

لموظفي البلدية فقط، أصحاب الوظائف الثابتة على الأقل

بنسبة وظيفة لا تقل عن 25%

مناقصة داخلية D18/2022

196 דינגיטאלי

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لاشغال وظيفة مرشد ورئيس طاقم

**نسبة وظيفة 100%**

الدرجة : - ( ز - هـ )

التدريج :- العمال الاجتماعيين

التبعية ؛ مديرة القسم الرفاه والخدمات الاجتماعية

**وصف الوظيفة ؛**

- مسؤول عن تقديم الخدمة بواسطة الطاقم للمراجعين والشريحة السكانية في منطقة جغرافية محددة .
- شريك بتعيين سياسة القسم وخطة العمل المشتقة من سياسة وزارة الرفاه الاجتماعي
- مسؤول عن تنفيذ خطة العمل للقسم بالحوارة المسؤول عنها .
- مسؤول عن اعطاء الارشاد المهني والاداري للعمال الاجتماعيين بالطاقم .
- مسؤول عن التخطيط، التنظيم، الادارة وتنفيذ العمل بالطاقم وتقييم العمليات هذه .
- مسؤول عن الاداء المهني والاداري وتقدم كل افراد الطاقم .
- مرشد ورئيس الطاقم مسؤول عن عمال اجتماعيين من مجالات ومهارات مختلفة وعلاج شرائح سكانية مختلفة حيث يكون مسؤول على 6-8 وظائف كاملة وايضا على الموظفين المساعدين وموظفي الادارة والاستحقاق .
- يرشد ، يوجه العامل الاجتماعي بعمله المهني وبالحالات الخاصة (وبمصادقة مدير القسم) ينسق للعامل الاجتماعي الارشاد - الاستشارة مهنية .
- مسؤول عن العمل المنظم للعمال الاجتماعيين بالطاقم وتوزيع العمل فيما بينهم .
- يوجه الموظفين بالطاقم بالتخطيط لعملهم والتنفيذ حسب ذلك .
- يوجه ويرشد طاقم العمال الاجتماعيين بتحديد الشريحة المستهدفة ، اولويات العلاج للمتوجهين ، اهداف مهنية ، طرق التدخل وتقييمها ، تقييم خطي اداء والقدرة المهنية لكل موظف بالطاقم ( على الاقل مرة واحدة بالسنة ) .
- مسؤول عن تطوير وتقدم شخصي مهني لكل الموظفين بالطاقم بالتنسيق مع المدير مع الاخذ بالحسبان احتياجات الشريحة السكانية المستهدفة .
- مسؤول عن تنسيق وتمثيل القسم مع خدمات اجتماعية اخرى من الحارة بناء على قرار من مدير القسم .
- يبادر لعمليات ، تطوير وتقدم الخدمات الشخصية والجماهيرية للشريحة السكانية بالحوارة .
- يعمل بالعلاج المباشر ويستبدل العمال الاجتماعيين من الطاقم عند تغييهم عن العمل حسب الحاجة .
- مسؤول عن تخطيط الميزانية التابعة للطاقم ، لتخصيصه بعد المصادقة ولمتابعة تنفيذه بشكل لائق .
- عضو في طاقم ادارة القسم .

- يقدم للمدير ، في اوقات ثابتة ، خطط العمل خطيا لعمل الطاقم ولعمله وكيفية استغلال وقته .
- ينسق عمله مع المدير ، يساعده ويمثله حسب الحاجة .
- كل مهمة تسند اليه من قبل الإدارة في مجال عمله الواسع .

### على المتقدم أن تتوفر به الشروط التالية :

- أ - حاصل على لقب أول في العمل الاجتماعي من إحدى الجامعات / الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد .
- ب- تجربة ثلاث سنوات على الأقل بالعمل الاجتماعي في اقسام الخدمات الاجتماعية .
- ج- خريج دورة مرشدين/ ورؤساء طواقم او انهاء لقب ثاني تخصص ارشاد من احدى الجامعات وحصل من وزارة الرفاه شهادة مرشد مؤهل.
- د. مسجل في سجل العمال الاجتماعيين .

### مسار التقدم ؛

- درجة بدائية ؛ درجة ز حسب تدريب العمال الاجتماعيين .
- بعد فترة بقاء ثلاث سنوات ؛ ترقية لدرجة و
- بعد فترة بقاء ثلاث سنوات اخرى ؛ ترقية لدرجة هـ.

### ملاحظة ؛

الطالب الذي يشارك بدورة مرشدين رؤساء طواقم ويعمل فعليا بوظيفة مرشد ورئيس طاقم منذ بداية الدورة او بعد افتتاح الدورة ، يستحق لراتب مرشد ورئيس طاقم . واذا لم يف بشروط الدورة يعود لوظيفته السابقة وراتبه يدفع حسب وظيفته السابقة .

### تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. جميع الشهادات والمستندات الرسمية بشأن هذه الوظيفة تشمل مُصدقة من مكان العمل السابق بشأن الخبرة.
2. السيرة الذاتية، تشمل توصيات من أماكن عمل سابقة بشأن الخبرة.
3. إرفاق مُصدقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية (الذكور)، حسب ما يمليه القانون.
4. آخر موعد لتقديم الطلبات الموافق: **14.07.2022**.

لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ واستدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.  
ملاحظة :

كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية

