

بلدية ام الفحم

مناقصة داخلية D25/2022

رقم - 232

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة نائب مدير مدرسة الثانوية الشاملة , خاصة بمعلمي /معلمات الثانوية الشاملة فقط.

نسبة الوظيفة: حسب عدد شعب المدرسة وفقاً لمنشور المدير العام لوزارة المعارف بهذا الخصوص.

الراتب: وفقاً للاتفاقيات الأجور.

التبعية: مدير المدرسة.

على المتقدمين ان تتوفر لديهم الشروط التالية:

1. حاصل على رخصة تدريس ثابتة أو رخصة مزاولة المهنة لمسار مدارس فوق الابتدائي. (حسب تعليمات منشور المدير العام لوزارة المعارف). لا يتم الاكتفاء بشهادة التدريس دون استكمال إجراءات الحصول على رخصة التدريس من الجناح الكبير للقوى العاملة في التدريس، أو الحصول على مصدقة لرخصة حتى الموعد الأخير لتقديم الطلبات. لن يتم الاعتراف برخصة الارشاد التربوي كرخصة تدريس ثابتة / رخصة للعمل بالتدريس.
2. حاصل على الأقل اللقب الاول من إحدى الجامعات / الكليات المعترف بها في البلاد او حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الاكاديمية.

صاحب تجربة:

خبرة تعليمية مثبتة في التعليم فوق الابتدائي (صف سابع حتى ثاني عشر) او بصفوف سابع / ثامن في المدارس الابتدائية لمدة 5 سنوات على الأقل، ولا تقل نسبة الوظيفة عن النسبة التي تمنحه اعترافاً بالأقدمية (ثلث وظيفة).
ملاحظة: لا يتم الاعتراف بالخدمة بالتدريس في الأطر المذكورة في هذا البند مثال - العمل بوظيفة محاضر ومعيد في الجامعة او في الكلية، العمل كمركز مشروع بيرح وغيرها

❖ **مؤهلات إضافية مفضلة:**

1. القدرة على الارشاد التربوي.
2. معرفة تعليمات وزارة المعارف بخصوص وظيفة نائب المدير.
3. القدرة على التعبير شفويًا وكتابيًا.
4. القدرة على اجراء مفاوضات شفويًا وكتابيًا مع الطلاب والأهالي.
5. القدرة على القيام بعلاقة عمل طبيعية.
6. القيام بمهام إدارية ومهام إضافية حسب طلب المسؤولين.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة، تشمل توصيات من اماكن عمل سابقة مع فترة عمل مثبتة.
3. السيرة الذاتية.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون).
5. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم 19.09.2022.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

ملاحظة: كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملاءمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملاءمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملاءمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.

- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين. مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام
د. سمير صبحي
رئيس البلدية

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية