

الجمعية البلدية لتطوير التعليم والرفاه في أم الفحم

اعلان عن وظيفة شاغرة

تعلن الجمعية البلدية لتطوير التعليم والرفاه في ام الفحم عن حاجتها للإشغال وظيفة "سكرتارية وإدارة حسابات" للعمل في مكاتب ومؤسسات الجمعية، بنسبة وظيفة 50%، على كل متقدمة للوظيفة ان تتوفر فيها الشروط التالية:

- شهادة إدارة حسابات 10+2 مصادق عليها من وزارة العمل شرط اساس والافضلية 3
- اجادة العمل على برامج إدارة الحسابات أفضلية **קוד בינה**
- افضلية لأصحاب الخبرة سنتان على الأقل
- اجادة اللغة العربية والعبرية كتابة وحديثا بمستوى عال
- علاقات عامة ممتازة
- متمكنة من برامج office خاصة Excel
- الاستعداد للعمل في ساعات غير اعتيادية وحسب تعليمات المشغل
- مرونة في التنقل والعمل بين مؤسسات الجمعية في ارجاء المدينة.

الرجاء إرسال الشهادات للبريد الالكتروني amuta.eroneet@gmail.com, حتى موعد أقصاه 24.02.22

الساعة 12:00 ظهرا. للاستفسار يمكن الاتصال على الرقم التالي: 048285640

الجمعية ستتواصل فقط مع المتقدمين الذين تتوفر فيهم الشروط المذكورة أعلاه، ومن أرسل السيرة الذاتية والشهادات المطلوبة قبل الموعد المحدد اعلاه. في مرحلة لاحقة سيتم دعوة كل من استوفى الشروط المطلوبة لأجراء مقابلة.

ملاحظة:

الإعلان موجه للإناث والذكور على حد سواء

تدفع الأجر حسب جدول الحد الأدنى للأجر

سيتم الرجوع فقط للطلبات المناسبة.

باحترام

الجمعية البلدية لتطوير التعليم والرفاه ام الفحم