلوك.
- المبادرة والإبداع.
- العمل مع طاقم عمل ومقابل جهات أخرى.
- العمل في أيام وساعات غير اعتيادية (أعياد، أيام جمعة وسبت، عطل رسمية).
- حاصل على رخصة سيارة درجة (ب) سارية المفعول.

ملاحظة: باقي المتطلبات الإضافية في النص باللغة العبرية الملزم.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للكور حسب ما يمليه القانون) .
5. آخر موعد لتقديم الطلبات حتى تاريخ **20.1.2022**.

❖ ملاحظة:

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية