

يمكن الاشتراك فقط لموظفي بلدية ام الفحم وفق اللوائح وأنظمة البلديات

أصحاب الوظائف الثابتة سنتان على الأقل

ونسبة وظيفة لا تقل عن 25%

مناقصة داخلية D09/2022

**رقم المناقصة الرقمي - 144**

تعلم بلدية ام الفحم عن حاجتها لأشغال وظيفة مدير شعبة الاعفاءات.

نسبة الوظيفة: 100%

الدرجة: 7-9 التدرج الإداري او 20% - 30% من راتب كبار الموظفين منوط بمصادقة وموافقة وزارة الداخلية.

التبعية: مدير قسم الجباية.

**وصف الوظيفة:**

تقديم الخدمات في مجال طلبات المواطنين للإعفاءات، تحديث الرسوم والاستحقاقات في بطاقات المواطنين.

**مهام رئيسية:**

- الرد على استفسارات المواطنين .
- فحص طلبات للإعفاءات / محو الديون وفقاً للتعليمات والإجراءات .
- تحديث البيانات المتعلقة بالمواطنين.
- فحص طلبات الإعفاءات للمواطنين والإجراءات للأنظمة او اللوائح .
- كل مهمة تسند اليك من قبل المسؤولين.

**على المتقدم/ة أن تتوفر فيه الشروط الآتية:**

**الثقافة:**

1. حاصل على شهادة الصف الثاني عشر او صاحب شهادة بجروت كاملة .

الخبرة المهنية: خبرة سنتان على الأقل في مجال الجباية ، الأرئونا او المالية.

**متطلبات خاصة ومميزة:**

1. الاستعداد لتقديم الخدمات بشكل لائق ولبق أمام الموظفين .
2. وضع خطة سنوية لمجال العمل توزيع ومتابعة مهام.

**مكان العمل:** المكتب، العمل الميداني، استقبال جمهور .

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)

آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الخميس التاريخ **24.03.2022**.

كُتبت المناقصة بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد

لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية