



بلدية ام الفحم

لموظفي البلدية فقط, أصحاب الوظائف الثابتة على الأقل
بنسبة وظيفة لا تقل عن 25%

مناقصة داخلية D22/ 2022

الرقم الديجيتالي 202

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مساعد مدير جناح تحسين ملامح المدينة –

تمام

نسبة الوظيفة: 100%.

التدريج: الإداري

الدرجة: 8-10

الوحدة: جناح تحسين ملامح المدينة - تمام

التبعية: مدير جناح تحسين ملامح المدينة – تمام

الوصف الوظيفي:

- مساعدة مدير جناح تحسين ملامح المدينة بكل ما يتعلق بموضوع الرقابة، فرض القانون، التفتيش ومتابعة العمل اليومي في الجناح.
- تنفيذ سياسة البلدية بما يتعلق بالمجالات التالية: جودة الحياة المحيطة بالمواطنين، تفتيش، رقابة وإنفاذ القانون، النظافة العامة، الحوادث والجرائم والملاحم المدينة، مجال جودة البيئة، مشاريع جماهيرية.
- كل مهمة تلقى عليه من قبل المسؤولين.

شروط الوظيفة:

الثقافة: 12 سنة تعليم.

التجربة المهنية: أربع سنوات تجربة مهنية في المجالات المذكورة أعلاه، بما في ذلك التفتيش وتنفيذ القانون.

تجربة إدارية: سنتان إدارة طاقم عمل مهني بإدارة مباشرة.

لغات: اللغتان العربية والعبرية بمستوى عالٍ.

تطبيقات الحاسوب: معرفة وإلمام ببرامج الاوفيس.

صفات شخصية: الأمانة والمهارة الشخصية، إبداع وتجديد، المبادرة، الدقة، اليقظة والجاهزية، فهم ودراية، دراسة وتعلم، نظام ونظافة، القدرة على التعبير كتابة وشفاهية.

مهارات شخصية: مهارة العمل الجماعي بطاقم عمل، القدرة على تحريك الطاقم وتحفيزه للعمل، القدرة على التخطيط، التنظيم، التنسيق، التفنيد، الرقابة، أخذ المسؤولية، تمثيل البلدية أمام أطراف خارجية.

الوضع المهني: العمل بأجواء ضاغطة، معالجة عدة مواضيع في نفس الوقت، المداومة والثبات على العمل، القدرة على حل مشاكل.

متطلبات خاصة للوظيفة: العمل بساعات غير اعتيادية، تمثيل البلدية أمام أطراف مهنية، معرفة وإلمام بالعمل مع برامج محوسبة، سفر كثير داخل المدينة، مهمات كثيرة تتطلب استجابة سريعة.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)
5. آخر موعد لتقديم الطلبات حتى تاريخ 21.07.2022.

كتبت المناقصة اعلاه بلغة الذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية