

## مناقصة خارجية 7/22

7/2018

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لأشغال وظيفة مدير قسم الشبيبة

**الوظيفة :-** مدير قسم الشبيبة

**نسبة الوظيفة - :-** 100%

**التدريج :-** التربية الشبيبة والمجتمع

**الدرجة :-** حسب الشهادة الجامعية الحاصل عليها

**التبعية المسؤولة :-** مدير المركز الجماهيري

**ماهية الوظيفة :-** ( ترفق مع الطلب أو / وفي موقع البلدية )

1. ادارة التربية اللامنهجية للشبيبة في البلدية .

2. ادارة قسم الشبيبة في البلدية .

3. تحمل مسؤولية إقامة مجلس طلاب والشبيبة في البلدية بشكل سليم ومنظم .

**شروط القبول للوظيفة :-**

1. حاصل شهادة جامعية معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو شهادة معترف بها من قبل قسم تقييم الشهادات من خارج البلاد .

2. حاصل شهادة إنهاء دورة تأهيل مدراء وحدة الشبيبة من قبل وزارة التربية والتعليم او ما ينوب عنها بواقع 188 ساعة على الاقل كل من لم ينهي هذه الدورة يلزم بالالتحاق بدورة تأهيل إدارة قسم شبيبة من قبل وزارة المعارف وانهاؤها بنجاح وذلك خلال 18 شهراً من يوم قبوله للوظيفة .

3. صاحب خبرة مهنية – 3 سنوات عمل في التدريس أو الارشاد في جهاز التربية والتعليم أو في مجال التعليم اللامنهجي , حركات الشبيبة , خدمة وطنية أو عسكرية أو في جهاز التعليم فوق الثانوي أو التعليم العالي

4. صاحب تجربة ادارية على الاقل سنة واحدة تشمل ادارة قوى عاملة وميزانيات في جهاز التربية والتعليم أو التربية اللامنهجية او في التعليم فوق الثانوي او في جهاز التعليم العالي

5. **متطلبات إضافية :-**

يجيد اللغات لغات :- العربية , العبرية , بمستوى عالٍ , معرفة اللغة الانجليزية .

تطبيقات الحاسوب – معرفة برنامج office

## خصائص العمل المميزة في الوظيفة :-

❖ إدارة طواقم العمل

❖ العمل في ساعات غير اعتيادية

❖ العمل مع الشبيبة

تقدم الطلبات في مكتب سكرتير البلدية ومدير جناح الموارد البشرية تشمل:

1. جميع الشهادات والمستندات الرسمية بشأن هذه الوظيفة.
2. السيرة الذاتية.
3. إرفاق مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية (الذكور), حسب ما يمليه القانون.
4. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الثلاثاء الموافق 24 .07.2018 .

مع الاحترام

الشيخ خالد حمدان

رئيس البلدية

## מנהל יחידת נוער ברשות

<b>נתוני המשרה</b>
<b>סוג תפקיד:</b> סטטוטורי <sup>1</sup>
בכל רשות חינוך מקומית <sup>2</sup> שבתחומה יש 1,000 ילדים ונערים ימונה מנהל יחידת נוער במשרה מלאה <sup>3</sup> . ברשות מקומית שבה פחות מ-1,000 ילדים ובני נוער רשאית הרשות למנות מנהל יחידת נוער בהיקף משרה כפי שיקבע ראש הרשות. מנהל יחידת הנוער אחראי על החינוך הבלתי-פורמאלי <sup>4</sup> ברשות החינוך מקומית ועל קידומו (סעיף 1 לחוק הרשויות המקומיות – מנהל יחידת הנוער). בהתאם לחוק, תוך שלוש שנים מיום תחילתו (10/7/2011) חייבת הרשות המקומית למנות מנהל יחידת נוער (הינו עד לתאריך 10/7/2014).
<b>תאריך עדכון:</b>
18/3/2016
<b>תיאור התפקיד</b>
<b>ייעוד:</b>
הובלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית בממשק עם מערכת החינוך הפורמאלית.
<b>תחומי אחריות:</b>
1. קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי לנוער ברשות המקומית. 2. ניהול עובדי יחידת הנוער ברשות. 3. ניהול מועצת תלמידים ונוער ברשות.
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</b>
1. <b>קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית</b>
א. איתור צרכים ואיסוף מידע לצורך קביעת יעדים לתוכנית העבודה, בהתאם להנחיות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך והרשות המקומית. ב. בניית תכנית עבודה תקופתית ושנתית ובקרה על יישומה בשיתוף עם מפקח מינהל חברה ונוער במשרד החינוך והרשות המקומית.

<sup>1</sup> הבסיס החוקי: חוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער), התשע"א-2011 (להלן "חוק הרשויות המקומיות – מנהל יחידת הנוער"); תקנות הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת התלמידים ונוער) (תנאים בדבר השכלה וניסיון למנהל יחידת נוער), תשע"ב-2011 (להלן "תקנות הרשויות המקומיות – מנהל יחידת הנוער"); צו הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער) (שיעור ההשתתפות של משרד החינוך בעלות שבר של מנהל יחידת נוער (תשע"ב-2011) (להלן: "צו הרשויות המקומיות – מנהל יחידת הנוער").

<sup>2</sup> רשות חינוך מקומית ובהתאם להגדרה בסעיף לחוק לימוד חובה, תשי"ט – 1949, כדלקמן:

(א) לגבי תחום שיפוטה של רשות מקומית - אותה רשות מקומית, אלא אם שר הפנים קבע אחרת בצו. אולם רשאי השר לקבוע בצו שפורסם ברשומות, כי אדם או חבר-בני-אדם, המקיימים מוסד חינוך.

(ב) לגבי מושב, קבוצה או קיבוץ - ועד המושב, או מזכירות הקבוצה או הקיבוץ, לפי הענין.

(ג) לגבי שטח אחר - ועד שהוכר, או אדם שנתמנה, על ידי שר הפנים, בצו שפורסם ברשומות, כרשות חינוך מקומית.

<sup>3</sup> "יחידת נוער ברשות חינוך מקומית - מינהל, אגף, מחלקה או כל גוף אחר ברשות חינוך מקומית המופקדים על ענייני החינוך הבלתי-פורמאלי ברשות החינוך המקומית".

<sup>4</sup> "חינוך בלתי-פורמאלי - חינוך לילדים ולנערים ברשות חינוך מקומית, מחוץ לשעות הפעילות של מוסד חינוך, הכולל חינוך חברתי, ערכי וקהילתי, ומיועד להשגת המטרות האמורות בסעיף 2 לחוק חינוך ממלכתי, התשי"ג - 1953".

משרד הפנים  
מינהל השלטון המקומי  
האגף לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

<p>ג. התווית המדיניות התקציבית לפעולות היחידה ובקרה אחר ביצועה.</p> <p>ד. פרסום ושיווק היחידה והגברת המודעות לקיום הפעילויות שהיא מבצעת.</p> <p>ה. שיתופי פעולה עם יחידות אחרות ברשות לקידום פעילות הנוער.</p> <p>ו. ניהול ואחריות על תנועות הנוער ביישוב.</p> <p>ז. שיתופי פעולה עם פרויקטים רשתיים דוגמת "מצילה" ו"עיר ללא אלימות".</p> <p>ח. פיתוח ויישום קשרי עבודה עם מפקחי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.</p> <p>ט. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.</p> <p>י. פיתוח מנהיגות צעירה (כגון: מד"צים).</p> <p>יא. פיתוח התנדבות ומעורבות של בני נוער בקהילה.</p>		
<b>2. ניהול עובדי יחידת הנוער</b>		
<p>א. גיוס עובדים לפרויקטים השונים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות.</p> <p>ב. הדרכה וקידום העובדים ביחידת הנוער.</p> <p>ג. קיום ימי השתלמות והעשרה מקצועית לעובדים.</p> <p>ד. ניווט עובדים בהתאם לצורכי היחידה ובהתאם ל"חוקת העבודה".</p> <p>ה. פיקוח, מעקב ובקרה על עבודת היחידה.</p>		
<b>3. ניהול מועצת תלמידים ונוער ברשות</b>		
<p>א. אחריות על קיומה והפעלתה התקנית של מועצת תלמידים ונוער ברשות.</p> <p>ב. יישום נהלי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך וכתובת נהלים מקומיים בנושאים הבאים: סדרי בחירתה של המועצה, פרסום שמות חבריה, מועדי כינוסה ומקום כינוסה, סדרי הכינוס של המועצה וארגון פעילותה, סיוע בבניית תכנית עבודה שנתית.</p> <p>ג. קיום פגישות עם מועצת התלמידים ונוער אחת לחודשיים, לכל הפחות.</p>		
<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>		
<p>א. ניהול צוותי עבודה.</p> <p>ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.</p> <p>ג. עבודה עם נוער.</p>		
<b>כפיפות:</b>		
הכפיפות תקבע בהתאם להחלטות ראש הרשות, בהתאם לנקבע בתקנת החוק.		
<b>תנאים מקדימים למינוי</b>		
<p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p>	<b>השכלה:</b>	<b>ידע והשכלה:</b>
<p>סיים קורס הכשרה למנהל יחידת נוער, בהיקף של 188 שעות לפחות, אשר מארגן משרד החינוך או מי</p>	<b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b>	

משרד הפנים  
מינהל השלטון המקומי  
האגף לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

מטעמו.		
אדם שלא סיים קורס זה יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה למנהל יחידת נוער של משרד החינוך בתוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד. <sup>5</sup>		
עברית ברמה גבוהה	<b>שפות:</b>	
היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	<b>יישומי מחשב:</b>	
	לא נדרש.	<b>רישום מקצועי:</b>
ניסיון מקצועי של 3 שנים בתפקידים של הוראה או הדרכה, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי, או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה. <sup>6</sup>		<b>ניסיון מקצועי:</b>
ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה. <sup>7</sup>		<b>ניסיון ניהולי:</b>

<sup>5</sup> סעיף 2(א)(4) לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער) (תנאים בדבר השכלה וניסיון למנהל יחידת נוער), התשע"ב-2011

<sup>6</sup> סעיף 2(א)(2) לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער) (תנאים בדבר השכלה וניסיון למנהל יחידת נוער), התשע"ב-2011

<sup>7</sup> סעיף 2(א)(3) לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער) (תנאים בדבר השכלה וניסיון למנהל יחידת נוער), התשע"ב-2011

## נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד

### מנהל יחידת נוער ברשות

חינוך ונוער	<b>היחידה:</b>
מנהל יחידת נוער ברשות.	<b>תואר המשרה:</b>
	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
משרה מלאה <sup>8</sup>	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני.	<b>סוג מכרז:</b>
<p>הובלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית בממשק עם מערכת החינוך הפורמאלית. עיקרי התפקיד:</p> <p>א. קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי לנוער ברשות המקומית.</p> <p>ב. ניהול עובדי יחידת הנוער ברשות.</p> <p>ג. אחריות לקיומה התקני של מועצת תלמידים ונוער ברשות.</p>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> סיים קורס הכשרה למנהל יחידת נוער, בהיקף של 188 שעות לפחות, אשר מארגן משרד החינוך או מי מטעמו. אדם שלא סיים קורס זה יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה למנהל יחידת נוער של משרד החינוך בתוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p><u>דרישות ניסיון</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ניסיון מקצועי</b> - ניסיון מקצועי של 3 שנים בתפקידים של הוראה או הדרכה, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי, או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ניסיון ניהולי</b> - ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או</p>	

<sup>8</sup> סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות – מנהל יחידות נוער.

משרד הפנים  
מינהל השלטון המקומי  
האגף לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

<p>במערכת ההשכלה הגבוהה.</p> <p><u>דרישות נוספות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה גבוהה. ידע באנגלית.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול צוותי עבודה.</li> <li>• עבודה בשעות בלתי שגרתיות.</li> <li>• עבודה עם נוער.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>הכפיפות תקבע בהתאם להחלטת ראש הרשות, בהתאם לנקבע בתקנת החוק.</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: _____</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____</p> <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית</p> <p>בכתובת: _____</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: _____,</p> <p>טלפון: _____</p> <p><b>על החתום-ראש הרשות</b></p> <p>_____</p> <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>

## נספח ב' - מנהל יחידת נוער ברשות - הוראות הדין הקיים

### וחוזרי מנכ"ל

#### חקיקה

- א. "מנהל יחידת נוער יהיה עובד רשות מקומית, ויחולו על מינויו ותנאי העסקתו ההוראות החלות על עובדי אותה רשות מקומית, אלא אם כן נקבעה בדין הוראה אחרת לעניין זה..." (סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות – מנהל יחידת נוער).
- ב. מנהל יחידת הנוער ברשות יקיים פגישה עם מועצת התלמידים ונוער אחת לחודשיים, לכל הפחות (סעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות).
- ג. מנהל יחידת הנוער אחראי להסדיר בנהלים שיפורסמו באתר האינטרנט של רשות החינוך המקומית את הנושאים הבאים: סדרי בחירתה של המועצה, פרסום שמות חבריה, מועדי כינוסה ומקום כינוסה, סדרי הכינוס של המועצה וארגון פעילותה (סעיף 8 לחוק רשויות המקומיות).
- ד. במסגרת צו הרשויות המקומיות - מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער, נקבע שיעור ההשתתפות של משרד החינוך בעלות שכר של מנהל יחידת נוער.

#### חוזרי מנכ"ל

- א. חוזר מנכ"ל 4/2011. חוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער), התשע"א-2011.
- ב. חוזר מנכ"ל 1/2012. חוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער), התשע"א-2011. דגשים נוספים לחוזר מנכ"ל 4/2011.

**אוגדן בעלי תפקידים:** הגדרות תפקידים לעובדי חינוך, נוער וקהילה, מנהיגות התנדבות, קידום נוער, מרכזים קהילתיים ומתנס"ים, ספורט ותרבות ברשויות המקומיות, משרד חינוך-מינהל חברה ונוער, משרד הפנים-מינהל השלטון מקומי, יוני/2014, אייר תשע"ד).