



مناقصة خارجية رقم 27/2023

דיגיטאלי 323

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مدير قسم التخطيط الهيكلي والابنية العامة

الوحدة: قسم التخطيط- جناح الهندسة

المسمى الوظيفي: مدير قسم التخطيط.

الدرجة والتدريج: مدير قسم درجة 39-41 من سلم تدريج المهندسين او المعماريين او الهندسئيين المعماريين او 30%-40% من راتب كبار الموظفين مشروط بموافقة ومصادقة وزارة الداخلية. نسبة الوظيفة: 100%.

التبعية: مهندس البلدية.

الوصف الوظيفي:

مسؤول عن إدارة، تطبيق وتنفيذ سياسة البلدية بما يخص التخطيط، التطوير البناء. واستعمالات الأراضي والعقارات التابعة للبلدية، من خلال استنفاد هذه الموارد بشكل صحيح ومثمر. كل مهمة تلقى عليه من قبل المسؤولين في هذا المجال الواسع.

متطلبات الوظيفة:

الثقافة:

حاصل على لقب اول في الهندسة المدنية أو المعماريين من احدى الجامعات او الكليات المعترف بها رسمياً في البلاد، او حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الاكاديمية من خارج البلاد. أن يكون مسجلاً في سجل المهندسين والمعماريين وفق قانون المهندسين والمعماريين لسنة 1958. او هندسئي بناء او هندسئي معماري مسجل في سجل الهندسئيين المعماريين في نفس المجالات .

متطلبات التجربة المهنية والإدارية:

التجربة المهنية لاصحاب اللقب الاكاديمي في المجالات المذكورة تجربة مهنية مثبتة 3 سنوات على الأقل في التخطيط وإدارة مشاريع

للهندسئين المسجلين في المجالات المذكورة تجربة مهنية مثبتة 5 سنوات على الاقل بالتخطيط او إدارة المشاريع

التجربة الإدارية : سنتان على الأقل بإدارة طاقم عاملين بإدارة مباشرة.

شروط إضافية:

1. الامام تام باللغة العبرية، لغات أخرى وفق الحاجة.

2. معرفة والمام ببرامج الاوفيس.

3. الإلمام ببرامج الرسم والتخطيط.

4. الامام ببرنامج Ms Project

مميزات العمل لهذه الوظيفة:

أ. القدرة على التنظيم، التنسيق والرقابة.

ب. القدرة على العمل بشكل مستقل.

ت. مهارات تقنية عالية.

ث. القدرة على العمل بشكل فردي.

ج. القدرة على العمل مع طاقم عمل او أطراف داخلية وخارجية.

ح. علاقات إنسانية جيدة وتمثيل مقبول أمام المواطنين وأصحاب المصالح التجارية.

خ. صاحب صلاحية.

د. مهارات قيادية.

ذ. القدرة على التعبير الإنشائي واللغوي.

ر. عمل ميداني.

ز. عمل في ساعات غير اعتيادية وفق الحاجة.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع

2. الوثائق والمستندات الخاصة.

3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.

4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه

القانون).

5. آخر موعد لتقديم الطلبات ليوم **16.02.2023**

• مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات

القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.

- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.

مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة

ملاحظة:

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي

[/http://umelfahem.org](http://umelfahem.org)

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية