

## بلدية ام الفحم

مناقصة خارجية رقم 31/2022

201

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مركز معلومات (רכז נתונים) - قسم معا-360 في المدارس الابتدائية

نسبة وظيفة	50% قابلة للزيادة
الدرجة	حسب اللقب الجامعي
التدريج:	الشعبية والمجتمع
التبعية:	مدير قسم معا للأولاد والشعبية وترميم الاحياء
شروط الوظيفة	<p>1- حاصل على لقب أول في الرياضيات / الحاسوب من إحدى الجامعات / الكليات المعترف بها أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد، افضلية للقب ثاني بالرياضيات، الحوسبة، القياس والتقييم (מדידה והערכה).</p> <p>2- خبرة مثبتة 3 سنوات على الأقل في التربية.</p> <p>3- خبرة في العمل مع أنظمة محوسبة وتحليل بيانات ومتابعتها</p>
المتطلبات الخاصة للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"><li>● بناء وتحديث المعلومات لمشاريع الأولاد والشعبية في ضائقة وفقا الى نموذج نظام المعلومات المحلي (לטופס תמ"י מערכת מידע יישובית) المشروع الوطني للأولاد والشعبية 360.</li><li>● ارشاد ومرافقة الطواقم المهنية المختلفة بالتعبئة المحوسبة.</li><li>● بناء خطط وبرامج عمل ذات رؤية مبنية على أسس תמ"י</li><li>● مرافقة وارشاد الطواقم المختلفة ببناء الخطط (תכנית עבודה) للمراكز وفقا لبيانات תמ"י</li><li>● يمثل مدير القسم بكل ما يتعلق بالإرشاد وتحديث תמ"י.</li><li>● كل مهمة تسند في مجال الوظيفة الواسع .</li></ul>

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. جميع الشهادات والمستندات الرسمية بشأن هذه الوظيفة تشمل مُصدقة من مكان العمل السابق بشأن الخبرة.
2. السيرة الذاتية، تشمل توصيات من أماكن عمل سابقة بشأن الخبرة.
3. إرفاق مُصدقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية (الذكور)، حسب ما يمليه القانون.
4. آخر موعد لتقديم الطلبات الموافق: **14.07.2022**.

لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ واستدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.  
ملاحظة :

كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

مع فائق الاحترام  
د. سمير صبحي  
رئيس البلدية