

עיריית אום אל פחם  
אגף משאבי אנוש  
ומזכירות  
טל: 048285600  
פקס: 6111175/04



بلدية ام الفحم  
جناح الموارد البشرية والسكرتارية  
هاتف 048285600

فاكس: 04/6111175

## اعلان

### الرقم الديقيتالي 384

بلدية ام الفحم تعلن عن حاجتها لإشغال وظيفة عامل اجتماعي مركز تأهيل السجين بنسبة وظيفة 50% :-

نسبة وظيفة : 50%  
المستوى الإداري : حسب اتفاقية العمال الاجتماعيين الجديدة 1.09.2022 منوطة بمصادقة وتمويل وزارة الرفاه الاجتماعي

التبعية: قسم الخدمات الاجتماعية

### على المتقدمين أن تتوفر الشروط الآتية:

- 1- حاصل/ة على لقب أول في العمل الاجتماعي من إحدى الجامعات / الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد .
- 2- مفضل صاحب لقب ثاني بالعمل الاجتماعي او علم الاجرام .
- 3- مسجل/ة في سجل العمال الاجتماعيين .
- 4- أفضلية لخبرة سنة في مجال العلاج في العمل الاجتماعي .
- 5- أفضلية دورة ارشاد علاجي من مؤسسة أكاديمية .
- 6- أفضلية دورة بموضوع المخدرات وعلاج الادمان .
- 7- أفضلية دورة توجيه مجموعات .
- 8- رخصة قيادة ومركبة شخصية – الزامي

## وصف للوظيفة :-

- 1- علاج وتأهيل السجناء المسرحين ومتابعة خطة التأهيل ابتداء من نهاية فترة السجن وحتى نهاية برنامج التأهيل .
- 2- القدرة على تطوير سيرورات على المستوى الفردي, العائلي والجماهيري .
- 3- مهارات في التواصل مع زملاء العمل, مندوبي السلطات ومع جمهور الهدف .
- 4- تجنيد شبكات دعم (خاصة من العائلة) في المجتمع وتوجيهها لدعم سيرورة التأهيل .
- 5- القدرة العالية على التعبير لغوياً وكتابياً .
- 6- تحضير تقارير لمفتش المنطقة حول اداء السجنين المسرح ومدى التزامه بشروط البرنامج التأهيلي خلال كل فترة العلاج والمتابعة .
- 7- إقامة تدخلات مهنية علاجية فردية ومجموعاتي وفقاً لما تمليه خطة التأهيل
- 8- بناء حيز ثقة وتعاون مع السجنين المسرح لتمكين الالتزام بخطة التأهيل في المجتمع
- 9- مرافقة بالجانب التشغيلي وأطر العمل
- 10- مشاركة بفعاليات وبرامج اللواء في سلطة تأهيل السجنين

## تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للمذكور حسب ما يمليه القانون)
5. آخر موعد لتقديم الطلبات **06.04.2023**

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك

تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.

- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.
- مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة

● كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد

لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية

