

مناقصة داخلية رقم D16/2022

رقم- 175

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مديرة وحدة التربية الاجتماعية البلدي في المركز الجماهيري.

- نسبة الوظيفة: 100%.
- الدرجة: حسب الشهادة.
- التدرج: الشببية والمجتمع.
- التبعية: مدير المركز الجماهيري .

مواصفات الوظيفة:

1. يركز عمل مركزي التربية الاجتماعية المؤسساتية مع تعزيز عمل الكادر التربوي.
2. يشارك في إعداد الخطط السنوية، بما في ذلك الميزانية، يساهم بدعم خطط العمل بشأن قضايا التداخل الاجتماعي التربوية للقيم، القيادة والتواصل بالتنسيق مع مديري المؤسسات التربوية وإدارة البلدية.
3. يبادر ويوفر أدوات إضافية لمركزي التربية الاجتماعية المؤسساتية بشأن القضايا الآنية.
4. شريك في تعزيز ثقافة القيادة وقيم الشراكة والتداخل.
5. يبادر وينظم ورشات عمل تدريبية واستكمالات لمركزي التربية الاجتماعية.
6. يراقب تنفيذ خطة العمل السنوية.
7. يعمل كحلقة وصل ومنسق بين السلطة المحلية والمدارس.
8. ينظم حملات جمع التبرعات البلدية.
9. يبادر وينظم ندوات لمجالس الطلاب، مع بناء برنامج عمل سنوي مع طاقم المركزين.
10. يشرع وينظم يوم مجلس طلابي مرجعي وفق موضوعات محددة.
11. يساهم بتنفيذ المبادرات في المدارس في مجالات القيم الاجتماعية.
12. تبادل الخبرات ونقل المعرفة والخبرة من مدرسة إلى أخرى.
13. التنسيق بين وزارة المعارف والإدارة الاجتماعية والشبابية والسلطة المحلية بشأن القضايا الموكلة اليه.
14. يعمل على زيادة الوعي بالتربية الاجتماعية في وسائل الإعلام المكتوبة والإلكترونية.
15. يعمل بالتعاون مع رؤسائه في الهيئة ووفقاً لتعليماتهم ووفقاً لسياسة إدارة المجتمع والشباب بوزارة المعارف.

• متطلبات الوظيفة:

1. حاصل على لقب اول جامعي (B.A) افضلية للحاصلين على لقب اول في التربية اللامنهجية أو التربية من احدى الجامعات او الكليات المعترف بها رسمياً في البلاد، او حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الاكاديمية من خارج البلاد.
2. حاصل على شهادة مدرّس معتمد / خريج دورة إرشادية من وزارة التربية والتعليم – إدارة الشبيبة والمجتمع خلال سنة من تسلمه الوظيفة/ شهادة موظف تربية / شهادة تدريس.

• التاهيل :

1. الاشتراك بدورة توجيهية لمركزي التربية الاجتماعية خلال سنة من بداية عمله في الوظيفة .

• الخبرة المهنية:

1. خبرة 5 سنوات في المجالات التالية: تركيز التربية الاجتماعية في المدرسة، التدريس، التدريب، الإدارة والتنظيم.

• متطلبات إضافية للوظيفة:

1. القدرة على التواصل والعمل ضمن طاقم.
2. القدرة على إدارة وتنظيم وتشغيل فريق.
3. القدرة على التوجيه والإرشاد.
4. القدرة على الحفاظ على الاتصال والتعاون المناسبين مع المسؤولين والمؤسسات والمنظمات في النظام التعليم والمجتمع.
5. العمل في ساعات غير روتينية.

• رخصة مزاولة الوظيفة:

"تصريح تدريب" منبثق عن ادارة المجتمع والشباب بوزارة التربية والتعليم.

• سجل جنائي :

موافقة الشرطة بعدم وجود عائق امام تشغيل شخص بالغ للعمل في المؤسسة التعليمية .

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة , تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)

5. آخر موعد لتقديم الطلبات حتى تاريخ 02.06.2022.

كتبت المناقصة اعلاه بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الاعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية