



بلدية ام الفحم
مناقصة خارجية 07/2022

رقم المناقصة الرقمي 140-1111-140

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مهندس بلدية ام الفحم

المسمى الوظيفي: مهندس بلدية

التبعية: مدير عام البلدية

نسبة الوظيفة: 100%.

الدرجة والتدرج: 95%-85% من راتب المدير العام حسب درجة البلدية ومنوط بموافقة وزارة الداخلية .

ماهية الوظيفة: المسؤولية عن التخطيط والبناء، فحص المخططات المقدمة لمؤسسات التخطيط والتنظيم، والتي تقع ضمن مسطحات السلطة المحلية، إدارة منظومة الرقابة وضبط النظام بما يخص قوانين الأراضي ضمن مناطق نفوذ البلدية.

المحاور الرئيسية للعمل:

- تشكيل سياسة الهندسة للبلدية والتخطيط للعمل لتحسين جودة الحياة لمواطني المدينة والسكان ضمن منطقة نفوذها.
- المسؤولية عن التخطيط البلدي بما في ذلك تحضير مخططات هيكلية مرجعية في مجالات مختلفة.
- المسؤولية بما يخص مجالات تراخيص البناء، الرقابة على البناء، ترخيص المحلات، الكشف عن مبانٍ خطيرة ومعالجتها.
- المسؤولية عن التخطيط، التطوير، والرقابة على تنفيذ أعمال تطوير وأعمال جماهيرية، ترتبط بتطوير البنى التحتية المختلفة في المدينة، مثل: شوارع وأرصعة، إضاءة، حدائق ومنتزهات جماهيرية، بناء مؤسسات عامة، (رياض أطفال، مدارس، حضانات، نوادي شبيبة، قاعات رياضية وترفيه وغيرها).
- تخطيط نظام السير في المدينة ومحيطها، بما في ذلك لجنة المواصلات.
- المسؤولية عن تحضير المناقصات، الرقابة على إجراءات الاتصال والتواصل مع المزودين والمقاولين في مجال أعمال البنى التحتية وبناء المؤسسات العامة للسلطة المحلية (إدارة مخزون قائمة المستشارين والمخططين).
- المشاركة في جلسات المجلس البلدي او لجانها او جلسات لجنة الترخيص المحلية بحسب بند 30 للقانون، او لجان العطاءات والمالية التي لها علاقة بعمله.
- المسؤولية وإدارة ورقابة فعاليات الوحدات المختلفة ومديري المشاريع، التي تقع تحت صلاحية مهندس البلدية ومتابعتها.
- العلاقة مع المكاتب الحكومية بما في ذلك وزارة الإسكان، سلطة أراضي إسرائيل، وزارة المواصلات، مؤسسات التنظيم والبناء على جميع المستويات، وزارة الصحة، شرطة إسرائيل، سلطة الحدائق الوطنية، الكاكال، عابر إسرائيل، ننتفي إسرائيل.

- المبادرة، القيادة، والتنفيذ لمشاريع ومخططات متعددة ومتنوعة في مجال الهندسة، تخطيط، وتطوير البنى التحتية والتطوير الاقتصادي لرفعة المدينة.
- إدارة ميزانيات بمبالغ كبيرة.
- إعطاء الردود لتوجهات الجمهور، المواطنين وأطراف خارجية، متى تطلب ذلك، وبكل وسيلة توجه ممكنة، خلال ساعات الدوام وبغير ساعات الدوام وعلى مدار السنة.
- تنفيذ كل مهمة، وظيفة، او مشروع، في الوضع الطبيعي العادي او في حالات الطوارئ، ضمن عمل البلدية، بحسب توجيهات المسؤول المباشر عنه.
- ساعات عمل غير اعتيادية، بحسب توجيهات وطلبات المسؤول المباشر عنه، وبحسب الضرورة.

على المتقدمين ان تتوفر فيهم الشروط التالية:

1. حاصل على لقب مهندس مرخص او مصمم مرخص حسب قانون المهندسين والمصممين لسنة 1958. يجب ارفاق مصادقة رسمية.
2. مسجل في سجل المهندسين والمصممين وفق قانون المهندسين والمصممين لسنة 1958. يجب ارفاق مصادقة رسمية.

الخبرة المهنية:

1. خبرة مهنية مثبتة لخمس سنوات على الأقل في مجال تخطيط المدن او في أحد المجالات: تخطيط المدن الرقابة والترخيص، الأبنية العامة، أعمال جماهيرية، نفذت على يد سلطة محلية او من طرفها. يجب ارفاق مصادقة.
2. تجربة في القطاع العام السلطات المحلية – مفضل.

الخبرة الإدارية:

- خبرة مثبتة بإدارة طاقم عمل، مهنيًا وإداريًا- يجب ارفاق مصادقة.

تسجيل جنائي:

- عدم الإدانة بمخالفة جنائية مُخلّة بالعار في ظروف القضية , ارفاق مصادقة.

متطلبات إضافية:

- معرفة برامج الاوفيس واستخدامها.
- الإلمام باللغتين العربية والعبرية.
- قدرات في التنظيم، التنسيق والرقابة.
- الدقة والضبط بالتنفيذ.
- مهارات تقنية وإدراك مهني.
- القدرة على العمل بشكل مستقل.
- القدرة على العمل بطاقم عمل مع أطراف داخلية او خارجية.
- علاقات إنسانية حسنة وتمثيل البلدية أمام المواطنين وأصحاب المصالح التجارية.
- القدرة على إدارة مفاوضات واتخاذ قرارات.

- القدرة على استخدام صلاحياته وإظهار القيادة.
- القدرة على التعبير شفاهياً وكتابياً.
- العمل في الميدان.
- العمل بساعات غير اعتيادية.

• **تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:**

1. جميع الشهادات والمستندات الرسمية بشأن هذه الوظيفة تشمل مُصدقة من مكان العمل السابق بشأن الخبرة.
2. السيرة الذاتية، تشمل توصيات من أماكن عمل سابقة بشأن الخبرة.
3. إرفاق مُصدقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية (للذكور حسب ما يمليه القانون).
4. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الأحد الموافق 13.03.2022.

• **كتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.**

• **ملاحظة وتوضيح:**

1. يطلب من جميع المتقدمين للوظيفة ارفاق جميع المستندات التي تثبت استيفائهم بشروط القبول بما في ذلك اثبات الخبرة الإدارية والمهنية وشهادات التعليم , وفقا لشروط المناقصة.
2. سيطلب من المتقدمين للوظيفة الذين يستوفون شروط القبول التقدم لامتحان معهد التقييم بالتنسيق مع البلدية قبل اجراء المقابلات امام لجنة الاختبار.

مع فائق الاحترام
د. سمير صبحي
رئيس البلدية