

لموظفي البلدية فقط, أصحاب الوظائف الثابتة على الأقل

بنسبة وظيفة لا تقل عن 25%

مناقصة داخلية D26/2022

246

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لاشغال وظيفة مديرة/ة وحدة ضباط الدوام

القسم: جناح المعارف

المسمى الوظيفي: مديرة/ة وحدة ضباط الانتظام

الدرجة والتدريج: التربية الشبية والمجتمع الدرجة حسب اللقب الاكاديمي.

نسبة الوظيفة: 100%

التبعية: مدير جناح المعارف

الوصف الوظيفي:

- يدير ومسؤول إداري وتربوي لعمل ضباط الانتظام في المؤسسات التربوية. يعمل لتطوير طاقم ضباط الانتظام مهنيًا داخل البلدية، بالشراكة مع مسؤولي اللواء عن الانتظام وعدم التسرّب.
- استشارة، مرافقة ومتابعة طل نشاط تربوي – علاجي لضباط الانتظام.
- ضمان تطبيق قانون التعليم الالزامي، ومداومة الطلاب في المؤسسات التربوية على مدار 18 سنة تعليم إلزامي.

متطلبات الوظيفة:

- لقب أكاديمي أول من مؤسسة معترف بها في مجلس التعليم العالي في البلاد، او من قسم تقييم الألقاب الاكاديمية من خارج البلاد. أولوية لأصحاب اللقب في أحد المجالات التالية: تربية، استشارة، تربية خاصة.
- حاصل على شهادة تدريس.

تجربة مهنية:

- تجربة مهنية ثلاث سنوات على الأقل في العمل كضابط انتظام.
- أولوية لضباط انتظام أداروا برامج على مستوى سلطة محلية.

مميزات لهذا العمل:

- العمل مع طاقم متعدد مهنيًا.
- مسؤولية عن كافة الطلاب على حافة او خطر التسرّب، والطلاب المتسربين.

- مهارات تواصل جيدة مع الطواقم المهنية.
- القدرة على التعبير لغويًا وكتابيًا.
- القدرة على إدارة ميزانية.
- ساعات عمل غير اعتيادية.
- مهارات عمل على الحاسوب والبرامج المختلفة ومخازن المعلومات لإدارة العمل.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي **نموذج التقدم الى وظيفة**, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية.
(للذكور حسب ما يمليه القانون)
5. آخر موعد لتقديم الطلبات حتى تاريخ 23.10.2022.
كتبت المناقصة اعلاه بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملاءمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملاءمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملاءمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.

- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.

- مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق

القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي <http://um>

elfahem.org/

باحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية

