

رقم المناقصة الديجيتالي 190

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لاشغال وظيفة مركززة متطوعين في قسم الرفاه والخدمات الاجتماعية

نسبة وظيفة: 35% .

المسمى الوظيفي: مركززة متطوعين في قسم الرفاه والخدمات الاجتماعية

الراتب حسب التدرج الاكاديمي من درجة 37-39 / او حسب تدرج العمال الاجتماعيين من درجة ي أ - ط / أو حسب التدرج التدريسي حسب الشهادة .

وصف للوظيفة :-

1. الموظف يكون بمثابة العنوان الرئيس والمهني في مجال التطوع لجميع العاملين في السلطة المحلية في هذا المجال .
2. مرافقة ومد يد العون للمؤسسات والمنظمات التطوعية وكيفية تجنيد متطوعين، تأهيل تقدير، توفير، تامين للجميع كل حسب احتياجاته .
3. تقديم الاستشارة في مجال إدارة المتطوعين في داخل القسم وبشكل عام في السلطة المحلية .
4. رفع مستوى الوعي الجماهيري لمجال التطوع واندماجهم في مشاريع مختلفة .
5. التشبيك بين المؤسسات التطوعية وبين السلطة المحلية .
6. تجنيد أصحاب المصالح التجارية للقيام بدورهم الجماهيري .
7. هيكله منظومة التطوع المحلية والتدخل في حالات الطوارئ.
8. كل مهمة تسند اليك من قبل المسؤولين في مجال العمل الواسع.
9. انظر الى الوصف الوظيفي باللغة العبرية الملزم.

على المتقدم أن تتوفر به الشروط التالية :

1. حاصل على لقب أول من إحدى الجامعات / الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على إعراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد في العمل الاجتماعي مسجل في سجل العمال الاجتماعيين او صاحب لقب اول يُفضل في العلوم الاجتماعية والإنسانية او معلم مؤهل.
2. مفضل ان يكون صاحب تجربة في الخدمات الاجتماعية .
3. القدرة على دعم الجاهزية للعمل لدى المتطوعين واثقان عملية التواصل .
4. التمكن التكنولوجي .
5. مفضل صاحب مهارة في السلوك التنظيمي وإدارة مهام مختلفة .
6. صاحب نظرة شمولية .

7. مفضل ان يكون مع تجربة في مجال التسويق والتجنيد والقيام بمبادرات مختلفة .

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)
5. آخر موعد لتقديم الطلبات حتى تاريخ 30.06.2022.

كتبت المناقصة اعلاه بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية