بلدية ام الفحم مناقصة خار جية 9/2023

דיגיטלי 299

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة سكرتير المسرح - المركز الجماهيري البلدي

نسبة الوظيفة: 100%

الدرجة والتدريج: 8-6/ الاداري الموحد

الوصف الوظيفى:

تنفيذ اعمال السكر تاريا والمهام المتعلقة بعمل المسرح حسب تعليمات المسؤول.

- 1. إدارة وطباعة الوثائق والمستندات ومتابعة العمل لجميع الملفات المتعلقة بالمسرح.
 - 2. التعامل مع البريد (العادي والالكتروني).
- 3. الرد على المكالمات الهاتفية والرد على استفسارات الجمهور والجهات ذات الصلة.
 - 4. إدارة جدول عمل واجتماعات المدير.
 - 5. التعامل مع أمور المحاسبة الأساسية، المدفوعات ومحاسبة العملاء والمزودين.
 - 6. أي مهمة تسند اليك في مجال العمل الواسع.

على المتقدمين ان تتوفر فيهم الشروط التالية:

- 1. إنهاء صف ثانى عشر او شهادة بجروت كاملة.
- 2. يجيد العمل على الحاسوب وخاصة برامج office.
- 3. يجيد اللغتين العربية والعبرية بمستوى عالٍ واللغة الإنجليزية بشكل جيد.

خصائص الأداء الفريدة للوظيفة:

- 1. تنظيم المعلومات ونظام الخدمات.
- 2. الاستعداد للعمل في ساعات غير اعتيادية، ساعات المساء وايام الجمعة والسبت وحسب طلب المسؤولين.
 - 3. يتمتع بعلاقات إنسانية مميزة.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة تشمل:

- 1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
 - 2. الوثائق والمستندات الخاصة.
 - 3. السيرة الذاتية.
- 4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية.
 - (للذكور حسب ما يمليه القانون)
 - أخر مو عد انقديم الطلبات حتى تاريخ 26.01.2023.
- كتبت المناقصة اعلاه بلغة المذكر ولكنها تعنى الذكور والإناث في أن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملاءمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملاءمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملاءمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
 - تعطى أولوية في تعيين مرشّح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.
- مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون،
 يدوّن ذلك في نموذج طلب الوظيفة.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعتها على موقع البلدية الرسمي http://ume lfahem.org/

مع فائق الاحترام د. سمير صبحي رئيس البلدية