

بلدية ام الفحم

D20/2022

198

لموظفي البلدية فقط, أصحاب الوظائف الثابتة على الأقل
بنسبة وظيفة لا تقل عن 25%

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مدير مراكز الشبيبة (12-17 سنة) في المؤسسات
التربوية - قسم معا-360

نسبة الوظيفة	75% قابلة للزيادة 100%
التدريج	التربية الشبيبية والمجتمع
الدرجة	حسب الشهادة الجامعية
التبعية:	مدير قسم معا 360 للأولاد والشبيبة وترميم الأحياء
شروط الوظيفة	<p>1- حاصل على لقب أول من احدى الجامعات/الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد، في احدى المجالات التالية: التربية/أو التربية اللامنهجية/ أو العمل الجماهيري / أو علم السلوكيات</p> <p>2- حاصل على شهادة تدريس اجباري</p> <p>3- خبرة مثبتة 4 سنوات على الأقل بإرشاد مباشر للشبيبية، تفعيل مشاريع وارشاد للشبيبية.</p> <p>4- خبرة سنة على الأقل مثبتة بإدارة طاقم مكون من 5 موظفين ع.</p> <p>5- خبرة مثبتة 3 سنوات على الأقل في بناء برامج تعليمية وعلاجية في العمل مع أبناء (أجيال 12-17)</p> <p>6- مرونة في العمل، ساعات عمل غير اعتيادية، والاشتراك في استكمالات بمنطقة المركز</p>

المتطلبات الخاصة للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> ● الاهتمام بكافة المواضيع المتعلقة بمراكز الشبيبة متعددة المجالات بمجال مسؤولية القسم. ● تجميع وتركيز معلومات مختلفة عن الشبيبة التي تحت مسؤوليته داخل المراكز، يقوم بمتابعة حاجيات "ويحضر بروفيل للطلاب" ● تحضير برنامج عمل سنوي شامل للمراكز (التعليمي، الاجتماعي، العلاجي الثقافة الصحية، ارشاد والدي...). ● مبادرة وتخطيط وتنفيذ برامج عمل جارية حسب احتياجات الطلاب. ● تحت مسؤوليته تفعيل المراكز وبناء شركات متعددة المجالات (المدارس، العمال الاجتماعيين، ضباط الدوام، الخدمات النفسية) ● ارشاد قسم من الطلاب بشكل شخصي. ● تركيز وتوجيه طاقم عمال الشبيبة في المراكز ومسؤول عن استكمالاتهم. ● إقامة علاقات وإدارة مفاوضات مع هيئات مختلفة من أجل تجديد الموارد. ● كل مهمة تسند اليه من مدير القسم بشأن الوظيفة.
--------------------------	--

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي **نموذج التقدم الى وظيفة**، تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)
5. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم 14.07.2022.

كتبت المناقصة اعلاه بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الاعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية