

עיריית אום אל פחם  
אגף משאבי אנוש  
ומזכירות  
טל: 048285600  
פקס: 6111175/04



بلدية ام الفحم  
جناح الموارد البشرية  
والسكرتارية  
هاتف 048285600  
فاكس: 04/6111175

## اعلان

### الرقم الديجيتالي 333

تعلن بلدية أم الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مرشدة للعمل في البيت الدافئ .

نسبة وظيفة : 20%

التدريج : 5-7

التبعية: قسم الخدمات الاجتماعية

### على المتقدمين أن تتوفر الشروط الآتية:

- 1- إنهاء 12 سنة تعليمية .
- 2- مفضل صاحبة تجربة في العمل كمرشدة في اطر شبيهة .
- 3- صاحبة شخصية دافئة, صبورة, متفهمة, حنونة ولديها قدره على الاصغاء .

### وصف الوظيفة :

1. تجنيد الفتيات .
2. متابعه وتواصل مع المدرسة والاهل .
3. تفعيل المجموعة .

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)
5. آخر موعد لتقديم الطلبات 16.02.2023

• مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق

الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.

- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.
- مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدوّن ذلك في نموذج طلب الوظيفة
- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد

لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعتهَا على موقع البلدية الرسمي  
<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية

رئيس البلدية

