

يمكن الاشتراك فقط لموظفي بلدية ام الفحم وفق اللوائح وأنظمة البلديات

أصحاب الوظائف الثابتة سنتان على الأقل  
ونسبة وظيفة لا تقل عن 25%.

مناقصة داخلية D07/2022

رقم المناقصة الرقمي – ١٥٣١١٦٦ – 142

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مدير شعبة ارنونا السكن.

نسبة الوظيفة: 100%.

الدرجة: 7-9 التدرج الإداري او بنسبة 20% -30% او من راتب كبار الموظفين منوط بمصادقة وموافقة وزارة الداخلية .

التبعية: مدير قسم الجباية.

وصف الوظيفة:

تقديم الخدمات في مجال ارنونا السكن، تحديث الرسوم والاستحقاقات في بطاقات المواطنين وتجهيزها للدفع.

مهام رئيسية:

- الردود على استفسارات المواطنين .
- العمل على تحديد وكشف العقارات الجديدة في مناطق المدينة.
- القيام بالقياسات لغرض فرض ضريبة الأملاك.
- كل مهمة أخرى تطلب من المسؤولين.

على المتقدم/ة أن تتوفر فيه الشروط الآتية:

الثقافة:

1. حاصل على شهادة الصف الثاني عشر او صاحب شهادة بجروت كاملة .

الخبرة المهنية: خبرة سنتان على الأقل في مجال الجباية، الأرنونا او المالية.

متطلبات خاصة ومميزة:

1. الاستعداد لتقديم الخدمات بشكل لائق ولبق أمام المواطنين .

2. وضع خطة سنوية لمجال العمل توزيع ومتابعة مهام.

مكان العمل: المكتب، العمل الميداني، استقبال جمهور .

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة، تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع .

2. الوثائق والمستندات الخاصة.

3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)

آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الخميس التاريخ 24.03.2022.

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد

لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية