

## مناقصة خارجية 30/2023

327

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لاشغال وظيفية مركز تشغيل في مدرسة المفتان مسارات

نسبة الوظيفة: 100%.

المسمى الوظيفي: مركز تشغيل في مدرسة المفتان مسارات

التدريج: تدريج الاكاديمي 37 – 39.

التبعية: مديرة المفتان.

### وصف الوظيفة:

- تطوير، ترسيخ، وتدويت الفهم التشغيلي، مفهوم العمل والإنتاج بين طاقم المدرسة والطلاب داخل الورشات المهنية.
- تطوير وقيادة مبادرات تشغيلية.
- مسؤول عن استطلاعات السوق، تطوير منتجات، تسويق ومبيعات.
- زيادة حجم الإنتاج داخل الورشات المهنية.
- متابعة ومراقبة نشاطات الطلاب في مجالات العمل والتشغيل.
- بناء علاقة عمل مع البلدية، مؤسسات ومنظمات أهلية، شراكات عمل مجتمعية، لتطوير مجال التشغيل.
- ملائمة خطط العمل لقدرات التشغيل بين الطلاب.
- البحث عن مشغلين لدمج الطلاب في سوق العمل.
- مراقبة ومتابعة دمج الطلاب في سوق العمل.
- العمل مقابل التفتيش في مجالات العمل.
- على المتقدم أن تتوفر به الشروط التالية:
- حاصل على لقب أول من إحدى الجامعات / الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على إعراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد .
- تجربة سنتان على الأقل في مجالات المبادرات وإدارة المشاريع، أفضلية لأصحاب تجربة في مشاريع مجتمعية.
- تجربة سنتان على الأقل في مجال العمل / التسويق.
- القدرة على العمل في طاقم متعدد المهن وعلاقات إنسانية ممتازة.
- القدرة على التحريك وقيادة التغيير.
- العمل مع شببية بضائقة أولوية.
- التحرك والتنقل. إلزامي.
- السيطرة على برامج الحاسوب اوفيس خاصة وورد واكسل.

## مسار التقدم والتدرج:

- درجة البداية 37 في إطار التدرج الإداري.
- بعد سنتين : الترقية لدرجة 38.
- بعد سنتين إضافيتين الترقية لدرجة 39.
- بعد ثلاث سنوات إضافية الترقية لدرجة 39+.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)
5. آخر موعد لتقديم الطلبات حتى تاريخ **23.02.2023**

كتبت المناقصة اعلاه بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملاءمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملاءمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملاءمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، أو رأي طبي يثبت ذلك.
- تعطي أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفاية من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين. مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

## مع فائق الاحترام

رئيس البلدية - د. سمير محاميد

