

עיריית אום אל פחם
אגף משאבי אנוש
ומזכירות
טל: 048285600
פקס: 6111175/04



بلدية ام الفحم
جناح الموارد البشرية والسكرتارية
هاتف 048285600

فاكس: 04/6111175

اعلان

الرقم الديجيتالي 375

بلدية ام الفحم تعلن عن حاجتها لإشغال وظيفة عامل/ة إجتماعي/ة للعمل مع فئة متضرري الإدمان بنسبة
وظيفة 100% :-

نسبة وظيفة : 100%

(75% العمل مع فئة متضرري الإدمان للاندماج في سوق العمل)
(25% العمل علاجياً مع فئة متضرري الإدمان)

المستوى الإداري : حسب اتفاقية العمال الاجتماعيين الجديدة 01.09.2022 منوطة بمصادقة وتمويل وزارة
الرفاه الاجتماعي.
التبعية: قسم الخدمات الاجتماعية

على المتقدمين أن تتوفر الشروط الآتية:

- 1- حاصلة/ة على لقب أول في العمل الاجتماعي من إحدى الجامعات / الكليات المعترف بها في البلاد
أو حاصلة على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد.
- 2- مسجلة/ة في سجل العمال الاجتماعيين .
- 3- مفضل صاحب خبرة في مجال العمل الاجتماعية سنة على الأقل .
- 4- مفضل صاحب خبرة في مجال الإدمان .
- 5- مفضل صاحب خبرة في تركيز البرامج العلاجية الفردية والجماعية في مجال التشغيل .
- 6- القدرة على التشبيك في العمل بين الطواقم المختلفة .
- 7- معرفة في مجال التشغيل والتجربة مع الشريحة التي تعاني من صعوبات في العمل .
- 8- القدرة على العمل مع فئات تتميز بمعوقات اندماج في سوق العمل .
- 9- حسن السلوك والسيره .

وصف للوظيفة: -

- 1 – الإلتزام بالمسؤولية الكاملة عن فعاليات مركز التشغيل , بالإضافة لموظف التموضع .
- 2 – القدرة على كتابة مشاريع تخض التشغيل بكل مراحلها (من مرحلة التعارف , التشخيص والتحضير إلى التموضع) .
- 3 – القدر على إشراف وتحفيز مجموعات معالجة أو معروفة للمركز في سوق العمل يشمل السيرة الذاتية .
- 4- القيام بمسح جميع مصالح التشغيل داخل البلد والمنطقة .
- 5- القدرة على التنسيق مع مصالح التشغيل المختلفة داخل المجموعة السكانية والتشبيك مع مراكز التعليم والمعاهد المختلفة .

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
 2. الوثائق والمستندات الخاصة.
 3. السيرة الذاتية.
 4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)
 5. آخر موعد لتقديم الطلبات **06.04.2023**
- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
 - تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.
 - مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة
 - كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في أن واحد

لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعها على موقع البلدية الرسمي
<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية