

עיריית אום אל פחם

מכרז פומבי מס' 01/2021



ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה

של מערכות מידע לניהול העירייה



מכרז מספר 01/2021, התקנה, הטמעה ותחזוקה לניהול עיריית אום אל פחם

עיריית אום אל פחם

מכרז פומבי מס' 01/2021

ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה

עיריית אום אל פחם (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת קבלת הצעות ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה. את מסמכי המכרז, מעטפת המכרז ושני עותקים של חוברת המכרז, ניתן לרכוש החל מיום 24/01/2021 שעה 12:00 במשרדי העירייה, אום אל פחם בשעות העבודה הרגילות, תמורת סך של 3,000 ש"ח, אשר לא יוחזרו.

ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום, לפני רכישתה, במשרדי העירייה ו/או באתר האינטרנט שלה בכתובת he.umelfahem.org.

המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 24/02/2021 בשעה 13:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במשרדי העירייה.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז.

טלפון לבירורים: 04-8284600 או בכתובת מייל Mhmde@uefmaiL.com.

ד"ר סמיר מחאמיד,

ראש העיר אום אל פחם



עיריית אום אל פחם

מכרז פומבי מס' 01/2021

ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה

מסמכי המכרז

1. **תנאים כללים של המכרז.**

2. **מסמך מידע ארגוני וניסיון המציע.**

3. **תצהיר המציע.**

4. **הצעת מחיר.**

5. **חוזה התקשרות ונספחים.**



עיריית אום אל פחם

מכרז פומבי מס' 01/2021

ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה

תנאים כללים של המכרז

1. כללי

1.1. עיריית אום אל פחם (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת קבלת הצעות ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה, אשר תעמודנה במסמך דרישות המערכות, **נספח א'** לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז, הכול לפי התנאים המפורטים להלן במסמכי המכרז.

מצב קיים

1.2. העירייה פועלת ממספר מבנים באום אל פחם. בניין המשרדים העיקרי נמצא באום אל פחם (להלן: "בניין העירייה"). לעירייה חיבור למבנים אחרים בהם מצויות מחלקות נוספות של העירייה וממחלקותיה קיימים קווי תקשורת לחברת החברה לאוטומציה בע"מ (להלן: "החברה לאוטומציה").

1.3. העירייה פועלת באמצעות רשת ממוחשבת ארגונית ופועלת על גבי מערכות החברה לאוטומציה ומערכות של חברות אחרות על פי המפורט להלן:

1.3.1. מערכת גבייה ואכיפה- מערכת של החברה לאוטומציה, מותקנת בשרתי החברה לאוטומציה ומופעלת באמצעות קו תקשורת נתונים בין החברה לאוטומציה לבניין העירייה. המידע אינו נמצא בשרת מקומי בעירייה. המערכת הינה מהדור הנוכחי "java oracle" של החברה לאוטומציה. העירייה משתמשת במערכת האכיפה של החברה לאוטומציה, אשר הינה חלק אינטגרלי ממערכת הגבייה.

1.3.2. מערכת הנח"ש וגזברות- של החברה לאוטומציה.

1.3.3. מערכת רכש ומחסנים- של החברה לאוטומציה ופועלות כחלק ממערכת הגזברות.

1.3.4. מערכת שכר- של החברה לאוטומציה וכוללת ניהול כ"א, שכר

1.3.5. מערכת נוכחות של חברת רנעד.

1.3.6. מערכת רישום גנים-חינוך- של החברה לאוטומציה.

1.3.7. מערכת רווחה- של החברה לאוטומציה.



- 1.3.8 מערכת רישוי עסקים- של החברה לאוטומציה
- 1.3.9 מערכת ניהול פניות- באמצעות CRM_DAYNMIC
- 1.3.10 מערכת ניהול הנדסה- של חברת קומפלוט.
- 1.3.11 מערכת ניהול פרויקטים- לא קיימת
- 1.3.12 ערכת איתור קוראים, מאגר יועצים וספקים – לא קיים .
- 1.3.13 אפליקציה עירונית- של חברת mycity
- 1.3.14 אתר אינטרנט עירוני- הוקם על ידי העירייה

מערכת המידע הנדרשות

1.4 העירייה מבקשת להקים מערכת מידע ארגונית אינטגרטיבית שתשמש את מנהלי ועובדי העירייה ואשר תביא ליעילות ארגונית, שיפור השירות, חשיפה למידע ארגוני, שיתוף מידע בין עובדי העירייה והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות, הכוללת את המודולים שלהלן:

מודולים ארגוניים- מודול ניהול מסמכים וטפסים- וממשק למערכות הקיימות, מודול ניהול וניתוח מידע BI- עירוני, מודול Dashboard, מודול BPM, חתימה דיגיטלית, ממשק לאתר אינטרנט ואפליקציה לתושב ועובדי שטח.

מודולים תפעוליים- מודול פיננסי- הכולל ניהול תב"ר, ניהול תקציב, מלוות, ניהול חוזים, ספקים, אינוונטר, מקטי"ם, ניהול מחסן, ניהול פרויקטים, ניהול ערבויות, רכש כולל חתימה דיגיטלית וכיו"ב; **מודול גבייה-** הכולל מודול חיובים, אכיפה ועיקולי בנקים, ניהול פיקוח, שילוט, רישוי עסקים, לשכה משפטית, פורטל לתושב; **מודול חינוך-** הכולל שיבוץ ורישום תלמידים, ומערכת חינוך עירונית, ומערכת הנח"ש לביה"ס; **מודול רווחה-** בהתאם לדרישות משרד העבודה והרווחה; מודול שכר- כולל שכר, כ"א ונוכחות.

1.5 **מערכת תהליכית-**המערכת תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכת, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכת.

1.6 **מערכת גמישה-**המערכת הינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה.



1.7. אבטחת המידע של המערכות תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים). אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכות.

1.8. המציע יציע בפתרון את הדרישות הבאות:

1.8.1. תצורת הפעלת מערכות (דפדפן web או חלונאית או משולבת).

1.8.2. מערכת מידע אינטגרטיבית.

1.8.3. מערכת מידע תהליכית לרבות הסבר על מנוע התהליכים (workflow) הקיים.

1.8.4. ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכת אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכת נפרדות).

1.8.5. קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש.

1.8.6. ייצוא מידע (מעובד או גולמי) מכל טבלה / מסך / טופס / דוח ל Word ו- Excel.

1.8.7. אישור על תקן pci - סליקת פרטי כרטיסי אשראי מאובטחת לעסקים לצורך אבטחת מידע בשימוש בפרטי כרטיסי אשראי דרך קופה רושמת, ארנקים אלקטרוניים, אתרי אינטרנט.

1.8.8. אישור עמידה בתקן ישראלי 27001 מערכות ניהול אבטחת מידע או בתקן מקביל
(iso 27001 - Information Security Management Standard).
בינלאומי

1.9. הספק שיזכה במכרז יידרש לבצע, מעת לעת, שינויים, שיפורים והתאמות במערכת על פי דרישות שיוצגו לו, מראש ובכתב, על ידי מנהל מערכות המידע בעירייה (להלן מנהל הפרויקט), וזאת במשך כל תקופת תוקפו של החוזה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים בעירייה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט. במידה והשינויים ו/או ההתאמות הנדרשים נובעים ו/או נדרשים כתוצאה מדרישות רגולטוריות, יבוצעו השינויים ו/או ההתאמות ללא כל תוספת תשלום לספק.

1.10. את מסמכי המכרז, מעטפת המכרז ושני עותקים של חוברת המכרז, ניתן לרכוש במשרדי העירייה, במחלקת הגבייה, (לעיל ולהלן: "משרדי העירייה"), החל מיום 24/01/2021 שעה 12:00, תמורת סך של 3,000 ₪, שלא יוחזרו.

1.11. ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום, לפני רכישתה, במשרדי העירייה ו/או באתר האינטרנט שלה בכתובת he.umelfahem.org.



1.12. לוח הזמנים למכרז הינו כמפורט להלן:

תאריך	הנושא
24/01/2021	רכישת מסמכי המכרז החל מיום
07/02/2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
24/02/2021	מועד אחרון להגשת הצעות
30/06/2021	תוקף ערבות מכרז

1.13. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז הינן לנוחיות בלבד, ואין לתת להם משמעות פרשנית כלשהי.

1.14. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר בכל מסמכי המכרז משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

1.15. להבהרה יאמר, כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות, המטלות וההתחייבויות, המוטלים על המציע ומחייבים אותו בסעיפים השונים בכל מסמכי המכרז, באו להוסיף זה על זה ולא לגרוע ובכל מקרה יהיו באופן המיטיב עם העירייה.

1.16. על המציע לקרוא את כל מסמכי המכרז במלואם, לבדוק ולברר היטב לגבי כל הקשור לדרישות העירייה הכלולות בהם ויכלול אותם בשיקוליו לתמחור הצעתו במכרז.

1.17. לאחר הגשת ההצעה ופתיחת תיבת המכרזים וההצעות, לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה של המציע, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מסמכי המכרז והחוזה.

1.18. תנאי ההתקשרות עם הזוכה/ים במכרז יהיו על פי המפורט בחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז לרבות תנאי התשלום ותקופת ההתקשרות המפורטת שם.

2. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אדם או תאגיד, הרשום כדין במרשם החוקי בישראל, העומדים, במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל תנאי הסף שלהלן:

2.1. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי יישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול רשויות מקומיות עבור 5 רשויות מקומיות לפחות, ומתוכן לפחות 3 עיריות הכוללות, כל אחת, 50,000 תושבים ומעלה, במהלך השנים 2015, 2016, 2017, 2018 ו-2019 לפחות, לכל אחת מ-5 הרשויות המקומיות.

על המציע לפרט את שמות הרשויות המקומיות, המערכות שסופקו, הותקנו והוטמעו, כנדרש לעיל, על ידי המציע. במסמך מידע ארגוני ופרטי ניסיון המציע.



2.2. המערכות המוצעות עומדות במסמך דרישות המערכות, **נספח א'** לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

על המציע להשלים את מסמך מענה הספק, נספח ג' לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז, המצ"ב בחוברת נפרדת.

2.3. המציע צרף להצעתו **ערבות בנקאית**, אוטונומית, על סך של 50,000 ₪, שהוצאה לבקשתו מבנק בישראל, לטובת העירייה, בתוקף עד ליום 30/06/2021 **לפחות**, בנוסח כתב הערבות המצורף למסמכי המכרז.

המציע מתחייב, לבקשת העירייה, להאריך את תוקף הערבות, לתקופה של 90 יום נוספים, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום.

2.4. למציע אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן אישור תקף על ניכוי מס במקור.

על המציע לצרף להצעתו העתקי האישורים, כאמור.

2.5. המציע רכש את מסמכי המכרז.

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה על רכישת מסמכי המכרז על ידו.

2.6. ההצעה הוגשה על ידי ישות משפטית אחת וכל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם אותה ישות משפטית.

2.7. המציע עומד במצטבר בכל התנאים בסעיפים 2.1 עד וכולל 2.6 לעיל.

3. שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

3.1. אם המציע גילה סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה ו/או אם ההוראות, התנאים והדרישות במסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו, אינם ברורים לו, ניתן להגיש לעירייה שאלות להבהרה, בכתב בלבד, עד ליום **07/02/2021, שעה 16:00**, בציון: מס' סידורי של השאלה, שם המציע, מספר עמוד, מספר מסמך ומספר הסעיף בחוברת המכרז, אליו מתייחסת השאלה כדי לקבל הנחיות מהעירייה בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול.

מס"ד	מסמך המכרז אליו מתייחסת השאלה	מספר העמוד בחוברת המכרז	מספר הסעיף	פירוט השאלה
------	-------------------------------	-------------------------	------------	-------------

3.2. השאלות, כאמור לעיל, תוגשנה בכתב בקובץ WORD בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה ובפורמט שלעיל, לדוא"ל shlomo@sbhsa.co.il, Mhmde@uefmail.com יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 058-680-2111. תשובות והבהרות העירייה תישלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז תוך זמן סביר. תשובות העירייה והפירושים שיינתנו על ידה, בכתב, יהיו סופיים ומוחלטים ויחייבו את המציע.



3.3. לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע יחשב כמי ששמע את כל ההוראות ודברי ההסבר ו/או השינויים, וכי הוא יודע והבין את תשובות העירייה שתשלחנה למשתתפים במכרז, אם תהיינה שאלות.

3.4. לא תתקבלנה טענות, מכל מין וסוג שהוא, ממציע כלשהו, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כל שהוא בעירייה, אלא ובתנאי אם התשובות ניתנו בכתב על ידי העירייה ובתנאי שמכתב תשובות, ששלחה העירייה לכל המשתתפים במכרז, ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע ויצורף על ידי המציע להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

3.5. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו, המציע מאשר כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאישורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

3.6. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או בתשובות לשאלות המציעים הפוטנציאליים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת המציעים הפוטנציאליים במכרז, לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

3.7. להצעה יש לצרף את מכתב/י תשובות והבהרות העירייה, חתומים בחתימת מורשי החתימה של המציע ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומהוראות המכרז.

3.8. המציע אינו ולא יהיה רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי מכרז זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות שייעשו לגבי תנאי המכרז, כולם או מקצתם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

4. הצעת מחיר

4.1. הצעות המחירים תוגשנה על דרך של מתן הנחה, אחת, זהה, ביחס לכלל המערכות/רכיבים המפורטים בטבלה שבמסמך הצעת מחיר, בדיו בלתי מחיקה, בשני עותקים של חוברת המכרז. המחירים החודשיים המוצעים לא יפחתו ממחירי מינימום ולא יעלו על מחירי המקסימום הנקובים שם.



4.2. המציע ירשום בדיו בלתי מחיקה את הצעתו ואת כל הפרטים והנתונים הנדרשים, בכל המקומות המיועדים לכך במסמך הצעת המחיר, באופן זהה, בשני העותקים של חוברת המכרז.

4.3. מורשי החתימה של המציע יחתמו בדיו בלתי מחיקה ובחותמת המציע, בכל מקום המיועד לחתימה, וכן בתחתית כל דף בשני העותקים של חוברת המכרז.

4.4. במקרים של תיקוני פרטים ו/או טעויות ברישומי המציע במסמכי המכרז, יחתמו מורשי החתימה של המציע בדיו בלתי מחיקה גם ליד התיקון בחתימת ידם ובחותמת המציע.

4.5. חתימות מורשי החתימה של המציע על מסמכי המכרז

מציע- יחיד- המציע ירשום את שמו המלא וכתובתו ויחתום בחתימת ידו ובחותמתו במקומות המיועדים ובתחתית כל דף בחוברת המכרז.

מציע-חברה רשומה, יחתמו מורשי החתימה של החברה בצירוף חותמת החברה, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה וכן תצורף הוכחה של רישום החברה ורשימה מאושרת של מנהליה.

מציע- שותפות רשומה כדין- יחתמו השותפים, הרשאים לחתום בשם השותפות, בצירוף פרוטוקול/יפוי כח לזכויות החתימה ואישור עו"ד או רו"ח המעידים על זכותם לחתום בשם השותפות וירשמו בגוף ההצעה את שמות השותפים וכתובותיהם וכן תצורף הוכחה של רישום השותפות ורשימה מאושרת של מנהליה.

5. צירוף מסמכים ואישורים

על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כמפורט להלן:

5.1. מפרטים טכניים וקטלוגים עדכניים של המערכות - כולל צילומי מסכים הנדרשים במסמך דרישות המערכות, נספח א לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

5.2. צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

5.3. צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניכוי מס הכנסה במקור. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

5.4. אישור עוסק מורשה לעניין מע"מ על שם המציע.

5.5. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו גם צילום המסמכים הבאים:

5.5.1. צילום תעודת ההתאגדות/ שותפות כדין, מרשם החברות או השותפויות.



- 5.5.2 תמצית רישום עדכנית מרשם החברות, או השותפויות, לרבות רישום שעבודים. התמצית תהיה לא מוקדמת מ- 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 5.5.3 אישור עו"ד או רו"ח, המאשר כי החותמים בשם התאגיד על הצעה למכרז, הינם בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד וכי חתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.
- 5.6 המציע ישלים ויחתום על מסמכים הבאים:
- 5.6.1 תצהיר המציע;
- 5.6.2 מסמך מידע ארגוני ופרטי ניסיון המציע;
- 5.6.3 כתב הרשאה וויתור.
- המצורפים כחלק ממסמכי המכרז, ויאמת חתימתו, במקום בו נדרש לכך בפני עו"ד.
- 5.7 המציע יצרף להצעתו קבלה על שמו, המעידה כי רכש את חוברות מסמכי המכרז.
- 5.8 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים, כאמור.

6. הגשת ההצעה

- 6.1 המציע יכניס, בשלמותם, שני עותקים זהים של חוברת מסמכי המכרז, מקוריים וכרוכים וכן עותק על גבי דיסק און קיי, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, לתוך המעטפה המיוחדת שקיבל עם רכישת מסמכי המכרז, וכן את כל המסמכים והאישורים, הנדרשים על פי הוראות המכרז, לרבות מסמכי הבהרות, שנשלחו על ידי העירייה, אם נשלחו, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 6.2 המציע ירשום במקום המיועד לכך על מעטפת המכרז, את מספר ושם המכרז בלבד- מכרז מס' 01/2021 ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות לניהול העירייה. מלבד זאת, אין לרשום או לציין או לסמן דבר על מעטפת המכרז.
- 6.3 מעטפת המכרז, כשהיא סגורה ואטומה ובה שתי החוברות הזרות של המכרז בצירוף כל המסמכים והאישורים, כאמור, תימסר על ידי המציע במסירה **אישית ידנית, בלבד**, ישירה לתוך תיבת המכרזים בלשכת המנכל במשרדי העירייה.
- 6.4 המועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז- עד ולא יאוחר מיום **24/02/2021**, שעה: **12:00 בדיוק**. הצעות שתגענה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבלנה, תיפסלנה על הסף, לא תובאנה לדיון ותוחזרנה לשולחיהן מבלי שתיתפחנה.

7. בחירת הזוכה במכרז



ההצעות במכרז תשוקללנה על פי הקריטריונים והמשקלות המפורטים בסעיף זה להלן, וזאת על פי ניקוד שיינתן לכל הצעה על ידי ועדה מקצועית הכוללת את החברים הבאים: גזבר העירייה ו/או מי מטעמו, מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו ונציג לשכת ראש העיר (להלן: "הועדה המקצועית").

7.1. הקריטריונים והמשקל לכל קריטריון מפורטים בטבלה שלהלן:

המשקל	הקריטריונים
40%	המחיר.
10%	ניסיון המציע.
10%	מסמך מענה הספק, <u>נספח ג'</u> לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.
40%	איכות המערכות.

7.2. קריטריון המחיר (40%) - הניקוד כל מציע ביחס למרכיב המחיר (40%) יקבע על פי סכום המחירים החודשיים (ללא מע"מ) שיוצעו במסמך הצעת המחיר. מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל-40 נקודות, והמציעים האחרים יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו, כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times 0.4$$

P = ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת.
 A = ההצעה הכספית הנמוכה ביותר.
 B = ההצעה הכספית הנבחרת.

7.3. קריטריון ניסיון המציע (10%) - ניקוד כל מציע יקבע בהתאם למספר הרשויות המקומיות, מעבר לכמות הנדרשת בסעיף 2.1 לתנאי הסף של המכרז (5 רשויות מקומיות), להן סיפק המציע שירותי יישום, התקנה, והטמעה של מערכות מידע לניהול רשויות מקומיות במהלך כל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019, לכל רשות מקומית בנפרד:

7.3.1. 6-8 רשויות מקומיות = 2 נקודות.

7.3.2. 9-11 רשויות מקומיות = 5 נקודות.

7.3.3. 12 רשויות מקומיות ומעלה = 10 נקודות.

לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את רשימת הרשויות המקומיות ופרטי הניסיון במסמך מידע ארגוני ופרטי ניסיון המציע.



7.4 קריטריון מסמך מענה הספק, נספח ג' לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז (10%) - ניקוד
כל מציע יעשה על פי המפורט להלן :

7.4.1 מסמך מענה המציע בנוי בצורת טבלאות, כאשר כל שורה מהווה דרישה. על המציע לסמן בכל שורה :

אם הדרישה קיימת ועובדת.

אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר יושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה.

אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ותושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה.

7.4.2 בגין כל סימון יינתן הניקוד המופיע להלן :

אם הדרישה קיימת ועובדת - 3 נק'.

אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר יושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה - 1 נק'.

אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ותושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה - 0 נק'.

7.4.3 לדוגמא: אם יש 100 סעיפי פרטי דרישה, אזי שהניקוד המקסימאלי שניתן לקבל בגין פרק הזה הוא 300 נקודות. הצעה שהמפרט הטכני שלה צבר 150 נקודות תקבל ציון סופי של 50 עבור סעיף זה ($150/300 \times 100$), אשר יוכפל במשקל כל הסעיף - 10%.

7.4.4 המציעים נדרשים לצרף להצעה במכרז דוגמאות לכל מערכות המכרז כולל צילומי מסכים.

7.4.5 העירייה תהיה רשאית לבדוק/לאמת מול המציע ו/או מול הרשויות המקומיות את הנתונים שימסרו ולתקן ציון בהתאמה לתוצאות הבדיקה. לדוגמא - נמסר צילום מסך של ניהול מסמכים, תהיה רשאית העירייה לבדוק האם אכן צילום מסך זה "עובד בפועל" ברשויות המקומיות בהן מותקנת המערכת של הספק.

7.4.6 העירייה תהיה רשאית לתקן את הציון אשר ניתן למציע פלוני לכל פריט (דרישה במפרט) בהתאם לממצאי הבדיקה. כך לדוגמה, אם בסעיף נדרש שהמערכת תדע להפעיל הורדת נתונים למערכות בחבילת אופיס ויתברר שאצל אחד המציעים נושא זה לא פועל כראוי, תהיה הועדה המקצועית רשאית להפחית ציון לפי ראות עיניה.

7.5 קריטריון איכות המערכות (40%) - הניקוד לכל מציע יעשה על ידי הועדה המקצועית אליה יזומן כל מציע העומד בתנאי הסף להצגת מצגת ולקבלת הבהרות לחומרים על מנת לנקד את מכלול איכות הצעתו והפרמטרים הנדרשים מהמערכות, וזאת על פי המפורט להלן :



7.5.1 כל מציע יגיע למשרדי העירייה בתאריך שיקבע על ידי העירייה. לכל מציע יוקצו 150 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הועדה המקצועית את המערכות המוצעות על ידו. במשך 10 דקות מתוך ה-150 דקות יוכל המציע להציג את תמצית מערכתיו בפני הועדה המקצועית ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 6 תרחישים/דוחות/תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות הועדה המקצועית. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.

7.5.2 הועדה המקצועית תתרשם מיכולות מערכות המציעים כפי שיוצגו בפניו, בין היתר, מיכולות המערכות, כמפורט להלן: ממשק (מסכים) משתמש נוח-ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש, איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק, ממשק אינטרנט, הפקת דוחות כולל דוחות ניהול, נתונים מועברים אוטומטית ממערכות משיקות (פיננסית/גביה, התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים, התרשמות מיציבות הפתרון והשרות, התרשמות מניסיון המציע והתרשמות ממנהל הפרויקט.

7.5.3 הועדה המקצועית תנקד כל תרחיש ותרחיש אשר הוצג על ידי כל מציע בניקוד בין 1 ל- 3 (3- טוב מאוד, 2-טוב, 1- לא טוב). בסיכומם יבוצע ממוצע של מצביעים לכל תרחיש בנפרד.

מצב דוגמא לטופס ניקוד- תרחישים

מערכת	דרך ביצוע התרחיש על ידי המציע	מענה העירייה	קלות הפעלת המערכת לביצוע התרחיש
תרחיש-1			
תרחיש-2			
תרחיש-3			
תרחיש-4			
תרחיש-5			
תרחיש-6			

1- לא טוב שם המצביע-

2- טוב תפקיד-

3- טוב מאוד הערות כלליות -



- 7.6. כדי לאפשר לוועדה המקצועית ללמוד את מענה המציעים לקראת המצגת, על כל מציע לצרף להצעתו מידע מפורט אודות כל מערכת ויכולותיה, כמפורט לעיל, תוך שימת דגש מיוחד על הערך המוסף והיתרון היחסי של המערכת המוצעת באשר למימוש יעדי העירייה.
- 7.7. יודגש כי, הוועדה המקצועית תהיה רשאי לדרוש כל הדגמה והבהרה לגבי דרישות נוספות.
- 7.8. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות על ידי המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.
- 7.9. על המשתתף לקבל לכל הפחות **50 נקודות** במרכיב האיכות (להלן: "**ניקוד איכות מינימאלי**") על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. משתתף אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש- הצעתו תיפסל.
- 7.9. ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תומלץ כזוכה במכרז.
- 7.10. מובהר בזאת כי ככל ותהיינה יותר מהצעה אחת בעלות ציון סופי זהה הטוב ביותר ייבחר המציע בעל הציון הגבוה ביותר בסעיפי האיכות. במקרה של ציון זהה גם בסעיפי האיכות תהיה ועדת המכרזים רשאית לבצע הגרלה בין אותם מציעים.
- 7.11. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור בהצעה הנראית לה טובה, מתאימה וכדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא אינה ההצעה הזולה ביותר. כן רשאית העירייה להתחשב ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, מקצועיותו, ניסיונו הקודם והמוכח של המציע, רמת ואיכות השירות שנתן ו/או נותן לרשויות מקומיות אחרות ו/או לגופים אחרים, טיב הציוד העומד לרשותו, ואמינותו של המציע.
- 7.12. ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן את המציעים, כולם או חלקם, להצגת תכנית עבודה מפורטת למתן השירותים לרבות לוחות זמנים מוצעים, כוח אדם וצוות ניהולי, קבלני משנה, ציוד, רכש, הכול כמפורט בזימון שישלח למציע מראש. העירייה תתחשב בממצאי מצגת כאמור באופן שעמידתו של המציע בדרישות המצגת לשביעות רצון העירייה, תהווה תנאי לזכייתו במכרז.
- 7.13. קבלת הבהרות ו/או פרטים בדבר הצעתו ו/או לדרוש מהמציעים להציג לה מפרטים טכניים ו/או דוגמאות של פריטי הציוד המוצעים על ידם על מנת לבחון עמידתם בדרישות המכרז.
- 7.14. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה ו/או מהלכה פסוקה ומהוראות כל דין, ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא ולהבליג על פגמים טכניים אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של המכרז.



7.15. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה, שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז ו/או הינה בלתי סבירה מבחינת מחירה ו/או מהותה ו/או תנאיה ו/או הינה הצעה המותנית על ידי המציע ו/או בשל אי התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ו/או שמשמכי המכרז לא מולאו כראוי ולדעת העירייה דבר זה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

7.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית, בכל עת, אם הנסיבות יחייבו זאת, לדחות או לבטל מכרז זה, בכל עת, ו/או לצאת במכרז חדש, לא להכריז על אף זוכה, לא לחתום על החוזה עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם תמצא כי במקרים שלהלן:

7.16.1. קיים בסיס סביר להנחת דעתה של העירייה, כי המציעים, כולם או חלקם, תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;

7.16.2. ההצעות לא עמדו בדרישות הסף של המכרז;

7.16.3. אף מציע אינו מתאים ו/או לא עונה על ציפיות העירייה.

7.17. כמו כן, היה ושתי הצעות או יותר יגישו הצעה זהה, ואחת מההצעות הינה של מציע שבשליטת אישה, הרי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות") תבחר ההצעה של המציע שבשליטת אישה, בלבד שלהצעה צורפו, במועד הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בתקנות.

7.18. ועדת המכרזים רשאית לקבוע כשיר שני כזוכה במכרז ככל שהזכייה ו/או ההתקשרות עם הזוכה שנקבע במכרז תבוטל.

7.19. אין לראות בהצעת המחיר של מציע כלשהו ו/או בתוצאות מכרז זה, משום התחייבות העירייה להתקשר עם מציע כלשהו. ההתקשרות עם המציע הזוכה, תיעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר להחלטת הוועדה.

8. התקשרות עם המציע הזוכה במכרז

8.1. לאחר קביעת המציע הזוכה במכרז, תימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, והוא יוזמן לסיים את תהליך חתימת החוזה תוך 10 ימים ממועד הודעת העירייה על זכייתו.

8.2. החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה, יכנס לתוקף רק לאחר גמר חתימות המציע הזוכה ומורשי החתימה של העירייה על החוזה.

8.3. חתימת מורשי החתימה של העירייה על החוזה, מותנית בכך שהמציע הזוכה ימציא לידי העירייה ערבות ביצוע כקבוע בחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז, לתקופה של 12 חודשים לפחות, בנוסח המצורף לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

8.4. העירייה תחזיר למציעים במכרז את ערבות המכרז בתנאים המפורטים להלן:



- 8.4.1. ככל שהצעתו של המציע נקבעה ככשיר שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר גמר חתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה, כאמור לעיל.
- 8.4.2. מציע שלא יזכה במכרז יקבל על כך הודעה בכתב, לא יאוחר מ- 45 יום מיום החלטת וועדת מכרזים ויוזמן לקבל את הערבות הבנקאית שהמציא בקשר עם השתתפותו במכרז.

9. שונות

- 9.1. כל מציע זכאי לבקש בכתב מהעירייה לעיין בהצעת המציע הזוכה במכרז, והעירייה תאפשר זאת בכפוף לכל דין.
- 9.2. מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש בכתב שיצרף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט. העירייה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו. מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי העירייה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.
- 9.3. כל מסמכי המכרז, שהמציע ירכוש מהעירייה, הינם רכושה וקניינה הבלעדיים של העירייה והם ניתנו למציע תמורת דמי שימוש שנקבעו במכרז זה לעיל, לצורך הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, בלבד.
- 9.4. המציע אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז, לרבות לא להעתיקם, לא לצלמם, לא להעבירם לגורם אחר כלשהו, לא להפיץ, לא לפרסם ולא להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד הגשת הצעתו לעירייה במסגרת מכרז זה.
- 9.5. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהיה בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 9.6. על העירייה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותה לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.
- 9.7. העירייה רשאית לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים :



- 9.7.1. אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי העירייה ו/או פס"ד של ערכאה שיפוטית ו/או נודעו לה פרטים על המציע, אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. כל זאת, מבלי שהמציע יהיה זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה, כאמור.
- 9.7.2. אם המציע הזוכה במכרז, לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או והתחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם ;
- 9.7.3. אם יסתבר לעירייה כי המציע מסר הצהרה שאינה נכונה ו/או מסר פרטים לא נכונים ו/או השמיט פרטים ולאחר שניתנה לו התראה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות והוא לא תיקן המעוות במשך הזמן שנקבע בהתראה.
- 9.8. בכל מקרה של ביטול הזכייה, כאמור בסעיף 9.7 לעיל, תהיה העירייה רשאית לקבוע מציע אחר כזוכה במכרז או לפרסם מכרז חדש בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.9. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז, אשר הוגשה בצירוף להצעת המציע, כולה או חלקה. חילוט הערבות יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש לעירייה. כל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויות העירייה ו/או סעדים אחרים כלשהם, העומדים לעירייה על פי מסמכי המכרז ועל פי כל דין, והעירייה תהיה רשאית לדרוש ולקבל מהמציע פיצויים נוספים בגין נזקים, שיגרמו לה, אשר היקפם הכספי יהיה גבוה מסכום ערבות המכרז, ולמציע לא תהיה, כל טענה בקשר לכך.

ד"ר סמיר מחאמיד,
ראש העיר



עיריית אום אל פחם

מכרז פומבי מס' 01/2021

ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה

מידע ארגוני ופרטי ניסיון המציע

לכבוד

עיריית אום אל פחם

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
כתובת המשרד הרשום: _____
כתובת הפעילות: _____
מספר טלפון קווי: _____ טלפון נייד: _____
מספר פקסימיליה: _____ דוא"ל: _____

2. פירוט ניסיון המציע:

ניסיון מוכח ביישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול רשות מקומית:

<u>שם הרשות המקומית</u>	<u>תקופת ההתקשרות עם הרשות המקומית</u> <u>יש לציין מועדים מדויקים</u>	<u>איש קשר אצל הלקוח:</u> <u>שם וטלפון ישיר</u>



המציע יצרף להצעתו אישורים, אסמכתאות וכן המלצות מהרשויות המקומיות שפורטו לעיל.

3. **איש קשר של המציע:**

איש הקשר של המציע למכרז הינו גב'מר _____.

טלפון קווי: _____, טלפון נייד: _____ פקס': _____ דוא"ל: _____

פניות העירייה אליו, ככל שתהיינה בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי העירייה תחייבנה את המציע.

חתימות מורשי החתימה של המציע

שם מלא: _____ חתימה: _____

שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד



אני החתום מטה, _____, עו"ד של _____ להלן: "המציע",
הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה : שם : _____
ת.ז. _____.

ו- שם : _____ ת.ז. _____, המשמשים כמנהלי וכמורשים של
המציע, וחתמו בפני על מסמך זה, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין
לחתימתם על מסמך זה, וכי והם רשאים לחתום ולחייב את המציע בחתימתם לכל דבר ועניין.

חתימת וחותמת עורך דין

תאריך



עיריית אום אל פחם

מכרז פומבי מס' 01/2021

ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה

תצהיר המציע

לכבוד

עיריית אום אל פחם

(להלן: "העירייה")

אני הח"מ: שם: _____ ת.ז. _____ מרח' _____, המשמש מורשה חתימה של המציע, _____, ומוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם השתתפותו במכרז 01/2021 (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כך, מצהיר בזאת כדלקמן:

כללי

1. קראנו והבנו, לפרטיהם, את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים, וכן בחנו ובדקנו להנחת דעתנו את כל גורמים הקשורים לביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז וחווה ההתקשרות שבמסגרתו, ואנו מקבלים על עצמו לבצע את כל הפעולות וההתחייבויות שבמסמכי המכרז, מחירים כמפורט בהצעתנו.
2. כל הפרטים שאנו מוסרים בכל מסמכי המכרז, לרבות בכל הנספחים והתצהירים, הינם נכונים, מלאים, מדויקים ואמת לאמיתה.
3. בדקנו, קודם להגשת הצעת המציע במכרז, מערכות המידע הקיימות בעירייה, את סביבתם ואת דרכי הגישה אליהם ובצענו את כל הבדיקות קודם להגשת הצעתנו במכרז לרבות: משפטיות, תכנוניות, תפעוליות, עסקיות, כדאיות כלכלית וכיו"ב, והבאנו בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים לעבודות על פי מסמכי המכרז ו/או כל דין. בעצם הגשת ההצעה למכרז, המציע מסכים לבצע את כל הפעולות וההתחייבויות שעל פי מסמכי המכרז וחווה ההתקשרות שבמסגרתו, במחירים שבהצעת המציע למכרז, והמציע מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
4. המציע עומד בכל תנאי הסף והדרישות האחרות הנדרשות מהמציעים על פי מסמכי המכרז. למציע הידע, המומחיות, האיתנות הכספית, האמצעים הטכניים, הצידוד, כוח האדם המקצועי, הרישיונות וההיתרים וכל הנדרש לביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז.
5. המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז.
6. המערכות המוצעת על ידי המציע עומדת במסמך דרישות המערכות, נספח א', לחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.



7. המציע הינו בעל זכויות הקניין ו/או הפטנטים ו/או זכויות היוצרים ו/או זכויות אחרות כלשהן (להלן: "זכויות הקניין") במערכות שהוצעו על ידו במכרז, על כל מרכיביהן ו/או הינו ספק מורשה של בעל/י זכויות הקניין, כאמור.
8. הצעת המציע הינה בתחום המטרות, התקנות, הנהלים והסמכויות, הקבועים במסמכי התאגדות של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד), וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים וכל מניעה על פי כל דין ו/או חוזה לחתימותינו על כל מסמכי מכרז זה ועל הצעת המציע וכי חתימותינו מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
9. הצעת המציע מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום כלשהו עם מציעים אחרים.
10. נכון ליום תצהיר זה המציע אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק, אין בקשות מסוג זה תלויות ועומדות כנגדו ולא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע 'הערת עסק חי'. המציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק וכן לא מתנהלים כנגדו הליכים משפטיים העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, במלואם ובמועדם.

חוק עסקאות גופים ציבוריים

קיום דיני עבודה ועמידה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות

11. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה" "עבירה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה/ה אותם. הנני מצהיר כי המציע הינו "תושב ישראל".
12. המציע ו"בעל הזיקה" לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, או אם הורשעו ביותר משתי עבירות הרי במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה לפחות שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.
13. הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע

או

הוראות חוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן דהינו:

- 13.1. המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המציע על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8 (ה) לחוק שוויון זכויות;

או



13.2. המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות סעיף 11.1 לעיל ונעשתה איתו התקשרות שלגביה התחייב, כאמור, באותו סעיף משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

אני מצהיר על התחייבותו של המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד ההתקשרות
אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים

14. הננו מצהירים בזאת, כי הוראות הסעיפים בפקודת העיריות, המפורטים להלן, ידועות ונהירות למציע ולנו.

סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש)

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה של עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, בן או בת, אח או אחות".

סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש)

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

סעיף 12 א(א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה; "חבר עירייה" – חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 5(1)(ב))."

"בעל שליטה" - מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף.

"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא קיימים בין המציע ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או ראש העירייה ו/או לסגניו ו/או לחברי מועצת העירייה ו/או לעובדי/ת מעובדי העירייה, קירבה משפחתית ו/או חברות ו/או נגיעה ו/או הכרות אישית (להלן: "קירבה") כל ניגוד עניינים ו/או עניין ו/או נגיעה ו/או בקשר עסקי/משפחתי או קשר אחר כלשהו קבוע או זמני, כאמור לעיל, ואם כן הננו מתחייבים לצרף להצעתנו למכרז זה מכתב בו נפרט עם מי יש למציע קירבה ו/או קשר, ומאיזה סוג.

הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי המציע מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בינו לבין העירייה ו/או ראש העירייה ו/או לסגניו ו/או לחברי מועצת העירייה ו/או לעובדי/ת מעובדי העירייה, במישרין ו/או בעקיפין, ומתחייב בזאת להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.



הננו מצהירים בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי המכרז והחוזה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.

15. אני והמציע לא הינו מעורבים באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בענין/נושא/תחום שהיה באחריותו ו/או באחריות מי מטעמו. כמו כן, המציע לא הציע, במסגרת הצעתו במכרז, כל עובד ו/או מנהל ו/או ספק משנה, אשר היו מעורבים באירוע, כאמור.

לצרכי סעיף זה "אירוע" ייחשב כאירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:

15.1. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק, במישרין ו/או בעקיפין, בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות;

15.2. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית או היה תחת חקירה פלילית;

15.3. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או ספק המשנה;

15.4. לא נקבע לגבי אירוע, כאמור, על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או ספק המשנה לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל האמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה שם: _____ ת.ז.: _____ ו- שם: _____ ת.ז.: _____, המשמשים/ים כמנהלי הספק, הרשאים מטעמו לחתום ולחייב את הספק בחתימתם לכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את נכונות תצהירו/ם זה, וחתמו עליו.

חתימת וחותמת עורך דין



עיריית אום אל פחם

מכרז פומבי מס' 01/2021

ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה

לכבוד

כל מאן דבעי

הנדון: כתב הרשאה וויתור

אני החתומים מטה, מסכימים שתיתנו לעיריית אום אל פחם, או לכל מי שתמנה, את האינפורמציה המלאה בכתב ו/או בעל פה, לרבות מסירת מסמכים בקשר לכל דבר ועניין, הקשור ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה, שנתנו לכם בזמנו ו/או שאנו נותנים לכם כעת, ותענו בעל פה ו/או בכתב לכל השאלות, שעיריית אום אל פחם תפנה אליכם בעניין זה.

אנו פוטרם אתכם בזאת, מכל אחריות על פי חוק לשון הרע, ו/או על פי כל דין אחר, ולא נהיה רשאים לתבוע אתכם, גם אם תתנו לעיריית אום אל פחם אינפורמציה, שאנו חולקים על נכונותה ו/או על הרשות למסרה.

שם המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

פקס': _____ נייד: _____.

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____.

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____.

חותמת המציע (ספק/החברה/ תאגיד/ שותפות): _____

אישור עורך-הדין

אני החתום מטה, _____, עו"ד של _____ להלן: "המציע", הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה: שם: _____ ת.ז. _____.

ו- שם: _____ ת.ז. _____, המשמשים כמנהלי וכמורשים של המציע, וחתמו בפני על כתב הרשאה וויתור זה, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על כתב הרשאה וויתור זה, וכי והם רשאים לחתום ולחייב את המציע בחתימתם לכל דבר ועניין.

חתימת וחותמת עורך דין

תאריך



מכרז מספר 01/2021, התקנה, הטמעה ותחזוקה לניהול עיריית אום אל פחם

עיריית אום אל פחם

מכרז פומבי מס' 01/2021

ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה

הצעת מחיר

לכבוד

עיריית אום אל פחם

אנו החתומים מטה, מגישים בזאת בשם המציע הצעת מחיר לעיריית אום אל פחם במסגרת מכרז מס' 01/2021 ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה, הכול בהתאם ובכפוף לתנאים ולדרישות המפורטים בכל מסמכי המכרז וחווה ההתקשרות שבמסגרתו, הרינו להציע על המחירים שבטבלה שלהלן הנחה, אחת, זהה, ביחס לכלל הרכיבים/העבודות המפורטים בטבלה שלהלן:

טבלת עלות מערכות חודשית – 70 נקודות מציון המחיר



מספר סידורי	מערכות /רכיב	מחיר מקסימלי בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	מחיר מינימום בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	הצעת המחיר בש"ח לחודש (ללא מע"מ)
1.	מערכת פיננסית (כולל רכש ולוגיסטית)- כולל חתימה דיגיטלית.	4,500	4,000	
2.	מערכת אוכלוסין ההכנסות גביה, כולל פורטל שרות לתושבים, שילוט, כולל תשלומים באינטרנט.	14,500	13,000	
3.	מערכת החינוך-כולל רישום גני ילדים, ואתר רישום באינטרנט-כולל מערכת שיבוצים בגני ילדים וערעורים- כולל ניהול תלמידים כולל והעברה למשרד החינוך.	1,500	1,000	
4.	תוכנה בית ספרית –כולל עמדת מנהלים וכולל תשלומי הורים באינטרנט ללא הגבלת פעולות, התמחור הינו לבית ספר ההערכה הינה עד 10 בתי ספר. המחיר הינו לעמדה ועל פי התקנה בפועל	250	160	
5.	מערכת לניהול מסמכים כולל אפליקציה לנייד ללא הגבלת עמדות.	3,500	3,200	
6.	מערכת שכר, נוכחות וכ"א, כולל ממשק בקרת מעסיקים, כולל ממשק לביטוח לאומי, כולל אוגדן תנאי שירות (5 עמדות), כולל כל הדוחות הנדרשים למשרדי הממשלה כולל תיק עובד באינטרנט, תלוש ON-LINE לעובד פעיל,	18,000	15,000	



			כולל מודול גיוס, כולל החתמה טלפונית.	
	2,000	2,500	מערכת רווחה כולל יישום הרפורמה.	.7
	כלול בגביה	כלול בגביה	מערכת רישוי עסקים.	.8
	2,700	3,200	אפליקציה/אתר תפעולי לתושב- כולל ממשק לכלל מערכות העיריה- בממשק לאפליקציה העירונית	.9
	1,000	1,500	מערכת לניהול מחלקה משפטית, כולל ניהול תביעות ותביעות ביטוח וניהול לשכה משפטית.	.10
	300	400	מערכת לתשלומים מזדמנים באינטרנט בממשק מלא למערכת ההכנסות, גביה.	.11
	2,500	3,000	מערכת מעקב משימות והחלטות.	.12
	2,500	3,000	מערכת BPM -ללא הגבלת תהליכים בהתאם לדרישת הרשות	.13
	כלול במערכות התפעוליות	כלול במערכות התפעוליות	מערכת BI רשותית לכלל מערכת העירייה	.14
	1,500	1,700	מערכת ניהול אוכלוסין, כולל תחזוקת תוכנה, כספת, נתוני תושבים, וכתובת נוספת לקטין	.15
	3,500	4,000	אספקת והתקנת המערכות/ האביזרים והשירותים הבאים: א. מערכת ניהול חיי הדו"ח ב. מערכת אכיפת הגבייה ג. 5 ערכות פקח (מסופון + מדפסת), מערכת מסופונים	.16



			<p>ד. מערכת אינטרנטית עירעורים ובקשות</p> <p>ה. מערכת אינטרנטית תווי חניה</p> <p>ו. מערכת ניהול פקחים</p> <p>ז. מוקד טלפוני – לטיפול בכל פניות התושבים</p> <p>1. הסבת נתונים</p> <p>2. הדרכה והטמעת משתמשים.</p>	
	סה"כ (A)			

מחיר עלות – עמלה חודשית – 20 נקודות מתוך ציון במחיר

מחיר מוצע על ידי המציע באחוז עמלה ללא מע"מ	מחיר מחירון מירבי בש"ח/ באחוז ללא מע"מ	מחיר מחירון מינימאלי בש"ח/ באחוז ללא מע"מ	יחידות לחישוב הצעת המחיר	יחידת מידה	תיאור מקט	מס"ד
	25%	15%	400,000	חודשי עמלה מהתקבולים המתקבלים בפועל מאכיפת הגבייה	שירותי אכיפת גבייה ותחזוקה חודשית של המערכות והשירותים הבאים: א. מערכת ניהול חיי הדו"ח; ב. מערכת אכיפת הגבייה;	1.



מחיר עלות אופציונלית – 10 נקודות מתוך ציון במחיר

מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	יחידות לחישוב הצעת המחיר	מחיר מינימאלי בש"ח/ באחוז ללא מע"מ	מחיר מירבי בש"ח/ באחוז ללא מע"מ	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
1.	אספקת ותחזוקת ערכת מסופונים מעבר לכמות הנדרשת במכרז	חודשי לערכת פקח (מסופון, ומדפסת)	1	525	625	
2.	אספקת ותחזוקת מצלמות אכיפה חניה לתיעוד עבירות איסורי חניה. הפריט כולל אספקת מצלמות, הציוד הנדרש, הביטוחים והרישיונות הנדרשים לתפעול המערכת.	חודשי למצלמה	1	3,500	5,000	
3.	מצלמת דש לבגד לפקח הכוללת 64 גיגה כדוגמת bwc-t3	רכישה חד פעמית	1	1,000	1,200	
4	צביעת מדרכות – כחול לבן – החישוב לפי מטר רץ	על פי דרישה וביצוע בפועל	לצורך חישוב המחיר ההערכה הינה 3,000 מטר	2	3	
סה"כ						

1. המחירים לעיל לא כולל מע"מ, אשר יתווסף לכל תשלום בהתאם לשיעורו על פי דין במועד כל תשלום.
2. אנו מסכימים ומאשרים כי המחירים המוצעים על ידינו כמפורט לעיל, כוללים כל העלויות שלנו, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות, אך לא רק, פיתוח, התאמה, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, הטמעה, שיפורים ושינויים בהתאם לדרישות העירייה וכל העלויות האחרות שתהיינה גלומות במחירים שבהצעתנו.



3. אנו מסכימים ומאשרים כי לא נהיה זכאים לכל תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודוחות מיוחדים ו/או כל דרישה של משרדי ממשלה מהעירייה לרבות, עבור סקר נכסים והטמעתו במערכות, הדרכה או תכנית המופיעים העלולים במסמך הדרישות מהמערכות. כל אלה ואחרים יהיו כלולים במחירים החודשיים שבהצעתנו לעיל.
4. אנו מאשרים כי לקחנו בחשבון את דרישות העירייה לשיפורים במערכות שיתעוררו לאורך תקופת החוזה, והמחירים לעיל כוללים דרישות כאמור לאורך תקופת ההתקשרות.
5. הצעת המחירים שלנו, כמפורט לעיל, כוללת את כל מרכיבי העלויות וכל ההוצאות, ישירות או עקיפות, הכרוכים בביצוע העבודות וכל הפעולות וההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז לרבות בחוזה ההתקשרות שבמסגרתו, באופן מלא ומושלם ובמועדים המפורטים שם, לרבות: עלויות חומרים, עלות כוח אדם, מסים, אגרות, היתרים, היטלים כל היטלים ממשלתיים, מסים לרבות מסים עקיפים (כדוגמת מכס, בלו, מס קניה), כל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע העבודות, ומחירי הצעתנו הינם להנחת דעתנו המלאה ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותינו, כאמור, וכי לא נציג טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא לרבות בטענה של אי ידיעה ו/או אי הבנה.
6. אנו מאשרים כי עליות במחירי החומרים ו/או התייקרויות ו/או עליות בשיעורי המיסים ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר עבודה/שכר מינימום ו/או כל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים שבהצעתנו.
7. כמו כן, אנו מאשרים כי ידוע לנו כי העירייה רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, וכי לא יהיה בכך כדי לשנות את המחירים שבהצעתנו לעיל, וכי התשלומים שישולמו לנו יהיה על פי המחירים שבהצעתנו לעיל ובהתאם להיקף ההתקשרות בפועל.
8. **למען הסר ספק מובהר, כי העירייה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות המפורטות במפרט הטכני, ולפצל הזכייה בין מספר מציעים, ועל המציע להיערך ולהיות מוכן לאספקתן לעירייה וזאת מכל היבט נדרש לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק והפתרונות שישפק לעירייה צריכים לכלול את כל המנגנונים והשירותים הדרושים לו לאספקת המערכות המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף. תשלום בגין מערכות אלה יבוצע על-פי המחיר למערכות ושיעור ההנחה אשר הוצעו על-ידי הזוכה, על המערכות שהופעלו על ידי העירייה והותקנו לשביעות רצון העירייה.**
9. תקופת ההתקשרות, תנאי ואופן ביצוע התשלומים לרבות הצמדתם יהיו על פי הקבוע בחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

חתימת המציע



אישור עורך דין

אני החתום מטה, _____, עו"ד של המציע הרשום לעיל (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כדלקמן:

כי המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל, קיים ופעיל.

כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה: _____, ת.ז. _____ ו- _____, ת.ז. _____.

_____ הממששים כמנהלי המציע, וחתמו בפניי מטעם המציע על מסמכי המכרז לרבות הצעת מחיר

זו. בנוסף הנני לאשר כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין, ככל

שדרושים, לחתימתם על הצעת מחיר זו, וכי הם רשאים לחתום ולחייב את המציע בחתימתם לכל דבר

ועניין.

חתימה חותמת עו"ד ומספר רישיון עריכת דין

תאריך



עיריית אום אל פחם

מכרז פומבי מס' 01/2021

ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה

ערבות בנקאית

לכבוד

עיריית אום אל פחם

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת, _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"). זאת להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 01/2021, לקיום תנאי מסמכי המכרז וחווה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם להוכיח ו/או לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את תשלום הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הנ"ל.

ערבות זו, על פי תנאיה, הינה אוטונומית, לא מותנית, בלתי תלויה, לא מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול וניתנת לפירעון מידי ללא כל תנאי ו/או נימוק כלשהם, על פי דרישתכם הראשונה בכתב.

דרישה לתשלום או להארכה של ערבות זו ניתן להפנות באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל לסניף הבנק מספר _____ שכתובתו _____

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך 30/06/2021 ועד בכלל (להלן: "תאריך התוקף").

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך התוקף לא תענה.

לאחר תאריך התוקף ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

חתימה וחותמת הבנק _____

תאריך _____



חוזה

ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה

שנערך ונחתם באום אל פחם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2020

-בין-

עיריית אום אל פחם מס' זיהוי 500224001

מצד אחד;

-לבין-

מס' זיהוי _____

מרח' _____

מס' טלפון _____ מס' נייד _____ דוא"ל: _____

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 01/2021 ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה, והספק השתתף במכרז והגיש הצעה במכרז האמור;

והואיל: והעירייה, על סמך הצעתו, הצהרותיו והתחייבויותיו של הספק במסמכי המכרז ובחוזה זה, החליטה לקבל את הצעת הספק, לקבוע אותה כהצעה הזוכה במכרז ולהתקשר עימו בחוזה זה, הכול בהתאם לתנאי המכרז, חוזה זה והוראותיו שלהלן;

והואיל: וברצון הצדדים מעוניינים להגדיר ולקבוע את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, כמפורט בחוזה זה להלן;

אי לכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל הנספחים, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מהחוזה.

1.2. חוק הפרשנות יחול על החוזה, ולצורכי פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, הקיימים ואשר יצורפו אליו, אם יצורפו, בעתיד, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי ודאות, או דו משמעות, כנגד מנסחו, אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.



- 1.4. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר בפרק זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.
- 1.5. בחוזה זה, תהיינה למונחים המפורטים להלן המשמעויות כמוגדר בצידן, אלא אם הקשר הדברים מחייב אחרת:

עיריית אום אל פחם ו/או החברה לפיתוח אום אל פחם בע"מ. מובהר בזאת כי במקרה של המחאת כל זכויות וחובות העירייה לחברה לפיתוח אום אל פחם בע"מ תבוא החברה במקום העירייה לכל דבר ועניין שעל פי חוזה זה.	"העירייה"
גזבר העירייה/ואו מנמר העירייה .	"המנהל"
_____, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הבאים בשמו ומטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי חוזה זה.	"הספק"
מכרז פומבי מס' 01/2021 ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה, שפורסם על ידי העירייה.	"המכרז"
חוזה זה על נספחיו לרבות כל מסמכי המכרז וכן כל מסמך בקשר אליו שיוסכם וייחתם על ידי שני הצדדים.	"החוזה"
כמפורט בסעיף 1.3 לתנאי המכרז	"המערכות הקיימות"



<p>מערכות מידע לניהול העירייה הכוללות את המודולים הבאים: מודול ניהול מסמכים וטפסים- וממשק למערכות הקיימות; מודול ניהול וניתוח מידע BI- עירוני; מודול Dashboard; מודול BPM; חתימה דיגיטלית; ממשק לאתר אינטרנט; אפליקציה לתושב ועובדי שטח; מודול פיננסי- הכולל ניהול תב"ר, ניהול תקציב, מלוות, ניהול חוזים, ספקים, אינוונטר, מקטי"ם, ניהול מחסן, ניהול פרויקטים, ניהול ערבויות, רכש כולל חתימה דיגיטלית וכיו"ב; מודול גבייה- הכולל מודול חיובים, אכיפה ועיקולי בנקים, ניהול פיקוח, שילוט, רישוי עסקים, לשכה משפטית, פורטל לתושב; מודול חינוך- הכולל שיבוץ ורישום תלמידים, ומערכת חינוך עירונית, ומערכת לביה"ס הנח"ש; מודול רווחה- בהתאם לדרישות משרד העבודה והרווחה; מודול שכר- כולל שכר, כ"א ונוכחות; על כל מרכיביהן, העומדת במסמך דרישות המערכות, נספח א', ובמענה הספק למסמך דרישות המערכות כפי שהספק פרט בהצעתו למכרז, נספח ג', אשר תיישם, תותקן, תוטמע ותתוחזק על ידי הספק לרבות השדרוגים והפיתוחים למערכות, שייעשו מעת לעת, הכול על פי הוראות חוזה זה.</p>	<p>"המערכות"</p>
<p>כל אירוע המקיים את כל התנאים המצטברים שלהלן: אינו בשליטתו הסבירה של הצד לחוזה המבקש להסתמך עליו; לא נגרם עקב מעשה או מחדל של הצד לחוזה המבקש להסתמך עליו; הצד המבקש להסתמך עליו לא היה יכול למנוע את התרחשותו באמצעים סבירים; הצד לחוזה המבקש להסתמך עליו לא יכול היה לצפות את התרחשותו באופן סביר.</p>	<p>"כוח עליון"</p>
<p>כמפורט במסמך דרישות המערכות, נספח א'.</p>	<p>"דרישות המערכות"</p>
<p>כל העבודות, הפעולות, המלאכות, החומרים וההתחייבויות המפורטים בחוזה זה שעל הספק לבצע על פי חוזה זה.</p>	<p>"השירותים" או "העבודות"</p>

1.6 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

נספח א' דרישות המערכות.

נספח ב' ערבות ביצוע.

נספח ג' מענה הספק למסמך דרישות המערכות - בחוברת נפרדת.



נספח ד' אישור ביטוח.

נספח ה' מסמכי ההבהרות שפרסמה, אם פרסמה, העירייה.

- 1.7. כל חובותיו והתחייבויותיו של הספק וכל התנאים והדרישות, החובות וההתחייבויות, המוטלים עליו בסעיפים השונים בכל מסמכי המכרז, לרבות בחוזה זה, להוסיף זה על זה באו ולא לגרוע.
- 1.8. התנאים, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 1.9. גילה הספק סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות, התנאים והדרישות בין סעיפי חוזה זה לבין סעיפים במסמכי המכרז האחרים ו/או בין סעיפי חוזה זה עצמו, יפנה, בכתב, למנהל כדי לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול. הפירוש שיינתן על ידי המנהל יהיה סופי ומוחלט ויחייב את הספק.
- 1.10. זכויות העירייה, המפורטות בחוזה זה, אינן ניתנות לערעור ו/או לשינוי ומהוות תנאי הכרחי לחתימתה על החוזה.
- 1.11. אין באמור בחוזה זה ו/או בנספחיו, כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי החוזה לכל סעד על פי כל דין.
- 1.12. חובותיו והתחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, הן כחובות ספק כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974, בכפוף לאמור בחוזה זה.
- 1.13. ההתקשרות על פי חוזה זה, כפופה להוראות חוק יסודות התקציב, שיהיה בתוקף, מעת לעת, ומותנה בתקציבי העירייה, שמהם ישולמו הסכומים על פי חוזה זה.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הינו תאגיד הרשום כדין בישראל, המנהל ספרים כדין, עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, המנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו ומפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי כל דין, וכי ימשיך לעשות כן בכל תקופת החוזה.
- 2.2. כי קיימים ברשותו ויוסיפו להתקיים ברשותו, במשך כל תקופת חוזה זה כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לשם ביצוע העבודות וקיום כל התחייבויותיו לפי חוזה זה.



- 2.3. כי לא ננקטו ולא ננקטים כנגדו כל הליכים למחיקה, פירוק, הסדר נושים ו/או מינוי כונס נכסים ו/או נאמן, לא נתקבלה אצלו כל הודעה ו/או התראה על כוונה לפתוח בהליכים כאמור, ולא ידוע לו על כל עילה העלולה לגרום לפתיחת הליכים כאמור כנגדו.
- 2.4. כי הוא מוסמך להתקשר בחוזה זה וקיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי הדין ועל פי מסמכי ההתאגדות שלה ולצורך ההתקשרות בחוזה זה, הוצאתו אל הפועל וקיום התחייבויותיו על פיו.
- 2.5. כי הינו בעל זכויות הקניין ו/או הפטנטים ו/או זכויות היוצרים ו/או זכויות אחרות כלשהן (להלן: "זכויות הקניין") במערכות, על כל מרכיביהן ו/או הינו ספק מורשה של בעלי זכויות הקניין, כאמור, והוא רשאי ומוסמך לספק את המערכות, לתת רשות שימוש בהן, ללא הגבלת מספר המשתמשים וללא הגבלה בזמן, ולתת את השירותים על פי הוראות חוזה זה.
- 2.6. כי בחתימה על חוזה זה אין ולא תהיה פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 2.7. כי חתימתו על חוזה זה נעשתה לאחר שקרא אותו בעיון רב, בדק את תנאיו, למד והבין את השיטה והתנאים, שלפיהם יצטרך לבצע את העבודות, וכי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות בחוזה זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקולו להצעתו במכרז וכי הוא מסוגל למלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בחוזה זה, והוא מסכים ומקבל עליו את כל האמור בו במלואו, ולפיכך לא יעלה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, להסתמכות שלו בחתימתו על חוזה זה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו בעירייה.
- 2.8. כי בדק את כל המערכות הקיימות בעירייה וכל דבר אחר או נוסף הקשור והכרוך במתן השירותים, וכי אין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה בכל דבר אחר הקשור והכרוך במתן השירותים.
- 2.9. כי קיבל את כל ההחלטות והאישורים, הדרושים על פי כל דין, לחתימתו על חוזה זה וכי חתימתו על חוזה זה מחייבת אותו לכל דבר ועניין.
- 2.10. כי אין מניעה משפטית, הסכמית או אחרת לחתימתו על חוזה זה, ומילוי כל התחייבויותיו על פיו.
- 2.11. כי יש לו את הניסיון, הידע, היכולת, הכישורים המקצועיים, המיומנות, כוח האדם המקצועי וכל האמצעים הדרושים לביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו במשך כל תקופת החוזה, כך שהוא ימלא את כל התנאים, הדרישות והתחייבויותיו על פי חוזה זה ונספחיו ברמה מקצועית גבוהה, במלואם, בדייקנות, ביעילות, במיומנות באמינות, בלוח הזמנים שבחוזה זה, והכול לשביעות רצון העירייה.



- 2.12. כי בכל מחלוקת בין הספק לבין העירייה, החלטת העירייה תהיה סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.
- 2.13. כי ימלא ויקיים הוראותיו של כל חיקוק ארצי ו/או עירוני קיים ו/או עתידי, אם יחוקקו, וכן למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין בקשר עם מתן השירותים ובכלל זה, ישיג אישורים, היתרים ורישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים וישלם את כל המסים, האגרות וההיטלים, אם ידרשו לצורך כך, במשך כל תקופת החוזה.
- 2.14. כי עבודות הנדסה בנאיות, ככל שתידרשנה, תבוצענה על ידי קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, וכי עבודות החשמל, ככל שתידרשנה, תבוצענה על ידי מי שמורשים לכך כדין.
- 2.15. כי אין כל ניגוד עניינים בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה וכי לא קיימת בינו ולבין ראש העירייה ו/או סגניו ו/או חברי מועצת העירייה ו/או עובדי עירייה, קירבה משפחתית ו/או חברות ו/או הכרות (להלן: "קירבה") ואם כן, הספק מתחייב בזאת, כי בטרם חתימתו על חוזה זה יודיע בכתב לעירייה עם מי יש לו קירבה ומאיזה סוג.
- 2.16. כי כל הפרטים וההצהרות, שהצהיר בכל מסמכי המכרז וחוזה זה, ו/או כל הפרטים וההצהרות אשר ימסור לעירייה במשך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, הינם נכונים, מדויקים, מלאים ואמת לאמיתה וכי גילה ויגלה בעתיד לעירייה כל דבר ועובדה מהותיים, הרלוונטיים לחוזה זה, שיש בהם כדי להשפיע על החלטת העירייה לחתום על חוזה זה ו/או על המשך תוקפו. תנאי זה מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.
- 2.17. כי יקיים את הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, הן לגבי עובדים קבועים והן לגבי עובדים זמניים. לצורך קיום הוראות החוק האמור מתחייב הקבלן להעביר לעירייה, טרם כניסת עובדיו לאתר/ים, כאמור, רשימה שמית של העובדים מטעמו ואישור ממשטרת ישראל כי העובדים האמורים רשאים לעבוד במוסד לקטינים על פי החוק. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק לאחר קבלת האישור האמור יהיה הספק רשאי להעסיק את העובדים באתר/ים, כאמור. ככל שלגבי מי מהעובדים לא יתקבל אישור ו/או שיימצא כי העובד אינו רשאי לעבוד על פי החוק מתחייב הספק שלא להעסיקו בקשר עם ביצועו של חוזה זה.
- 2.18. כי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה וכי הוא מוותר על כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, המבוססות על טעות מצידו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו מכל סיבה שהיא ולא יהיה זכאי לסגת מחתימתו על חוזה זה ו/או לתקנו מכל סיבה שהיא.
- 2.19. **ידוע לספק שהמחירים שהוצעו על ידו במכרז הינם ללא הגבלת כמות משתמשי כלל מערכות העירייה השונות ובמידה ויכול גידול במספר המשתמשים לא יכול חיוב נוסף.**



3. מהות ההתקשרות

- 3.1. העירייה תוציא לספק צו התחלת עבודה למן השירותים על פי חוזה זה ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של המערכות, הכול בהתאם להוראות חוזה זה.
- 3.2. הספק ימציא למנהל בתוך 7 ימים ממועד הוצאת צו התחלת עבודה לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המפורטות בסעיף 3.3 להלן לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאוויר" של כל מודול.
- 3.3. כמו כן, ימציא הספק למנהל, באותו מעמד, נהלי עבודה המפרטים את כל אחד משלבי מתן השירותים המפורטים בסעיף 3.3 להלן. הנהלים יכללו את תהליכי העבודה והממשקים שבין נציגי המציע והמנהל בכל שלב, כלי בדיקה ומבחנים לקבלת המערכות.
- 3.4. לוח הזמנים למתן השירותים יהיה על פי המפורט להלן:
- 3.4.1. תוך 14 ימים ממועד מתן צו התחלת עבודה ימציא הספק לאישור המנהל מסמך אפיון מפורט למערכת.
- 3.4.2. תוך 60 ימים ממועד הוצאת צו התחלת עבודה ובכפוף לאישור המנהל מסמך האפיון המפורט למערכת יבצע הספק הסבת נתונים מהמערכת הקיימות למערכת.
- 3.4.3. תוך 90 ממועד הוצאת צו התחלת עבודה יעביר הספק למערכות נתונים של היסטוריה/ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות.
- 3.4.4. תוך 90 ממועד הוצאת צו התחלת עבודה הקמת מודולי ליבה (תקציב, גביה, הנה"ח), כולל בדיקות קבלה.
- 3.4.5. תוך 180 ממועד הוצאת צו התחלת עבודה הספק יהיה אחראי להפסקת עבודה במערכת קיימות.
- 3.4.6. תוך 180 ממועד הוצאת צו התחלת עבודה צירוף מודולים נוספים עד להקמת המערכת כולן.
- 3.4.7. תוך 90 ממועד הוצאת צו התחלת עבודה הספק יקים מודולים חוצי ארגון.
- 3.5. הספק מתחייב כי עם קבלת צו התחלת עבודה יפעל, מיידית, ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של המערכות על פי הקבוע בסעיפים 3.2, 3.3 לעיל ובמועדים הקבועים שם.



- 3.6. המערכות שיופקו, יותקנו ויוטמעו על ידי הספק והשירותים שיינתנו על ידו יהיו בהתאם למפורט בחוזה זה, במסמך דרישות המערכות, **נספח א'**, במענה הספק למסמך דרישות המערכות שהוגש על ידו עם הצעתו למכרז, **נספח ג'** וכן בהתאם להוראות כל דין וכל רשות מוסמכת.
- 3.7. מתן השירותים, במשך כל תקופת החוזה, יעשה בתיאום ובהכוונה של המנהל.
- 3.8. המערכות יסופקו לעירייה כשהן נקייה מכל שעבוד, עיקול או זכות אחרת של צד ג' כלשהו לרבות כל הרישיונות הדרושים לשימוש ולהפעלת המערכות בהתאם להוראות חוזה זה.
- 3.9. הספק אחראי לקבלת כל היתר ואישור הנדרשים לצורך מתן השירותים, ויבצע אותם בבטיחות, מקצועיות וביעילות.
- 3.10. הספק מתחייב לבצע, מעת לעת, שינויים, שיפורים והתאמות במערכות על פי דרישות שיוצגו לו, מראש ובכתב, על ידי המנהל, לכל אורך תקופת החוזה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים בעירייה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי המנהל. במידה והשינויים ו/או ההתאמות הנדרשים נובעים ו/או נדרשים כתוצאה מדרישות רגולטוריות, יבוצעו השינויים ו/או ההתאמות יבוצע ללא כל תוספת תשלום לספק.
- 3.11. הספק מודע שלעירייה הזכות להפעיל מערכות נוספות (להלן: "המערכות הנוספות") על אלה המפורטות בחוזה זה, ועל כן מתחייב המציע כדלקמן:
- 3.11.1. להקים ממשקים לחיבור בין המערכות נשוא חוזה זה של הספק, בין לבין עצמן, ובין מערכות אלה למערכות הנוספות
- 3.11.2. הממשקים יפותחו על ידי הספק, והוא מתחייב לשתף פעולה עם הספק של המערכות האחרות.
- 3.11.3. הספק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין נזקים כלשהם בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי העירייה לצורך חיבור המערכות הנוספות.
- 3.11.4. הספק מתחייב לבצע את הממשקים למערכות הנוספות תוך 180 יום מדרישת העירייה.
- 3.11.5. מוסכם בין הצדדים כי הוראת סעיף זה, על סעיפי המשנה, מהווה תנאי יסודי בחוזה זה, ואם הספק לא יעמוד בהתחייבות זו העירייה תראה בכך הפרה יסודית של החוזה על כל המשתמע מכך.



3.12. הספק נותן בזאת זכות שימוש במערכות, על כל מרכיביהן, לעירייה ולמי מטעמה, ללא הגבלת כמות המשתמשים ו/או הגבלה כלשהי בזמן.

4. הסבת הנתונים, הטמעת המערכות והדרכה

4.1. העירייה רואה במעבר חלק ומהיר למערכות החדשות חשיבות עליונה.

4.2. יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים הם: הקמת המערכות הינו 60 יום מיום קבלת צו התחלת עבודה מהמנהל, וזאת תוך מינימום הפרעה לעבודה השוטפת. הסבת הנתונים תבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א' והתקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של העירייה. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים על פי המפורט בטבלת בדיקות-דוגמא שלהלן על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה, והספק יספק לעירייה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.



מערכת	מבחן	אמות מידה
הפיננסית	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	מספר תנועות	נתונים זהים למערכת הקיימת
	כרטיס אב	כולל כל השדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו
	מסלקה	מספר תנועות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	קופה	מספר פעולות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	שיגור	שיגור למס"ב ותפיץ הודעות באמצעות שרת פקסים
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
גביה	משלמים	מצבת המשלמים זהה למשלמים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	נכסים	מצבת הנכסים זהה לנכסים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	הסדרים	כל ההסדרים (הוראות קבע, משכורת וכו') זהים להסדרים במערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים
	הנחות	כל ההנחות כולל הנחות היסטוריות במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת
	חובות היסטוריים (לפני השנה הנוכחית)	כל החובות ההיסטוריים במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת והצגת נתוני קרן, הצמדה וריבית כמו במערכת הקיימת
	אכיפה	נתוני האכיפה זהים למערכת הקיימת כולל סטאטוס הרשומה
	הערות	כל הערה לכרטיס זהה להערה במערכת הקיימת
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים כולל תמונות שלטים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
	שוברי גבייה	הפקת שוברי גבייה זהה בכמות ומהימנות לתלוש שהמערכת הקיימת תפיק. תוצאות השיגור למס"ב תהיינה זהות למערכת הקיימת.
	טבלאות מערכת	כל טבלאות המערכת תעריפים, בנקים, מקומות גביה, סימנו, סוגי שרות וכו' נקלטו כולל היסטוריה של תעריפים.



- 4.3 מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכות שבהצעתו. המנהל יחד עם המציע יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכות הקיימת ומהמערכת של הספק.
- 4.4 במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.
- 4.5 עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת,
- 4.6 הסבת הנתונים תבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.
- 4.7 אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת :
- 4.7.1 לאחר הסבה הראשונה של הנתונים לבדיקה יציג הספק למנהל את המערכות הפועלות על הנתונים המוסבים של העירייה.
- 4.7.2 האינטגרציה בין המערכות שבהצעת המציע ולמערכות הקיימות בעירייה תפעל בהתאם למפורט במענה למסמך דרישות המערכות, נספח א' ובמבחני הקבלה בהמשך.
- 4.7.3 האינטגרציה תיבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במסמך דרישות המערכות, נספח א'.
- 4.8 הדרכה של המשתמשים :
- 4.8.1 המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכות. הספק יבצע, לאחר ההתקנה, הדרכה לפי דרישות המנהל, מעת לעת, בהתאם לצרכיה המשתנים של העירייה, לבעלי תפקידים חדשים בעירייה.
- 4.8.2 הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכות.
- 4.8.3 תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.
- 4.8.4 לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכות החדשות. הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכות עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכות באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.



- 4.9. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר העירייה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.
- 4.10. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה- לדוגמא חשבי אגפים המזינים דרישות רכש ומעיינים בתקציב.
- 4.11. הדרכה תתקיים באחד המתקנים של העירייה ותכלול תכנון עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבונו של הספק. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי העירייה.
- 4.12. ביצוע הדרכות להטמעת כלל מרכיבי המערכות, יכולות, דוחות, איתור תקלות, תפעול וכיו"ב. הספק יספק הדרכה ותמיכה במועד ההתקנה באופן שוטף עד לימוד הפעלת המערכות, ולאחר ההתקנה לפי דרישות המנהל, מעת לעת, בהתאם לצרכיה המשתנים של העירייה, לרבות הדרכה של בעלי תפקידים חדשים בעירייה, לפי דרישות המנהל.
- 4.13. במועד ההדרכה יספק הספק לעירייה חוברת מפורטת ונהירה למשתמש על כל היבטי המערכות לכל משתמש במערכות
- 4.14. למען הסר ספק, ההסבה, ההטמעה וההדרכה כלולים במחיר החודשי ולא תשולם תוספת כלשהי בגינם.

5. רמת שירות ותמיכה

- 5.1. לצורך רמת שירות ותמיכה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידם:

"פיגור בהפעלת מערכת"
כל תקופת זמן מעבר ל-60 יום מקבלת הוראת הפעלה מהמנהל שהשרות של המערכת החדשה לא זמינה למשתמשים בעירייה.

"השבתת המערכות"
הפסקת השרות של מערכת לאחר הפעלתה.

"החזרת המערכות הקיימות"
הפעלת המערכת הקיימות לעבודה וחיבור המשתמשים חזרה לשרות של המערכת.

"ליווי משתמשים"
נוכחות מומחי יישום/מדריכי יישום באתר בו המשתמשים מפעילים את המערכת. מטרת ליווי המשתמשים לפתור בעיות בשטח, לזהות קשיים בהפעלת המערכת ולספק הדרכה אישית למשתמשים.

"פיגור בהעברת המידע"
כל פיגור בהעברת המידע בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים.



כל פיגור בעברת המידע יחשבו כהפרה יסודית של

חוזה זה.

הספק מתחייב להסב את נתוני המערכות הקיימות על כלל נתונים ומסמכיה בתוך פרק הזמן המוקצב בחוזה זה.

"העברת מידע"

משמעה חריגה מ"תקן רמת השרות", כמפורט בטבלה 1. הספק יעמוד בתקן רמת השרות על פי המפורט בטבלה 1 להלן. במקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה". **תקלה** החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהעירייה שימוש ברכיב / מערכת ו/או משבשת את מתן השרות לציבור יחשב כ"**השבתה**". המנהל יקבע אם וממתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"**השבתה**".

"תקלה"

היא הפסקה של הפעילות הקשורה לאותה שרות. במקרה של השבתה, כהגדרתה בטבלה 2, בנוגע לכל אחד מרכיבי השרות, יפעל הספק באופן מידי להחזיר את הרכיב/שרות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה", כמפורט בטבלה זו.

"השבתה"

משמעו תוצר מהמערכת שבהעדרו יגרם לעירייה הפסד כספי ו/או פגיעה במוניטין העירייה.

"עיבוד או הפקה קריטית"

כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים בעירייה.

"אחריות דיווח ותאום"

5.2. **רמת שירות ותמיכה בהקמת הסבת והטמעת המערכות** -הספק מתחייב לבצע התקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליווי המערכות בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו בחוזה זה, כשהן מותקנות ומתפקדות בעירייה וכאשר המשתמשים יודעים לתפעל את המערכות אלה באופן עצמאי.

5.3. **רמת שרות שוטפת** - הספק מתחייב להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שתספק מענה לצורכי ניהול העירייה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אי עמידה ברמת השרות, כנדרש על פי המפורט בטבלאות 1 ו-2 שלהלן, לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החוזה, על כל המשמעויות הכרוכות בכך.



5.4. טבלה 1- פירוט תקלות ותקן רמת השירות הנדרש:

רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן התקלה	לתיקון
כניסה למערכת ואימות משתמש	מלחיצה על Enter/אישור	שנייה אחת	10 מקרים בשעה החורגים מ-2 שניות	24 שעות	
מסך קליטת פרטי אב	מלחיצה על Enter/אישור	2 שניות	10 מקרים בשעה החורגים מ-4 שניות	24 שעות	
עיבוד הדפסה מקוונת	מלחיצה על Enter/אישור	4 שניות	5 מקרים בשעה החורגים מ-10 שניות	24 שעות	
עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב או כל עיבוד קריטי* אחר	מרגע קבלת הבקשה	שעתיים	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	4 שעות	
עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	מלחיצה על Enter/אישור	דקה אחת	5 מקרים ביום החורגים מדקה	24 שעות	
עיבוד דו"ח עם תנועות כסף כל הרשות	מלחיצה על Enter/אישור	20 דקות	3 מקרים ביום החורגים מ-20 דקות	24 שעות	
קבלת מסך תיק תושב או פורטל תשלומים / רישום לגנים ומעבר בין מסכים באתר	מלחיצה על Enter/אישור	10 שניות	10 מקרים ביום החורגים מ-10 שניות	12 שעות	
בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכות	ממתן הפקודה	3 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	12 שעות	
במערכת מקומית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות החדש	מרגע הכשרת מערכת החומרה ומתן האשור לבצע שחזור	6 שעות	מקרה אחד החורג מ-6 שעות	12 שעות	



לתיקון	זמן התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב
	12 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	4 שעות	מרגע קבלת האשור לבצע שחזור	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש
	4 שעות	מקרה אחד החורג משעתיים	שעתיים	מרגע קבלת הבקשה	הקמה או שנוי הרשאות משתמש
	24 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות.	4 שעות	מרגע קבלת הבקשה	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב.
	24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות.	תוך שתי דקות.	מרגע החיגוג לתמיכה בין השעות 8:00 - 17:00 בימים א'-ה' וביום ששי וערב חג מ-8:00 עד 12:00.	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת.
	24 שעות	2 מקרים בחודש אחד של איחור בהגעת הטכנאי מעבר ל-6 שעות	24 שעות	מרגע קבלת קריאת השרות	הגעת לעירייה במקרה והבעיה לא נפתרה בטלפון
	48 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מיום	שבוע אחד	מרגע פרסום השנוי	שנוי בתכנית חישוב הנובע משנוי בחוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול
	48 שעות	2 מקרים של איחור של יותר מיום	שבועיים	מרגע קבלת הבקשה	תיקון או שנוי הנובע מבקשת העירייה.



לתיקון	זמן התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב
	48 שעות	2 מקרים של איחור של יותר מיום	4 ימים	מרגע קבלת הבקשה	העברת הנתונים לעירייה בפורמט מקורי או בקבצי ASCII.
	4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	יום אחד	מרגע קבלת הבקשה	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון.
	שעתיים	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	4 שעות	מרגע קבלת הבקשה	הקמת הרשאות למערכת פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי.
	4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	יומיים	מרגע קבלת הבקשה	שחזור המערכת באתר חליפי.

5.5. טבלה 2- תקלות המהוות השבתה של המערכות:

זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא	הגדרת השבתה	רכיב
4 שעות	אין כניסה למערכת במשך 10 דקות	כניסה למערכת ואימות משתמש
4 שעות	המסך לא מתפקד במשך 10 דקות	מסך קליטת פרטי אב
4 שעות	ההדפסה לא מופקת במשך 3 דקות	עיבוד הדפסה מקוונת
4 שעות	התוצר לא הופק במשך 5 שעות	עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב
8 שעות	הדוח לא הופק במשך 20 דקות	עיבוד דו"ח פרטי אב כל העירייה



רכיב	הגדרת השביתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
עיבוד דו"ח עם תנועות כל העירייה.	הדוח לא הופק במשך 30 דקות	8 שעות
אין כניסה לתיק תושב פורטל תשלומים/רישום לגנים.	מסכי האתר לא מגיבים במשך 30 דקות	4 שעות
בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת.	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או הגבוי לא הסתיים תוך 6 שעות	8 שעות
במערכת מקומית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש.	שחזור לא הסתיים תוך 6 שעות	12 שעות
הקמה או שנוי הרשאות משתמש.	ההרשאה לא הוגדרה במשך 5 שעות	12 שעות
שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב).	שנוי ההגדרה לא בוצע במשך 24 שעות	12 שעות
תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת.	אין מענה במשך 15 דקות	12 שעות
הגעת טכנאי לעירייה	לתקלה המשביתה את המערכות או חלקה - 4 שעות	4 שעות
שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון.	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או מצב בו השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות.	12 שעות
הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי.	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות.	12 שעות
שחזור המערכות באתר חליפי.	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות.	12 שעות
כל מערכות.	כל השביתה שלא נזכרת לעיל הגורמת לנזק כלכלי או פגיעה במוניטין העירייה	4 שעות מרגע דיווח על השבתת הרכיב / שרות.



- 5.6. הספק יעביר למנהל אחת לרבעון את כל השינויים אשר בוצעו במערכת.
- 5.7. הספק יקצה מנהל לפרויקט מטעמו, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום נשוא חוזה זה, אשר יהיה איש הקשר לעירייה (להלן: "מנהל הפרויקט").
- 5.8. מנהל הפרויקט יהיה זמין למנהל באופן רציף בין אם בשעות העבודה ובין אם לאו לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.9. התמיכה והשירות יינתנו באמצעות עובדים מקצועיים וכשירים בין אם בשטח ובין אם באמצעות מענה טלפוני, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.
- 5.10. במקרה בו יחליט המנהל כי נדרשת תמיכה טלפונית בלבד, יינתן השירות באמצעות מענה אנושי מקצועי שיהיה זמין לעירייה בימים א'-ה' מהשעה 06:00 - 17:00, וביום ו' וערבי חג 06:00 עד שעתיים לפני כניסת השבת/חג.
- 5.11. הספק יעמיד עובדים מקצועיים לשירות העירייה במקרים דחופים ואף ככל הנדרש, בשבתות וחגים בטלפון או בשטח, בהתאם לאופי התקלה והיקפה, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.
- 5.12. כל פנייה למוקד השירות של הספק תתועד ותירשם שעת הפנייה, פרטי התקלה, אופן הטיפול והמענה. המנהל יקבל מהספק התראה לטלפון ולמייל על הפנייה.
- 5.13. התמיכה תכלול תיקון תקלות שנגרמו למערכות עקב הפסקת מתח זרם ברשת החשמל וחדירת וירוסים למערכות /מחשבי העירייה.
- 5.14. הספק מתחייב לשירותי אחסון וגיבוי שוטף לכל נתוני המידע בשרת המערכות (ענן) מדי יום וכן גיבוי הנתונים באופן תדיר ושמירת הנתונים בענן במשך 18 חודשים.

6. אבטחת מידע וגיבוי המערכות

- 6.1. כל המערכות שיסופקו על ידי הספק- החומרה והתוכנה- יעמדו בדרישות אבטחת מידע שתוגדר על ידי המנהל. הספק יציג למנהל, בתוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה, מסמך המפרט את מנגנוני אבטחת המידע במערכות הכולל את התהליכים, הנהלים והמנגנונים לשמירת ואבטחת הנתונים, כמו כן יכלול המסמך את ניטור המערכות לפי סיווגים: שימושים לרעה מאומתים, התקפות זדוניות, פעולות שבוצעו בשוגג על ידי יחידים ו/או מורשים, תהליכים שיצרו "באג" במידע.
- 6.2. הספק יהיה אחראי להגן על המערכות מפני גישה פתוחה דרך חיבורים חיצוניים באמצעות חומת אש תשתית / אפליקטיבית ונתבי רשת.



6.3. ערב העלייה לאוויר של המערכות, יציג הספק דו"ח המאשר שהמערכות מוגנת. דו"ח זה יהווה את אחד השיקולים לעלייה לאוויר.

6.4. הספק יבצע באופן שוטף בדיקות אפשרויות פריצה למערכות ומציאת "נקודות תורפה" דרכן ניתן לפרוץ למסד הנתונים. הספק יציג דוחות סריקה שיופעלו על מסדי הנתונים. הספק יציג לפחות פעמיים בשנה דוחות ובהן יוצגו נקודות תורפה של המערכות, דו"ח לקחים ויישום הפעולות שננקטו בכדי להקשיח את מסד הנתונים, תאימות של כלל הממשקים והאפליקציות המשתמשות במידע הנמצא במסד הנתונים לתקני אבטחה אחידים שנקבעו על ידי הספק.

6.5. הספק יהיה אחראי לשירותי אחסון וגיבוי שוטף לכל נתוני המידע בשרת המערכות (ענן). הגיבוי יתבצע באופן שוטף בענן.

6.6. הנתונים מכלל המערכות יישמרו באופן מאובטח במערכות לתקופה של 18 חודשים לפחות.

6.7. המערכות תכלול הרשאות וסיסמאות כניסה לצורך שמירה על מאגר המידע.

6.8. המידע יוגש למשתמשים באמצעות מערכות תחת URL מוצפן ב- <https>.

6.9. למערכות יהיה מנגנון השתלטות מרחוק על השרתים בהם מאוחסנת מערכות המידע באמצעות תוכנת השתלטות, ההפעלה תהיה מוגנת ובעלת סיסמאות מתחלפות ומנגנון אבטחה מבוסס RSA.

6.10. המערכות יאפשרו הפקת דו"ח מעקב כניסות ורישום למערכות (log in) בשעות חריגות משעות העבודה הרגילות. הדו"ח יכלול לכל הפחות את שם המשתמש, תאריך ושעת כניסה, תאריך ושעת יציאה, סוג פעילות (קריאה / כתיבה), האם נוצרו שינויים בקובץ האב, קודי הרשומות בהן בוצעו שינויים וערכים קודמים ברשומות בהם בוצעו שינויים.

6.11. הספק יציג למנהל, לאישורו, את תכנית ניהול הגיבויים שלו לרבות אמצעים, בדיקות ושחזורים ותכנון הפעלת מערכות מידע ממידע קודם הקיים בגיבוי תוך הצגת תרחישי הפסדי מידע.

6.12. המנהל יעביר, מעת לעת, הנחיות אבטחת מידע, והספק מתחייב לנהוג על פי הנחיות אלה.

7. הסבת/ המחאת זכויות וחובות

7.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר, לשעבד, למשכן או להמחות את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור, מראש ובכתב, של מורשי החתימה של העירייה.



7.2. העיריה תהיה רשאית להעביר, לשעבד, למשכן או להמחות את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי חוזה זה לצד ג' כלשהו, בהודעה בכתב לספק, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בזכויות הספק בהתאם לחוזה זה.

7.3. כל שינוי בשליטה בספק, יחייב את הסכמת העיריה בכתב ומראש, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. יחד עם זאת, העירייה לא תוכל להתנגד לשינוי אלא מטעמים סבירים שנומקו בכתב.

8. שמירת סודיות והגנת הפרטיות

8.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, ולא להודיע, ולא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, במהלך תקופת ההתקשרות, לפניה או לאחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.

8.2. חובת הסודיות הנדרשת מהספק, כאמור בסעיף 7.1 לעיל, לא תחול על מידע שהינו נחלת הכלל ו/או שהיה בידיעת הספק קודם להתקשרות בחוזה ו/או על מידע שהגיע לספק על ידי צד ג' כדין.

8.3. הספק יהיה אחראי למילוי ההתחייבויות האמורות בסעיף זה גם על ידי כל עובדיו וכל מי מטעמו, ויהיה אחראי כלפי העירייה לגבי כל גילוי סוד על ידי עובד שלו וכל מי מטעמו.

8.4. הספק מצהיר כי ידועות לו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי הוא מתחייב להביא הוראות אלה לידיעת עובדיו וכל מי מטעמו.

8.5. הספק מתחייב לפעול כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו על פיו והוראות כל דין הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא בעירייה.

8.6. הספק יפצה וישפה את העירייה בגין כל תביעה כלפיה או תשלום שישולם על ידה בשל כל גילוי מידע או שימוש במידע שנגרם בשל הפרות סעיף זה על ידי הספק, מיד עם דרישתה הראשונה.

9. אחריות ושיפוי בניזקין

9.1. הספק אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.



9.2. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות העירייה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

9.3. הספק אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד העירייה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים על-פי חוזה זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הספק, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.

9.4. הספק אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את העירייה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.

9.5. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לספק על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10. ביטוחים

10.1. מבלי לפגוע באחריות הספק על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים, נספח ד' (להלן: "אישור הביטוח"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות לספק אחריות על פי דין.

10.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את הסעיפים הבאים:

10.2.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו- הספק ו/או העירייה:

10.2.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

10.2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.



- 10.2.4. ביטוח חברות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 10.2.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 10.2.6. ביטוח אחריות מקצועית- יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים
- 10.2.7. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 10.2.8. הביטוח יכסה את אחריותו של הספק על פי דין ו/או כל הפועל בשמו ומטעמו של הספק ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- 10.2.9. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 10.2.10. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 10.2.11. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, על ידי הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 10.2.12. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי הספק מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 10.2.13. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביטוי" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.



10.3. ללא כל דרישה מצד העירייה, הספק מתחייב להמציא לידי עירייה, עם החתימה על חוזה זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

10.4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

10.5. ביטוח כלי רכב- הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין למתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוח על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ש"ח. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

"כלי רכב" וציוד מכני הנדסי, כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ש"ח למקרה.

10.6. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי חוזה זה. הספק מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

10.7. הספק מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הספק יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הספק.



- 10.8. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהספק אחראי לו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
- 10.9. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי חוזה זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 10.10. הספק פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

11. תשלומים לספק

- 11.1. העירייה תשלם לספק, בגין ביצוע מלא ומושלם של התחייבויותיו על פי חוזה זה, תשלומים על פי הצעת המחיר של הספק במכרז.
- 11.2. למען הסר כל ספק מובהר ומוסכם בזאת כי התשלומים לספק על פי הצעתו במכרז הינה ללא הגבלה של מספר המשתמשים בכלל המערכות, וכי ככל שיחול גידול במספר המשתמשים לא יהיה הספק זכאי לתשלום נוסף ו/או החזר עלויות/ הוצאות כלשהן.
- 11.3. הספק ימציא לעירייה, אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש, חשבון לתשלום חודשי בגין המערכות והרכיבים שסופקו, הותקנו ונמסרו והופעלו בעירייה בחודש שחלף.
- למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי התשלום החודשי, כאמור, כולל את תמיכה, שירות והדרכות לרבות הגעת טכנאים לשטח לצורך תיקון נזקים וליקויים במערכות ו/או ברכיבים שסופקו לעירייה.
- 11.4. העירייה תשלם לספק את התשלומים, בכפוף לאישור המנהל, וכנגד המצאת חשבונית מס מקור, בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום. איחור בתשלום של עד 45 יום לא יהווה הפרה של החוזה ולא יזכה את הספק בפיצוי כלשהו מהעירייה.
- מובהר בזאת כי המנהל יהיה רשאי לנכות מסכום החשבון סכומים בגין מערכות ו/או רכיבים ו/או תחזוקה שלא בוצעו ו/או בוצעו בצורה חלקית או בוצעו שלא כראוי.



11.5. הספק מאשר בזאת כי התשלומים, כאמור בסעיף 11.1 לעיל, הינם סופיים ולא ישתנו, וכי הם כוללים ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שעליו לבצע על פי חוזה זה לרבות כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הקשורים ו/או כרוכים בביצוע התחייבויותיו ובכלל זה: עלויות חומרים, עלות כוח אדם, מסים, אגרות, היתרים, היטלים כל היטלים ממשלתיים, מסים לרבות מסים עקיפים (כדוגמת מכס, בלו, מס קניה), תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע העבודות וכיו"ב, וכי הוא יציג טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, לרבות בטענה של אי ידיעה ו/או אי הבנה.

11.6. כמו כן מאשר הספק, כי עליות במחירי החומרים ו/או התייקרויות ו/או עליות בשיעורי המיסים ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר עבודה/שכר מינימום ו/או כל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את התשלומים שעל פי סעיף 11.1 לעיל.

12. ערבות ביצוע

12.1. להבטחת ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ימסור הספק לעירייה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בסך של 50,000 ₪, בנוסח **נספח ב'** (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת החוזה.

12.2. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה על ידי הספק. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות בין היתר להבטחה ולכסוי של:

12.2.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מלוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.

12.2.2. כל ההוצאות והתשלומים שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

12.2.3. כל הוצאות התיקונים, השלמות, שיפוצים ובדק העבודה שהעירייה עלולה לעמוד בהן.

12.2.4. החזרה על ידי הספק לעירייה של כל כספים- אם ובמידה ויתברר לעירייה בשלב כלשהו שהספק קיבל ממנה תשלומים ביתר.

12.2.5. פיצויים מוסכמים שיוטלו על הספק מכוח חוזה זה.

12.3. הספק מתחייב להאריך את הערבות, מעת לעת, לפחות 30 יום קודם לפקיעת תוקף הערבות שתהיה אותה עת בידי העירייה. לא עשה כן הספק תהיה העירייה רשאית לדרוש את הארכת הערבות ו/או את חילוטו ולהחזיק את סכומה להבטחת ביצוע כל התחייבויות הספק על פי חוזה זה עד למועד הקבוע בסעיף 11.1 לעיל, שאז, בכפוף למילוי כל התחייבויות הספק, יוחזר סכום הערבות, בערכו הנומינאלי לספק.



13. תקופת החוזה וסיומה

- 13.1. חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה שמיום חתימתו ועד חלוף 60 חודשים ממועד מתן אישור קבלה למערכות (להלן: "תקופת החוזה").
- 13.2. החוזה יוארך מעצמו (אוטומטית), בתקופת חוזה נוספת, כל אחת בת 60 חודשים (להלן: "תקופת החוזה הנוספת"), בתנאי חוזה זה, אלא אם העירייה תודיע לספק, בכתב, 30 יום קודם לתום תקופת החוזה, על החלטתה שלא להאריך את ההתקשרות לתקופת החוזה הנוספת.
- 13.3. הסתיימה ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק מיד לאחר סיום ההתקשרות לפעול על פי המפורט להלן:
- 13.3.1. להעביר לידי העירייה את כל המידע והידע ביחס לעירייה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מסיום ההתקשרות.
- 13.3.2. להעביר לבעלות העירייה את השרתים המותקנים באתרי העירייה המפעילים את היישומים נשוא חוזה זה, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכות והציוד אחר הדרוש להפעלת המערכות.
- 13.3.3. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
- 13.4. העברת הנתונים, כאמור בסעיף 13.3 לעיל, תכלול את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת העירייה.
- 13.5. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף, כלשהו, בגין העברת הנתונים, מידע לגבי העירייה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכות.
- 13.6. הצדדים מסכימים בזאת על תקופת מעבר בת כ-60 ימים ממועד סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא (להלן: "תקופת החפיפה"). בתקופת החפיפה המערכות של הספק תמשכנה לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש של העירייה, וזאת עד לקבלת הוראה בכתב מהעירייה שעליו להפסיק את מתן השירותים על פי חוזה זה. בתקופת החפיפה ימשיך הספק לתת את כל השירותים נשוא חוזה זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
- 13.7. בתקופת החפיפה הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בחוזה זה.



13.8. הספק ימשיך להחזיק, במשך שנתיים מיום סיום ההתקשרות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים לעיל.

13.9. למען הסר ספק, כל בסיסי הנתונים, וכל חומר אחר של התוכנות המותקנות עבור העירייה, שייכים אך ורק לעירייה, והספק יעביר את בסיסי הנתונים וכל חומר אחר השייך לעירייה, תוך 30 יום ממועד דרישת העירייה.

14. הפרות וסעדים

14.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי חוזה זה, היה והספק יפר הוראה מהוראות חוזה זה, תהיה העירייה זכאית לכל סעד ולכל תרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970, ועל פי כל דין.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה כל דין, סעיפים 2.3, 2.5, 2.17, 3.2, 3.3 על סעיפי המשנה, 3.9, 3.10 על סעיפי המשנה, 5.6, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 8.1, 10.1, 10.2, 10.3, 10.5, 10.7, 12.1 ו-12.3, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין בגין הפרה יסודית של החוזה.

14.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 14.1, ו-14.2 לעיל, מוסכם כי גם המקרים המפורטים להלן, ייחשבו כהפרה יסודית המזכה את העירייה בזכות לבטל את החוזה, בהתראה מוקדמת בכתב של 14 יום מראש, וזאת בנוסף לכל סעד אחר, העומד לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:

14.3.1. פיגור בשל 14 יום ומעלה ביישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של המערכות ו/או בהסבת הנתונים מהמערכות הקיימות למערכות.

14.3.2. פיגור בביצוע ממשק ו/או פיגור בביצוע הדרכות על פי דרישת המנהל.

14.3.3. הספק הפסיק את מתן השירותים לתקופה העולה על 14 ימי עסקים רצופים, ללא אישור המנהל, מראש ובכתב, וזאת שלא כתוצאה מכוח עליון.

14.3.4. מונה לספק כונס נכסים ו/או מפרק ו/או ניתן צו כינוס נכסים ו/או פירוק, זמניים או קבועים, כנגד הספק ו/או כלל או עיקר נכסיה או הוגשה בקשה למינוי כאמור, וכן אם הוגשה בקשה להסדר נושים כנגד הספק, וכן אם הוגשה בקשה להקפאת הליכים כנגד הספק, והכל אם לא בוטלו בתוך 90 (תשעים) ימים.

14.3.5. הוגשה התראת פשיטת רגל לספק ו/או הוגשה בקשה לפשיטת רגל ו/או מונה לו נאמן ו/או מנהל עזבון.



- 14.3.6. הוטל עיקול, זמני או קבוע ו/או בוצעה פעולת הוצאה לפועל על נכסי הספק באופן אשר יש בו כדי למנוע ביצוע התחייבויותיה של הספק על פי חוזה זה, ואלה לא בוטלו בתוך תשעים (90) ימים.
- 14.3.7. אירע אירוע או ננקטו נגד הספק צעדים או הליכים מנהליים, משפטיים או אחרים לרבות צעדים ו/או הליכים שיינקטו על ידי רשות מקומית, ממשלתית או רשות מוסמכת אחרת, המונעים מהספק לקיים את החוזה בהתאם להוראותיו למשך תקופה העולה על שלושים (30) ימים.
- 14.3.8. הספק הפר הוראה מהותית מהוראות חוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מיום שנדרש לעשות כן.
- 14.3.9. הוכח, להנחת דעתה של העירייה כי הספק, או אדם אחר מטעמו, נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה זה על נספחיו או בקשר לזכייה במכרז ו/או בקשר לביצוע העבודות נשוא החוזה.
- 14.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 14.1, 14.2 ו-14.3 לעיל מוסכם בין הצדדים כי בגין ההפרות המפורטות בטבלה שלהלן תהיה העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים וקבועים, כמפורט בצד אותן הפרות:

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בהפעלת והטמעתן של המערכות	פיצוי בסך של 2,000 ₪ לכל יום פיגור בהפעלת המערכות, ובנוסף פיצוי של הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכות הקיימות לעלות המערכות.
השבתת המערכות ללא הסכמת העירייה	פיצוי בסך של 5,000 ₪ לכל יום של השבתת המערכות, וכן פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכות הקיימות לעלות המערכות. בנוסף, פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם לעירייה כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות וכיו"ב.
אי הצלחת התקנה ו/או ההסבה ו/או הטמעה ו/או החזרת המערכות הקיימות לעבודה.	פיצוי בסך של 25,000 ₪ לכל מודול וכן פיצוי של 5,000 ₪ לכל ממשק. בנוסף, הספק ישלם לספקים של המערכות הקיימות את כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים והפעלה מחדש של המערכות הקיימות. בנוסף, פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכות הקיימות לעלות המערכות של הספק.



נושא	הפיצוי המוסכם
	בנוסף, פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם לעירייה כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות וכיו"ב.
פיגור בבצוע הדרכה	תואמה הדרכה עם הספק, והספק לא קיים את ההדרכה ישלם הספק לעירייה פיצוי בסך של 500 ₪ לכל שעת הדרכה שהתבטלה.
דחיית בצוע הדרכה	מבלי לגרוע מהאמור לעיל תואמה הדרכה עם הספק ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם הספק לעירייה פיצוי בסך של 500 ₪ לכל שעת הדרכה שנדחתה.
ליווי המשתמשים	קבעו העירייה והספק כמות מומחים / מדריכי יישום לליווי המשתמשים ותקופת הרצת המערכות, והספק לא סיפק את מספר המדריכים שנקבע, ישלם הספק לעירייה פיצוי בסך של 500 ₪ לכל מדריך חסר בכל יום שהמדריך חסר.
פיתוחים והתחייבות הספק	קבעה העירייה מועד לפיתוח והטמעת יישום ואו פריט מתוך מסמך דרישות המערכות, נספח א' , והספק לא עמד במועד שנקבע, ישלם הספק לעירייה פיצוי בסך של 500 ₪ לכל יום פיגור.
נמחק מידע מהענן	100,000 ₪.
איחור בהעברת מלוא בסיסי הנתונים לעירייה, לפי דרישתה.	5,000 ₪ לכל יום.
פיגור בהפעלת ממשק/ים.	1,000 ₪ לכל ממשק, לכל יום.

תשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל ו/או ניכויים מהתשלומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

14.5 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, תהיה העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 50,000 ₪, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, מהמדד היסודי ועד למדד הידוע בעת ביצוע תשלום הפיצוי המוסכם בפועל ו/או בעת ניכוי על ידי העירייה מהתמורה המגיעה לספק, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לכל סעד נוסף אחר, העומד לה מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין.



14.6. כל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו לעירייה מאת הספק, לרבות הפיצויים המוסכמים כמפורט לעיל, ו/או כל סכום שעל העירייה יהיה לשאת בו, מחמת שנתבעה על ידי צד ג' כלשהו, בגין מעשים ו/או מחדלים של הספק ואו עובדיו ו/או מועסקיו וכל הבא מטעמו ו/או כל סכום, העשוי להגיע לעירייה מאת הספק בהתאם לחוזה זה, תהיה העירייה רשאית לקזזו מכל תמורה ו/או מכל סכום אחר שיגיעו מאת העירייה לספק, לרבות חלוט הערבות שנתן הספק לעירייה בקשר לחוזה זה, שתשמש, בין השאר, גם לכיסוי הסכומים המגיעים לעירייה, כאמור.

14.7. תשלום הפיצויים על ידי הספק לעירייה ו/או קיזוזם על ידי העירייה מסכומים המגיעים לספק, לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

14.8. לא יראו את השימוש העירייה בזכויות המוקנות לה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי העירייה, אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש בכתב לספק ובמועד שקבעה בהודעה, כאמור, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.

14.9. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה הספק לא ייחשב כמי שהפר הוראות חוזה זה אם הדבר אירע מהסיבות שלהלן:

14.9.1. בשל כוח עליון, ולתקופת קיום הכוח העליון.

14.9.2. פריצת מלחמה או מצב חירום שלפי קביעת המנהל לא יאפשרו את המשך מתן השירותים.

בכל מקרה, כאמור, ידחה מתן השירותים לתקופה בה מתקיימת אחת מהסיבות שלעיל, והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין תקופה זו.

15. שונות

15.1. אי שימוש ו/או איחור בשימוש ו/או אי תגובה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה על ידי העירייה, לא יחשבו ולא יתפרשו, בשום פנים ואופן, כוויתור מצד העירייה ו/או כעובדות היוצרות כנגד העירייה ויתור ו/או מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה ביחסיה עם הספק ושום זכות ו/או יתרון שיש לעירייה לא יגרעו מחמת כך ולא ישמשו תקדים למקרה אחר.

15.2. הסכמת העירייה לסטות מתנאי או מתנאים בחוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.



- 15.3. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי המכרז ו/או החוזה ו/או נספחיהם, לא יהיה להם כל תוקף כלפי העירייה, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהיה מנוע מלהעלות כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל מין וסוג שהוא, כלפי העירייה, בעניין שנעשה לא בדרך האמורה בסעיף זה.
- 15.4. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או לשעבד או להסב חוזה או את חלקו לאחר, אלא בכפוף לקבלת הסכמת מורשי החתימה של העירייה, מראש ובכתב, ובלבד שזכויות העירייה לפי חוזה זה לא תפגענה. אין באמור לעיל למנוע מהספק להעסיק קבלני משנה.
- 15.5. חוזה זה מבטא את ההסכמה המלאה והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים הנדונים בו והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות, סיכומי דיון, מכתבי כוונה ו/או התחייבות, בין בכתב ובין בעל-פה, ששררו או הוחלפו בנושאים האמורים בין הצדדים קודם חתימתו של חוזה זה.
- 15.6. הודעות לצורך חוזה זה תימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת חוזה זה (או כל מען אחר אשר עליו תבוא הודעה מתאימה), ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה במוקדם שבין המועדים הבאים: עם מסירתה בפועל במענו של הנמען (או הצעתה במען האמור, במקרה של סירוב לקבלה), או כעבור 3 ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר רשום כאמור.
- 15.7. הדין החל על חוזה זה הינו הדין הישראלי. בכל מחלוקת בין הצדדים סמכות השיפוט הבלעדית נתונה לבית המשפט המוסמך לכך במחוז מרכז בלבד.

לראייה באו הצדדים על החתום;

הספק

עיריית אום אל פחם

גזבר העירייה

ראש העיר

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ ומר/גב' _____ נושאי ת.ז. _____ ו- _____ וכי בהתאם להוראות הדין הנ"ל מורשי החתימה כדין מטעם הספק וחתימתם, בצרוף חותמת הספק, מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____



נספח א'

דרישות המערכות

1. מערכות המידע הנדרשות

- 1.1 עיריית אום אל פחם מבקשת להקים **מערכות מידע ארגונית אינטגרטיבית** שתשמש את מנהלי ועובדי העירייה ואשר תביא ליעילות ארגונית, שיפור השירות, חשיפה למידע ארגוני, שיתוף מידע בין עובדי העירייה והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות.
- 1.2 תפישת המערכות הינה תהליכית - המערכות תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכות, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכות.
- 1.3 המערכות הנדרשת הינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה.
- 1.4 אבטחת המידע של המערכות תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים). אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכות. המציע יציע בפתרון את הדרישות הבאות:
 - 1.4.1 תצורת הפעלת מערכות (דפדפן web או חלונאית או משולבת).
 - 1.4.2 מערכות מידע אינטגרטיבית.
 - 1.4.3 מערכות מידע תהליכית לרבות הסבר על מנוע התהליכים (workflow) הקיים.
 - 1.4.4 ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכות אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכות נפרדות).
 - 1.4.5 קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש.
 - 1.4.6 ייצוא מידע (מעובד או גולמי) מכל טבלה / מסך / טופס / דוח ל Word ו- Excel.
 - 1.4.7 אישור על תקן pci - סליקת פרטי כרטיסי אשראי מאובטחת לעסקים לצורך אבטחת מידע בשימוש בפרטי כרטיסי אשראי דרך קופה רושמת, ארנקים אלקטרוניים, אתרי אינטרנט.
 - 1.4.8 אישור עמידה בתקן ישראלי 27001 - מערכות ניהול אבטחת מידע או בתקן מקביל בינלאומי (iso 27001 - Information Security Management Standard).



2. דרישות טכנולוגיות מהמערכות

- 2.1. הספק יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן או מגרסה קודמת הנתמכת על ידי יצרן בסיס הנתונים.
- 2.2. צוותי הפיתוח של המציע ייערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה: לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.
- 2.3. **מערכות תהליכית**- המערכות אמורות ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.
- 2.4. **גמישות**- חלק מתהליכי העבודה בעירייה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכות לאפשר גמישות בתהליכים אלו.
- 2.5. **אבטחת מידע**- באופן טבעי הנתונים במערכות הינם בעלי רגישות מסוימת, הן בהיבטים כספיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכות הקפדה על אישורים וחסיון מידע, בכפוף לאישורים.
- 2.6. **אחזור מידע ובקרה**- המערכות צריכות להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.
- 2.7. **יכולות מעקב**- ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכות: מעקב ביצוע פעילויות; משתמשים מעורבים; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר); מעקב אחר משאבים מוגדרים.
- 2.8. **אינטגרציה**- המערכות מוצגות במסמך זה כמורכבת ממספר מודולים. עם זאת, ההתייחסות הינה למערכות כוללת אחת שבה תהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.
- 2.9. **דוחות – המערכות יאפשרו להפיק ולהגדיר דוחות מתוזמנים על פי דרישה**
- 2.10. אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל.

3. ממשק משתמש



- 3.1 **מערכות המידע**- לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכות באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה. לא תתאפשר עבודה על מספר מערכות מידע נפרדות שאינן תחת מעטפת אחידה.
- 3.2 **תשאול מידע**- המשתמש יוכל לתשאל את המערכות באמצעות לחיצות על מידע קיים (כגון hyperlink) ולקבל את הנתונים הרלוונטיים. לדוגמא: כניסה למסך נכסים למשל - לחיצה על זיהוי נכס מתוך רשימה תביא את המשתמש לכרטיס נכס. המערכות תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט).
- 3.3 **הפקת מידע לגיליון חישוב**- המערכות תאפשר ייצוא מידע ל Excel ו- Word של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים.
- 3.4 **העתקת מידע**- המערכות תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.
- 3.5 **חיפוש מידע**- המערכות תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (נכסים, משלמים, מספרי זיהוי, כרסות פרויקטים, תיקים, מספרי משימות וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.
- 3.6 **השלמה אוטומטית**- המערכות תשמור על אחידות בהקלדת מידע ותאפשר השלמה אוטומטית של נתונים (כגון - כתובות, מספרי תיקים, סיווג נכס וכיו"ב) מתוך אותה טבלת אב. המערכות לא תאפשר הקלדה של נתונים לא קיימים אלא במקרים חריגים (כמו שדה הערות משתמש) על מנת לשמור על שלמות הנתונים.
- 3.7 **מאגרי מידע**- מאגרי המידע ירוכזו בקבצי / טבלאות אב ראשיים להם יוגדרו אינדקסים לתשאול, חיפוש וקישור מידע למודולים השונים במערכות המידע. המערכות תוקם כך שהמשתמש לא יידרש "להקליד" או "להקים מחדש" או "לשכפל" ישות קיימת במערכות. במידה וקיימים מאפיינים שונים לישות מידע (כגון מספר כתובות מגורים למשל השונות זו מזו) קובץ האב יכיל את הכתובות השונות ויאפשר למשתמש לטייב את המידע עם המשלם תוך אבחנה בישויות בן של ישות אב (במקרה של גרוש - כתובת משלם לארנונה שונה מכתובת לרישום לגני ילדים מכיוון שהילד גר בכתובת אחרת - במקרה זה תהיה הפרדה בין כתובת משלם לכתובת מוטב - הבן של אותו משלם; שתי הכתובות תתחזקנה במערכות ותשויכנה למשלם).



- 3.8. **הדפסת מידע** - הדפסת מידע למדפסת תהיה בצורה מעומדת ותאפשר זיהוי מקור. הדפסת המידע תכיל שדות זיהוי משתמש, מסוף, תאריך הדפסה ומקור המידע (זיהוי טופס, דוח, מסך). שימוש בטכניקת הדפסה print screen פסולה מעיקרה ואינה מאפשרת מעקב אחר אוטנטיות של מקור המידע.
- 3.9. **שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים** - המערכות תכיל ממשק מובנה שיאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובת) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת מתוך ממשק דינמי למערכת ה-GIS העירונית. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט העירוני והן עבור אזורים אחרים בארץ.
- 3.10. **העברת מידע למערכות הדוא"ל והאירועים של המשתמש** - המערכות תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכות Microsoft outlook. נדרש מהמערכות להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכות הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכות שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.
- 3.11. **שיתוף מידע ארגוני** - המערכות תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית, והמערכות תתעד את התכתובות לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

חתימת הספק



נספח ב'

ערבות בנקאית

לכבוד

עיריית אום אל פחם

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת, _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"). זאת להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 01/2021, לקיום תנאי מסמכי המכרז וחווה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם להוכיח ו/או לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את תשלום הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הנ"ל.

ערבות זו, על פי תנאיה, הינה אוטונומית, לא מותנית, בלתי תלויה, לא מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול וניתנת לפירעון מידי ללא כל תנאי ו/או נימוק כלשהם, על פי דרישתכם הראשונה בכתב.

דרישה לתשלום או להארכה של ערבות זו ניתן להפנות באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל לסניף הבנק מספר _____ שכתובתו _____

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך 30/06/2021 ועד בכלל (להלן: "תאריך התוקף").

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך התוקף לא תענה.

לאחר תאריך התוקף ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ חתימה וחותמת הבנק

_____ תאריך



נספח ג'

מענה המציע למפרט הטכני

- המפרט המצורף הינו מתוך הנחה שהמציע מכיר את המערכות הקיימות בעירייה ומסוגל לספק את הפתרון הקיים לכל המערכות ולכל תתי המערכות הפועלות בעירייה
- כמו כן בכוונת העירייה לממשק את מערכות המידע נשוא מכרז זה, והמערכות נוספות הקיימות בעירייה.
- הממשקים יהיו דו-כיוונים לקליטת והוצאות נתונים.
- יש לציין בטבלה להלן התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט זה
- 1. דרישות כלליות, החלות על כל המערכות של המציע

מפרט טכני – דרישות כלליות					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסמכים.	כללי	1.



מפרט טכני – דרישות כלליות					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			על המערכת לעבוד מול בסיס נתונים משותף או לחילופין לנהל ממשקים אוטומטיים (מגע יד אדם מזערי) להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז והמערכות הנוספות הקיימות בעירייה .	כללי	2.
			המערכת תתעד כל שינוי או עדכון ברמת שדה/רשומה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.	כללי	3.
			המערכת תפעל במסגרת ניהול של SSO (הזדהות חד פעמית) שיאפשר כניסה אוטומטית של משתמשים ועבודה במערכת המוצעת ובכל המודולים הכלולים בהצעת המציע, ללא מתן סיסמאות נפרדות.	ניהול משתמשים והרשאות	4.
			המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם למתן, עדכון, אחזור והסרת הרשאות ברמת משתמש בודד או משרה (קבוצת משתמשים עם אותו תפקיד) בחתכים שונים. תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי העירייה (כגון: רו"ח מבקר). המערכת תאפשר ניהול הרשאות לתפעול עצמי בעירייה. המערכת תספק כלים לצרכי בקרה וניהול של כל הרשאות שניתנו במערכת למשרות/משתמשים.	ניהול משתמשים והרשאות	5.
			המערכת תכלול טבלאות מרכזיות שיהיו משותפות לכל המודולים והרכיבים של המערכת, לרבות המודולים הרוחביים שבה. לדוגמה: טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המודולים הקשורים לנושא זה.	טבלאות	6.



מפרט טכני – דרישות כלליות					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			טבלאות מסוג זה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות המציע לדאוג לעדכון התוכן. בנוסף, המערכת תכלול טבלאות ארגוניות כפי שידרשו, למשל: עובדי העירייה בכל המודולים/תהליכים שיעודכנו בשוטף באופן אוטומטי או יזום ע"י משתמש מורשה מטעם העירייה.		
			המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה. העירייה תהיה זכאית לקבל כל עיבוד, שליפה, חתך או דוח שיבנה עבור לקוח אחר של הספק ללא תוספת תשלום.	גרסאות	7.
			על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי, דיווח לרשויות השלטון המרכזי, תקני חשבונאות, הוראות חשבונאיות של משרד הפנים ושל רשויות נוספות כולל דרישות של גופים מסחריים כגון, מס"ב, סליקת אשראי, בנקים, מיקוד בעל 7 ספרות ומערך הכתובות של רשות הדואר וכו' וכל תקן או הוראה הנוגעים לנושא ניהול רשות מקומית בישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת. העירייה על המציע לעדכן את העירייה בדבר שינויים בדרישות או הוראות והשינויים שנדרש לבצע במערכת. המציע יבצע את השינויים האלה במסגרת ההתקשרות עם העירייה ולא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף.	גרסאות	8.
			המציע מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דוא"ל כל חידוש במערכת שלו.	גרסאות	9.



מפרט טכני – דרישות כלליות					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			העירייה תהיה זכאית לקבל כל חידוש, תיקון ו/או תוספת למערכת המוצעת ללא תוספת תשלום.		
			כל המודולים ורכיבי המערכת יאפשרו עבודה בממשק משתמש חלונאי או web. המערכת תאפשר בניה דינמית של תפריטים, עדכון לשוניות, ברמת תפקיד או משתמש.	חווית משתמש	10.
			המערכת תאפשר ניווט קל ויעיל בכל רכיביה. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור". כל תתי המערכות והמודולים במערכת המידע המוצעת תשאפנה לממשק וחווית משתמש אחידה.	חווית משתמש	11.
			עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול WorkFlow שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצוה יוגדרו ויתועדו בצורה מובנת למשתמש.	חווית משתמש	12.
			המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום ובכל הרמות (ברמת שדה, מסך, פקד, תהליך וכד').	חווית משתמש	13.
			הספק יספק למשתמשים חוברות הדרכה דיגיטאליות או מודפסות בהתאם לצורך.	חווית משתמש	14.
			המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא ותכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי שדה או תוכן או תכונות. המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם ולכל משתמש תינתן יכולת להגדיר אילו מאפיינים/שדות הוא מעוניין לראות בתוצאות החיפוש.	חווית משתמש	15.



מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת
16.	חווית משתמש	המערכת תתמוך בייצוא של כל נתון, שדה, דוח, מסך וכו' לשני סוגי קבצים לפחות: סוג 1 - קבצים שניתן לפתוח באמצעות אקסל, כגון XLS, CSV, XML סוג 2 – קבצים בפורמט דוח מוכן להצגה והדפסה, כגון .DOC, .RTF, .PDF. פעול הייצוא תיעשה על ידי המשתמש ללא הצורך בסיוע מקצועי (מחולל מבנה ייצוא). המערכת תאפשר בניית קבצי אקסל אישיים הכוללים נתונים ע"פ בחירה.		
17.	הדפסות ועבודות	המערכת תכלול מנגנון לניהול תורי עבודה עבור דוחות והדפסות, לכל משתמש, עם אפשרות לצפות בהדפסות לפני הדפסתן, בחירת דפים בודדים להדפסה מתוך קובץ ההדפסה וניתוב הדפסה למדפסת אחרת. למשתמש תינתן יכולת לבטל הפקה של דוח/טופס/תהליך תוך כדי הרצתו.		
18.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר קבלת עדכונים ותייצא נתונים למערכות GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.		
19.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר הפקת הודעות מתוך היישומים והמסכים לספקים/משלמים/לקוחות/תושבים במגוון אמצעים (פקס, SMS, דוא"ל ודיוור רגיל).		



מפרט טכני – דרישות כלליות					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט והאפליקציה הרשותית. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. תושב יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.	יבוא יצוא	20.
			המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו משרדי ממשלה, רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, חברת סליקת האשראי וכו') מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.	יבוא יצוא	21.
			המערכת תאפשר קליטת נתונים לכלל מסך ושדה מתוך קובץ במבנה טבלאי סטנדרטי, כגון XLS, CSV, tab delimited. המשתמש יוכל להגדיר את המסך שאליו ייקלטו הנתונים ולשייך את השדות במסך לעמודות בקובץ. המערכת תפעיל את הבקורות הרגילות שלה על הנתונים שייקלטו, כאילו היו נקלטים בהזנה ידנית של משתמש.	יבוא יצוא	22.
			כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מתוך ואל המערכת המוצעת תהיה מאובטחת בהתאם להנחיות רגולטיביות המתפרסמות מעת לעת. למערכת תהיה אפשרות להפיק תוצרים מוצפנים בהתאם לדרישות של גופים שונים, לרבות תקן PCI עבור הצפנת נתוני אשראי.	אבטחה	23.
			המערכת תכלול מנגנון גיבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגיבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.	אבטחה	24.



מפרט טכני – דרישות כלליות					
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			על הספק האחריות לביצוע חיבור מאובטח בהתאם לדרישות ונהלי העירייה של קבלני המשנה לטובת, תחזוקה שוטפת, עדכונים, טיפול בתקלות ותמיכה טלפונית וכו'.	אבטחה	.25
			המערכת תאפשר ממשקי נתונים עם מערכות הקיימות בעירייה. עלות פיתוח הממשקים ותחזוקתם כלולה בעלות המערכת.	כללי ממשקים	.26
			מערכת המידע תכלול מודול – BI (Business Intelligence) ומנגנוני הפקת דוחות, שישאבו נתונים ממסדי המידע של כלל הנושאים במערכת המוצעת בצורה שקופה. הדיווח תמיד יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). המודול יכלול סל דוחות מובנה לכל מודול ונושא, אשר יכלול את הדוחות הקבועים הנדרשים לרשויות השלטון המרכזי ודוחות ניהוליים נוספים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). המודול יאפשר חילול ו/או הפקת דוחות חדשים ו/או שינוי דוח קיים ע"י משתמשי המערכת בהתאם למפורט בפרק מודול BI ומידע למנהלים.	כללי, BI ומחולל דוחות	.27
			המערכת תכלול מודול לניהול תהליכים עסקיים מורכבים (BPM) עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול תיעוד של תהליכי העבודה שבוצעו על כל שלבי התהליך.	כללי - ניהול וארכוב מסמכים	.28



מפרט טכני – דרישות כלליות					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר למשתמש מורשה לשנות את לוגיקת התהליך, להוסיף, לשנות או לגרוע אחראיים\אישורים בדרך, לשנות או להוסיף בקרות לוגיות או ליצור תלות של שדה כלשהו בשדה אחר. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לטיפול לכל משתמש (תיבת הודעות למשתמש - משימות לטיפול).		
			היישומים במערכת כוללים שילוב חתימה דיגיטאלית. פירוט הדרישות בפרק חתימה דיגיטלית.	כללי - ניהול תהליכים עסקיים BPM	29.
			היישומים במערכת כוללים שילוב חתימה דיגיטאלית. פירוט הדרישות בפרק חתימה דיגיטלית.	כללי חתימה דיגיטלית -	30.



2. המערכת הפיננסית

מבוא

- תפקיד - לנהל ולבקר את ההכנסות, ההוצאות וכל פעולה כספית של הרשות.
- תיאור - המערכת תנהל תנועות כספיות, תקציב, שריון, מלוות, תב"ר (פרויקטים), תחזית תזרים מזומנים ועוד.
- כלים - מסכי עבודה לניהול תנועות והפקת תוצרים, מחשבוני (להדמיית תרחישים פיננסיים), הוראות ודיווח למוסדות, תשלומים, מנגנון לבקרת צריכה ועוד.
- תוצרים - קבצים לשידור, דוחות, ניהול ובקרה, דוחות ומסכים להנהלה הבכירה, אחסון של תעודות ומסמכים.
- ממשקים - לכל מערכות המידע ברשויות המחוללות תנועות כספיות או צורכות מידע מהמערכת הפיננסית.
- סוגיות מיוחדות - יתקיים קשר הדוק עם מערכת ההכנסות על מנת לקבל התראה מיידית בגין ספק מקומי בעל חוב לרשות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
30.	המערכות הנדרשות	מודול תקציב מטפל בתכנון הכספי של הרשות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
31.	המערכות הנדרשות	מודול כספי המנהל מספר מפעלים במקביל	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
32.	מערכת	מודול הנהלת חשבונות רושם ומבקר את כל הפעולות הכספיות של הרשות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול תזרים מזומנים החוזה את מאזן הפעילות הכספית בעתיד.	מערכת	33.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול קליטת תשלומים (קופה). המציע רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות.	מערכת	34.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול מסלקה. המציע רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות.	מערכת (מסב לספקים)	35.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	התאמת בנקים, התאמת ספקים, התאמת אשראי.	מערכת	36.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול פרויקטים המנהל תקציבים ופעילות כספית בפרויקטים כולל תב"רים.	מערכת	37.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מערכות עזר: מלוות, ערבויות, ביטוח, מעקב צריכה, מערכת חשמל, שע"מ, טלפונים, דיווח למס הכנסה, ביטוח לאומי, תמיכות בגופים ללא מטרת רווח.	מערכת	38.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול דוחות ומידע מנהלי. דווח כספי, דוחות למס הכנסה, דיווח בחירות ברשויות מקומיות.	מערכת	39.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול אחזור מסמכים.	מערכת	40.



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת הפיננסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת. תאפשר הצגתם, הכללת בעיבודים ודוחות לרשויות המס והפקתם בדוח כספי.	דרישות כלליות	.41
			למערכת ממשקי נתונים עם שאר המערכת ברשות. הממשקים צריכים להיות אוטומטיים (ללא מגע יד אדם להפעלתם או מגע מזערי)	כללי	.42
			המערכת הפיננסית מנהלת את המערך הכספי של העיריה וכל גופי הסמך שלה, ללא הגבלת מפעלים.	כללי	.43
			המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית ועם טבלאות במערכות אחרות. לדוגמה, המדד יהיה זהה בכל המערכות, מפני שכולן ניזונות מאותה הטבלה או מפני שטבלה אחת מתעדכנת ולאחר מכן מעדכנת את שאר הטבלאות.	כללי	.44
			המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית.	כללי	.45
			נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד ופעם אחת בלבד.	כללי	.46



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תעמוד בתקני חשבונאות ממשלתיים – פרסומים רשמיים מטעם המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית שנועדו להנחיל כללי רישום וכללי הצגה אחידים וברורים לכלל הגופים הממשלתיים. בכללי חשבונאות מקובלים, הנחיות להנהלת חשבונות ודוח כספי ברשויות מקומיות המתפרסמות על ידי משרד הפנים.	כללי חשבונאות	.47
			המערכת תהיה מוכנה ליישום דוח ברנע או קביעות אחרות למעבר לדיווח בשיטה חשבונאית מצטברת. המערכת תעמוד בכל ל"ז שהממשלה תקבע להחלת הוראות האמורות.	כללי חשבונאות	.48
			המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים: הוראות מס הכנסה, חוק מע"מ ותקנותיהם.	הוראות ניהול ספרים	.49
			המערכת תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל מתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות). ניתן יהיה להפיק דוחות כספיים סולו למפעלים אלה ודוח כספי מאוחד לעירייה, הכולל איחוד מפעלים אלה בדוח כספי של העירייה.	ניהול יישויות דוח	.50
			המערכת תאפשר לנהל מגזרים תפעוליים אשר יהיו חלק מדוח כספי סולו של העירייה.	ניהול מגזרי פעילות	.51



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר לנהל מזגרי עסקי שיהיה עוסק מורשה, תפיק חשבוניות, תנהל מע"מ תשומות ומע"מ עסקאות, תפיק דוחות למע"מ ולמס הכנסה. נתוני המגזר יהיו חלק מדוח כספי סולו של העירייה. ניתן לטפל בהוצאת חשבוניות מס במסגרת מערכת הכנסות.	ניהול יחידה עסקית	.52
			המציע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, בנקים מסחריים, משרד הפנים, רשויות המס, מס"ב או כל גורם אחר.	שינויי תקינה	.53
			המערכת תבצע בדיקות לוגיות על מספרי כרטיסים, ספקים, בנקים וכדומה על מנת למנוע רשום כפול של כרטיסים, תנועות וחשבונות. המערכת תבדוק תקינות חשבונות הבנק בהתאם להוראות מס"ב. המערכת תבדוק תקינות ספרת ביקורת של מספרי ח"פ ותעודות זהות.	בקורות	.54
			המערכת לא תאפשר הזנה של תעודות משלוח, חשבוניות, חשבונות עסקה וכל תעודה אחרת שהעירייה תציין העירייה יותר מפעם אחת, כדי למנוע תשלום כפול על פי אותה חשבונית או לרשום מלאי על פי אותה תעודת משלוח.	בקורות	.55
			המערכת תאפשר הדפסת פרטי שורה לצורך בקרה ומעקב (במסכי פקודות ומסכי התאמה).	בקורות	.56



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תבצע בדיקה של ספקים לפני כל תשלום ותתריא במקרה שהספק לא הגיש חשבונית מס בגין תשלום קודם, אם לספק אין פטור מניכוי מס במקור בתוקף, האם הספק עבר את התקציב על פי חוזה או הזמנה או סכום הפטור למכרז (במקרה שלא מדובר בחוזה עם תקציב מוגדר).	בקרות	.57
			יוגדרו פרופיל והרשאה במערכת הפיננסית שיאפשר לצפייה (מתוך המערכת הפיננסית) בכל מערכת ברשות שיש בה מרכיבים פיננסיים (למעט כוח אדם ושכר). תהיה אפשרות לצפות ולבקר את החלקים של אותה מערכת שמייצרים בה תנועות כספיות. הקישור למערכות אלה יהיה מתוך מסך תקציב או מתוך כרטיס הנה"ח או תזרים. למשל, לחיצה על שורת תנועה בכרטסת של סעיף הכנסה יפתח את המסך במודול הקופה עם העסקאות המרכיבות את אותה שורת תנועה.	ממשק משתמש	.58
			המציע יתאים מנגנון שיאפשר מתוך תנועות שכר בהנה"ח לצפות בשורות פקודת השכר או בדוח 66 של מערכת השכר. תכונה זו תאפשר למשתמש בגזברות לקבל פירוט על התנועות המרכיבות פקודות השכר העוברות מדי חודש.	ממשק משתמש	.59
			כל מסך יכלול מנגנון סינון וחיפוש לפי מאפיינים שונים: תאריכים, סכומים שונים, מספר חשבונית, חוזה וכדומה.	ממשק משתמש	.60



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מנגנון זה יפעל בכל המסכים לרבות פקודות למיניהן (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').		
			מכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להסתעף למסכים אחרים במערכת בלי לצאת מאותו מודול או מסך. למשל, מתוך מסך רישום פקודה יהיה אפשר לעיין בכרטיס המציע.	ממשק משתמש	.61
			המערכת תספק קיצורי דרך למסכים שכל משתמש יוכל להגדיר לעצמו. המערכת תספק מעבר בין מסכים על ידי הקלדת מספר מסך או שמו.	ממשק משתמש	.62
			בכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להתקין כפתורים לקישור למערכת ניהול המסמכים ומערכת הדוחות. ניתן יהיה לקשר מסמכים ודוחות השייכים לאותו מסך, כרטיס, שורה או עצם.	ממשק משתמש	.63
			תהיה אפשרות לשכפל פקודות מכל סוג (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').	ממשק משתמש	.64
			תהיה אפשרות לקשור פעולות למקשים (כגון, העתקה והדבקה למקשי ctrl+C או V, בהתאמה). באותה שיטה יהיה אפשר לבטל את הקלדה האחרונה (ctrl+Z) או לשחזר הקלדה.	ממשק משתמש	.65
			תהיה אפשרות לבצע פעולות להעתקה והדבקה באמצעות מקש ימני בעכבר, עם פתיחת תפריט פעולות.	ממשק משתמש	.66



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<p>יהיה ניתן לקלוט נתונים ופקודות לפי מבנה קבוע או במבנה אקסל לרבות פקודת זיכוי.</p> <p>משתמש מורשה בעירייה יוכל ליצור פקודות נוספות במבנה שהוא ייקבע</p> <p>ניתן יהיה לקלוט דפי בנק</p> <p>ניתן יהיה לקלוט כרטסות של ספקים לצורך ביצוע התאמת כרטסות</p> <p>ניתן יהיה לקלוט לוחות סילוקין של הלוואות חשוב מאוד: בתהליך הקליטה מתוך קובץ חיצוני יופעלו כל הבקורות שמופעלות בעת קליטת נתונים ידנית.</p>	קליטת קבצים חיצוניים	67.
			<p>המערכת תכלול מסכים לעריכת התאמות בנק לאחר קליטת דפי בנק.</p>	התאמות בנק	68.
			<p>המערכת תכלול מסכים להתאמות כרטיסי אשראי. ההתאמה תיעשה לאורך כל הנקודות:</p> <p>- רישום הכנסה במערכת הגבייה,</p> <p>- שידור לשב"א,</p> <p>- רישום בכרטיס הנהלת חשבונות של חברת כרטיסי אשראי,</p> <p>-ממשק דו-כיווני למערכת התאמות אשראי</p> <p>- קבלת הכספים מחברת כרטיסי אשראי בבנק.</p>	התאמות כרטיסי אשראי	69.



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			יהיה ממשק לחברות כרטיסי אשראי לקבלת חשבונית מהחברה ורישום עמלות מתוך החשבונית.	רישום עמלות כרטיסי אשראי	.70
			המערכת תאפשר סריקת מסמכים ישירה לכל יישות במערכת לרבות חשבוניות, פקודות ועוד.	סריקת מסמכים וקישורם	.71
			המערכת תאפשר קישור בין חשבוניות לחוזים במערכת, תפרט כל חשבונית מהו מקורה במערכת דהיינו חוזה, הזמנה וכו'.	קישורים בין נתונים	.72
			המערכת תאפשר הורדה לאקסל נתונים מכל מסך במערכת, מכול דוח או שאלתא	ייצוא נתונים	.73
			המערכת תקלוט ממשקים מכל מערכת הכנסות שפועלת ותפעל בעירייה.	ממשקים	.74
			המערכת תקושר באופן אוטומטי לכספת של מס הכנסה ותעדכן הנתונים בהתאם. הקישור לעדכון נתוני ניכוי מס במקור יהיה אוטומטי. המערכת תדע להפיק קבצים ליצירת מאגר ומחיקתו ודוחות לעדכון. העדכון ייעשה אוטומטית ללא יד אדם או בהתערבות משתמש מזערית. הפעולה תהיה מתוזמנת, כלומר, המשתמש לא צריך לזכור להפיק את הקבצים.	קישור לכספת מס הכנסה	.75
			המערכת תדע ליצור כרטיסי אב מסוגים שונים: כרטיסי ספקים, כרטיסים מאזניים רגילים, ללא ניכוי במקור, כרטיסים תוצאתיים, כרטיסי חשבונות בנק.	ניהול כרטיסים	.76



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר החלפת מספרי כרטיסים ללא איבוד ההיסטוריה של הכרטיס (ספק, תקציב ועוד)	ניהול כרטיסים	.77
			המערכת תאפשר סיווג ספק בכל סיווג וברמת מע"מ בהתאם לדרישת הרשות כגון: חברה/עמותה/יחיד, עוסק מורשה/פטור/מלכ"ר/תאום מס שירותים ונכסים, עוסק בצו קיבעת מעבידים של ביטוח לאומי. בהתאם לסיווג, המערכת תדרוש קיום מסמכים, כגון לא תתאפשר הזנת חשבונית מס למלכ"ר והתראה שלא הוגשה חשבונית מס בגין תשלום לעוסק מורשה.	ניהול ספקים	.78
			המערכת תדע לנהל ספקים שיש לנכות מהם להפריש בגינם למוסד לביטוח הלאומי לפי הוראות צו הביטוח הלאומי (סיווג מבטחים וקביעת מעבידים). הצגת תשלומים לביטוח לאומי בדוח 806/857.	ניהול ספקים בצו קביעת מעבידים	.79
			המערכת תאפשר ניתוח והתאמות ספקים, התאמות אשראי כמו התאמת בנק.	ניתוח והתאמות כרטיסים	.80
			המערכת תנהל פורטל ספקים, דיווח לספק על כל פעילות במערכת בעניינו באמצעות כל מדיה נדרשת.	דווח לספקים	.81
			המערכת תאפשר הוספת הודעות סלקטיביות לכל תוצר כגון אישור או מכתב לספק.	הודעות לספקים	.82



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תפיק קבצים ודוחות 856, ו-874. דוח 856 לא ישתנה לאחר שסומן כמוגש למס הכנסה, כך שהפקת דוח הסטורי תתאם בוודאות למה שהוגש למס הכנסה.	דוחות למס	.83
			דיווח 856 יכלול גם תשלומים על דרך קיזוז חובות או קיזוז ממערכת הכנסות.	דוחות למס	.84
			המערכת תפיק דוחות 102, לצורך העתקתם לפנקס 102. המערכת תעבוד על בסיס מצטבר, כלומר, תאפשר לזקוף את המס שלא נשקף בדיווחים קודמים. לאחר הפקת דוח 102 וסימונו כמוגש, הוא לא ישתנה יותר, כך שהפקת נתון הסטורי תתאם בוודאות למה שווח למס הכנסה.	דוחות למס	.85
			המערכת תאפשר רישום של נכוי במקור הן בדרך של ניכוי במקור שנעשה על ידי המערכת בשלב תשלום ובין אם נעשה ידנית על ידי משתמש.	דוחות למס	.86
			המערכת תאפשר לנתח דוח 856, כלומר, להציג את תוכנו הממשק ידידותי.	דוחות למס	.87
			המערכת תתמשק לאתר מס הכנסה להורדת מסמכי ספקים ועדכון הקובץ בהתאם	ממשק למס הכנסה	.88
			המערכת תיצור דוחות כספיים שנתיים, רבעוניים וחודשיים, מאזני בוחן, דוחות יתרות לכל הכרטיסים, מאזני בוחן ודוחות הכנסות והוצאות ברמת תב"ר, ברמת מחלקה, ברמת קוד מיון שהמשתמש יגדיר.	דוחות	.89



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
קיימת	לא קיימת			קיימת	קיימת באופן חלקי
		דוחות	המערכת תפיק דוחות יתרות חודשיים לתקופה מסוימת עם מיון תאריכים גמיש, לדוגמה לפי תאריכי ערך\תאריכי רישום. לדוגמה, יתרות מזומן ובנקים בסוף כל חודש לפי תאריכי ערך.		
		דוחות	המערכת תספק מנגנון ליצירת דוחות מותאמים, ומתוזמנים אישית על ידי משתמשי עירייה לכל מבנה דוח רצוי על ידם.		
		מלוות	המערכת תנהל מלוות שעירייה קבלה ושעירייה נתנה. המערכת תאפשר מלוות בריבית קבוע ומשתנה עם ובלי הצמדה. המערכת תאפשר יצירת לוחות סילוקין רגילים, כגון תשלום קרן וריבית שווה (לוח שפיצר), קרן קבועה, הלוואות בלון וקליטת לוחות סילוקין מקובץ חיצוני, בהתאמה לחישובי בנקים.		
		ניהול תמיכות	המערכת תאפשר ניהול תמיכות בעמותות ובהקצאות מקרקעין. משמע, תספק רשימת תיוג לבדיקת עמידה של הגוף המבקש תמיכה בהוראות נהלי תמיכות. ניתן יהיה לשמור מסמכים שהגיש גוף המבקש תמיכה. משתמש מורשה מטעם עירייה יוכל לעדכן רשימות תיוג אלה בעצמו, להוסיף ולגרוע רשימות.		
		ניהול חוזים	המערכת תכלול מסכים לניהול חוזים: - פרטי חוזה - מספר מכרז		



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<ul style="list-style-type: none"> - פרטי הספק - חוזה הכנסות או הוצאות - תקופת החוזה - כימות החוזה - שריון הוצאות בתקציבים - קישור חשבונות לחוזה -קישור פקודת זיכוי לחוזה. - ניצול החוזה מתוך היקפו המאושר - סריקת חוזה - מיקום החוזה בקלטר ומספר קלטר - איתור חוזים לפי שנה, מספר, ספק, מלים מתיאור החוזה - דווח לוועדת חוזים על חוזים חדשים שטרם דווחו לוועדה. 		
			המערכת תתריע בעת פתיחת חוזה לספק על קיומו של חוזה קיים במערכת.	חוזים	.95
			המערכת תתריע באופן יזום על סיום חוזה, ערבות, ביטוח בהתאם להגדרות הלקוח.	התראות	.96
			<ul style="list-style-type: none"> המערכת תכלול מסכים לניהול הוראות קבע: - פרטי הוראת קבע - פרטי הספק - זהות בנק 	ניהול הוראות קבע	.97



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<p>- תקופה</p> <p>- סריקת הוראות קבע</p> <p>- מיקום הוראת קבע בקלסר ומספר קלסר</p> <p>- איתור הוראות קבע לפי שנה, מספר, ספק, מלים</p> <p>מתיאור הוראת הקבע.</p>		
			המערכת תאפשר ותבצע חתימה דיגיטלית לכל המסמכים הנדרשים במערכת על ידי העירייה	חתימה דיגיטלית	.98
			המערכת תכלול מחשבונים (סימולטורים) להדמיית תרחישים פיננסיים. המחשבונים יפעלו ברמת הכרטיס הבודד ועל אוכלוסיות שלמות. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמית חישוב רטרואקטיבי ויעבדו עם נתונים היסטוריים.	מחשבונים	.99
			<p>מחשבון נוספים שיהיו:</p> <p>- היוון תשלומים,</p> <p>- הצמדה וריבית כולל לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה,</p> <p>- בדיקת אפשרות קיום חשבון בנק לפי הוראות מס"ב.</p>	מחשבונים	.100
			המערכת תאפשר להפיק את כל הדוחות במבנה אקסל	יצוא	.101
			המערכת תאפשר לקלוט פקודות מקבצי אקסל	יבוא	.102
			למערכת ממשקים לחברת חשמל, בזק, מס הכנסה, ביטוח לאומי ועוד	ממשקים	.103



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת ממשק למערכת המרכבה	ממשקים	104.
			המערכת תאפשר הפקת דוחות שנתיים, רבעוניים, וחודשיים למשרד האוצר, משרד הפנים, ושאר משרדי הממשלה בהתאם לצורך	דוחות	105.



3. מערכת ההכנסות (גביה) ואכיפת הגביה

מבוא

- תפקיד - לנהל את כל הכנסות העירייה מיחידים, עסקים משרדי ממשלה, בגין מסים ומתן שירותים.
- תיאור - המערכת תנהל תנועות חיוב וגביה. המערכת תדע לחולל כל חיוב על פי פרמטרים. המערכת תנהל מגוון תהליכי גביה במקביל. המערכת תכלול מגוון מסלולים לאכיפת הגביה. מערכת הגביה תכיל מאגר האוכלוסין של הרשות.
- כלים - מסכי עבודה לניהול תנועות חיוב וגביה של חייבים. מסכי עבודה לניהול אוכלוסין. מסכי עבודה לניהול נכסים וישויות חיוב אחרים. הפקת תוצרים, מחשבוני (להדמיית תרחישי חיוב), הוראות ודיווח למוסדות, ועוד.
- תוצרים - מידע ללקוחות, דוחות ניהול ובקרה, תחזית הכנסות, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - קבלת פרמטרים לחיוב מכל מערכות המידע ברשות. עדכון מערכות מידע המחוללות חיובים בגין סטאטוס החוב. פורטל שירותים לאזרח באינטרנט. מידע מהמערכת על אוכלוסיית הרשות יופץ למערכות אחרות. המערכת תכלול תשתית לבצוע סקר נכסים (מדידות) במערכת GIS. תתאפשר קליטת נתונים ממקורות שונים.
- סוגיות מיוחדות - יתקיים קשר הדוק עם המערכת הפיננסית. מערכת ההכנסות (גביה) תתבסס על רישום דו-צדדי עם בקרה על הרישומים.
- טיוב נתונים - המציע יבצע טיוב של נתוני בעלי נכסים.

פירוט הדרישות



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול שרותי קהל.	המערכות הנדרשות	106.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול ניהול ומחולל חיובים לנושאים שונים.	מערכת	107.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול קליטת תשלומים (קופה).	מערכת	108.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול מסלקה.	מערכת	109.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול אכיפת גביה.	מערכת	110.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול דוחות ומידע מנהלי.	מערכת	111.
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול אחזור מסמכים.	מערכת	112.
			המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים בכל הנושאים במערכת הקיימת.	דרישות כלליות	113.
			למערכת בסיס נתונים משותף עם המערכת הפיננסית ומערכות אחרות ברשות (בעיקר אלה המחוללות חיובים).	כללי	114.



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא המתואר בסעיפי "המערכות הנדרשות". לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	כללי	.115
			יישומי מערכת ההכנסות והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם המערכת הפיננסית ושאר המערכות המרכזיות.	כללי	.116
			המערכת תכלול טבלאות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכת ההכנסות.	כללי	.117
			נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד בלבד. לא תהיינה כפילויות.	כללי	.118
			המערכת תכלול מחשבונים (סימולאטורים) לחישוב חיובים, תחזית הכנסות לאוכלוסיות שונות וכן ברמת הכרטיס הבודד. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי על נתונים היסטוריים ונתונים שוטפים ברמה יומית ו/או באמצע תקופת חיוב.	כללי	.119
			המערכת תנהל מסמכים (כולל מסמכים סרוקים) ו/או קבצים הקשורים לכרטיסים ותנועות של נישומים, הנכסים, אירועים ועוד.	כללי	.120
			המערכת תכלול מחולל דוחות מתקדם גמיש וידידותי למשתמש, תתאפשר הוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים), לרבות תרשימים בהתאם לדרישת הרשות ובתצורה דינאמית.	כללי	.121



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול מחולל מכתבים, בו ניתן יהיה לבצע שינויים במסמכים קיימים כולל הוספת שדות דינמיים. בנוסף בניית מסמכים חדשים והטמעתם באופן עצמאי. לרבות אפשרות שמירת מסמך בכרטיס תושב	כללי	122.
			המערכת תאפשר סריקת המכתבים המובנים ישירות לחשבונות, ללא צורך בשמירת הדוח או הדפסתו טרם הסריקה.	כללי	123.
			כל תנועה תהיה בעלת מאפיינים קבועים כגון, תאריך יצירה, סכום חוב מקורי ועוד. מאפיינים אלה יישמרו כל הזמן גם לאחר סגירת שנה או הורדת התנועה לקובץ היסטוריה.	כללי	124.
			המערכת תכלול תיק תושב/נישום/לקוח שיכיל מידע אינטגרטיבי לגביו מתוך המודולים השונים של המערכת ולפי נושאים שונים (ארנונה, מים, חינוך, תברואה, שלטים, כתבי אישום, פיקוח וחניה). המידע יוצג באינטרנט כפורטל שירותים לתושב. הפורטל יעוצב על פי דרישות העירייה, יכלול את סמל העירייה. הפורטל יאפשר תשלום חובות לעירייה.	כללי	125.
			המערכת תתמוך בתהליכי עבודה בעלי מספר תחנות אישור ובקרה בהם מעורבים יותר ממודול אחד. כולל מסך ריכוז של פעולות בתהליך הטעונים אישור.	כללי	126.



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תיצור מעקב אחר תיק שהוצא מהארכיון. רשומת המעקב תכלול תאריך הוצאת התיק, בעל התפקיד שקיבל את התיק, שיוך ארגוני, מטרה, תאריך החזרה.	כללי	.127
			המערכת תיתן שרות ניהול חובות, תשלומים ואכיפה למערכות אחרות כגון רישוי עסקים, חוגים, דוחות חניה ופיקוח, בתי ספר, בית עלמין ועוד	כללי	.128
			המערכת תעקוב אחר אשורים, סטאטוסים, וחתימות לאורך התהליכים השונים. המערכת תאפשר מעקב אחר תהליכים מורכבים, כגון אישור ביטול חיוב.	כללי	.129
			למערכת אפשרות להציג מצב חשבון דינמי בהתאם לדרישת המשתמש	כללי	.130
			למערכת אפשרות לנהל תהליכים ולתהליכי בקרה בהתאם להגדרת הלקוח ובצמוד למערכת BPM במסמך זה – לדוגמא- תהליך מעקב מתן אישורים לטאבו	כללי	.131



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תספק למנהל ולפקיד מערך ניהול משימות (אישיות ומחלקתיות) לרבות: יצירת פניות ומעקב עד לסיום הטיפול בפניה, סריקת מסמכים לפניה הספציפית, ניהול תזכורות, פניות אישיות או גורם מטפל ספציפי אחר או מחלקה אחרת, יצירת תיעוד אירועים, הפצת הודעות למשתמש ספציפי או למספר משתמשים בו זמנית המערכת תאפשר יצוא דוחות בכל שלב.	כללי	.132
			ניהול כספי ורישום יכולול ביקורת מובנת למניעת טעויות ורישום שגוי- לדוגמא- גורמי חיוב , סוגי הנחות ועוד	כללי	.133
			על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי ודיווח של משרד הפנים, תקני חשבונאות, רשויות מס הכנסה ומע"מ	כללי	.134
			המערכת תתבסס על שיטת רישום דו-צדית.	כללי	.135
			רישום הכנסה בכרטיס החייב ייעשה על בסיס מזומן. רישום הכנסות למערכת הפיננסית ייעשה על על בסיס מזומן. המערכת תהיה ערוכה לעבור לשיטת רישום על בסיס מצטבר (לפי המלצת דוח ברנע או קיבועת אחרות שיבואו במקומו) ושינוי תנאי הממשק למערכת הפיננסית בהתאם.	כללי	.136



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המציע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, חברות כרטיסי אשראי, בנקים, משרד הפנים, רשויות המס, מס"ב או כל גורם אחר.	כללי	.137
			המערכת תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל מתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות). ניתן יהיה להפיק דוחות הכנסות סולו למפעלים אלה ודוחות הנכסות מאוחדים לעירייה, הכוללים איחוד מפעלים אלה בדוח הכנסות של העירייה.	כללי	.138
			המערכת תאפשר לנהל מגזרים תפעוליים אשר יהיו חלק מדוח הכנסות סולו של העירייה.	כללי	.139
			המערכת תאפשר לנהל מגזר עסקי שיהיה עוסק מורשה, תפיק חשבונות, מע"מ עסקאות, תפיק דוחות למע"מ ולמס הכנסה. נתוני המגזר יהיו חלק מדוח כספי סולו של העירייה.	כללי	.140
			המערכת תאפשר שליחת מסרונים SMS גורפים ופרטניים מכל מסך מידע במערכת, ותאפשר לתושב לשלם חובו או תזכורות והתראות לגבי גובה חוב	כללי	.141
			המערכת תקבל עדכונים בממשק דו-כיווני ואינטגרטיבי ממערכות ה-GIS.	כללי	.142



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.	כללי	143.
			המערכת תאפשר רישום ריבוי מחזיקים (שותפות / יורשים) - ללא שיוך לבעלים, לכל תקופת בעלות על נכס ספציפי ועדכון כתובת למשלוח לכל מחזיק	כללי	144.
			המערכת תתמוך במודול משלוח שוברים תקופתיים בדואר אלקטרוני.	כללי	145.
			המערכת תאפשר איתור ת"ז דינאמי, כלומר בעת הקשת מס' לקוח חלקי המערכת תציג את כל הלקוחות המכילים את המספר.	כללי	146.
			המערכת תשמור היסטורית פרטי לקוח אחרון שהיה בטיפול	כללי	147.
			המערכת תאפשר קליטת קבצים מגורמי חוץ כגון מס"ב ושב"א. המערכת תבצע עדכון גורף פרטי חייבים בעקבות הנתונים שיתקבלו. לדוגמא, הארכת תוקף כרטיסי אשראי, החזרי הוראות קבע, ביטולי הוראות קבע באשראי, המערכת תפיק מכתב לחייב ותעדו בחשבון החייב באופן ממוכן.	כללי	148.
			המערכת תאפשר קליטת קבצים חיצוניים במבנה של אותם הקבצים. לדוגמה, קבצים מבנק הדואר.	כללי	149.



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תפעיל את כל הבקורות שמופעלות על רישום ידני של נתונים, כאילו נתוני הקובץ נקלטו ידנית.		
			המציע יערוך טיוב נתונים אשר להם תאריכים לא הגיוניים כגון: תוקף הסכמי שכירות / הנחה מעל מספר מסוים של שנים.	כללי	150.
			המציע יבצע מיפוי נכסים עפ"י אזורים	כללי	151.
			המערכת תאפשר פתיחה של תיק תושב באינטרנט ותשלומים דרכו	כללי	152.
			המערכת תאפשר ניהול ועדות הנחות ממוחשבות	כללי	153.
			המערכת תשמור היסטוריית הנחות כולל תאריכי סיום	כללי	154.
			המערכת תאפשר הגשת בקשות למחלקת הגבייה באמצעות טפסים דינמיים ככל שיידרשו במחלקה ובכל הנושאים, כולל טפסי הנחה, בקשות להחלפות ועוד.	כללי	155.
			המערכת תנהל רשומות אוכלוסין של העירייה במערכת, בממשק מלא למשרד הפנים וללא התערבות משתמשים	אוכלוסין	156.
			המערכת תנהל פרטי אוכלוסין ממבט של משלם/לקוח/בעל נכס, ממבט של זכאי להנחה וממבט של גורם חיוב (תלמיד במערכת החינוך).	אוכלוסין	157.



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מודול ניהול אוכלוסין יהיה בעל ממשקים למערכות ניהול אוכלוסין של משרד הפנים: מערכת גחלת ומערכת מרשם אוכלוסין של משרד הפנים – קובץ מקומי לרבות איתור של פרטים שאינם תושב העיר.	אוכלוסין	158.
			ישות אוכלוסין תהיה בעלת טבלאות לקליטת מידע עסקי על הנישום (מוסר תשלומים, רישום במאגרים עסקיים ועוד).	אוכלוסין	159.
			המערכת תאגור מידע עסקי על אוכלוסיית החייבים, פרטי חשבונות בנק, רכוש ונכסים ועוד. הכול כפוף לחוק הגנת הפרטיות. למשל, עם חייב שילם בהמחאה ואין פרטי חשבון בנק בכרטיס האב מידע זה ירשם אוטומטית בכרטיס החייב. שדות מידע עסקי יהיו רבי מופעים דהיינו, יהיה אפשר לרשום יותר מח-ו בנק אחד. המערכת תאגור פרטי איתור נוספים כגון מספרי טלפון, דוא"ל ועוד.	אוכלוסין	160.
			המערכת תאפשר איתור, שליפה וניתוח של אוכלוסיית העירייה מול מערכת המידע של מרשם האוכלוסין של משרד הפנים.	אוכלוסין	161.
			מודול האוכלוסין תקשר בין קשרי משפחה: בעל ואישה, אחים, הורים, ילדים, כל זאת מתוך כרטיס המשלם או בעל הנכס.	אוכלוסין	162.



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המציע יבצע טיוב של נתוני בעלים בכרטיסי הנכסים ויצמיד להם את מספרי הזהות והכתובות הנכונים.	אוכלוסין	163.
			המערכת תאפשר ביצוע אימות כתובות מול מרשם האוכלוסין לקבוצת לקוחות ולפרט לרבות עדכון כתובת חדשה בספרים ומשלוח לכתובת עדכנית, כמו כן תיעוד היסטוריית כתובות ותאריכי השינוי במשרד הפנים.	אוכלוסין	164.
			המערכת תדע לנהל קופה ו/או קופות במקביל, ללא תלות וללא השפעה על קופות אחרות	קופה	165.
			המערכת תאפשר לקופאי הזנת סוג שטרות שהתקבלו בעת קבלת תשלום במזומן.	קופה	166.
			המערכת תאפשר לשלם בכל אמצעי התשלום המוכרים במשק ובשילובם הדינמי בכל קבלה : מזומנים, שקים, כרטיסי אשראי, הוראות קבע באשראי, הוראות קבע בבנק, קיזוז מול יתרת החייב בכרטיס ספק במערכת הפיננסית.	קופה	167.
			המערכת תדע להנפיק קבלה למשתתף למס' פעילויות בו זמנית אשר סעיפי ההכנסה יתפצלו למס' סעיפים	קופה	168.
			המערכת תתמוך בתשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר	קופה	169.
			המערכת תתמוך בתשלום שובר באמצעות מסלקה באמצעי תשלום אחד או יותר	קופה	170.



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תתמוך באיתור עסקה על פי, תאריכים, פרטי בנק, מספר המחאה, מספר כרטיס אשראי בכל מקומות התשלום כולל אינטרנט וקופות	קופה	171.
			המשלם יקבל קבלה על התשלום אותו שילם. בקבלה יפורטו התשלומים בהתאם למועדים שבהם שולמו או ישלמו בעתיד(בכרטיסי אשראי והמחאות דחויים). כנגד כל תשלום בכל אמצעי תשלום תופיע בקבלה שורה שבה יפורטו מועד התשלום, סכום התשלום פרטי המחאה ו/או 4 ספרות אחרונות של כרטיס האשראי. במקרה של מזומן ירשם מזומן. במערכת ההכנסות יחולקו התקבולים כנגד כל סעיף תקציבי במועדים המפורטים בפרטי התשלום. וכן יתרות חוב ככל ונותרו בספרי העירייה.	קופה	172.
			המערכת תתמוך בהצגת תשלומים שבוטלו לרבות ביטול עסקה, ע"ג הקבלה, תוך אפשרות הפקת קבלה מפורטת או מסוכמת לבחירת המשתמש ובו יופיעו סיבת ביטול / החזר תשלום	קופה	173.
			המערכת תקבל מידע מחברות כרטיסי אשראי בדבר כרטיסים שגויים, שינויי תוקף, ביטולי עסקאות. המידע יעדכן את כרטיסי התושבים\חייבים בהתאם.	ממשק לחברות כרטיסי אשראי	174.
			המערכת תאפשר לשדר לשב"א ביטולי עסקאות (שידורים בסכומים שליליים).	שידור ביטולים לשב"א	175.



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הדוחות של המערכת ההכנסות יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	דוחות	176.
			מחולל דוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות הפיננסיות ומערכות אחרות אצל העירייה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור כאשר הגליון יפתח ישירות למסך.	דוחות	177.
			המערכת תציג חובות לפי גיל החוב, כל תנועה של חוב לפי הגיל שלה.	דוחות	178.
			המערכת תכלול את כל הדוחות אשר נדרשים על ידי משרדי ממשלה, לרבות דוח על נתוני ההכנסות הנכלל דוח כספי שנתי או רבעוני, בהתאם להגדרות ההצגה של משרד הפנים. המציע יעדכן את הדוחות בהתאם להוראות של משרדי הממשלה. יצירת הדוחות תדרוש מעורבות מזערית של המשתמש. דוחות כספיים יוצגו לפי תקופות שמוגדרות על ידי משרדי הממשלה. משמע, המערכת תדע להרכיב גבייה ויתרות של הכנסות שנגבות לפי שנות חינוך (ספטמבר עד אוגוסט) להכנסות ויתרות הנגבות לפי שנות דוח חשבונאי (ינואר עד דצמבר).	דוחות	179.



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תספק דוחות על גיול חובות בהתאם לדרישות משרד הפנים. ובמבנה הנדרש על ידי משרד הפנים .	דוחות	180.
			במערכת דוחות מובנים לבקרת נושא ההנחות כגון, הצלבת נתונים מדוח ביטוח לאומי לדוח ההנחות.	דוחות	181.
			במערכת דוחות בחתכים שונים למנהל המחלקה לבקרת העבודה של עובדי המחלקה. הדוחות יכללו זיהוי העובד, תיאור פעולה, סיכומים סטטיסטיים וכו'.	דוחות	182.
			דוח המציג קרן וריבית בפריסה רב שנתית. הזכין יתאם את תוכן ועיצוב הדוח עם העירייה.	דוחות	183.
			דוח יתרות יהיה גמיש ויציג את הנתונים במספר צורות: לפי נושאים ושנים, לפי טווחים של סכומים, לפי שנים וסוגי נכסים, לפי אזורים ועוד. דוח היתרות תצרף גם מידע סטטיסטי ליד הנתונים. הפקת הדוחות יהיה קל ונהיר כך שמשמש במחלקת הגביה יוכל להפיק את הדוחות ללא עזרה המציע.	דוחות	184.
			המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.	דוחות	185.
			המערכת תאפשר הפקה מתוזמנת של דוחות ניהוליים והתראות בדואר אלקטרוני (לדוגמא, בדבר שוכרים שתמה תקופת שכירותם).	דוחות – תזמון	186.



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות באגף הנדסה של העיריה. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות פיקוח על הבניה, חישוב אגרות, חישוב היטלים וכו'. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות באגף ההנדסה לגבי מצב החיוב. המערכת תקבל חיווי לנכס על קבלת טופס 4 ותחל בחיוב הדייר .	ממשק לאגף הנדסה	.187
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות מופעלות במחלקה המשפטית, בית משפט מקומי ומערכת ניהול הנכסים (בנושא שכר דירה). המערכת תקבל נתוני חיוב, סטטוס תיק מהמערכות המופעלות במחלקה המשפטית. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות במחלקה המשפטית לגבי מצב החיוב.	ממשק למחלקה משפטית	.188
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות מופעלות במחלקה וטרינריה ואתר האינטרנט וטקליק שמשמש את מחלקת וטרינריה לגבייה אגרות. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות המופעלות במחלקה וטרינריה ונתוני גבייה מאתר וטקליק. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות במחלקה וטרינריה לגבי מצב החיוב.	ממשק למחלקת וטרינריה	.189



מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
190.	ממשק למחלקת רווחה, פיקוח עירוני, פיקוח חניה, רשוי חניה, רישוי עסקים, שילוט	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות במחלקות רווחה, פיקוח עירוני, פיקוח חניה, רשוי עסקים, שילוט וכל מערכת אחרת ברשות מערכת הכנסות לקבלת הכנסות. מערכת הכנסות תקבל נתוני חיוב ממערכות אלו ותשלח אליהן עדכונים על מצבי החיוב.		
191.	ממשק למערכת שכר	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכת השכר של העירייה וכל מערכת שכר נפוצה שיכול שתבוא במקומה בעתיד (מערכות שכר של חברות אוטומציה, חילן טק, מלם שכר, מירב ועוד).		
192.	ממשק למערכת פיננסית	למערכת יהיה ממשק להעברת נתונים לתוכנות פיננסיות נפוצות (כגון חשבשבת, SAP, פיוריטי ועוד).		
193.	ממשק לאגף חינוך	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות באגף החינוך, כולל רישום אגרת ביטוח אישית (תלמידים), חיובים בגין חוגים, מחשבים, וכד'. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות המופעלות באגף החינוך. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות באגף החינוך לגבי מצב החיוב.		
194.	ממשק למערכות ניהול בתי ספר	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות בבתי ספר, תוכנות מנב"ס ותוכנות ניהול כספים בבתי ספר נפוצות אחרות. המערכת תקבל נתוני חיוב ממערכות המופעלות בבתי ספר. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות בבתי ספר לגבי מצב החיוב.		



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית בתהליכי האשור והעבודה במערכת ההכנסות.	חתימה דיגיטלית	195.
			המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית לכל המסמכים הנדרשים במערכת על ידי העירייה	חתימה דיגיטלית	196.
			המערכת תתממשק לקובצי הנחות ותעדכן אוטומטית בקובץ ההנחות למול: ביטוח לאומי, ניצולי שואה, משרד הביטחון, משרד האוצר ועוד.	ממשק למערכות חיצוניות	197.
			המערכת תממשק לכל מערכות יוצרות חיוב בעירייה, המציע אחראי ליצירת הממשק בהתאם לדרישות העירייה.	ממשקים	198.
			ניהול לקוחות: המערכת תנהל את אכיפת כל הלקוחות במערכת –מכל מערכות יוצרות החיוב לרבות נושא נכסים, שילוט, כתבי אישום ועוד.	אכיפה	199.
			המערכת תנהל את אכיפת החייבים לפי מס' תיקים, כלומר לכל חוב יפתח תיק.	אכיפה	200.
			המערכת תאפשר ניהול לקוחות באכיפה כנגד מס' נישומים במקביל: כלומר במקרים בהם חוב מתנהל במסלולים שונים כנגד מס' נישומים (שותפים).	אכיפה	201.
			המערכת תאפשר איתור לפי זיהוי פיזי, מסלקה, ת"ז, חברה, מס' משלם	אכיפה	202.



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הוספת חייבים לאכיפה: המערכת תאפשר העברת יתרות לאכיפה ללא עיבודים, באופן ממוכן ותוך מניעת כפילות במערכת עפ"י הגדרות שיוגדרו מראש.	אכיפה	203.
			המערכת תאפשר הבאת הפרשי חובות (דלתא), לחייבים הנמצאים בשלבי אכיפה מתקדמים	אכיפה	204.
			עדכון ריבית והצמדה: המערכת תתמוך בעדכוני יתרות החוב כולל ריבית והצמדה בכל מסלול אכיפה באופן ממוכן. בגין שנה סגורה ובגין יתרה גבוה כתוצאה מריבית והצמדה בלבד (ללא תיקוני רטרו- יועברו לאכיפה למסלול חדש)	אכיפה	205.
			אימות כתובות המערכת תתמוך בביצוע אימות נתונים גורף לקבוצת חייבים, למול מרשם אוכלוסין ורשם החברות. כמו כן, הפקת דרישות לתשלום לכתובות שאותרו	אכיפה	206.
			דרישות תשלום חוב המערכת תאפשר משלוח הודעות דרישה ברמת לקוח, מסלול, שלב, נכס ועוד באופן ידני וכן באמצעות בית דפוס לכתובת לקוח המעודכנת בחשבון וכן לכל כתובת אחרת. מרשם האוכלוסין או רשם החברות	אכיפה	207.



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר משלוח צווי עיקול, דרישת חוב וכל מסמך אחר, מכל שלב במסלולי האכיפה, בדואר רשום תוך אפשרות הזנת ברקוד ידני או הערה. המשלוח יתאפשר ברמת חייב, נכס, מסלול ועוד, באופן ידני ובאמצעות בית דפוס כולל הדפסת ברקוד ע"ג השובר.	אכיפה	208.
			המערכת תאפשר קליטת קובץ סטאטוס מסירה מהדואר לניהול מעקב אחר משלוחים.	אכיפה	209.
			המערכת תשמור היסטוריית אכיפה על כל שלבי האכיפה שבוצעו לחייבים ותאפשר הפקת דוחות מסוכמים ומפורטים בכל שלב ו/או מסלול. הדוחות יכללו פרטי פעולות, סכומים, תאריכים, הערות ועוד. באכיפת מס' שותפים / ישויות, כנגד אותו חוב, תשמר היסטוריית אכיפה רלוונטית כנגד כל נישום.	אכיפה	210.
			המערכת תאפשר חיוב אגרות בגין הוצאות אכיפה בכל שלב, ברמת לקוח. חיוב ההוצאות יירשמו בחשבון החייב ישירות.	אכיפה	211.
			המערכת תאפשר ביצוע עיקולי צד ג' במדיה מגנטית לבנקים, חברות אשראי, חברות ביטוח וכן, לחלקם, לפי בחירה.	אכיפה	212.



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר ביצוע עיקול במדיה מגנטית לחייב ולבני זוג באותה פעולה.	אכיפה	.213
			המערכת תאפשר הפקת צווי מימושים לבנקים וכן משלוח הודעות לסרבן באופן גורף וסריקתם לחשבונות החייבים	אכיפה	.214
			נתוני חוב מהגביה החוב באכיפה יתעדכן מידי יום למול מצב חשבון הלקוח	אכיפה	.215
			סגירת תיקים המערכת תאפשר סגירת תיקים לרבות הסרת עיקול באופן אוטומטי ע"י הגדרת תהליך מראש (באחוזים או עד סכום מסוים).	אכיפה	.216
			המערכת תאפשר לבצע סינונים עפ"י אזורים, רפרנטים, עסקים / מגורים, חשבונות פעילים / היסטוריים, סכומים, גובה חוב ועוד.	אכיפה	.217
			המערכת תאפשר שליחת הודעות SMS לבעלי חובות, פרטנית וכן באופן גורף לקבוצת חייבים	אכיפה	.218
			הדוחות של מערכת האכיפה יכללו את כלל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת	אכיפה	.219
			המערכת תתמוך בהפעלת מספר אמצעי אכיפה במקביל	אכיפה	.220



מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
221.	אכיפה	המערכת תשמור ארכיבים וצווים המופקים מעת לעת ישירות לחשבון החייב		
222.	אכיפה	המציע יבצע הסבת נתונים ממערכות אכיפה היסטוריות (מערכת האגוז, והחברה לאוטומציה)		
223.	אכיפה	המערכת בעלת יכולת לשגר הודעות מייל והודעות פקס ואו SMS לקבוצות חייבים בהתאם להחלטת הרשות.		
224.	אכיפה	המערכת תאפשר תיעוד של פעולות משפטיות כנגד חייבים		
225.	ממשק הנדסה	במערכת יהיה hot key לחיצה על כפתור פיקוח בהנדסה עם מס' נכס		
226.	סקר מדידות	המערכת תאפשר קליטת תשריטים, תמונות, ומנות מדידה ותאפשר ביצוע רטרו לכל תקופה שהרשות תחליט		
227.	הדמיה	המערכת תכלול מודל\מסך הדמיה (סימולציה) שיאפשר לבדוק את השפעה של פעולה כלשהי על מצב חשבון הלקוח, צבירת ריבית, פעולות אכיפה ודוחות כספיים. הפעולות שיעשו בהדמיה לא ישפיעו על הנתונים של המערכת התפעולית.		
228.	הדמיה	המערכת תאפשר ביצוע סימולציה- ללא הגבלה לנכס לפי ימים ותקופה וללא התנייה בנכס/משלם		



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תבצע חישוב ארנונה בחלוקה לימים מתוך חישוב תקופתי	הדמיה	.229
			המערכת תאפשר התחשבות להתחשבות עם הלקוח בתנועות פקודות יומן ומזמן	חישוב	.230
			המערכת תבצע חישוב הנחות בחלוקה לימים ותאפשר ביצוע הנחות משולבות	חישוב	.231
			המערכת תבצע ביטול חיובי הסדר – ואו זיכויים להסדר בעת ביצוע תיקון בחשבון	חישוב	.232
			המערכת תייצר חישוב פרטני להנחות לכל תקופה בנפרד בפקודה אחת .	חישוב	.233
			המערכת תאפשר ביצוע הפרדה בין משלמים לבעלי נכסים	הצגה	.234
			המערכת תאפשר הצגת סטטוסים מרובים לנכס	הצגה	.235
			המערכת תאפשר הצגת מצבי חשבון ברמת נושא , משלם ונכס בהתאם לדרישת הרשות	הצגה	.236
			המערכת תאפשר הצגת תנועות מותנות במערכת גם בעת הרצת תלויים בתוך מצבי החשבון בהתאם להחלטת הלקוח	הצגה	.237
			למערכת מודול המאפשר לנהל את ועדת הנחות מתוך המערכת, כולל הפקת פרוטוקולים ואישור חברי הועדה	ועדת הנחות	.238



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר הפקת מכתבים וארכובם בכל מבנה ובהתאם לדרישת הרשות.	מכתבים	239.

4. המערכת הלוגיסטית

מבוא

- תפקיד- לטפל ברכש ואספקה של טובין ושירותים לשאר היחידות ברשות. לטפל במצאי (אינוונטר).
- תיאור- המערכת תקלוט דרישות מהיחידות השונות, תטפל באישורן או דחייתן, תדאג להזמנת הפריטים והשירותים ואספקתם ליחידות הרשות. פריט בר-קיימא בעל ערך ירשם באינוונטר.
כולל במערכת ניהול פריטי מלאי ומחסן.
- המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכת הפיננסית ותציג תמונה מהימנה של התקציב בכל עת.
- כלים- מסכי עבודה לניהול תקציב ברמה פרטנית, קליטת דרישות, שריונם, הפקת הזמנות, ניהול מלאי ואינוונטר. כלים להפקת תוצרים, תחזיות (של עומס הזמנות).
- תוצרים- דוחות ניהול תקציב, מלאי ואינוונטר, מעקב אחר הזמנות, דוחות ומסכי להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים- המערכת תעבוד תחת מערכות תקציב והנה"ח של הרשות תדווח להן ותקבל מהן מידע. המערכת תהיה מקושרת למערך ניהול הפרויקטים ברשות. המערכת תקבל דיווחים מערכות מידע שונות ברשות ובמגוון אמצעים.



סוגיות מיוחדות- תהליך הרכש וניהול הרכוש של הרשות הינו תהליך אחד מתמשך שינוהל על פי סטאטוסים ויתמך בחתימות דיגיטליות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	המערכת הלוגיסטית תנהל את תהליך הרכש והאספקה משלב הדרישה דרך ההזמנה, אחסון פריטים, הנפקה ועד אשור התשלום.	המערכות הנדרשות	.240
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול דרישות ביחידות הרשות.	מערכת	.241
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודולי רכש בשילוב תהליך חתימה דיגיטלית בכל שלבי הרכש שיוגדרו על ידי הלקוח.	מערכת	.242
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול מחסן ואינוונטר.	מערכת	.243
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול הערכה ומעקב ספקים.	מערכת	.244
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	דוחות ומידע מנהלי.	מערכת	.245
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול אחזור מסמכים.	מערכת	.246



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
קיימת	לא קיימת			קיימת	קיימת באופן חלקי
247.	דרישות כלליות	המערכת הלוגיסטית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבונים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.			
255.	כללי	המערכת של המציע תקלוט את כל הנתונים ההיסטוריים במערכת הלוגיסטית (רכש, קטלוג, מחסן ואינוונטאר).			
256.	כללי	למערכת בסיס נתונים משותף וטבלאות משותפות למערכות הפיננסיות.			
257.	כללי	כל המודולים במערכת הלוגיסטית יפעלו כמקשה אחת (דרישות, ועדת קניות, הצעות מחיר והזמנות). בכל שלב בתהליך הרכש יהיה אפשר לראות פרטים, סטאטוסים והערות משלב קודם. למשל, בשלב קבלת הצעות מחיר יהיה אפשר לראות נתונים משלב הדרישה.			



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
קיימת	לא קיימת				
258.	כללי	המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי דרישות, הזמנות וספקים כולל מידע מהמערכת הפיננסית כגון, תקציב ויתרות. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.			
259.	כללי	המערכת תכלול מנגנון לניהול מסמכים כולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים וארועים ברשומת הרכש, האספקה ואינוונטר.			
260.	כללי	מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות לכל אורך תהליך הרכש והאספקה. המערכת תספק מסכי מעקב מרוכזים לצורך בקרת תהליכים.			
261.	כללי	תהיה אפשרות לשנות עיצוב וכיתוב בעצמים במסכים. למשל, יהיה אפשר לשנות הכיתוב על כפתור "אישור ראש העיר" ל-"אישור מנהל הרכש".			
262.	כללי	לכל ישות (דרישה, הצעת מחיר, הזמנה, ועדת קניות) יהיה אפשר להצמיד מסמכים כולל הודעת דוא"ל.			
263.	כללי	המערכת תאפשר הגדרת תהליכים, סטאטוסים ותחנות אישור על ידי העירייה והמציע יישם דרישות אלה במערכת.			



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר קישור כל הזמנה במערכת לחוזי מסגרת ותנהל השריון בהתאם.	כללי	.264
			מודול דרישות נגיש למשתמשים ביחידות הרשות בהתאם להרשאתם.	מודול דרישות	.265
			פרטי העובד בטופס יוצגו מתוך מערכת כח האדם.	דרישות	.266
			המערכת מציגה בחלון קטלוג פריטים וסוגי עבודות למשתמש. יהיה אפשר להגדיר דרישה לפריטים או לעבודות (כמו בהזמנות). כמו כן, יהיה שדות למטרת/יעד הדרישה והערות.	דרישות	.267
			יהיה אפשר לשייך דרישה לחוזה הסכם מסגרת או הסכם שנתי. אם הישויות האלה מוגדרות במערכת הפיננסית יהיה אפשר להציג במסך הדרישה ולבצע את הקישור.	דרישות	.268
			בעת מילוי טופס/מסך הדרישה יבדקו את היתרה בסעיף היחידה הדורשת. המערכת תתריע על חריגה מהתקציב.	דרישות	.269



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
קיימת	לא קיימת				
270.	דרישות	המערכת תבצע בדיקות לוגיות וסבירות בעת מילוי הדרישה. למשל, דרישה מאגף הרווחה הכוללת בתוכה הזמנה לאספלט אינה סבירה והמערכת תתריע.			
271.	דרישות	במסך קליטה דרישה ובדיקתה תהיה כפתור "השלמת פרטי לוגיסטיים" וכפתור "אישור פרטי תקציב".			
272.	דרישות	המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים: אלה שמורשים למלא דרישה בלבד ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר דרישות.			
273.	דרישות	תהיה אפשרות לבנות מסלול אישור לדרישה טרם הגעתה ליחידת הרכש. לדוגמא, דרישה שמילאה גננת תעבור לרכזת הגנים ברשות לבדיקה ורכזת הגנים תעביר את הדרישה הבדוקה לאשור של הנהלת האגף. במקרה זה לא תהיה לגננת אפשרות להעביר דרישה לרכש אלה רק באמצעות האגף.			
274.	דרישות	אשור ושיגור הדרישה תבצע שריון בסעיף התקציבי המתאימה של יחידה.			



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
				קיימת	קיימת באופן חלקי
275.	דרישות	המערכת תתריע על דרישות שלא מומשו לאחר תקופה מוגדרת.			
276.	דרישות	המערכת תדע לבדוק סבירות של דרישה מול סעיפי הוצאה. למשל, הדרישה להזמין ציוד משרדי מסעיף ביול יזוהה כחריגה גם אם קיימת יתרה בסעיף. המערכת תוכל להתריע או לחסום את הוצאת הדרישה.			
277.	דרישות	יהיה ניתן לשנות פריטים בדרישה על ידי עורך הדרישה. שנויים אלה יחייבו אישור המנהל.			
278.	דרישות	תהיה אפשרות להחזיר דרישה למחלקה הדורשת תוך כדי ביטול השלבים שהיו עד כה.			
279.	דרישות	המערכת תשמור היסטוריה של דרישות כולל דרישות שנדחו. למשתמש תהיה אפשרות לאחזר דרישות היסטוריות כדי להעתיק מהם פרטים או כדי להחיות דרישה שנדחה בעבר.			
280.	קטלוג	המפתח הראשי של הקטלוג יהיה מק"ט של הרשות. הרשומה תכיל את המק"טים של המציעים ודגמים כמידע נוסף.			



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?		קיימת	פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי				
			הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות ולבצע חיפוש פריטים במלל חופשי.	קטלוג	281.
			בהוספת או עדכון פריט בקטלוג יכלול עדכון פרטי הפריט או העבודה, דגם, סיווג, ספקים, רמות, שיוך לעצי מוצר ועוד. למשתמשים תהיה אפשרות להוסיף שדות.	קטלוג	282.
			הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות.	קטלוג	283.
			תהיה אפשרות לקליטת נתוני פריטים מהקטלוגים של ספקים באמצאות קובץ. המשתתף יציע נוהל ומבנה קובץ קליטה.	קטלוג	284.
			כל פריט יכיל את המאפיינים שלו כולל פרטי חוזה עם המציע וכללי ההתייקרות של הפריט.	קטלוג	285.
			המערכת תתמוך בעדכון מחירים על פי מדדי המחירים או מטבע.	קטלוג	286.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית				
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?
קיימת	לא קיימת			
קיימת באופן חלקי	קיימת			
		קטלוג	תהיה אפשרות לשייך פריטים לסעיפי הוצאה בתקציב.	
		קטלוג	פריטי הקטלוג יוצגו בעצי מוצרים לפי משפחות, לפי סיווג ורמות.	
		קטלוג	המשתתף יהיה אחראי לטיוב נתוני הקטלוג כאשר הוא יבצע ניקוי הקטלוג מפריטים מיותרים והסבה למק"טים החדשים בהתאם לעץ המוצרים.	
		קטלוג	המערכת תתריע על פריטים לא בשימוש.	
		קטלוג	המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עברו זכיון (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיון.	
		קטלוג	המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עברו זכיון (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיון.	
		קטלוג	הקטלוג יכלול פריטים המוחזרים לספק כגון מיכל טונר ריק שמחירו שלילי ("").	
		קטלוג	תהיה אפשרות לשנות מק"ט מפריט אינוונטר לפריט כמותי אך לא להיפך.	
		מודול רכש	ליחידת הרכש יהיה מודול בדיקת דרישות וניתובן לאספקה ישירה, אשור לרכישה או מכרז.	



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
לא קיימת	קיימת באופן חלקי			קיימת	קיימת
	296.	רכש	יחידה הרכש תוכל לשנות פרטים בדרישה. עם קליטת שניים אלה המערכת תוציא הודעה לשולח הדרישה.		
	297.	רכש	המערכת תפיץ הודעות ותשובות ליחידות שהגישו דרישות. במקרה של דחייה הדרישה תוחזר ליחידה עם הערות וסטטוס דחייה.		
	298.	רכש	המערכת תנהל סטטוסים בכל שלב בתהליך הרכש (דרישה, שריון, מוגש לוועדת קניות, אשור קניין, אשור גזבר, הוצאת הזמנה לספק, קבלת תעודת משלוח, אשור תעודת משלוח, ממתין לחשבונית, הכנת תשלום ועוד).		
	299.	רכש	מתוך מודול הרכש יהיה אפשר להתחבר למודול הצרכנות במערכת הפיננסית לצורך טיפול בספקים גדולים ובהסדר של הוראת קבע.		
	300.	רכש	המודול יכלול ערכה להכנת הצעות מחיר. במודול חלונות לשליפת תיאור פריטים מהקטלוג, בחירת רשימת ספקים ומכתב פניה להמציעת סחורה/שרות.		



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
קיימת	לא קיימת				
301.	רכש	המערכת תשווה הצעות מחיר ותציע לקבל את הזול ביותר.			
302.	רכש	המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה ותהיה אפשרות לצרוף דרישה/ות להזמנה כולל פירוט.			
303.	רכש	המערכת תאפשר הפקת מספר הזמנות מתוך דרישה אחת.			
304.	רכש	למנהל הרכש יהיה אפשרות לרשום הוצאות בסעיפים יחידות ברשות ללא דרישה מהיחידה. למשל, הוצאות תחזוקה למבנה יועמסו על התקציבים של היחידות המאכלסות את המבנה.			
305.	רכש	תהיה אפשרות להקפיא ולהעלים כרטיסים ו/או סעיפים שהם סגורים או לא פעילים.			
306.	רכש	הזמנה תונפק על סמך אישור ועדת קניות (מספר ישיבה וכו') או על פי נוהל נהלי אישור אחרים.			
307.	רכש	המערכת תפיק הזמנה על גבי נייר, בפקס, דוא"ל (PDF), דוא"ל (טופס מובנה-EDI).			



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית				
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?
לא קיימת	קיימת	קיימת באופן חלקי		
			המערכת תתריע על הזמנות שלא מומשו לאחר תקופה מסוימת.	
			המערכת תדע לשלוח הזמנות לפקס ולדוא"ל.	
			מודול להכנה וניהול מכרזים לזכיינים תקופתיים. המודול ידע לנתב הזמנות לפריטים של ספקים זכיינים ותבדוק שמחיר החיוב בחשבונית תואם את הצעתו במכרז.	
			המודול ידע להפיק הזמנה לספק חליפי אם הזכייין לא סיפק את הפריט כנדרש. במקרה זה המערכת תאפשר הזנת מחיר פריט להזמנה. מחיר זה לא יעדכן את הקטלוג.	
			המערכת תדרוש את החתימות המחויבות על פי נהלי העירייה: חתימת גזבר בלבד, אישור ועדת קניות וגזבר, חתימת גזבר וראש העיר, תוספת חתימה של חשב מלווה ועוד.	
			בכל שלב בהזמנה המערכת תאפשר ליחידת הרכש או לגזבר להחזיר ההזמנה או הדרישה לכל שלב קודם בתהליך.	



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית				
האם הדרישה קיימת ?		פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי			
		המערכת תשמור היסטוריה של פעולות על דרישות והזמנות.		
		המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה. תהיה אפשרות לציין את פריסת התשלומים בהזמנה ומקור תקציב. המערכת תאפשר פריסת התשלום מעבר לשנה הנוכחית.	רכש	.314
		המערכת תספק לקניין כלים לבחון הצעות מחיר והכנת הזמנות לאישור.	רכש	.315
		המערכת תתמוך בתחנות אישור לשל הזמנות ומסלולי אישור שונים. למשל מסלול ועדת קניות ומסלול ללא ועדת קניות (המחייב תיעוד הסיבה למעבר למסלול זה).	רכש	.316
		הסטאטוס "החלטת ועדת קניות" יהיה פעיל רק אחרי אישור הגזבר.	רכש	.317
		מנגנון הפקת ההזמנות תכלול מנגנון בקרה. למשל, לא יהיה אפשר להוציא הזמנה מעל סכום מסוים ללא אישור ועדת הקניות.	רכש	.318



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית				
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת		
			במערכת מנגנון למעקב אחרי מכרזים: התקדמות בתהליך המכרז, ניהול ועדת מכרזים ותוקף התקשרות במכרז. למודול ממשק למערכת הפיננסית ולמערכת המשפטית.	
			המערכת תמיין דרישות, תכין לשיבת ועדת הקניות לפי קריטריונים את כל הדרישות המחייבות אישור ועדת קניות.	
			המערכת תנהל פרוטוקול של ישיבת ועדת הקניות עם מספר ישיבה, תאריך וכו' עם קישור לדרישות שנדונו ולהזמנות שיצאו בהמשך.	
			המערכת תעדכן את סטאטוס הדרישות ותפיץ הודעה ליחידות שדרישותיהן נדונו בישיבה.	
			דחייה של דרישה על ידי ועדת הקניות תחסום את הדרישה והמשך הטיפול (הוצאת הזמנה).	
			תהיה אפשרות לנהל פרוטוקול במערכת ניהול מסמרים כאשר המזחה של המסמך יופיע בהזמנה בהמשך.	



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			כל מסמך או אישור בתהליך הלוגיסטית ניתן וקיימת אפשרות להחתים בחתימה דיגיטלית, כולל מנהל מחלקה לאישור החשבונות.	חתימה דיגיטלית	.325
			תהיה אפשרות לתייק כל מסמך חתום למערכת ניהול המסמכים ולחפש מסמכים חתומים מתוך המערכת הלוגיסטית או מתוך מערכת ניהול המסמכים.	חתימה דיגיטלית	.326
			כל הזמנה תיחתם דיגיטלית ע"י מורשה החתימה ראש עיר, גזבר/ית מנהל רכש	חתימה דיגיטלית	.327
			המערכת תנהל את מחסן הרשות: קבלה והנפקת פריטים, השאלת פריטים ועוד.	מודול מחסן ואינוונטר	.328
			המערכת תתמוך בקריאת בר-קוד. ותאפשר הדפסת מדבקות, +ברקוד באותה מדבקה	מחסן	.329
			המערכת תתמוך בריבוי מחסנים. ותאפשר ספירה של מחסנים ברמת תאריכים ובהתאם לדרישת הרשות	מחסן	.330
			המערכת תדע לזהות פריטים בחסר על פי רמות מלאי מינימום ותתמוך בהזמנה אוטומטית או התראה.	מחסן	.331



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?		קיימת	פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי				
			המערכת תתמוך בקליטה ובדיקת תעודות משלוח במצבים הבאים: תעודת משלוח תקינה, חסר לעומת הזמנה, פער בכמויות, פער במחיר מעל מחיר הפריט בקטלוג, פער במחיר מתחת למחיר בקטלוג, שוני בסוג או טיב הסחורה.	מחסן	.332
			המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן של רכוש קבוע או חומר מתכלה גם כאשר הטובין סופק ישירות למחלקות.	מחסן	.333
			המערכת תאפשר קיבוע של ספירות מלאי ותתעד שינויים בהתאם	מחסן	.334
			המערכת תקלוט תעודת כניסה למחסן וחשבונית עם סכומים שליליים עבור החזרות, קיזוזים וזיכויים.	מחסן	.335
			המערכת תשמור היסטוריה של תעודות מלאי.	מחסן	.336
			המערכת תתמוך במיפוי אתרי האינוונטר אצל העירייה עד לרמה של חדר/מחסן/ארון וכו'. מיקום הפריט יהיה חלק מהמאפיינים שלו.	אינוונטר	.337



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול אינוונטר לרבות טופס להחתמת עובדים המחזיקים בציוד רשות.	אינוונטר	.338
			המערכת תתמוך בשינוע פריטים מאתר לאתר ומאחריות יחידה או בעל תפקיד אחד לאחר. תשמר היסטוריה של אינוונטר.	אינוונטר	.339
			המערכת תכלול דוחות ניהול כולל שיערוך ערך מלאי.	אינוונטר	.340
			המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן או לאתר אחר אצל העירייה מתוך חשבונית/תעודת משלוח ספק.	אינוונטר	.341
			במסך קליטת טובין יהיה מקום למלא פרטי תעודת אחריות למוצרים. בהתאם למק"ט יהיה ניתן לחייב את קולט הציוד למלא פרטי אחריות המוצר.	אינוונטר	.342
			המערכת תאפשר תעודות המרה של פריטים (הפחתה ו/או הוספה)	אינוונטר	.343
			המערכת תנהל מעקב אחרי פריטים שצריכים לצאת מהאינוונטר עבור ועדת הבלאי של העירייה.	בלאי	.344



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
קיימת	לא קיימת			קיימת	קיימת באופן חלקי
		בלאי	המערכת תפיק פרוטוקול של העירייה עם רישום פריטים ותפיק תעודות בלאי ודוחות בלאי.		
		ממשקים	המערכת תכלול ממשקים קבועים במבנה שיוגדר מראש למערכות אחרות ברשות: המערכת הפיננסית (הנה"ח), מערכות מנב"ס למיניהם, מערכות תחזוקה, מערכות מ"ג (GIS) והנדסיות, מערכת מוקד עירוני, מערכות מל"ח/פס"ח.		
		ממשקים	המערכת תכין נתונים לדוח הכספי של הרשות כגון, ערך אינוונטר, ציוד ומלאי.		
		ממשקים	המערכת תפעל במשטר EDI (מסחר אלקטרוני) ותפיק הזמנות ישירות למערכות המציעים.		
		ממשקים	המערכת תקבל מסמכים ונתונים מגורמי חוץ במשטר EDI.		
		ממשקים	המערכת תדע לייצא ולקבל נתונים ממוסדות בתקשורת: אוצר, משרד הפנים, בנקים וכו'.		



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
קיימת	לא קיימת				
351.	ממשקים	המערכת תתממשק לתכנות מחסן נפוצות ברשויות מקומיות כגון, חשבשבת, ארודיים, פז מערכות ועוד.			
352.	מודול דוחות ומידע מנהלים	המערכת תכלול דוחות ומידע מנהלים בשתי רמות: דוחות מובנים מקומיים במערכות הרכש, מלאי ואינוונטר ומחולל דוחות המסוגל לאחד נתונים מכל מהערכות הרשות.			
353.	מידע מנהלים	המערכת תכלול את כל הדוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת.			
354.	מידע מנהלים	המערכת תספק את כל תוצרים ותהיה בעלת כל היכולות המצוינות בפרק 8 "BI מערכת מידע מנהלים".			
355.	מידע מנהלים	המערכת תכלול מנגנון לשערוך מלאי ואינוונטר.			
356.	מידע מנהלים	בדו"ח לועדת הרכש תהיה אפשרות לכלול פרטים מלאים על הדרישה המקורית.			
357.	מידע מנהלים	המערכת תפיק דוח צריכה שנתית או תקופתית לכל מק"ט בקטלוג.			
358.	מידע מנהלים	המערכת תאפשר בניית דוחות על ידי המשתמש והוספת שדות לדוחות קיימים.			



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר מעבר בין מסכים למנהלים מתוך מסך אחד לדוגמא:	מידע מנהלים	.359
			המערכת תאפשר ותגדיר למנהלים דוחות בקרה – מתוזמנים ברמה חודשית שנתית ועוד	מידע מנהלים	.360
			המערכת תכלול מנגנון לאחזור מסמכים אחיד אשר תפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המופעלות אצל העירייה לרבות מערכת אחזור מסמכים.	מודול אחזור מסמכים	.361
			המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת הרכש, מלאי ואינוונטר.	אחזור מסמכים	.362
			מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל מודולים יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזר המסמכים.	אחזור מסמכים	.363



5. מערכת החינוך

מבוא

- תפקיד - לטפל בכל התהליכים המנוהלים במחלקת החינוך אצל העירייה.
- תיאור - המערכת תרשום ותנהל את מצבת התלמידים ברשות המקומית ואוכלוסיות טיפול מיוחדות. המערכת תנהל את תקציב החינוך ותדווח לגופים הממלכתיים השונים, באופן עצמאי וללא תלות במציע.
- המערכת תאפשר רישום באינטרנט לכל מוסדות החינוך: גנים, יסודי, חטיבות ביניים, תיכונים, חינוך מיוחד, קייטנות ומוסדות אחרים.
- המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכות הפיננסיות וההכנסות ותדע לנהל את תקציב החינוך לפי שנת הלימודים המורכב משתי שנות תקציב.
- המערכת תאפשר ניהול מרוכז ו/או ניהול עצמאי של בתי ספר.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום, תקצוב ודיווח למוסדות.
- תוצרים - הודעות להורים ותלמידים, הודעות שיבוץ בדוא"ל, מכתבים עם נתונים משתנים מהמערכת, דוחות ניהול תקציב לפי שנת לימודים ולפי שנת תקציב, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת תיצור חיובים ותעבירם למערכת ההכנסות של העירייה. המערכת תקבל דיווחים ותעדכן את המערכות המבזרות בבתי ספר. המערכת תקבל מידע ותמסור מידע להורים ותלמידים באמצעות האינטרנט. המערכת תדווח למשרד החינוך ומוסדות אחרים, המערכת תדע לקבל עדכונים משרד החינוך, ממוסדות אחרים וממערכת צד שלישי (קב"ס, נוער, חוגים ועוד).

פירוט הדרישות



מפרט טכני – מערכת החינוך				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
			קיימת באופן חלקי	לא קיימת
364.	המערכות הנדרשות	לאגף החינוך דרושה מערכת לניהול כולל של האגף מסוגיות התקציב וכח האדם המיוחדות, תכניות לימוד, ניהול תלמידים ועד תחזוקת מבנים ומתקנים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
365.	מערכת	מערכת ניהול תלמידים כולל ניהול תשלומים ותקציב כחלק ממערכת הגבייה העירונית.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
366.	מערכת	יישומי ניהול ייעודיים (קב"ס, חינוך מיוחד, קידום נוער ועוד) וקישור למערכות הניהול המרכזיות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
367.	מערכת	מודול מינהלה הכולל תקציב, משרד ממוחשב, תחזוקה וכח אדם בחינוך.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
368.	מערכת	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים של רשויות המס	לא-למילוי-	לא-למילוי-
369.	מערכת	מודול לניהול מרכז צעירים	לא-למילוי-	לא-למילוי-
370.	כללי	מערכת החינוך תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.		



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תספק להנהלת האגף מסכי ניהול בנושאי תקציב האגף, תחזית תזרים, מצבת תלמידים והתפלגויות שונות. המערכת תנהל תקציב לפי שנת לימוד (10 חודשים) או שנת תקציב (12 חודש). יושם דגש על מעקב הכנסות ממשרדי ממשלה, מוסדות שונים ותורמים.	כללי	371.
			תהיה אפשרות לנהל תקציבים בחתך של פרוגרמות חינוכיות.	כללי	372.
			המערכת תנהל את כוח האדם והתקנים של האגף. המערכת תהיה בעלת ממשק לקליטת נתונים ממערכת כח אדם ושכר של העירייה.	כללי	373.
			המערכת תהייה חלק בלתי נפרד ממערכת הגביה העירונית- כולל הצלבת נתונים לצורך איתור תלמידים.	כללי	374.
			המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים ומחולל דוחות. המשתמש יוכל להעביר כל דוח לאקסל (לקובץ בפורמט טבלאי אשר ניתן לעיבוד באקסל) ול-PDF. הדוחות בחינוך ישלבו מידע ממחלקת הגביה.	כללי	375.



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד להדפסה או שליחה בדוא"ל.	כללי	.376
			המערכת תכלול יישום לניהול כל אוכלוסייה המטופלת במערכת החינוך: גיל הרך, ילדים טרם רישום למערכת, גני ילדים, בתי ספר, תלמידי חוץ, תלמידים הלומדים במוסדות מחוץ ליישוב, מועדוניות, חינוך לא פורמאלי, מוסדות מוכרים שאינם רשמיים.	ניהול תלמידים	.377
			רשומת התלמיד את כל הפרטים האישיים קישור לנתוני הורים ואחים כולל נתונים היסטוריים ותנהל נתונים רב שנתיים. המערכת תנהל נתוני אוכלוסין במבנה של בית אב.	ניהול תלמידים	.378
			המערכת תרכז ותבקר את נתוני התלמידים במערכות מנב"ס בבתי ספר.	ניהול תלמידים	.379
			המערכת תמשוך ותרכז נתונים כספיים ממערכת ניהול התקציב הבית ספרי לצורך בקרה תקציבית (כולל אסיף, SAP ואחרים).	ניהול תלמידים	.380



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			משיכת וייצוא נתונים מ/אל מערכות משרד החינוך יתנהלו אוטומטית ללא תמיכה של איש מקצוע.	ניהול תלמידים	381.
			למערכת אפשרות לממשק מול כספת משרד החינוך לניהול כל התלמידים הלומדים בעיר ותושבי העיר הלומדים במוסדות מחוץ לעיר.	ניהול תלמידים	382.
			המערכת תספק מסכים ומנגנונים לקליטת רישום ועדכון פרטי תלמידים למוסדות חינוך כולל דרך אתר רישום באינטרנט, כולל בקרה לוגית של הנתונים. ההצעה כולל אתר לרישום כחלק מפורטל השירותים לאזרח.	ניהול תלמידים	383.
			ההצעה של המציע כוללת הקמת רשימות במערכת ובאתר הרישום.	ניהול תלמידים	384.
			המערכת תאתר פערים ברישום ודיווח תלמידים למשרד החינוך. המערכת תדווח על מצבת התלמידים ישירות למשרד החינוך.	ניהול תלמידים	385.
			המערכת תעביר נתוני חיוב ישירות למערכת הגביה צורך חיוב ההורים בגין אגרות ותשלומים שונים.	ניהול תלמידים	386.



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תטפל בגביית כל תשלום (אגרות, ביטוחים, תלמידי חוץ, פנימיות ועוד).		
			מערכת החינוך תקבל עדכון במקוון ממערכת הגביה. תהיה מנגנון בקרת טיב הנתונים בשני המערכות שיתריע על חוסר התאמה של פרטי התלמיד בשתי המערכות.	ניהול תלמידים	387.
			המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS ובפרט עם תכניות לשיבוץ אוטומטי של תלמידים למוסדות.	ניהול תלמידים	388.
			המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS של ספקים שונים (אוטומציה/קומפלוט, אור היי-טק, בר טכנולוגיות, זייד-אורניב, טלדור ועוד).	ניהול תלמידים	389.
			המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים לתכנה שברשות עמל, אורט, ויצו, החינוך העצמאי ועוד.	ניהול תלמידים	390.
			המערכת תרשום פניות של הורים באמצעות טופס מקוון, תאפשר מעקב אחרי הפניה ועדכון ההורים בסטטוס הפנייה.	ניהול תלמידים	391.



מפרט טכני – מערכת החינוך				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
			קיימת באופן חלקי	לא קיימת
392.	ניהול תלמידים	המערכת תדע לזהות הורים גרושים ולשלוח מכתבים והודעות שני ההורים במקביל.		
393.	ניהול תלמידים	המערכת תזהה תלמידים בחינוך המיוחד, תכלול שדות טיפול ותאפשר סימון חינוך מיוחד מתוך מסכי איתור.		
394.	ניהול תלמידים	המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים כולל דוחות המשלבות נתונים ממערכת הגביה על הסדרי תשלום, הנחות, יתרות חוב, ילדים בצהרונים ועוד.		
395.	ניהול תלמידים	למערכת ממשק למשרד החינוך לקליטה של כל נתוני התלמיד, לכלל תלמידי היישוב ותלמידי החוץ		
396.	ניהול תלמידים	למערכת ממשק למשרד החינוך ותאפשר שידור קובץ למערכת משרד החינוך במבנה שיידרש על ידי המשרד		
397.	ניהול תלמידים	למערכת יכולת לקלוט קובץ ממערכת היסעים של הרשות, ותעדכן נתוני התלמיד במערכת החינוך העירונית ומיקום ההסעה על גבי מפה.		
398.	ניהול תלמידים	למערכת יכולת לקלוט קובץ ממערכת משבצת של משרד החינוך, ותעדכן נתוני התלמיד במערכת החינוך העירונית		



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת יכולת לקלוט קובץ ממערכת ילדי חוץ של משרד החינוך, ותעדכן נתוני התלמיד במערכת החינוך העירונית	ניהול תלמידים	.399
			המערכת תפיק לרשות דוח מועמדים לכיתות א', מכל מסדי הנתונים, מצבת גנים, חריגי גיל, מירשם אוכלוסין	ניהול תלמידים	.400
			המערכת תפיק לרשות דוח תלמידים הלומדים מחוץ ליישוב, מכל מסדי הנתונים, משרד החינוך, בתי ספר, מירשם אוכלוסין	ניהול תלמידים	.401
			המערכת תתריע על פגי תוקף של זכאות/התאמה פרטנית וכדומה.	התראות	.402
			המערכת תאפשר רישום, גבייה, תשלומים באינטרנט לילדי הקייטנות, לפי בתי ספר, גיל, כיתה, ותקופה שבועית מוגדרת. מפרט החוגים המאופייין במסמך זה תחת הכותרת חוגים חל גם על פעילות הקייטנות.	קייטנות	.403



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			בעת רישום לקייטנות באתר האינטרנט, יידרש הנרשם לאשר תנאים שונים כגון קריאת תקנון והתחייבות לפעול לפיו, ציון רגישויות הקיימות לילד, אישור פרסום תמונות הילד וכד' כפי שתקבע העירייה. המערכת תאפשר הוצאת דוחות עפ"י תנאים אלו.	קייטנות	404.
			המערכת תאפשר רישום של ילדי הקייטנות בתוך מערך החוגים הבית ספריים. הרישום אינו כולל תשלום אולם רישום ילדי הקייטנות יופיע בסימון מיוחד בדוח הנוכחות. יחד עם זאת ניתן יהיה ניתן לגבות נלווים לחוג כגון ביטוח וציוד אשר שיוכו התקציבי יהיה לסעיף אחר.	קייטנות	405.
			המערכת תדע להוציא דוח של ילדי הקייטנות בחלוקה לפי חוגים.	קייטנות	406.
			המערכת תאפשר גבייה באמצעות הוראת קבע בכרטיסי אשראי. בעת הרישום והתשלום הראשון תנפיק המערכת קבלה לעסקה בכללותה	קייטנות	407.



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר לשלוח קבלות בדואר אלקטרוני למשלמים אשר אשרו שיטת מסירה ז.ז. לאלו שלא אשרו כן, המערכת תדפיס קבלה מדי חודש.	קייטנות	.408
			המערכת תזהה ילדי קייטנות לפי בתי ספר וגנים בהם הם רשומים לפי נתוני משפחה. העירייה תוכל להגדיר הנחות שיוענקו למשתתפים בקייטנות לפי בתי ספר.	קייטנות	.409

•



6. מערכת הנה"ח בית ספרית

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית				
האם הדרישה קיימת?			מס"ד	הדרישה
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
<u>קישור למערכות אחרות בבית הספר</u>				
			410.	ממשק למערכת המנב"סנט של משרד החינוך
			411.	ייצוא קובץ מאגר מידע כספי
<u>מודול תקציב</u>				
			412.	ניהול מקורות תקציביים
			413.	ניהול סעיפי תקציב
			414.	תכנון תקציבי
			415.	תכנון ביצוע התקציב
			416.	קישוריות למודול הנהלת חשבונות (תזרים מזומנים)
			417.	שאליות, דוחות תפעוליים וניהוליים
<u>מודול גביה</u>				
			418.	תכנון הגביה
			419.	סוגי תשלום
			420.	ניהול תקבולים
			421.	קישור לתת-מודל הפחתות חיוב
			422.	קישור למודל הנהלת חשבונות
			423.	הפקת הודעות והתראות



מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית				
האם הדרישה קיימת?			מס"ד	הדרישה
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
			.424	שאלות ודוחות תפעוליים
			.425	דוחות ניהוליים
<u>אמצעי תשלום</u>				•
			.426	מזומן
			.427	המחאות
			.428	כרטיסי אשראי
			.429	הוראת קבע בבנק
			.430	הוראת קבע באשראי
			.431	אתר אינטרנט
<u>מודול הפחתות חיוב ומלגות</u>				
			.432	הבחנה בין סוגי "הפחתה מחיוב" (זיכוי)
			.433	ניהול הפחתות על בסיס החתכים
			.434	שיוך ההפחתה לסעיפי חיוב
			.435	קישור אוטומטי בין הפחתות שניתנו, לכרטיסי הנהלת החשבונות
			.436	מלגות
<u>מודול הנהלת חשבונות</u>				
			.437	ניהול חשבונות בשיטה הדו-צידית
			.438	ניהול חשבונות יעשה הן על בסיס מצטבר והן על בסיס מזומן



מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית			
מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
		קיימת	לא קיימת
439.	כרטיסי הנהלת חשבונות (הניתנים למיון לסעיפים מאזניים ותוצאתיים) ברמת תלמיד וברמת סוג הוצאה והכנסה (טיולים, סל תרבות וכו').		
440.	ביצוע פקודת היומן באופן אוטומטי והקלדת פקודות יומן באופן ידני על-ידי משתמש בעל הרשאה מתאימה		
441.	אינדקס חשבונות והתאמה לסעיפי משרד החינוך		
442.	תיעוד תקבול מהרשות המקומית שכולל חיוב בגין צריכת שירותים או נושאים אחרים שחויבו באמצעות הרשות המקומית, כך שהרישום של החיוב (קיצוז) מהתקבול שהועבר לבית הספר יירשם כהוצאה ולא כהקטנת הכנסה.		
443.	פונקציות חיוניות נוספות: <ul style="list-style-type: none">ביצוע פעולות סטורנוהעברת נתונים משנה שנה		
מודול קופה קטנה (הוצאות, הכנסות)			
444.	קישור למודול הנהלת חשבונות		
445.	ביצוע פעולות סטורנו		
446.	שאליות, דוחות תפעוליים וניהוליים		
מודול התאמת בנק			
447.	ביצוע התאמות בנק ואיתור תנועות (לפי סכומים, לפי אסמכתאות, לפי תאריכים)		
448.	קליטת נתוני דפי בנק מקובץ או ידני		



מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית				
האם הדרישה קיימת?			מס"ד	הדרישה
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
			449.	הפקת דוח התאמת בנקים
			450.	במידה והמערכת נחסמה לאחר שמועד הדיווח למאגר הסתיים המערכת תאפשר לבצע את הפעולות הבסיסיות הדרושות לצורך סגירת התאמות בנק בלבד, ולאחר מכן תאפשר דיווח למאגר בלבד.
<u>מודול בנקים וחברות אשראי</u>				
			451.	עבודה עם מספר חשבונות בנק
			452.	הנפקת אישור הפקדות לבנק לפי אמצעי תשלום
			453.	ניהול ותקבולים באמצעות כרטיסי אשראי.
			454.	ניהול ומעקב אחר שיקים חוזרים.
			455.	ניהול ומעקב אחר עמלות
			456.	שאליות, דוחות תפעוליים וניהוליים
<u>מודול ספקים ונותני שירותים</u>				
			457.	ניהול כרטיסי ספקים <u>נותני שירותים:</u> <ul style="list-style-type: none">• טבלת ספקים / נותני שירותים מאושרים• ריכוז מידע על הספק (כתובת, אחוז ניכוי במקור, תוקף האישור)• עבודה מול כל סוגי הספקים / נותני שירותים
			458.	ניהול הזמנות מספקים / נותני שירותים: <ul style="list-style-type: none">• פרטי הזמנה• חשבונית• קבלה



מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית				
האם הדרישה קיימת?			מס"ד	הדרישה
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
			459.	קישור למודול הנהלת חשבונות עדכון אוטומטי של כרטיסי ספקים / נותני שירותים במערכת הנהלת חשבונות בכל פעילות עם ספקים / נותני שירותים (הזמנה, קבלת חשבונית, תשלום חשבונית, התאמות).
			460.	ניכוי מס במקור המערכת תדע לבצע ניכוי מס במקור לספקים שאין להם פטור מניכוי מס במקור ולהפיק דוחות בהתאם. - קליטת קובץ משעם
			461.	שאליות, דוחות תפעוליים וניהוליים
			462.	הפקת שיקים ממוחשבים
				<u>מודול מלאי</u>
			463.	פרטי ציוד
			464.	מחסנים
			465.	הזנת תעודות
			466.	דו"חות מלאי
				<u>כרטיס תלמיד/בית אב</u>
			467.	אפשרות צפייה לכל בית אב/תלמיד בחיובים/תקבולים/זיכויים שהיו במהלך השנה. הכרטיס יציג את כל בני המשפחה ויכלול את כל האירועים הכספיים שחלו עליהם. וכן את כל פרטי המשפחה והתלמיד.
				<u>דוחות ושאליות</u>
			468.	דוחות כספיים



מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית				
האם הדרישה קיימת?			מס"ד	הדרישה
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
			.469	דוחות השוואתיים
			.470	דוח מע"מ.
			.471	דוח ניכוי במקור
			.472	אינדקס
			.473	דוחות בקרה חשבונאית
			.474	דוחות בקרת נתונים
			.475	שאלות לפי פרמטרים שונים



7. מערכת הרווחה

מבוא

- תפקיד - לטפל באוכלוסיית הפונים ללשכת הרווחה ולנהל תקציב הלשכה.
- תאור - רישום וניהול מטופלים בלשכת הרווחה. ניהול תקציב הרווחה ודיווח לגופים הממלכתיים השונים (משרד הרווחה), ניהול תקציבים ייעודיים המתקבלים ממשרדי ממשלה ומוסדות שונים. מודול לניהול טיפולים בתשלום לכלל האוכלוסייה.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום פונים, תהליכי טיפול מוגדרים לאוכלוסיות טיפול שונות, תקצוב ודיווח למוסדות.
- תוצרים - תיק מטופל, דוחות ניהול תקציב, דיווח למשרד הרווחה, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת הפיננסית - תקציב והנה"ח של העירייה (דו-כווני), משרד הרווחה ומוסדות אחרים (דיווח), מערכת ההכנסות - ייצוא חיובים וקבלת עדכונים. המערכת תקיים ממשקים דו-כיווניים עם מוסדות המממנים פעילות כגון, משרד הרווחה והביטוח הלאומי. המערכת תדע לקבל עדכונים ממערכת צד שלישי (ניהול בדיקות סמים ועוד).
- סוגיות מיוחדות - יושם דגש על אבטחת המידע וחסיונות המידע של מטופלים. יודגש שמערכת הרווחה מוגשת כשרות והצעת המציע כוללת רישיונות ורכיבים צד ג' ללא הגבלת מספר המשתמשים.

פירוט הדרישות

מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
487.	המערכות הנדרשות	מודול ניהול פונים וטיפולים.	-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול תקצוב והתחשבנות.	מערכת	.488
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מערכת מתקדמת על פי דרישות הרפורמה של משרד הרווחה.	מערכת	.489
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול ניהול מת"ס.	מערכת	.490
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול השמה הכולל שידור צווים והחלטות.	מערכת	.491
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול סיעוד המקושר לביטוח לאומי.	מערכת	.492
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול דיווחי רשות המקושר למערכת הפיננסית.	מערכת	.493
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול תוכניות התערבות.	מערכת	.494
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול גיליון טיפול מתקדם.	מערכת	.495
-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-	מודול לניהול משימות המחלקה ומעקב אחר ביצוע.	מערכת	.496



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
האם הדרישה קיימת ?		פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי			
			ניהול פונים	497.
			ניהול פונים	498.



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?		קיימת	פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי				
			המערכת תהיה קשורה למערכת אחזור המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לתיק מטופל.	ניהול פונים	.499
			מסכי האיתור ורשימות מטופלים יציגו מדדים לאינטנסיביות הטיפול באמצעות צבעים וצלמיות וגם מדדים אחרים לפי בחירת הרשות.	ניהול פונים	.500
			המערכת תהיה קשורה למערכת של משרד הרווחה ותאפשר הזנה מקוונת של נתוני יסוד.	ניהול פונים	.501
			תיק המטופל יאפשר מספר סוגי נזקקות. התיק יהיה מורכב תיקי במשנה בהתאם למהות הנזקקות. הנזקקות המשנה יופיע במסך כך של עובד הרווחה תהיה התראה על כך שיש יותר ממהות אחת.	ניהול פונים	.502



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
האם הדרישה קיימת ?		פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי			
			ניהול פונים	503.
			ניהול פונים	504.
			ניהול פונים	505.



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תהיה פתוחה לקבלת מידע מיישומים אחרים כגון, בדיקות סמים. למערכת יהיה ממשק גמיש שיאפשר התחברות קלה ומהיר למערכות אחרות.	ניהול פונים	.506
			הנתונים של מטופלים בחוק סיעוד יהיו מקושרים לנתונים במודול ניהול פונים ולמוסד לביטוח לאומי.	ניהול פונים	.507
			המערכת תכלול דוחות מובנים ותהיה מחוברת למחולל דוחות של העירייה -מערכת מידע מנהלים (BI).	ניהול פונים	.508



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
האם הדרישה קיימת ?		פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי			
			ניהול פונים	509.
			ניהול פונים	510.
			ניהול פונים	511.



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
512.	ניהול פונים	המערכת תדע לנהל טיפולים בתשלום לכלל הציבור (כגון, יעוץ פרטני, ייעוץ זוגי ועוד). המערכת תנהל יומן ותזמון פגישות ייעוץ, חיוב המטופל וקישור למערכת ההכנסות בעירייה.		
513.	ניהול פונים	המערכת תעקוב אחרי הטיפול בהתאם למדדי ביצוע שיקבעו עם הרשות. המערכת תציע מסלולים ומועד לסיום טיפול כולל התראות על חריגות מממדי הביצוע.		
514.	תקצוב	המערכת תטפל בכל נושא התקצוב וההתחשבנות מול משרד הרווחה וגופי מימון אחרים של פעילות רווחה. למשל, דיווח הוצאות טופס ט"ז 17.		
515.	תקצוב	המערכת תכלול פרטי מעקב אחר הכנסות בתקציב הרווחה כולל פירוט של מקור התקציב וייעודו.		



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?		קיימת	פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי				
			ההוצאות יטופלו ברמה פרטנית ויהיה ניתן לשייכם לסעיפי הכנסה בתקציב העירייה.	תקצוב	.516
			המערכת תבצע תחזית תקציבית ותזרים.	תקצוב	.517
			המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי והתחשבות מול משרד הרווחה.	תקצוב	.518
			המערכת תקלוט נתוני מת"ס, תחשב זכאות ותשגר דיווח מת"ס למשרד הרווחה. המערכת תפיק את כל הטפסים כגון: טופס דיווח, טופס חישוב החלטה, טופס תשובה לפונה ודוחות.	תקצוב	.519
			המערכת תנהל תקני כח אדם של היחידה ותבדיל בין תקני רווחה ותקן עירייה.	תקצוב	.520



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?		קיימת	פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי				
			המערכת תנהל רשימת ספקים שמחלקת הרווחה עובדת איתם. בקובץ הספקים יהיה אפשר לרשום מאפייני הספק כגון, מלכ"ר, חברה מסחרית, מטפל פרטי/עוסק מורשה ועוד.	תקצוב	.521
			המערכת תבצע הזמנות מספקים ברשימת הספקים. המערכת תעקוב אחרי בצוע השירותים והתשלומים.	תקצוב	.522
			המערכת תשתלב עם מערכת מס"ר של משרד הרווחה ובמערכת מרכבה. המערכת תקלוט ותייצא נתוני תקציב ופעולות למערכת הפיננסית.	תקצוב	.523
			המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי, דיווח לגזברות והתחשבנות מול משרד הרווחה.	תקצוב	.524



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
525.	דיווח	המערכת תדווח למשרד הרווחה וגופים אחרים (כגון, ביטוח לאומי) בהתאם לנהלים ותבניות דיווח שיקבע אותו גוף מעת לעת.		
526.	דיווח	המערכת תדווח נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת פיננסית בהצעה זו. המערכת תדע לערוך תחזית בנושאים אלה.		
527.	דיווח	היישום ינהל מעקב אחרי הכנסות והוצאות ותדווח לגזבר בזמן אמת על היקף וניצול התקציב.		
528.	דיווח	המערכת תכלול דוחות קבועים ומחולל דוחות שיהיה מסוגל להפיק כל נתון וחתך ולהצליב נתונים מהמערכת. יהיה ניתן להפיק כל דוח במבנה PDF ו-XLS בלחיצה כפתור.		



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
האם הדרישה קיימת ?		פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי			
			ממשקים	529.
		המערכת תדווח בממשק דו-כיווני למוסד לביטוח לאומי לרבות חוק סיעוד. המערכת תקלוט נתונים מהביטוח הלאומי, תבצע חישובים, תפיק טפסים לשיגור נתונים לביטוח הלאומי, תקבל עדכונים ואישורים לגבי המטופל ולתכנית הטיפול ותחשב התחשבות עם הביטוח הלאומי.		
			ממשקים	530.
			ממשקים	531.



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
האם הדרישה קיימת ?		פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי			
			ממשקים	.532
		המערכת תעביר נתוני חיוב למערכת הכנסות בהצעה זו ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות.		
			ממשקים	.533
		המערכת תעביר נתוני חיוב ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות המערכות ההכנסות הנפוצות בשלטון המקומי.		
			ממשקים	.534
		המערכת תפיק נתונים בתבנית לקליטה מהירה בשעת חירום במערכות ה-GIS ולמוקד העירוני. קובץ הנתונים לקליטה במערכת החירום יכלול רשומה אחת בלבד לכל מטופל גם עם יש לאותו מטופל מספר זכויות או גורמי טיפול.		



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
האם הדרישה קיימת ?		פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי			
			מיון ואבחון	535.



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
האם הדרישה קיימת ?		פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי			
			נתוני יסוד	536.



מפרט טכני - מערכת הרווחה							
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?			
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת					
			למערכת יכולת חישוב אוטומטי של זכאות, שמירת היסטוריה של חישובים קודמים חישוב הכנסות הזקן (פיצול נכסים, השתתפות ילדים), חישוב הכנסות במסגרת יומית וחוץ ביתית.			חישוב והחלטה	.537
			למערכת בדיקות לוגיות לפי הוראות התע"ס, שידור צווים והחלטות, שידור מת"ס.למערכת יכולת למתן תזכורות אוטומטיות לפני תום השמה או סמך, עידכון תעריפים מובנה, אישור השמות דיגיטליות, מודול אישור השמות למנהלים ולגזבר ישירות מהנייד!			מת"ס, סמך והשמות	.538



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
האם הדרישה קיימת ?		פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי			
			כפתור ריכוז עזרות	.539
		הצגת ריכוז עזרות שקיבלה המשפחה כולל ט"ז 17 וכולל עזרות שאינן מהמשרד כגון עזרה מתרומות, סלי מזון, שוברי קניה ועוד.		
			גליון טיפול	.540
		למערכת אפשרות סריקת מסמכים לכל רשומה, צירוף מיילים ישירות לגליון טיפול, אפשרות הדפסה חלקית של גליון טיפול לפי סינון רשומות אישיות וחסויות, סינון גליון טיפול לפי עו"ס מטפל ועו"ס משני.		



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
האם הדרישה קיימת ?		פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי			
			ניהול משימות	.541



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת טופס חוק נוער מלא ומפורט ממוחשב, יכולת שליחת מכתב עדכון למוקד ילדים בסיכון, יכולת עדכון גורמים מטפלים שהוגדרו מראש כבר בשלב מילוי הטופס .	חוק ונוער	.542
			ניהול ורישום פרטי יצירת קשר עם המשפחה וגורמים נוספים הקשורים בתיק כוללהדפסה ושליחה של ספר טלפונים.	ספר טלפונים	.543



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
544.	בקשת עזרה	למערכת טופס מובנה לניהול תהליך בקשת העזרה בתוך המחלקה. (כמו תהליך רכש ממוחשב), ווידוא צירוף מסמכים רלוונטים לבקשה כגון תלושי שכר, קבלות והצעות מחיר, פניה והצהרה העברת הטופס הממוחשב לבעל התפקיד הבא בתהליך האישור בהתאם להגדרות מנהל. מסך ייעודי למנהל עבור אישורי עזרות.			
545.	ט"ז 17	ט"ז 17 ממוחשב הכולל הוצאת דרישת תשלום מהמערכת, סריקת מסמכים לכל שורה, הדפסה כוללת של כל המסמכים המצורפים. בדיקת יתרה לסעיף לכל שורה וסעיף תקציבי כולל הדפסת דו"ח ריכוז הוצאות.			



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
.546	כוח אדם	טופס 100 קליטת עובדים ושינויים ממוחשב וטופס 100א קליטת תשלומים חודשיים ממוחשב.			
.547	הסעות	א- טופס ממוחשב לדיווח הסעות למעון יום שיקומי. ב- טופס ממוחשב דיווח עלויות חודשי. ג- טופס ממוחשב ריכוז הוצאות מעון יום שיקומי.			
.548	חוק סיעוד	א- קישור מלא ודו סיטרי לביטוח לאומי. ב- מעבר מתיק הטיפול לנתוני חוק סיעוד ומעבר ממודול חוק סיעוד ישירות לתיק הטיפול. ג- אפשרות לפתיחת תיק			



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			חדש מתוך מודול חוק סיעוד לקשיש ללא תיק. ד- מילוי והדפסה של דו"ח ביקור בית. ה- שליחת ביקורים ותוכניות טיפול מוצעות. ו- הצגת סטטוסים של תיק קשיש בצבעים.		
			מילוי טופס אירוע אלימות כלפי עובדי המחלקה – ממוחשב ומתועד בתיק.	טופס אירוע אלימות	.549
			מענה מלא ומאושר על פי אפיון אמ"ר של משרד הרווחה.	מעגלי התערבות	.550



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			טופס מובנה לניהול פרויקט הכולל תזכורות (גם במייל) וחלוקת משימות לביצוע כלל מחלקתי	ניהול פרויקטים	.551
			הצגת פרויקטים על יומן עבודה חודשי / שבועי , לפי משתמש/צוות.	יומן עבודה	.552
			הזנת אירועים בתוכנה ושליחת זימון למשתתפים ב outlook לפי צוותים ופרמטרים שונים.	ניהול אירועים יומן	.553



8. מערכת שכר וכ"א

מבוא

- תפקיד- לטפל בכל התהליכים ובמגוון האירועים המנוהלים במדור שכר
- תיאור- המערכת תטפל, תנהל את כל הנושאים מתחילת התהליך ועד סיומו ותשמור נתונים היסטוריים בצורה נגישה
- כלים- מסכי עבודה לניהול ורישום תהליכי ניהול שכר, דוחות, הסכמים, חיובים למערכת ההכנסות, מערכת נוכחות היזון דוחות ניהול ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים- ממשקים –למשרדי ממשלה, ביטוח לאומי, חברות ביטוח וכל מערכת אחרת שתדרש
- סוגיות מיוחדות- תהיה אינטגרציה בין המערכות בפרק זה ובין למערכות אחרות בהצעה ומערכות צד שלישי.

פירוט הדרישות

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת	קיימת			
פרט	-			
לוי"ז	לפיתוח			
		מודול מבנה ארגוני. M-	המערכות הנדרשות	.554
		מודול כוח אדם ינהל את מחזור החיים של העובד בארגון. כמו כן, המודול ינהל את מצבת כוח האדם מהמבט הארגוני כולל תקינה ובקרת עלויות כוח אדם. M-	מערכת	.555
		מודול שכר, מודול ניהול מעסיקים- כולל בקרה תקציבית, מודול מורים בהתאם לדרישות משרד החינוך-M	מערכת	.556
		מודול נוכחות וסידור עבודה- M	מערכת	.557
		ממשק לביטוח לאומי, מס הכנסה, משרדי ממשלה וכל ממשק שיידרש ואו יפותח על ידי המציע. M-	מערכת	.558
		דוחות ומידע מנהלי M-(BI).	מערכת	.559



		מודול ניהול מסמכים וטפסים דינמיים-M	מערכת	560.
		אוגדן תנאי שירות-M	מערכת	561.
		למערכת מנגנוני בקרה דינמיים – למניעת פעולות כפולות ותשלומי יתר- מנגנונים אלו יאופיינו ביחד עם העירייה M	מערכת	562.
		למערכת מנגנוני הגנה דינמיים- למניעת טעויות במערכת – מנגנונים אלו יאופיינו ביחד עם העירייה M	מערכת	563.
		המערכת כוח אדם ושכר של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	דרישות כלליות	564.
		למערכת בסיס נתונים משותף עם טבלאות משותפות למערכות כוח אדם ושכר ונוכחות .	כללי	565.
		נתונים של עובד יוגדרו במקום אחד בלבד, נתון שידווח במודול כ"א או שכר יעדכן בהתאם את כל המודולים האחרים.	כללי	566.
		המערכת מאפשרת הזרמת נתונים עתידיים לעובד שייכנסו להפעלה בתאריך שנקבע או לפי אירוע. וכן דיווחים רטרואקטיביים שיועברו לתשלום.	כללי	567.
		המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי עובד כולל מידע ממערכת כוח אדם ושכר. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	כללי	568.
		המסך המרכזי במערכת יהיה תיק עובד שיכיל מידע משולב מכל מודול ומכל המערכות: כוח אדם ושכר. מידע זה יוצג במסך משולב עם לשוניות (tabs) וחלונות המכילים את המידע מהמערכות השונות.	כללי	569.
		המערכת תכלול מערכת נפרדת להדמיית שכר קיבוצי, על חתכי אוכלוסייה שונים וכן ברמת העובד הבודד. מנגנון ההדמיה יאפשר ניתוח של מרכיבי שכר שונים, כולל עלויות.	כללי	570.
		המערכת הנפרדת להדמיית שכר תשאב נתוני אמת (נתונים אישיים ונתוני שכר מצטברים) מהמערכת הקיימת. ההדמיה לא תשפיע על נתוני האמת.	כללי	571.
		המערכת תכלול אפשרות להציג שינויים בהסכמי שכר והצגת עלות מעביד של כל שינוי ברכיב השכר כולל ניתוח. כמו כן, מנגנון ההדמיה יאפשר סימולציה רטרואקטיבי.	כללי	572.
		המערכת תאפשר בניה של מסכים חדשים או עדכון קיימים על ידי המשתמש.	כללי	573.



		המערכת תאפשר בקרה חודשית של מפרעות לקיזוז והחזרים לעובדים	כללי	574.
		המערכת תאפשר תשלום ימי מחלה על פי חוק לדוגמא – על חשבון העירייה עד חצי שנה במחצית השכר	כללי	575.
		המערכת תאפשר רישום נתונים אינפורמטיביים לעובדים בשדות דינמיים בהתאם להחלטת העירייה – לדוגמא- דמי לידה לעובדת שחזרה מחופשה.	כללי	576.
		המערכת תאפשר ניהול דינמי של רכיבי שכר ונטרולם מדוחות העירייה.	כללי	577.
		המערכת תאפשר ניהול ונטרול רכיבי שכר בעת הקמה של סיעות בגני ילדים .	כללי	578.
		המערכת תאפשר קליטת נתונים ההיסטוריים מהמערכות הקיימות (בהתאם למספר השנים הקיימים במערכת הקיימת). המערכת תקלוט כל שדה שיידרש, כולל טבלאות מערכת לרבות שינויי דרגות ודרג, תלושים, טפסים, תמונות ומסמכים, וכל תוצר אחר שהופק מהמערכת הישנה ונשמר במדיה דיגיטלית או אופטית. המערכת תציג נתונים על כל שנת המעבר (מהמערכת הקיימת למערכת של הזכייין), מה-1 בינואר של שנת המעבר. המערכת תפיק נתונים מחושבים על כל שנת המעבר גם כאשר המעבר בוצע באמצע השנה.	כללי	579.
		המערכת תאפשר עבודה בממשק חלונאי או WEB וקליטת קבצים במבנה קבוע בתקשורת.	כללי	580.
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות לגיליון אלקטרוני (XLS, CSV) ולקובץ ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.	כללי	581.
		המערכת תכלול מודול מידע אינטגרטיבי (לפי הגדרת המשתמש) לגבי כלל הארגון, יחידות ארגוניות וכו', כולל חקירת נתונים (drill down) עד רמת העובד או סמל השכר.	כללי	582.
		המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים (יחידות ארגוניות, סקטורים, עיסוקים, וכד') בכל רמה וחתך ותאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.	כללי	583.
		המערכת תתמוך בדיווח למנהל ולעובד במגוון אמצעים: פקס, תדפיס, מסך, דואל, SMS.	כללי	584.



		המערכת תאפשר אישור וחתימה דיגיטלית ותדע לעבוד עם ציוד היקפי לקליטת חתימה דיגיטלית.	כללי	.585
		המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לתיק האישי של העובד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.	כללי	.586
		המערכת תכלול מנגנון גבוי לכל המערכות (כ"א ושכר) ולכל המודולים. מנגנון הגבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.	כללי	.587
		המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים לקובץ ASCII.	כללי	.588
		המערכת תקלוט טבלאות ומידע מבחוץ כגון מדרגות מס, נתוני הסכמי שכר ועוד ממדיה דיגיטלי או במקוון.	כללי	.589
		המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בלחיצה ימנית על העכבר.	כללי	.590
		תהליכי עבודה ינוהלו בכלי BPM.	כללי	.591
		המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים, כגון הפקת משכורת. המערכת תאפשר בקרת כל שלב בתהליך והגדרת פעולות ונושאים לאישור.	כללי	.592
		המערכת תכלול ספריית טפסים לכל הנושאים בכוח אדם, נוכחות ושכר. למשל, מועמדות, עדכון פרטים, בקשות, מקדמה, חל"ת, 106, 101, דיווחים ועוד. ספריית הטפסים תהיה נגישה מהמחשבים בעירייה וכן באינטרנט. היכן הדבר אפשרי המערכת תאפשר מילוי ושיגור הטופס במחשב.	כללי	.593
		המערכת תנפיק באופן אוטומטי מגוון מכתבים, הודעות וטפסים מוכנים מראש לעובדים ולמוסדות.	כללי	.594
		הספק יהיה אחראי לעדכן טבלאות שכר על פי הנחיות הממשלה, הסכמים קיבוציים ועוד.	כללי	.595
		המערכת תענה על דרישות כל החוקים, הפקודות וההוראות הנוגעים לנושאי ניהול כח אדם ושכר. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל	כללי	.596



		שנוי במערכת הנובע משנוי בחקיקה, פקודה, הוראה או פסיקה מחייבת לרבות חוקי העבודה והוראות רלוונטיות של נציב שרות המדינה, חוקים והוראות מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, ניהול ספרים וכל שנוי המשפיע על ניהול כח אדם וחשוב השכר.		
		המערכת תענה על הדרישות של גופים ציבוריים ומסחריים גדולים כגון מס"ב, בנקים, קופות גמל והשתלמות ואחרים. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי ולתקן כל תכנית על מנת שהמערכת תתאים לדרישות אלה. הספק ידאג שהעברת הנתונים מ/אל המערכת בהצעתו תמיד יתאים דרישות שיגור וקליטת נתונים של הגופים הנ"ל.	כללי	597.
		מערכת הנוכחות של המשתתף תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	נוכחות	598.
		מודול הנוכחות יעבוד על אותו בסיס נתונים או עם ממשק דו כיווני למערכת כח אדם ומערכת השכר. מעבר הנתונים בין המערכות יהיה שקוף ללא התערבות המשתמשים או עובדי תמיכה.	נוכחות	599.
		מערכת הנוכחות תעבוד במשולב עם מערכות כוח אדם ושכר. נתון ייכתב ויאוחסן פעם אחת ובמקום אחד בלבד.	נוכחות	600.
		המודול יאפשר עדכון הנתונים ע"י העובד או היחידה הארגונית (בממשק WEB) כולל עובדי חוץ ועובדי הוראה.	נוכחות	601.
		המערכת תכלול מערך בקרה ואישור של הממונים ושל פונקציות משאבי אנוש.	נוכחות	602.
		מודול הנוכחות תדע לרשת הסכמי עבודה וצורות העסקה ממערכת כוח האדם ויאפשר שינוי או הוספת פרמטרים.	נוכחות	603.
		מערכת הנוכחות תטפל בכל סוגי הסכמי עבודה ונוכחות כולל של עובדי רווחה, הוראה, לרבות בסיסי משרה משתנים לאורך השנה.	נוכחות	604.
		המערכת תאפשר קליטת דיווחי נוכחות במגוון אמצעים: משעונים, הרשת המקומית, האינטרנט והטלפון (נייח ונייד).	נוכחות	605.
		המערכת תתמוך בכל סוגי המכסות וצורות הנוכחות: שעות עבודה, שעות נוספות, משמרות וכו'.	נוכחות	606.



		דיווח שעות עבודה לפי פרויקטים.	נוכחות	607.
		המערכת תתמוך בלוחות שנה של כל הדתות והעדויות הקיימות בישראל.	נוכחות	608.
		המערכת תתמוך בסידורי עבודה שנתיים של מורים.	נוכחות	609.
		ההרשאות לאישור דיווחים, עדכונים וחריגים יהיו בנויים על פי רמות בהתאם למדיניות העירייה.	נוכחות	610.
		המערכת תתריע על חריגות משעות העבודה בתקן ועל חריגות מהתקציב.	נוכחות	611.
		ניהול נוכחות על פי כל הסכם עבודה לרבות עובדי חברות כוח אדם, הסכמים מיוחדים וכו'.	נוכחות	612.
		המערכת תכלול ממגנון לאחזור מסמכים אחד שתפעל בצורה אינטגרטיבית עם מערכות אחזור אחרות המותקנת בעירייה (office-light,MPL).	ניהול מסמכים	613.
		הזכיין במכרז יבצע אבחון של התהליכים הקיימים בעירייה ויחד עם עובדי העירייה יציע תהליך עבודה עם המערכת.	ניהול מסמכים	614.
		המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת העובד כולל הצגתם בתיק העובד.	ניהול מסמכים	615.
		מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל המערכות (כוח אדם, שכר ונוחות) יהיה אפשר להפעיל את מגנון אחזור המסמכים.	ניהול מסמכים	616.
		המשתתף יקלוט את כל המידע והפריטים (תלוש שכר, טופס 106, דוח נוכחות, אשורים ועוד) ממערכות הניהול הקודמים כולל מערכות COLD שהיו בעירייה (כגון, קופל ראם, טמינו, אופטיביט ועוד). המערכת של המשתתף יציג את כל הנתונים במערכת ניהול ואחזור אחת הקשור לכרטיס העובד במערכת בהצעתו.	ניהול מסמכים	617.
		המערכת תדע לעבוד עם מערכות לניהול מסמכים, הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים ו/או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים. המציע מתחייב שיתאים את המערכת שלו לעבודה עם מערכת ניהול המסמכים שתעבוד בעירייה-M.	ניהול מסמכים	618.



		המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי עובד, כרטיסי פרויקט, שורות מידע ועצמים אחרים. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרועה ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.	ניהול מסמכים	619.
		לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.	ניהול מסמכים	620.
		לכל מסמך או עצם במערכת מספר חד ערכי לצורך שמירה ואחזור. בנוסף, רשומת התיוג תכלול מילות מפתח, נושאים ותיקיות להם העצם משתייך.	ניהול מסמכים	621.
		למערכת מנגנון OCR לפענוח לעברית, אנגלית ומספרים המופיעים בתמונות ובמסמכים סרוקים. מנגנון ה-OCR יתמוך בכל תבנית לתמונות ומסמכים סרוקים: tiff, jpeg, gif, pdf, פקסים ותבניות תמונה נוספות.	ניהול מסמכים	622.
		למערכת אפשרות לנהל גרסאות קודמות מסמך / עצם.	ניהול מסמכים	623.
		המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.	ניהול מסמכים	624.
		מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down) והיפר-קישור.	ניהול מסמכים	625.
		מערכת קליטה ולאחזור המסמכים תופעל על ידי לחיצה על עצם במסך היישום (פקד, שדה, תמונה וכד').	ניהול מסמכים	626.
		המערכת תתמוך בהעברה וירטואלית של מסמכים בתוך העירייה דהיינו, בקישור ולא בצרוף העצם להודעה.	ניהול מסמכים	627.
		המערכת תתמוך במשלוח מסמכים בדואל, חיפוש במלל כולל חיפוש בתוך קבצי PDF.	ניהול מסמכים	628.
		מערכת האחזור תעבוד בצורה משולבת עם מערכות אחרות ברשות כגון, אופיס, אאוטלוק / אקסציינג' ואופיס.	ניהול מסמכים	629.
		המערכת של המציע תדע לקלוט ולחפש במילות המפתח במאפיינים במסמכי אופיס.	ניהול מסמכים	630.
		המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול למסמכים ועצמים אחרים. יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת בהודעות דואל או בחלון מתפרץ.	ניהול מסמכים	631.



		מערכת ההרשאות תגביל את הגישה ברמת משתמש, תיקייה, קבוצות מסמכים, סוגי מסמכים וברמת המסמך הבודד.	ניהול מסמכים	.632
		המערכת תדע לקלוט דפי אינטרנט ישירות למאגר המסמכים (לדוגמא, חוזר מנכ"ל או ידיעה מאתר).	ניהול מסמכים	.634
		המערכת תכלול דוחות ניהול ומחולל דוחות נגיש מכל יישום בעירייה .	ניהול מסמכים	.635
		תהיה אפשרות ליצור מערכות אחזור וירטואליות בתוך המערכת. כל משתמש יהיה אפשרות ליצור לעצמו תיקיות לפי נושאים בהן הוא יוכל לרכז את המסמכים הנוגעים לעבודתו.	ניהול מסמכים	.636
		המערכת יחד עם מערכת ההרשאות תגן על המסמכים/פריטים ברמות שונות: מסמך/פריט, תיקיה.	ניהול מסמכים	.637
		המערכת תתמוך בסורקים בודדים בעלי ממשק twain ובסורקי רשת.	ניהול מסמכים	.638
		המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית.	ניהול מסמכים	.639
		המערכת תכלול מודול לניהול ומעקב אחרי מסמכים פיזיים ופרטים אחרים. למודול קישור למסמך הפיזי כולל המיקום שלו לפי מבנה, חדר וארגז.	ניהול מסמכים	.640
		המערכת תאפשר תהליך קליטת עובד החל מתהליך הפרסום ועד קליטה במערכת	קליטת עובדים	.641
		המערכת תעדכן באופן אוטומטי נתוני העובד בממשק למערכת מרשם אוכלוסין	קליטת עובדים	.642
		המערכת תבצע בדיקה מול מצבת תקן/מצבה למשרה אליה יבצעו קליטת העובד.	קליטת עובדים	.643
		המערכת תנהל מאגר פרטי מועמדים כולל היסטוריית נתונים – מועדי הגשה, מועמדות ותפקידים, ראיונות, דיונים ועוד	קליטת עובדים	.644
		המערכת תאפשר תהליך הפקת מכרז פנימי/חיצוני כולל ניהול שוטף של המכרז , מכתבי תשובה, זימון, ועדות ועוד.	קליטת עובדים	.645
		המערכת תאפשר לעובד השכר לקלוט עובד כולל כל מרכיבי השכר אל מול הגדת התפקיד	קליטת עובדים	.646
		המערכת תאפשר מנגנון להפסקת עבודה של עובד ותכלול תהליך של סגירת כל היישויות המקושרות לעובד מכל מודולי המערכת	הפסקת עבודה	.647
		המערכת תנהל כל תהליך הפסקת העבודה כולל הודעות, שימועים, לוחות זמנים ועוד.	הפסקת עבודה	.648



		המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי כולל אחוז פיצויים, סכום פיצויים ועוד.	הפסקת עבודה	649.
		במקרה של פרישת עובד – המערכת תאפשר חישוב של אחוז פנסיה, כולל שקלול תקופת העסקה, זכאות למענקי פרישה ועוד	הפסקת עבודה	650.
		המערכת תנהל טופס דינמי לתהליך העזיבה – כולל טופס טיולים בהתאם לציוד עליו חתם העובד	הפסקת עבודה	651.
		המערכת תאפשר לעובד באמצעות אפליקציה לבחור קופות סוציאליות בהתאם לדרישת העובד והאפשרויות הקיימות ברשות	קופות גמל	652.
		לאחר פרישה לפנסיה המערכת תעביר העובד למעמד פנסיונר, ותבצע בדיקה מדגמית בכל תקופה שהעירייה תחליט עליה מול מרשם האוכלוסין וביטוח לאומי על מצבו של הפנסיונר.	פנסיה	653.
		במקרה של פנסיונר שאר- המערכת תשמור כל נתוני המקור לצורכי זיהוי מקור התשלום.	פנסיה	654.
		המערכת תכלול מנגנון הערכת עובדים ותהייה בעלת יכולת לבנות שאלוני הערכה שונים לפי בחירת המשתמש- באמצעות טפסים דינמיים	הערכת עובדים	655.
		המערכת תכלול טבלת מעריכים, סיווג, וקטגוריות לפי סיווג המוערך	הערכת עובדים	656.
		למערכת כלים אוטומטיים לחישוב ציוני הערכה לעובדים	הערכת עובדים	657.
		המערכת תשמור נתוני הערכה היסטוריים לעובדים ותאפשר ביצוע השוואת בין שנים, קטגוריות ועוד.	הערכת עובדים	658.
		למערכת מנגנון ניהול אוטומטי של תהליך ההערכות, כולל תזכורות, מעקב אחר התקדמות התהליך, השבת תוצאות הערכה ועיבודם במחלקת משאבי אנוש	הערכת עובדים	659.
		המערכת תנהל תקן מצבה בהתאם להנחיות משרד הפנים	תקן /מצבה	660.
		המערכת תנהל עץ היררכיה אירגונית, בכל כמות הרמות שתידרש ברשות	תקן /מצבה	661.
		המערכת תאפשר הגדרת מסלולי קידום אוטומטי בהתאם להנחיות משרד הפנים והגדרת התפקיד, דירוג ודרגה	תקן /מצבה	662.
		המערכת תכלול מודול לטיפול ברווחת הפרט.	רווחת עובדים	663.



		המערכת תטפל בכל מנגנוני הרווחה לעובדים – כגון הלוואות, אירועים, נופשים ועוד	רווחת עובדים	.664
		המערכת תנהל אפשרות להענקת הלוואות, לגבי פורום החלטה תיעוד הישיבות, חישוב פריסה כספית ושיעור החזר חודשי כולל ניכוי משכר העובד	רווחת עובדים	.665
		המערכת תאפשר ניהול מערך תזכורות דינמי למעקב טיפול בעובדים, לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד. במסגרת תיק העובד באינטרנט	תזכורות	.666
		המערכת תאפשר ניהול מערך פניות דינמי למעקב טיפול בעובדים, לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד. במסגרת תיק העובד באינטרנט	פניות	.667
		המערכת תאפשר ניהול בבעיות המשמעת- רישום, בירורים, תיעוד אירועים, החלטות ועוד	משמעת	.668
		המערכת תאפשר לעובדים לבקש חופשה דרך תיק העובד באינטרנט,	חופשות	.669
		המערכת תתריע על חריגה מימי החופשה המגיעים לעובד	חופשות	.670
		המערכת תאפשר בנייה דינמית של גורמים המאשרים החופשה והסטטוס של הבקשות.	חופשות	.671
		למערכת יכולת לנהל מודול גיוס עובדים – החל משלב הגשת מועמדות באופן מקוון	גיוס עובדים ומיון	.672
		למערכת יכולת לקלוט נתונים ומסמכים למועמד ככל שיידרש ברשות	גיוס עובדים ומיון	.673
		למערכת יכולת לבצע סינון ומיון על פי דרישות התפקיד	גיוס עובדים ומיון	.674
		למערכת ממשק מלא למודול קליטת עובדים כולל העברת נתונים אוטומטית	גיוס עובדים ומיון	.675
		למערכת יכולת של פתיחה וניהול תיק עובד דיגטלי בהתאם לדרישת הרשות.	תיק עובד	.676
		המערכת תאפשר לעובדי הרשות גישה לתיק העובד מהבית/משרד להצגה ולהכנסה של מסמכים למערכת כולל מילוי טפסים מקוונים על פי בחירת הרשות	תיק עובד	.677
		המערכת תאפשר לרשות להגדיר בתיק העובד תהליכים למילוי על ידי העובדים והמנהלים לדוגמא – הערכת עובד, 101 ועוד	תיק עובד	.678



		המערכת תאפשר לנהל עיקולי עובדים	מודול עיקולים	.679
		המערכת תאפשר קיזוזי עיקולים בהתאם לחוק ובהתאם לגובה שכר העובד	מודול עיקולים	.680
		המערכת תתריע לעובד/מנהל/מדור שכר על קבלת עיקול	מודול עיקולים	.681
		המערכת תודיע לעובד/מנהל/מדור שכר על סיום עיקול	מודול עיקולים	.682
		המערכת תחשב את התשלומים בגין אחזקת הרכב והביטוחים המגיעים לעובד על פי דרוג/דרגה	מודול אחזקת רכב	.683
		המערכת תדע לחשב הפרשי ביטוח ורישיון רכב במקרה של החלפת רכב במהלך שנת העבודה	מודול אחזקת רכב	.684
		המערכת תפסיק לבצע תשלומי רכב כאשר העובד לא הציג הארכה של ביטוח/רישיון	מודול אחזקת רכב	.685
		המערכת תדע לנהל ולדווח על התראות יזומות /אוטומטיות במערכת	התראות	.686
		המערכת תדע לנהל התראות אוטומטיות לפני סיום כל אירוע במערכת על פי דרישת הלקוח	התראות	.687
		המערכת תאפשר למשתמש להכניס התראות יזומות לכל עובד כולל תזכורות הן בתיק עובד והן בתלוש השכר	התראות	.688
		ממשק למערכת הגבייה	ממשקים	.689
		ממשק למערכת הגזברות	ממשקים	.690
		ממשק לביטוח לאומי ON_LINE	ממשקים	.691
		ממשק לקופות גמל וניהול פנסיוני	ממשקים	.692
		ממשק למשרד האוצר	ממשקים	.693
		ממשק מרכז השלטון המקומי להטמעת הסכמי שכר	ממשקים	.694



9. מערכת רישוי עסקים – וטרינריה

מבוא

- תפקיד - לטפל בכל נושא ובמגוון האירועים הנובעים מאכיפת חוק רישוי עסקים.
- תיאור - המערכת תטפל, תנהל את כל הנושאים מתחילת התהליך ועד סיומו ותשמור נתונים היסטוריים בצורה נגישה המערכת תרשום ותעקוב אחר תלונות ודוחות.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום תהליכי רישוי, תלונות ודוחות, המערכת תאפשר קליטת ארועים ממסופונים וממכשירים סולאריים וממכשירים ניידים אחרים.
- תוצרים - תיק רישוי עסק, תיק אירוע, דוחות לתושבים, חיובים למערכת ההכנסות, חומר לטיפול משפטי, דוחות ניהול ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת תדע לקבל עדכונים ממערכות צד שלישי. המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם מערכת ההכנסות (הגביה). המערכת תאפשר קבלת נתונים מגורמי רישוי חיצונים ופנימיים. המערכת תדע לייצא כל נתון.
- סוגיות מיוחדות - תהיה אינטגרציה בין המערכות בפרק זה ובין למערכות אחרות בהצעה ומערכות צד שלישי.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
695.	כללי	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות ותהליכים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי העסקים שיידרשו אצל העירייה.			



מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, טלפונים ומכשירים ניידים. כמו כן, המערכות תהיינה בעלות ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.	כללי	.696
			המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים של רשויות המס.	כללי	.697
			המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI).	כללי	.698
			המערכת תהייה בעלת ממשקים למערכות אחרות הפועלות אצל העירייה: הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS ועוד.	כללי	.699
			המערכת תשולב במערכת ההכנסות של העירייה. כולל שילוב לתהליכי אכיפת הגביה אצל העירייה, כך שהעירייה יוכל לבחור כיצד הוא יבצע את אכיפת הגביה לחובות הנובעים מהליכי רישוי.	כללי	.700
			המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.	כללי	.701
			המערכת תשולב באתר האינטרנט ובתיק התושב בהצעה של המציע. סטטוס בקשת רישוי, נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב.	כללי	.702



מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכות תעמודנה בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לרישוי עסקים.	כללי	.703
			המערכת תחייב תהליכי רישום ברמת שדות חובה	כללי	.704
			המערכת תכלול את כל תהליכים, מנגנונים, דוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי עסקים ברשות מקומית, בהתאם לכל ההוראות הרגולטיביות.	רישוי עסקים	.705
			מסכי הקליטה יכללו את כל שדות המידע הנדרשים המערכת תאפשר להדפיס שדות אלה ברישיון.	רישוי עסקים	.706
			המערכת תכלול מנוע חיפוש. כל השדות ברשומת הבקשה או הרישיון יהיו נגישים למנוע החיפוש.	רישוי עסקים	.707
			המערכת תכלול הגדרה של "עסקים שאין בהם פעילות" בנוסף להגדרה של "עסקים סגורים".	רישוי עסקים	.708
			המערכת תכלול מידע בדבר סוגי העסקים וסעיפי הרישוי הדרושים לרישיון של אותו עסק.	רישוי עסקים	.709
			המערכת תאפשר למפעיל עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.	רישוי עסקים	.710



מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול מבחר דוחות מובנים בין היתר: דוח למשרד הפנים (מדדי ביצוע), דוח דיווח חודשי, דוח פיקוח. כל הדוחות המובנים יותאמו לדרישות המשתמש.	רישוי עסקים	.711
			המציע מתחייב לבנות ממשקים ייצא ולקליטה מ/אל מסופונים ומכשירים ניידים אחרים לפי דרישת העירייה ובמבנה שהעירייה יקבע.	רישוי עסקים	.712
			המערכת תאפשר ניהול פקחים בשטח – קישור למערכת ויכולת עדכון בקורות מהשטח	רישוי עסקים	.713
			למערכת ממשק למערכת ניהול הנכסים (ארנונה) וניהול השלטים. תהיה אפשרות להצלבת מידע בין מערכת רישוי עסקים למערכות הארנונה והשלטים.	רישוי עסקים	.714
			המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות לתחקור והצלבת מידע ומערכת BI לתחקור והצלבת מידע עם ומערכות אחרות כפי שמתואר בפרק מידע מנהלים BI.	מידע מנהלי	.715
			המערכת תשולב בפתרון לניהול אחסון ואחזור המסמכים אשר יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המודולים. כפי שמתואר בפרק ניהול מסמכים.	אחזור מסמכים	.716



מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תממשק למערכת ניהול מסמכים הפועלת בעירייה ותאפשר סריקות וקיטלוג בקטגוריות מובנות בהתאם לסוג התיק וסוג הרישיון	ניהול מסמכים	.717

מפרט טכני – וטרינריה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות ותהליכים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי כלבים שיידרשו אצל העירייה.	כללי	.718
			המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, טלפונים ומכשירים ניידים. כמו כן, המערכות תהיינה בעלות ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.	כללי	.719
			המערכת תכלול ניהול כלל פרטי הכלבים ובהתאם לדרישת הרשות	כללי	.720
			המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI).	כללי	.721



מפרט טכני – וטרניריה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תהיה בעלת ממשקים למערכות אחרות הפועלות אצל העירייה: הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS ועוד.	כללי	.722
			המערכת תשולב במערכת ההכנסות של העירייה. כולל שילוב לתהליכי אכיפת הגביה אצל העירייה, כך שהעירייה יוכל לבחור כיצד הוא יבצע את אכיפת הגביה לחובות הנובעים מחובות בעלי החיים .	כללי	.723
			המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.	כללי	.724
			המערכת תשולב באתר האינטרנט ובתיק התושב בהצעה של המציע. סטטוס ותאריך תפוגת הרישיון, נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב.	כללי	.725
			המערכת תהיי בעלת ממשק לתשלומים באינטרנט כולל של ויטרנרים העובדים עם הרשות	כללי	.726
			המערכת תחייב תהליכי רישום ברמת שדות חובה	כללי	.727
			למערכת ממשק למערכת הפיננסית בעיריה	כללי	.728



מפרט טכני – וטרינריה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר ניהול פקחים בשטח – קישור למערכת ויכולת עדכון בקורות מהשטח	וטרינריה	.729
			למערכת ממשק למערכת ניהול הנכסים (ארנונה) וניהול השלטים. תהיה אפשרות להצלבת מידע בין מערכת רישוי עסקים למערכות הארנונה והשלטים.	וטרינריה	.730
			המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות לתחקור והצלבת מידע ומערכת BI לתחקור והצלבת מידע עם ומערכות אחרות כפי שמתואר בפרק מידע מנהלים BI.	מידע מנהלי	.731
			המערכת תשולב בפתרון לניהול אחסון ואחזור המסמכים אשר יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המודולים. כפי שמתואר בפרק ניהול מסמכים.	אחזור מסמכים	.732
			המערכת תממשק למערכת ניהול מסמכים הפועלת בעירייה ותאפשר סריקות וקיטלוג בקטגוריות מובנות בהתאם לסוג התיק וסוג הרישיון	ניהול מסמכים	.733
			למערכת יכולת להתממשק למסמכים המפותחים בעזרת תוכנת עזר, וליצור דיווחים ובקרה יזומה מהשטח	בקרה	.734



10. מערכת CRM

מבוא

לעירייה מערכת CRM ומוקד עירוני של חברת **daynamix** על המציע להתחייב להתממשק למערכת זו כחלק בלתי נפרד מהמענה לפרק זה.

תפקיד- לנהל את קשרי העירייה עם תושבי העיר

תיאור- המערכת תנהל כמערכת ניהול קשרי לקוחות אקטיבית.

כלים- מנגנוני שליפת נתונים, כלי בניה ועריכת דוחות ומסכים, כלי לניתוח סטטיסטי, מנגנון לייצוא נתונים, מנגנון רישום ומעקב אחר שימוש במערכות.

תוצרים- יכולת מעקב ובקרה על כל הקריאות הנפתחות במערכת תוך מענה בפרק זמן סביר שיוגדר על ידי העירייה ללקוחותיה

ממשקים- ממשקים למערכות התפעוליות במחלקות העירייה

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מערכת ה c.r.m תדע להתממשק למערכות הפיננסיות, להפעיל מסכים תפעולים של מערכות הפיננסיות, לאחר השימוש במסך או בסדרת המסכים תחזור השליטה למערכת ה.c.r.m .	ממשקים	735.
			במקרה שמערכת ה c.r.m הופעלה מתוך המערכות הפיננסיות תחזור השליטה למערכות הפיננסיות לאחר השלמת המשימות.	ממשקים	736.



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תדע להציג מסכים מוך המערכות הפיננסיות ולעקוב אחר הטיפול בתהליכים הרלוונטיים, כגון בקשה לרישום למאגר הספקים של העירייה, רכישת מכרזים, הגשת שאלות למכרזים, מתן מידע לספקים ולרוכשים, הגשת חשבונות עסקה, אישורי ביטוחים ועוד.	ממשקים	.737
			המערכת תדע לעקוב אחר התנהלות העירייה בתהליכים הפיננסיים השונים, כגון התנהלות מול הספקים, עמידה בלוחות זמנים בטיפול בספקים, הודעה לספקים על מסמכים חסרים בבקשות שהגישו והודעה על החלטות העירייה ולא על תוצאות הרכישות והמכרזים, הפקת הזמנת רכש לספקים ועוד. המערכת תדע להודיע על ביטולים ושינויי מועדים וכן תדע להודיע לספקים על התקדמות הטיפול בחשבונות שהגישו.	ממשקים	.738
			המערכת תתממשק למערכת וידאואנליטיקס של המצלמות העירונית ותאפשר להפוך אירוע מצולם בזמן אמת לפניה במערכת ה-c.r.m. ניתן יהיה לצרף את קטע הצילום כקובץ מצורף לפניה ולא ליצור לינק לקטע הצילום המוקלט.	ממשקים	.739
			המערכת תתממשק למערכת המרכזייה העירונית, הקפצת מסך של פרטי המתקשר.	ממשקים	.740
			המערכת תתממשק למערכת ה-GIS בממשק דו-כיווני	ממשקים	.741



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת ממשק לווטאסאפ ממשק דו כיווני לפתיחת קריאות	ממשקים	.742
			למערכת ממשק לאתר האינטרנט ואפליקציה עירונית ממשק דו כיווני לפתיחת קריאות	ממשקים	.743
			למערכת ממשק דו-כיווני – למערכת ה- BI העירונית	ממשקים	.744



11. מערכת פיקוח עירוני וחניה

מבוא

- תפקיד- לטפל בכל הדוחות וההתראות הניתנות במסגרת מערכת זו.
- תאור - רישום וניהול של כל דוחות והתראות הפיקוח המבוצעים על ידי פקחי המועצה באמצעות מסופונים המקושרים למערכת התפעולית ואשר מאפשרים, בקרה על עבודת הפקחים, וטיפול לאורך כל חיי הדוח כולל פסקי דין ואו תשלומים.
- כלים - מסכי עבודה לניהול דוחות, תהליכי עבודה מוגדרים לעובדי המחלקה, לפקחים, ולמנהלים
- תוצרים - דוחות, דוחות ניהול, דיווח לגבייה ולגזברות, דיווח למחלקה המשפטית, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת הפיננסית - תקציב והנה"ח של המועצה (דו-כווני), מערכת ההכנסות – כולל תיק תושב, מחלקה משפטית.
- סוגיות מיוחדות - יושם דגש על אבטחת המידע וחסיונות המידע של דוחות. יודגש שמערכת הפיקוח מוגשת כשרות והצעת המציע כוללת רישיונות ורכיבים צד ג' ללא הגבלת מספר המשתמשים

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת פיקוח עירוני וחניה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
745.	כללי	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות במועצה.		
746.	כללי	המערכת תטפל בכל מגוון חוקי העזר ועבירות חניה, כגון: חניה על מדרכה, אדום-לבן,		



מפרט טכני – מערכת פיקוח עירוני וחניה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			גרוטאות, השלכת פסולת, חוק עזר (שווקים), וטרינריה, אחר, ככל שישנם או יהיו.		
			המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטיים, טלפונים ומכשירים ניידים. למערכת יהיה ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.	כללי	.747
			למערכת יהיו ממשקים לתוכנות משפטיות. המערכת תהיה קשורה למערכת המשפטית, תזין אותה באירועים חדשים ותקבל עדכון ממנה לגבי הטיפול בתיקים.	כללי	.748
			למערכת יהיו ממשקים למערכות אחרות הפועלות במועצה: המערכת הפיננסית, הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS וטרינריה, למערכות חיצוניות שמספקות שירותים לגביית דוחות חניה ופיקוח ועוד.	כללי	.749
			המערכת תזין חיובים למערכת הגביה ותתעדכן ממערכת ההכנסות לגבי סטאטוס החוב.	כללי	.750
			המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ו/או תכלול מערכת פנימית לניהול מסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.	כללי	.751



מפרט טכני – מערכת פיקוח עירוני וחניה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול מערכת לאכיפת הגביה ותכלול ממשק המאפשר קישור למערכת אכיפת הגביה במועצה (בתוך מערכת ההכנסות), כך שהמועצה תוכל לבחור כיצד היא תבצע את אכיפת הגביה.	כללי	.752
			למערכת תהיה השקה לאתר האינטרנט ולתיק התושב בהצעה של המציע. נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב. רכבות.זדוח – 2 שדות מתוך 3 לצורך אימות.	כללי	.753
			המערכת תעמוד בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לפיקוח עירוני.	כללי	.754
			המערכת תותאם בכל עת לחוקי העזר במועצה. על כל שנוי בחוקי העזר המועצה תודיע למציע והוא יהיה אחראי לעדכן את המערכת. חוקי העזר ינוהלו בטבלה שתכלול נתונים הנוגעים לחוקי העזר (מספר סעיף, תאריך תחולה, אישור רשות, אישור משרד הפנים, מלל וכו').	כללי	.755
			המערכת תכלול ניהול תיק לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (קול) וכל דבר אחר הקשור לתיק. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים.	כללי	.756
			המערכת תפיק ותייצא מגוון נתונים לרבות: נתונים לחוות דעת, נתונים כספיים, מאזני גבייה לדוחות כספיים,	ייצוא נתונים ודוח	.757



מפרט טכני – מערכת פיקוח עירוני וחניה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			נתוני גביה, שאלות לאיתור נתונים – משרד הרישוי ומשרד הפנים וכו', בניית דוחות מותאמים אישית על ידי המשתמש עצמו והתאמת מכתבים.		
			המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI). המערכת תהיה פתוחה למערכת ה-BI של המועצה.	ייצוא נתונים ודוח	.758
			המערכת תספק מידע למנהלים במגוון חתכים כולל הצגה גרפית של הנתונים.	ייצוא נתונים ודוח	.759
			המערכת תאפשר למשתמש לייצא נתונים גולמיים במגוון תבניות (PDF, XLS, CSV, ASCII ועוד) כולל תיעוד מבנה הרשומה.	ייצוא נתונים ודוח	.760
			המערכת תרשום כל אירוע הקשור לתלונות, דוחות, מפגעים וכל נושא אחר בחוקי העזר של המועצה.	אירועי פיקוח	.761
			המערכת תקלוט אירועים מהמוקד העירוני ותחזיר סטטוס טיפול בכל שינוי למערכת המוקד.	אירועי פיקוח	.762
			המערכת תכלול שדה לשמירת קואורדינאטות של האירוע.	אירועי פיקוח	.763
			המערכת תעקוב אחר ההיסטוריה של ארועי פקוח דהיינו המערכת תכלול מסלולי טיפול, שדות סטטוס ואישור.	אירועי פיקוח	.764
			המערכת תספק דוחות מובנים ומחולל דוחות.	אירועי פיקוח	.765



מפרט טכני – מערכת פיקוח עירוני וחניה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת כולל המסופונים שעובדים איתה תהיה מקושרת למערכת ניהול האוכלוסין במועצה.	אירועי פיקוח	.766
			המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכות רישוי עסקים בשלטון המקומי.	אירועי פיקוח	.767
			המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות במועצה.	אירועי פיקוח	.768
			פיקוח החנייה תותאם (על ידי המציע) בכל עת לחקיקה בנושא החנייה לרבות סדר הדין הפלילי תקנותיו ופסיקותיו.	אירועי פיקוח	.769
			המערכת תהיה יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטיים וטלפונים ניידים (סלולר) ומכשירים ניידים אחרים.	אירועי פיקוח	.770
			המערכת תטפל בכל מגוון חוקי העזר כולל עבירות חניה כגון, חניה על מדרכה, אדום-לבן, גרוטאות וכד'. ניהול תהליך בדיקת רכב חשוד בעבירה, רישום דוח/התראה, ערעור, מעקב אחרי תשלום, שליפת נתונים ממשרד הרישוי.	אירועי פיקוח	.771
			ניהול תיק לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (קול) וכל דבר אחר הקשור לתיק. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים.	אירועי פיקוח	.772



מפרט טכני – מערכת פיקוח עירוני וחניה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
.773	אירועי פיקוח	המערכת תכלול סטאטוסים המתארים תחנות בתהליך ומנגנון שליטה ובקרה למנהל המחלקה. הסטאטוסים ינוהלו בטבלה ולמועצה תהיה אפשרות להוסיף סטאטוסים.		
.774	אירועי פיקוח	המערכת תייצא מגוון נתונים לרבות חוות דעת, נתונים כספיים ונתוני גביה.		
.775	אירועי פיקוח	למערכת השקה למערכות ה-GIS הנפוצות בשלטון המקומי.		
.776	אירועי פיקוח	המערכת תכלול ממשק שתאפשר שאילתות ודיווח למערכת של משרד הרישוי במשרד התחבורה.		
.777	אירועי פיקוח	המערכת תשמור היסטוריה של דוחות, כתבי אישום וטיפולים אחרים לפי מ"ז, כתובת, מספר רישיון ומספר רכב.		
.778	וטרינריה	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות במועצה.		
.779	וטרינריה	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטיים וטלפונים ניידים (סלולר) ומכשירים ניידים אחרים (להלן: מכשירים ניידים). המערכת תעבוד עם כל החברות המספקים מסופונים או יישומים למכשירים ניידים לנושא פיקוח עירוני.		
.780	וטרינריה	למערכת השקה למערכות הפיננסיות וההכנסות ותעביר נתונים לקופה ולמערכת ההכנסות (גביה) לצורך ניהול החיוב והתשלום.		



מפרט טכני – מערכת פיקוח עירוני וחניה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			בתיק וטרינר יהיה שדות מקשר למספר המשלם בגבייה		
			המערכת תכלול מידע בדבר סוגי הכלבים וסעיפי משרד החקלאות הדרושים לרישיון של אותו כלב.	וטרינריה	.781
			המערכת תאפשר למפעיל עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.	וטרינריה	.782
			המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה של חברת "מטרו פארק" הקיימות במועצה.	חניה	.783
			מערכת החניה תותאם (על ידי המציע) בכל עת לחקיקה בנושא החניה לרבות סדר הדין הפלילי תקנותיו ופסיקותיו.	חניה	.784
			למערכת תהיה יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטיים וטלפונים ניידים (סלולר) ומכשירים ניידים אחרים (להלן: מכשירים ניידים). המערכת תעבוד עם כל החברות המספקים מסופונים או יישומים למכשירים ניידים לנושא חניה.	חניה	.785
			המערכת תנהל את תהליך בדיקת רכב חשוד בעבירה, רישום דוח/התראה, ערעור, מעקב אחרי תשלום, שליפת נתונים ממשרד הרישוי, איתור רכב תחת תשלום דמי חנייה סלולרית או בעל תו חניה.	חניה	.786
			אישור של מנת דוחות חניה, ולאחר מכן אישור מנהל החניה, יאשר אוטומטית את המנה במערכת הגבייה.	חניה	.787



מפרט טכני – מערכת פיקוח עירוני וחניה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תתמוך בהסדרי תשלום של דוחות חניה כולל המחאות דחויים, יהיה מעקב אחר תשלומים והמערכת תטפל בהמחאות חוזרות וחיובים שהתשלום לא בוצע. המערכת תזהה דוח שלא שולם ותוסיף את הוצאות הגבייה לחוב.	חניה	.788
			המערכת תתמוך בכל התהליכים הננקטים כלפי חייבי דוחות חלוטים במסגרת פקודת המיסים גבייה, לרבות הפקת מכתבי דרישה/ התראה וצווי עיקול.	חניה	.789
			המערכת תטפל בכל היבטי ניהול החניה המוסדרת כולל הפקת תווי חניה לדיירים, נכים ועוד. למערכת ממשק למערכת ה-GIS במועצה. המערכת תאפשר פיתוח מודלים להנפקת תווי חניה בהתאמה לצרכי הרשות ללא הגבלה וללא תמורה נוספת. המערכת תתממשק למערכות חניה סלולריות ותאפשר הזנתן בנתוני בעלי תווי חניה.	חניה	.790
			ניהול תיק לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (קול) וכל דבר אחר הקשור לתיק- פס"ד, ותשלום גז"ד. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים.	חניה	.791
			המערכת תקלוט ותייצא מגוון נתונים לרבות חוות דעת, נתונים כספיים ונתוני גביה.	חניה	.792
			המערכת תכלול סטטוסים המתארים תחנות בתהליך ומנגנון שליטה ובקרה למנהל המחלקה. הסטטוסים ינוהלו בטבלה ולמועצה תהיה אפשרות להוסיף סטטוסים הן בתחום ניהול מחזור חיי הדוח והן בתחום אכיפת הגבייה.	חניה	.793



מפרט טכני – מערכת פיקוח עירוני וחניה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
794.	חניה	המערכת תכלול ממשק שתאפשר שאילתות ודיווח למערכת של משרד הרישוי ובמשרד הפנים הן באמצעות קבלן חיצוני והן באופן עצמאי על ידי הרשות ומאגרי מידע נוספים כפי שידרשו.		
795.	חניה	מודול לניהול משימות פקחים הכולל אפשרות להעברת משימות מפקח לפקח, מעקב אחר מועד אחרון לביצוע משימה והעברת איתותים והודעות למכשירים ניידים של הפקחים.		
796.	חניה	המערכת תקלוט דוחות ללא מגבלה כולל תמונות, הערות פקחים, קבצי קול וכן חומרים סרוקים הן באופן ישיר והן באמצעות מדיה חיצונית.		
797.	חניה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכות ההכנסות (גביה). המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למודול אכיפת הגביה במערכת ולמערכות של חברות המספקות שרותי גביה לרשויות מקומיות. כמו כן, המערכת תכלול ממשק למערכת ניהול האוכלוסין במועצה + חשבון בגביה.		
798.	חניה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכת הפיננסית.		
799.	חניה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למודולים במערכת הגביה בהצעת המציע לרבות מודול האכיפה.		
800.	חניה	כמו כן, למערכת השקה למערכות ה-GIS הנפוצות בשלטון המקומי.		
801.	חניה	המערכת תכלול ממשק לכל ספקי המסופונים ויישומים הניידים הפועלים בנושא חניה.		



מפרט טכני – מערכת פיקוח עירוני וחניה				
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
			המערכת תאפשר ביצוע תשלומים במוקדי שירות וכן באמצעות האינטרנט – הן באתר התשלומים והן באמצעות תיק תושב	
			למערכת ממשק מלא לתיק תושב באינטרנט	
			המערכת תאפשר מילוי טפסים דינמיים לתושבים, כולל עירעורים, התכתבויות ועוד	

פריט	תיאור פריט
ערכת מסופון (סמארטפון, אפליקציה, מדפסת ואביזרי נשיאה)	
805	המסופון נדרש לעמוד בדרישות עבודה בשטח לרבות הפעלה רציפה של כ- 10 שעות עבודה לכל הפחות הכוללות שימוש רציף באפליקציה, רכיב GPS, העברת נתונים סולאריים רציפה ואפליקציות נוספות הנדרשות לשימוש הפקח (כגון מפה, מצלמה וכיו"ב). המסופון יכלול רכיב Ipr (License Plate Recognition) מובנה ברמה גבוה ואיכותית אשר יאפשר זיהוי מספר רכב על ידי כיוון המצלמה לוחית הרישוי ללא צורך בהקלדה ידנית.
806	המסופון יהיה בעל צג (אופציה למסך מגע) המאפשר עבודת שטח לרבות מניעת סנוור ויכולת קריאת טקסט באופן קריא, הצגת מידע גם בתנאי תאורת שמש, בעל תאורת צג פנימית חזקה, צפיפות פיקסלים לאינטש גבוהה, כולל אביזרים נלווים לטעינה מהירה לרבות ברכב וכן במנשאים בהתאמה.
807	המדפסת בערכה תעמוד לכל הפחות בדרישות הבאות: א. יכולת החלפת גלילי נייר בצורה פשוטה ונוחה. ב. הפעלה פשוטה באמצעות האפליקציה ג. צריכת זרם נמוכה המתאימה לערכה ניידת באמצעות סוללות נטענות המספקת יכולת הפעלה למשך משמרת של לפחות 10 ש"ע. ד. קישוריות פשוטה למסופון ללא דרישות טכניות מהמשתמש. ה. יכולת כיבוי והדלקה מותאמים לצריכת אנרגיה בהתאם לשימושי הפקח ה. יכולת ביצוע אתחול ואיפוס תקלות עצמי



פריט	תיאור פריט
808.	מצלמת דש הבגד לפקח : א. צילום וידאו ברזולוציית Full HD 1080p ב. אפשרות לצילום תמונות סטילס ג. Wi-Fi מובנה ד. זמן סוללה רציף – 3.5 שעות ה. זווית עדשה – 160 מעלות ו. הפקת תדפיס עם פרטי עבירה על גבי נייר שאינו דוהה לכל הפחות לתקופה של 18 חודשים ממועד ההדפסה
תוכנת פקח רב תכליתי עירוני במכשיר המסופון	
809.	האפליקציה תותאם ברמת משאבי תוכנה ויכולות תאימות לחומרת המסופון
810.	האפליקציה תופעל בארכיטקטורת שרת לקוח (client server) מול תוכנת ניהול ושליטה מרכזית לניהול מערכי הפיקוח העירוניים.
811.	המערכת תופעל בצורה רספונסיבית מתאימה לרזולוציית המסך
812.	מסך כניסה הכולל שני שדות: שם משתמש וסיסמה לאימות משתמש מול השרת
813.	ניהול מספרי דוחות על פי אלגוריתם קבוע.
814.	מסך בדיקת רכב גנוב, רכב נכה, חניה סלולארית, תווי דייר ושלא ניתן דוח לאותו רכב בשעות האחרונות בהתאם לדרישת הרשות.
815.	מיקום מדויק ע"פ GPS מובנה במסופון.
816.	במקרה של דוחות פיקוח/חניה מאותו סוג עברה ובעלי זיהוי איכון דומה (דיוק האיכון יכלול פרמטרים, לרבות אך לא רק: לפי הגדרת רדיוס מיקום בין דוח לדוח בטווח תאריכים), בפרק זמן מוגדר מראש מערכת הפיקוח תתריע על סכנת כפילות גם במקרה שהדוחות ניתנו ע"י פקחים שונים
817.	מסך הזנת פרטי הדוח כולל את השדות הבאים: מספר רכב, מספר דוח, מודל, צבע, סוג רכב, רחוב ציון מקום (בהתאם למיקום GPS מובנה במסופון) מספר בית, מספר תקנה, אופן המסירה, הערות פקח. ממסך זה ניתן לתת הוראת הדפסה ושליחת הדוח לשרת.
818.	למסופון אפשרות בחירת סוג העברה באמצעות איכון גרפי וכן בחירת סוג העברה באופן מובנה מהמערכת.
819.	נתוני הדוחות יועברו למערכת ניהול פיקוח. כל הדוחות יועברו ללא יוצא מן הכלל
820.	האפליקציה תותאם למינימום הקלדה נדרשת על ידי פקח וכן למינימום זמן טיפול בהקמת דוח חדש.
821.	המסופון ישגר את כל הרשומה+ תמונות שצולמו למערכת המשרדית בזמן אמת.
822.	כל שדה אשר הוא בחירה של נתונים מרשימה ניתן להקיש את האות הראשונה של ערך השדה ויתקבלו כל הערכים אשר מתאימים לאות הראשונה שהוקשה, וכאשר יוקשו 2 אותיות בשדה אזי המערכת תדע לסנן את הרשימה לכל הערכים אשר מתחילים באותן 2 אותיות, וכו'..



פריט	תיאור פריט
.823	אפשרות למתן דוח התראה. הן בפיקוח העירוני והן במערכת החניה – בהתאם לדרישת הרשות, על הספק להיערך לאספקת פנקסי התראה בהתאם + פנקסי דוחות חלון + חומרים מתכלים (גלילי נייר למדפסת).
.824	אפשרות לציון מספר מדחן בעת מתן הדוח.
.825	הדפסת הדוח בממשק Bluetooth וגם בממשק USB.
.826	אפשרות להדפסה חוזרת של דוח או התראה בהתאם להחלטת הפקח.
.827	אפשרות לצילום תמונות ללא הגבלה והוספת תמונות מגלריית המכשיר, אפשרות להפקדת תמונות ברורות גם בתנאי חשכה, בהתאם להחלטת הרשות.
.828	אפשרות צפייה בתמונות שצולמו "און ליין" בגודל ורזולוציה סבירה.
.829	שליחת הנתונים לשרת באופן אוטומטי ללא צורך בביצוע פעולה ידנית.
.830	במקרה של הפסקת תקשורת סלולארית, המכשיר יצבור מידע שלא ניתן להעביר והמידע יועבר לשרת עם חידוש התקשורת.
.831	למערכת יכולת העברה וסנכרון נתונים ייחודיים מתוכנת המשרד האחורי לכל מכשירי הפקחים לרבות: רשימת רחובות, רשימת תקנות, רשימת דרישות להתראה, סוגי מסירת דוח, רשימת פקחים, הערות, ועוד ..
.832	בכל שלב הפקח יוכל לתשאל את המסופון בנוגע לדוחות שהפיק באותו היום.
תוכנת מנהל פיקוח בסמארטפון	
.833	מתן יכולת למנהלים לבצע בקרה, שליטה וניהול שוטף של הפקחים בשטח
.834	מסך הכולל את מספר הדוחות שניתנו באותו היום ברחבי הרשות על ידי הפקחים, כמו כן פירוט כמות דוחות שניתנו על ידי כל פקח, כמות התראות, פעילות הפקחים ועוד.
.835	מסך המתאר עבור כל פקח את כמות הדוחות שנתן באותו היום, כמו כן רשימה של כל הדוחות שהפקח נתן באותו היום כולל שעת הדוח, רחוב בו ניתן הדוח ומספר בית בסמוך למקום מתן הדוח.
.836	תוכנת מנהל הפיקוח תאפשר הגשת דוח ככל מסופון אחר.
תוכנה משרדית לניהול הפקחים והמסופונים	
.837	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות
.838	המידע יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את הביצועים
.839	מפת שליטה המאפשרת לצפות בזמן אמת ובדיעבד במיקום הפקחים, ומיקום הדוחות לפי אזורים.



פריט	תיאור פריט
840.	מעקב פקחים. תמונה כללית של פעילות הפקה, כולל פעילות רישום דוחות, התראות וכו. *המערכת אינה תאפשר לבטל דוח על ידי פקח שנרשם כבר.
841.	דוח זמן אמת - מאפשר לראות בצורה גראפית את הצטברות הדוחות בחתך שעות.
842.	מעקב פקחים - מאפשר לראות תמונה כללית של עבודת הפקחים כולל כמות דוחות פר פקח, כולל ערכים כספיים של גובה הקנסות.
843.	מעקב פקח - מאפשר לראות באופן פרטני את עבודת הפקח, כל לוג שמבוצע במסופון נרשם במערכת לרבות אך לא רק - בדיקות רכב גנוב, רכב נכה, פנגו/ סלופארק שולס/ לא שולס, ניתן דוח כבר לאותו הרכב, תווי דייר ודוח חניה, כמו כן ניתן לראות את משך זמן הפקת הדוח.
844.	מסך ניהול דוחות מאפשר לצפות בדוחות לפי חיתוכים של: תקנות, רכבים, מספר דוח, פקחים ותאריכים. בעלי ההרשאות במערכת המשרדית יוכלו לבצע שאילתות לפי כל הפרמטרים שהוזכרו לעיל.
845.	מסך פירוט מלא של דוח כולל יכולת צפייה במספר תמונות ויכולת שמירה והדפסה. הפירוט כולל את השדות הבאים: מספר דוח, תאריך ושעה, פקח, מספר רכב, דגם, צבע, מספר תקנה, סכום לתשלום, רחוב, נקודת ציון, מספר בית, אופן מסירה, הערות, כרטיס חניה (במקרה שהיה), מדחן, אפשרות הוספת מלל חופשי לפקח, אפשרות ביטול פלאש.
846.	דוח התפלגות תקנות לפי רחובות על מנת לקבל מידע לגבי רחובות עם עבירות רבות. הדוח מאפשר ביצוע חיתוך של תאריכים על מנת לזהות עומסים בימים מסוימים ברחובות העיר.
847.	מידע לגבי כמות דוחות חניה ותשלומי חניה סולארית והצגת המידע על גבי מפת העיר כולל אזורי החניה שהוגדרו בתוכנה.
848.	מסך המציג את רשימת הפקחים ברשות, בחניה/פיקוח/וטרינריה.
849.	מסך המאפשר למנהל אגף החניה לצפות בתמונות של דוחות מבוטלים ולבצע תחקיר עם הפקחים לסיבת ביטול הדוח.
850.	אפשרות ליצוא קובץ נתונים של הדוחות והתמונות מהשרת.
851.	מסך טבלאות מערכת, מציג את טבלאות המערכת ומאפשר למשתמשים מורשים ביצוע שינויים בטבלאות.
852.	מסך מקטעי רחוב מאפשר לקבוע מקטעי רחוב ברזולוציה פרטנית בהם תהיה חניה לבעלי תו דייר, ניחום אבלים, דוח אזהרה.
ניהול חיי דוח חניה וניהול חיי פיקוח עירוני	
853.	מערכת המשרתת את הרשות ע"י ניהול ממוחשב ומתקדם לטיפול בדוחות החניה לאורך כל מחזור החיים על פי חוק סדר דין הפלילי
854.	שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת על מידע אחר באותו אופן
855.	דוחות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על פי דרישות הרשות.
856.	המערכת תאפשר קליטה אוטומטית מהמסופונים וכן קליטה ידנית של דוחות החניה. הקליטה תכלול את כל הנתונים של הדוח ועורך הדוח לרבות תאריך וזמן, תמונות וכו'.



פריט	תיאור פריט
.857	המערכת תאפשר שיוך יותר מתמונה אחת לדוח, כולל זיהוי מספר התמונה או מאפיינה במסופון.
.858	במקרה של דוחות שגויים, כאשר יש אי התאמה בנתונים וכו', המערכת תאפשר טיפול ותיקון בשגויים (שינוי סעיף עבירה, רחוב, מספר רכב וכיוצ"ב),
.859	קליטת התשלום תאפשר בכל אמצעי התשלום המקובלים, ביניהם: מזומן, המחאות, כרטיסי אשראי).
.860	קליטת תשלומים במערכות חיצוניות: בנקים לרבות בנק הדואר, קופת הרשות, גורמים המספקים שירות קליטת תשלומים (אתרי אינטרנט, תשלום באמצעות מענה טלפוני, IVR). המערכת תכלול ממשק אוטומטי למערכות החיצוניות הנ"ל. הממשק יאפשר קליטה של התשלומים, בקרה על הקליטה, אישור הקליטה וזיכוי אוטומטי לדוחות.
.861	המערכת תכלול אפשרות התממשקות עם תוכנת זיהוי רישוי של חברות השכרה/ליסינג (כגון "ריפורט") וכן תכלול התממשקות לאימות נתונים מול מאגר הנכים העדכני של משרד התחבורה.
.862	המערכת תכלול מנגנון של ניהול ומעקב אחר מצב דוחות חלון. המנגנון יאפשר הפקת התראות שונות מתאריך רישום הדוח במועדים לפי בחירת המשתמש.
.863	המערכת תכלול מנגנון להסבת דוחות.
.864	המערכת תכלול מנגנון לערעור על דוחות.
.865	כל פעילות בשלב הערעור תעדכן את סטטוס הדוח באופן אוטומטי
.866	המערכת תאפשר קליטה עצמאית של הערעור באופן ממוחשב, באמצעות אתר האינטרנט של הרשות, במערכת המקומית.
.867	המערכת תאפשר הפקת דוח בקרה לעניין זמן תגובה עד להחלטת תובע
.868	המערכת תכלול מנגנון הקפאה של דוחות בעקבות ערעור, עפ"י מדיניות ההרשות כולל אפשרות עדכונה
.869	המערכת תכלול אפשרות להפקת שובר תשלום בגין הערעור כולל אפשרות לעדכן תאריך קובע לתשלום או ערך התשלום.
.870	המערכת תכלול מספר החלטות מובנות לגבי הערעור, כגון: קבלה וביטול הדוח, דחיה, הפחתה של סכום הדוח בסכום כספי וכו' לרבות אפשרות להקלדת העילה לביטול.
.871	המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים
.872	המערכת תכלול מנגנון של חיוב בהתאם להוראות החוק, כולל עדכון סכום הקנס כפונקציה של זמן וסטטוסים של הדוח, הוספת סעיפי חיוב שונים בתאם לסטטוס הדוח.
.873	בבקשות להישפט, המערכת תיתן מענה לכל התהליך כולל הקפאה, קליטת מועדי המשפט, זימון וכו
.874	לכל דוח יהיה סטטוס: פתוח, חלוט, ערעור ובקשה להישפט. כאשר תושב יגיש בקשה להישפט, התיק יעבור לסטטוס – בקשה להישפט ולטיפול המחלקה המשפטית. המערכת תאפשר שינוי סטטוס דוח מבקשה להישפט לערעור והפוך



פריט	תיאור פריט
מערכת אכיפת הגבייה	
.875	מודול האכיפה יאפשר את כל סוגי תהליכי האכיפה
.876	תהיה אפשרות לאחד רשומות של בעל ת.ז. אחד ממספר מנות לרשומה אחת במנה חדשה
.877	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב לרבות תיעוד שיחות טלפון
.878	מודול האכיפה יתעדכן באופן שוטף מהמערך השוטף
.879	מודול האכיפה, יכלול סטטוס הקפאה, כולל תאריכי תוקף
.880	המערכת תאפשר נקיטת צעדי אכיפה לבעל חוב לכל הדוחות והחובות שלו ו/או עבור דוח בודד או כל סעיף אחר שיוגדר
.881	המערכת תכלול את כל תהליך עיקולי רכב, החל מממשק למשרד התחברה, קליטת סטטוס וכו
.882	המערכת תכלול את כל תהליך עיקולי הבנקים, החל מממשק לבנקים, קליטת סטטוס וכו
.883	המערכת תכלול תהליך מלא לעיקול מטלטלין ברישום ובפועל כולל קליטת תוצאות ופירוט התוצאות
.884	המערכת תכלול אפשרות להתעדכן בפעולות המבצעות של אכיפת הגבייה לביצוע תשלומים בשטח באמצעות מסופוני הגובים
.885	המערכת תהיה חסומה בפני חיוב שכר טרחה בגין פעולות של גורמים חיצוניים כגון משטרה, אלא ההוצאה נעשתה בפועל. כמו כן הדוחות הכוללים את הוצאות הגבייה יהיו מפורטים לפי סוג ויעד ההוצאה ולו"ז הביצוע.
מערכת ערעורים ופניות תושבים באינטרנט	
.886	מודול הגשת עירעור באינטרנט
.887	אפשרות גישה לתושבים לבדיקת סטטוס
.888	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב, לשימוש פנימי של הרשות בלבד
.889	המערכת תאפשר לתושבים לפנות בכל נושא שהרשות תבחר באמצעות טפסים דיגיטליים
.890	המערכת תאפשר להגיש בקשה לקבלת תו תושב באינטרנט וניהול התשלום וכן ניהול ההתכתבות עם המבקש
.891	המערכת תאפשר צפייה בהוראה לתשלום שנשלחה לתושב באמצעות לינק בעקבות אישור בקשתו לתו חנייה
.892	המערכת תאפשר להפיק שובר תשלום כולל מגנוט והפניה של התשלום אל חשבון המועצה עם זיהוי מספר סידורי חד ערכי של המשלם בגין תו חניה
.893	המערכת תאפשר התממשקות ושקיפות של הפעולות עם מוקד טלפוני חיצוני



מכרז מספר 01/2021 , התקנה, הטמעה ותחזוקה לניהול עיריית אום אל פחם

פריט	תיאור פריט
.894	המערכת תאפשר הדפסת טקסטים ישירות על גבי מדבקות תו חניה



12. מערכת מידע למנהלים BI

מבוא

- תפקיד- לאגד, לנתח ולהציג מידע למנהלים ולמשתמשים מכל ובכל המערכות.
- תיאור- המערכת תספק מענה לכל סוגי הדוחות, מיצגים גרפיים של נתונים, סיכומים למנהלים, כלים לקבלת החלטות ותטפל ביצוא נתונים בכל צורה או תבנית.
- כלים- מנגנוני שליפת נתונים, כלי בניה ועריכת דוחות ומסכים, כלי לניתוח סטטיסטי, מנגנון לייצוא נתונים, מנגנון רישום ומעקב אחר שימוש במערכות.
- תוצרים- דוחות, הצלבת מידע ממערכות שונות, מידע למנהלים (כולל לוח מחוונים-) קבצי נתונים לייצוא.
- ממשקים- מערכת המידע המנהלי תהיה כללית לכל המערכות ברשות.
- סוגיות מיוחדות- יושם דגש מיוחד על הכנת מסכי מידע מסכמים עבור והנהלת הרשות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
895.	כללי	היישום יאפשר לעירייה לחקור מידע קיים במערכת המידע הארגונית ולהציג מגמות עתידיות.		
896.	כללי	העירייה רואה בכלי זה חשיבות רבה והיותו כלי ניתוח הנתונים המרכזי במערכות המידע, הספק מתחייב טרם פיתוח דוח, ממשק להעביר האיפיון לאישור העירייה ו/או להוסיף כל דוח / פיתוח בהתאם לאיפיון שיועבר מהעירייה		



מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסמכים.	כללי	.897
			על המערכת לעבוד מול בסיס נתונים משותף או לחילופין לנהל ממשקים אוטומטיים (מגע יד אדם מזערי) להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז.	כללי	.898
			הכלי יאפשר : ממשק משתמש גרפי נוח. מידע אמין ומדויק. תחקור מידע מרמת על ועד לרמת הרשומה הבודדת.	כללי	.899
			המערכת תאפשר ממשקי נתונים עם מערכות הקיימות בעירייה. עלות פיתוח הממשקים ותחזוקתם כלולה בעלות המערכת.	כללי ממשקים	.900
			מערכת המידע תכלול מודול – BI (Business Intelligence) ומנגנוני הפקת דוחות, שישאבו נתונים ממסדי המידע של כלל הנושאים במערכת המוצעת בצורה שקופה. הדיווח תמיד יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining).	כללי, BI ומחולל דוחות	.901



מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)				
מס'ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
			<p>המודול יכלול סל דוחות מובנה לכל מודול ונושא, אשר יכלול את הדוחות הקבועים הנדרשים לרשויות השלטון המרכזי ודוחות ניהוליים נוספים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד).</p> <p>המודול יאפשר חילול ו/או הפקת דוחות חדשים ו/או שינוי דוח קיים ע"י משתמשי המערכת בהתאם למפורט בפרק מודול BI ומידע למנהלים.</p>	
			<p>תזמון ושיתוף דוחות:</p> <p>היישום יאפשר הפצת דוחות באמצעות דואר אלקטרוני בפורמט סטנדרטי.</p> <p>הפרדה בין דוחות פרטיים ודוחות משותפים. שילוב נתונים מכלל מערכות העירייה.</p> <p>ביצוע Drill down לאורך כל ההיררכיה.</p>	.902
			<p>הכלי יידרש להתממשק למערכת המידע המנהלי, כלי ה-BI.</p>	.903
			<p>הכלי יאפשר:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ממשק מידע והצגת נתונים גרפים ומכוונים. ▪ יכולת להפיק דוחות יומיים. ▪ יכולת חיפוש מידע. ▪ חיזוי מגמות. 	.904



13. מערכת ניהול תהליכים עסקיים

מפרט טכני – מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)					
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מערכת ניהול התהליכים העסקיים תהיה ידידותית למשתמש, אינטואיטיבית ותאפשר תכנון ומעקב שוטף אחר התהליכים ברשות.	כללי	905.
			המערכת תאפשר עבודה ונגישות מלאה לכל המערכות והיישומים ברשות	כללי	906.
			המערכת תאפשר תכנון, בקרה, הצגה ואחזור לתהליכים במערכות המידע הממוחשבות.	כללי	907.
			המערכת תאפשר הגדרת כללים עסקיים וזרימת עבודה ממוחשבת Work flow.	כללי	908.
			המערכת תאפשר ביצוע שינויים ארגוניים תכופים תוך כדי התאמת תהליכי העבודה לשינויים הארגוניים.	כללי	909.
			המערכת תאפשר הגדרת התראות בדבר אירועים חריגים שמנהלים יגדירו שמחובתם לקבל התראה בדבר אירועים שונים.	כללי	910.
			העירייה תהא זכאית להשתמש בכל תהליך עבודה שיוגדר עבור לקוח אחר של המציע בנוסף לתהליכים שיגדיר עבורה המציע ללא תוספת תשלום.	כללי	911.
			המציע מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דוא"ל או עלון נייר כל חידוש במערכת שהרשות יהיה זכאי לקבל ללא תוספת תשלום.	כללי	912.



מפרט טכני – מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)					
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תחצה את כל המערכות ברשות למשל, יהיה אפשר ליצור משימה מתוך מודול תשלומים במערכת הפיננסית שתיצור משימה במערכת ההכנסות לבצע תשלום באמצעות קיזוז לספק.	כללי	.913

14. חתימה דיגיטלית

מפרט טכני חתימה דיגיטלית					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הספק יאפשר חתימה דיגיטלית על כל מסמך שהרשות תבקש ויאפשר משלוחו באמצעות המייל לגורם הרלוונטי.	חתימה דיגיטלית	.914
			החתימה הדיגיטלית תהיי חלק בלתי נפרד המערכת ה- BPM אשר תותקן בעירייה ותאפשר לגורמים המוסמכים להפיק מסמכים חתומים כחלק מתהליכי מערכת אשר יאופינו על ידי הרשות	חתימה דיגיטלית	.915
			המערכת תאפשר לגורמים המוסמכים ברשות לחתום דרך מכשירם הנייד, לראות מסמכים ולבצע חתימה בהתאם להרשאות – כל חתימה תתועד ותאורכב במערכת	חתימה דיגיטלית	.916
			החתימה תבוצע מכל מסמך המופק מכל מערכת מידע הקיימת בעירייה.	חתימה דיגיטלית	.917
			כל חתימה במערכת תתאפשר לכל גורם בעירייה אשר – ההנהלה תחליט לגביו למערכת אין הגבלת משתמשים לביצוע חתימות	חתימה דיגיטלית	.918
			כל ההוצאות בגין הפעלת שירות זה כולל רשיונות משתמשים הינן חלק בלתי נפרד מעלויות המכרז.	חתימה דיגיטלית	.919

**15. שירותים מקוונים**

מפרט טכני – שירותים מקוונים					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			הספק יאפיין מסכי תיק תושב עבור כל גורם ניהולי בעירייה. מסכים אלה יאגדו מידע על התושב מכל המודולים במערכת המוצעת וממערכות העירייה כפי שיידרשו.	תיק תושב מקוון	.920
			פירוט יתרות החוב של הלקוח כולל יכולת תחקור ו"צלילה לעומק" לבירור מקור החוב תוך הצגת מצב חשבון קריא ומפורט ללקוח כולל חיובים, תיקונים, תשלומים, קנסות ריבית ויתרות.	תיק תושב מקוון	.921
			בפורטל השירותים יהיה מסך/טופס בו התושב יוכל לדווח על כל תקלה, תלונה, בקשה, מפגע או כל פניה אחרת. מסך/טופס זה יהיה מקושר למודול ניהול פניות במערכת של הספק וירשם כפניה לכל דבר ועניין. ניתן יהיה לצרף מסמכים לפניות.	תיק תושב מקוון	.922
			בפורטל השירותים תיתכן יכולת למילוי טפסים ע"י הלקוחות בצורה מקוונת למשלוח פניות לקוח בגין: בירור חשבון, הנחה, העברת זכויות וכד'. עד 20 טפסים. משלוח הטופס יחולל פנייה לטיפול במודול הפניות והטופס יאורכב באופן אוטומטי לאוביקטים הרלוונטיים במודול ניהול מסמכים. כמו כן, הפורטל יאפשר ממשק למערכות לניהול תורים להזמנת תור באמצעות האינטרנט.	תיק תושב מקוון	.923
			תאפשר לשאוב את נתוני הדוא"ל + טלפון נייד לתוך מערכת הגבייה	תיק תושב מקוון	.924



מפרט טכני – שירותים מקוונים

האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			ניתן יהיה להוסיף גם את נתוני "חוגים"	תיק תושב מקוון	.925
			המערכת תאפשר משיכת נתונים רק מנושא 41/42 – חינוך	תיק תושב מקוון	.926
			המערכת תאפשר לגזור נתונים ממסך המשלמים.	תיק תושב מקוון	.927
			המערכת תאפשר לקחת נתוני משלם בחלוקה לפי נושאים וללא הגבלה	תיק תושב מקוון	.928
			המערכת תאפשר לקחת מספרי נכס רק מנושא 3. סה"כ יתרה לפי נושא	תיק תושב מקוון	.929
			המערכת תאפשר ביצוע תשלומים מקוונים באמצעות האינטרנט / IVR או באמצעות אפליקציה או כל אמצעי נוסף שהעירייה תבחר.	תשלומים מקוונים	.930
			כל מערך התשלומים וסליקת כרטיסי אשראי ינוהל בשרתי הספק תחת משטר אבטחה קפדני כולל עמידה בתקן PCI-DSS.	תשלומים מקוונים	.931
			המערכת תאפשר הפקת הודעות לצרכנים ששילמו בכל אחד מהאמצעים המקוונים.	תשלומים מקוונים	.932



מפרט טכני – שירותים מקוונים

האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המציע נדרש לספק פורטל תשלומים אשר יכלול את כל הרכיבים הנדרשים לביצוע תשלום מאובטח דהיינו: אתר לביצוע התשלום, מערכת IVR, קופות, תשלום באמצעות הוראות קבע באשראי, סליקת כרטיסי אשראי וקליטת העסקה במערכת הקופה המרכזית. למען הסר ספק הצעת המחיר תכלול שירות זה. העירייה לא תשלם למציע דמי שימוש בגין שירות זה כמו כן המציע לא יגבה תשלום מהצרכנים המשלמים באמצעות אמצעי תשלום זה. הערכת כמות מצויינת בטבלת נתוני שימוש אצל העירייה בתחילת המפרט.	תשלומים באינטרנט	.933
			המציע יעמיד לרשות העירייה – מחסן תשלומים אלקטרוני – ובו תוכל הרשות להגדיר סוגי תשלום שאינם חלק מהגבייה ואינם דורשים מסלקות ותאפשר לתושבים לשלם כל תשלום כזה דרך האתר. המערכת תשלח הודעת דואר לכל גורם אחראי על ביצוע התשלום. והמערכת תתממשק למערכת הגביה.	תשלומים באינטרנט	.934
			הספק נדרש לספק פתרון כולל למענה קולי טלפוני ממוחשב - IVR אשר באמצעותו הצרכנים יוכלו לשלם 24 שעות ביממה. הפנייה למענה הקולי תתבצע מהמרכזייה של העירייה ובאחריות העירייה.	תשלומים באמצעות הטלפון IVR	.935
			המציע יגיש לעירייה דוח על הפעילות (log) על השירותים המקוונים הכולל בין היתר, מספר הפונים, מספר העסקאות שבוצעו בהצלחה, מספר העסקאות שלא הסתיימו, זמן לביצוע עסקה, זמן לקבלת אישור, זמן תקלה (downtime) ועוד.	שירותים מקוונים	.936

**16. קשר לתושב- באמצעות נייד (אנדרואיד- iphone)/אינטרנט**

פירוט הדרישות

קיימת אפליקציה עירונית של חברת my-city על המציע לאפשר לתושבים להיכנס לשירותים המבוקשים על ידי באמצעות ממשק ו/או לינק .

מפרט טכני – קשר לתושב					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			פורט שרות דיגיטלי	פורטל שירותים	.937
			למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת המוקד לפתיחת קריאות שירות.	פורטל שירותים	.938
			למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית לניהול תהליכי שירות לקוחות ברשות	פורטל שירותים	.939
			למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת ניהול תורים ברשות .	פורטל שירותים	.940
			למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית להגשת בקשות הנחה בארנונה	פורטל שירותים	.941
			למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית להגשת בקשות הנחה בארנונה באופן מקוון	פורטל שירותים	.942
			למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית למשלוח תלושים והודעות במייל או במסרונים	פורטל שירותים	.943
			למערכת ממשק ישיר וחיבור לחנות התשלומים המזדמנים כולל ממשק למערכת סליקה וכולל ממשק למערכת הפיננסית ברשות	פורטל שירותים	.944



מפרט טכני – קשר לתושב					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת ממשק לפורטל הטפסים המקוונים בעירייה אשר יאפשרו לתושב לפנות למחלקות באמצעות טפסים מקוונים	פורטל שירותים	.945



17. מערכת דיווחים ובקרה לעובדי העיריה- באמצעות נייד (אנדרואיד- iPhone)

פירוט הדרישות

קיימת אפליקציה עירונית של חברת mycity על המציע לאפשר לתושבים להכנס לשירותים המבוקשים על ידיו באמצעות ממשק ו/או לינק .

מפרט טכני – דיווחים ובקרה לעובדי חוץ					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			פורטל שרות דיגיטלי לדיווח מהשטח .	בקרה ודיווח	.946
			למערכת יכולת לבצע ולנהל תהליכים עסקיים מרובי שלבים הכוללים משימות ודיווחים תוך שילוב משתמשים רבים .	בקרה ודיווח	.947
			למערכת מודול איכון המעניק למנהלים יכולת לצפות במיקום העובדים על גבי מפה .	בקרה ודיווח	.948
			למערכת מודול ניתוח נתונים המאפשר הצגת תמונה עסקית של פעילות שטח.	בקרה ודיווח	.949
			למערכת ממשק אינטרנטי המאפשרת לעירייה להגדיר יישומים ומטלות באופן דינאמי, מעקב אחר ביצוע ללא שום סרבול	בקרה ודיווח	.950
			למערכת אפשרות להגדיר משימות לעובדי השטח תוך ניצול המכשיר הנייד לצילום, הקלטה, ברקוד ועוד ולהעביר כל הדיווחים באמצעות קבצי PDF	בקרה ודיווח	.951
			למערכת ממשקים למערכות התפעוליות בעירייה באמצעות API הן בצד העירייה והן בצד הנייד בשטח בהתאם לדרישת העירייה	בקרה ודיווח	.952



18. מערכת ניהול ואחזור מסמכים מידע

מבוא

בעירייה פועלת מערכת ניהול מסמכים של חברת החברה לאוטומציה- IFN העירייה בוחנת בימים אלו מערכות ניהול מסמכים נוספות, על המציע לבצע ממשק לכל מערכת שתותקן בעירייה, בהתאם לדרישות הרשות.

- תפקיד- לטפל באחסון ואחזור מסמכי הרשות.
- תיאור- המערכת תשמור את כל מסמכי הרשות במאגר מרכזי עם התיוג והתרשומת המתאימה שתאפשר איתור ואחזור קל, מהיר ונוח של המסמכים.
המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם כל מערכות המידע האחרות ברשות.
- כלים- מסכי עבודה לקליטה, רישום ואחזור מסמכים. מעקב אחר תיקים ומסמכים. מנוע חיפוש לאיתור מתקדם של מסמכים.
- תוצרים- מסמכים בתבניות מקור, מסמכי ASCII, הודעות דוא"ל, מסמכים סרוקים, תמונות, וידיאו, קבצי שמע, דוחות ניהול ועוד.
- ממשקים- לכל מערכות המידע והיישומים אצל העירייה.
- סוגיות מיוחדות- הרשאות ואבטחת המידע וחסיונות המידע. המערכת תספק שני סוגים של רישיונות:
(1) רישיון מלא - עדכון הוספה, ביטול ושינוי
(2) רישיון צפייה בלבד.

מפרט טכני – מערכת ניהול ואחזור מסמכים ומידע				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
953.	כללי	מודול לניהול מידע וצירוף מסמכים סרוקים, קישורם לאובייקט או לישות המערכת והגדרת מפתחות נושאים לצורך מיפתוח מסמך בצורה אוטומטית.		



מפרט טכני – מערכת ניהול ואחזור מסמכים ומידע

האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרלי מתוך מודולי המכרז.	כללי	.954
			המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר.	כללי	.955
			ניהול המסמכים התאפשר באפליקציה באנדוריד ו-IOS	כלים	.956
			המודול יכלול יכולת אוטומטית לחיפוש ויצירת מילות מפתח.	כלים	.957
			יכולת חיפוש ואיתור מסמכים סרוקים על פי מילות מפתח.	כלים	.958
			המודול יפעל כקישור בין ישויות מידע כך שניתן יהיה לאתר מסמכים על פי מאפייני זיהוי חד ערכיים.	כלים	.959
			המודול יאנדקס מסמכים המופקים בצורה אוטומטית במערכת כגון: מכתבים בתבניות קבועות וכו'.	כלים	.960



19. תשתיות, אבטחת מידע וכלי מערכת

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת חלקי	באופן לא קיימת
.961	כללי	מערכת האבטחה היא כללית לכל המערכות			
.962	כללי	המערכת תכלול מסך קונסול למנהל מאגר המידע.			
.963	כללי	המערכת תכלול כלי לחיבור מרחוק על תחנות למתן תמיכה ופתרון תקלות .			
.964	כללי	המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, מערכות, מחיצות וקבצים.			
.965	כללי	המערכות של המציע משתמשות בתקן OWASP או במקביל שיאושר על ידי העירייה			
.966	כללי	מערכות המציע לא יחשפו הודעות שגיאה אפליקטיביות			
.967	כללי	לכל שדה קלט תוגדר רשימת ערכים וטווחים מותרים, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים			



האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	המודול תת-מודול	מס"ד
לא קיימת	באופן קיימת חלקי	קיימת			
			במקרה של אירוח תשתיות או סביבת ענן, המציע מתחייב לשמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות	כללי	.968
			המערכת תעקוב אחר הנעשה בשרתים ובציוד התקשורת ותתריע על חריגים.	ניטור	.969
			המערכת תדווח על חריגות במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון.	ניטור	.970
			המערכת תדווח על ניסיון לגשת למערכת הרישום (registry) של שרת .	ניטור	.971
			תהיה אפשרות לאפיין התנהגות או סוגי פעולות לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדוא"ל.	ניטור	.972
			המערכת תבקר את הפעילות במערך התקשורת (קווים, נתבים ומתגים) ותתריע על אירועים חריגים.	ניטור	.973
			המערכת תקיים "נתיב בקרה" ותשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכוןם. כמו כן, המערכת תאגור ללא הגבלת זמן הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.	ניטור	.974



האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	המודול תת-מודול	מס"ד
לא קיימת	באופן קיימת חלקי	קיימת			
			נתוני כניסה למערכות, המערכת תאגור הנתונים הבאים למשך 24 חודשים על בצוע הכניסה: זיהוי הנכנס, התחנה ממנה בוצעה הכניסה, תאריך ושעה.	ניטור	.975
			המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד.	ניטור	.976
			המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגליון אקסל.	ניטור	.977
			לכל מערכת ייעודית יהיה ניהול הרשאות, כולל ניטור שינויים בהרשאות.	הרשאות	.978
			המערכות תאפשרנה הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים: כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים- על פי הצורך בפועל	הרשאות	.979
			תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי הרשות אך עובדים על המערכת מתוך אתרי הרשות.	הרשאות	.980
			עובדים מורשים, יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של העירייה באמצעות VPN	הרשאות	.981



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת חלקי	באופן לא קיימת
982.	גבוי	המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, מחיצות וקבצים.			
983.	גבוי	המערכת תדווח על תקלות בגיבוי במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון.			
984.	גבוי	המציע יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע בין אם הנתונים מאוחסנים בחוות שרתים שלו /של הרשות / של קבלני המשנה.			
985.	גבוי	המערכות המבוצרות תכלולנה אפשרות לאכוף מדיניות הגבוי.			
986.	גבוי	המציע יפקיד אצל העירייה את נוהל הגבוי עבור כל מערכת בהצעתו.			
987.	גבוי	המציע יבצע גיבוי יומי אינקרמנטלי, שבועי מלא, שנתי מלא ומקיף ושמירה למשך כל תקופת ההתקשרות.			
988.	התאוששות	המציע יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.			



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת חלקי	באופן לא קיימת
989.	התאוששות	המציע יספק לעירייה תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.			
990.	התאוששות	אחת לשנה המציע יתרגל שחזור המערכת מגבוי לשרתים שלו . ואחת לחצי שנה משרתי העירייה שחזור זה יתבצע בזמן שהעירייה סגורה. המציע יבצע את התרגיל וידווח לעירייה על תוצאות הניסוי.			
991.	ייצוא נתונים	המערכת תעקוב ותתעד כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.			
992.	ייצוא	המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח אוטומטי לגורמי חוץ .			
993.	ייצוא	המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.			
994.	ייצוא	תהיה אפשרות להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.			
995.	כלים נוספים	המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות.			



האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	המודול תת-מודול	מס"ד
לא קיימת	באופן קיימת חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים.	כלים נוספים	.996
			המציע יעביר לרשות עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. המציע ידווח למנהל ברשות על כל שינוי או עדכון. עדכוני גרסה או כל שינוי במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.	כלים נוספים	.997
			המציע ישלח לעירייה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט את החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצות (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלהן.	כלים נוספים	.998
			המציע מתחייב לספק לעירייה לפני כל פיתוח שיידרש עבורו, מסמך איפיון מערכת – למנהל המערכת ולמנמ"ר הרשות	פיתוח	.999
			עבור שימוש באפליקציה /מערכת WEB ייושם שימוש בפרוטוקול https בכל דפי הישום.	אבטחה	.1000



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת חלקי	באופן לא קיימת
1001.	אבטחה	המציע יממש מנגנון IPS במערכותיו כולל fire-wall, עדכון חתימות, הפעלת לוגים, שמירתם למשך 90 יום וקישורם למערכת הניטור			
1002.	אבטחה	המציע יממש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול tls1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי מנהל אבטחת המידע של העירייה			
1003.	אבטחה	המציע יקצה במערכותיו בסיס נתונים ייעודי לעירייה ויבצע הפרדה בינו לבין בסיסי נתונים אחרים.			
1004.	אבטחה	המציע יגן ויקשיח את בסיס הנתונים על פי הנחיות העירייה. יבצע ניטור שינויים ויפיק דוחות לעירייה לפי דרישתה.			
1005.	אבטחה	המציע מתחייב לזמינות מלאה של בסיס הנתונים במקסימום השבתה של עד שעה.			
1006.	אבטחה	המציע מתחייב לעמוד בתנאי אבטחת מידע אלו כל עוד נמשך השירות, ויספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים.			
1007.	אבטחה	המציע יקצה איש קשר מענה אנושי ייעודי לכל מערכת – אל מול מנהל המערכת ו/או מנמ"ר הרשות .			



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת חלקי	באופן לא קיימת
1008.	אבטחה	המציע מתחייב לספק אבטחה פיזית של מתקני השרתים שלו.			
1009.	אבטחה	המציע מתחייב לא לחשוף בדוחותיו המופקים מהמערכת שדות שאינם נדרשים.			
1010.	אבטחה	המציע מתחייב להשתמש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמה מינימלי יהיה 6 תווים וכמו כן יתבצע שימוש באותיות וספרות, הסיסמאות תוחלפנה כל 3 חודשים, ותשמרנה למשך 6 מחזורים לפחות			
1011.	אבטחה	מערכות המידע של המציע כוללות מנגנון להגדרת הרשאות לפי פרופיל, תפקיד, משתמש עבור גישה/עדכון ברמת שדה.			
1012.	אבטחה	המציע יפיק עבור העירייה דוח הרשאות תקפות בכל עת ובכל מבנה שיידרש על ידי מנהל המערכת/מנהל אבטחת מידע בעירייה .			



האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	המודול תת-מודול	מס"ד
לא קיימת	באופן קיימת חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם, הכל בהתאם לתקני אבטחת המידע המקובלים בשוק..	אבטחה	.1013
			המערכת תבצע בקרת פלט – כגון פרטי אשראי סיסמאות ועוד	אבטחה	.1014
			למערכת קובץ LOG המתעדת כניסות, נעילות, עדכונים, ושינויים בהרשאות	אבטחה	.1015
			המציע יבצע בקרות גישה למשתמש, הגדרת time out במקרה של אי פעילות.	אבטחה	.1016
			המציע המארח עומד בתקני iso27001, iso27018, עבור אספקת מערכת הגנה fire-wall כולל עדכון חתימות, מערכת גיבויים מקומית, בענן וכן באתר DR	אבטחה	.1017
			קובץ הנתען למערכת יעבור סניטציה בצד השרת, ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית.	אבטחה	.1018



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת חלקי	באופן לא קיימת
1019.	אבטחה	במערכת מבוססות דפדפנים, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).			
1020.	אבטחה	יש לקיים שימוש ב-WEB SERVICE, API או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.			
1021.	אבטחה	המערכת תעבוד בגרסאות דפדפנים עדכניות ותאפשר ממשק ניהול אך ורק בגישה מהעירייה בלבד או מאתרי הרשות המחוברים לרשת התקשורת הרשותית			
1022.	אבטחה	גישה לאפליקציה מערכת תבוצע באמצעות שם משתמש וסיסמא – על מנת לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף			
1023.	אבטחה	המציע מתחייב לספק לעירייה מפרט אמצעי הבקרה בחדר המחשב (חשמל, מיזוג וכו') וביצוע בקרה שנתית מתועדת			
1024.	קו תקשורת	קווי התקשורת שהמציע הציע בהצעתו יענו על כל הדרישות המערכות ואבטחת המידע .			



האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	המודול תת-מודול	מס"ד
לא קיימת	באופן קיימת חלקי	קיימת			
			המציע יספק קו תקשורת אל העירייה ואתריה המחברים למערכות, כאשר הקו יענה על כל דרישות המערכות השונות בהצעתו, כולל עמידה בתנאי אבטחת המידע, במידה והרשות תזמין תפעיל את פרק קווי התקשורת כפי שהוגדר במכרז, ישמשו קווים אלו כקווי גיבוי, חובה להפריד בין ספקי התשתית עבור קווים אלו לבין ספקי התשתית בקווי התקשורת כפי שהוגדר במכרז	קו תקשורת	.1025



מכרז מספר 01/2020 ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה לניהול עיריית אום אל פחם

נספח ד' - אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
<p>עיריית אום אל פחם ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל</p> <p>ת.ז.ח.פ. _____</p> <p>מען _____</p> <p>בנין העירייה, אום אל פחם 3001000</p>	<p>שם _____</p> <p>ת.ז.ח.פ. _____</p> <p>מען _____</p>	<p>ננדל"ן <input type="checkbox"/></p> <p>שירותים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אחזקה <input type="checkbox"/></p> <p>אחר: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>התקנה, הטמעה ותחזוקה של תוכנת מערכות מידע לניהול העירייה ו/או שירותים נלווים.</p>	<p>משכיר <input type="checkbox"/></p> <p>שוכר <input type="checkbox"/></p> <p>זכיון <input type="checkbox"/></p> <p>קבלני משנה <input type="checkbox"/></p> <p>מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אחר: _____ <input checked="" type="checkbox"/></p>				
כיסויים							
<p>סוג הביטוח</p> <p>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</p>	<p>מספר הפוליסה</p>	<p>נוסח ומהדורת הפוליסה</p>	<p>תאריך תחילה</p>	<p>תאריך סיום</p>	<p>גבול האחריות/ סכום ביטוח</p>		<p>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</p>
					<p>מטבע</p>	<p>סכום</p>	
<p>אחריות כלפי צד שלישי</p>		<p>ביט _____</p>			<p>1,000,000 ₪</p>	<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 תביעות המל"ל</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג</p>	
<p>אחריות מעבידים</p>		<p>ביט _____</p>			<p>20,000,000 ₪</p>	<p>309 ויתור על תחלוף מבקש האישור</p> <p>319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים</p> <p>328 ראשוניות</p>	
<p>אחריות מקצועית</p>			<p>ת. רטר: _____</p>		<p>8,000,000 ₪</p>	<p>301 אובדן מסמכים</p> <p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>325 מרמה ואי יושר עובדים</p> <p>326 פגיעה בפרטיות</p> <p>327 עיכוב / שיהוי עכב מקרה ביטוח</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>332 תקופת גילוי 6 חודשים</p>	
<p>סייבר חבות כלפי צד ג, טיפול בנזקים עצמיים, וסחיטת סייבר.</p>			<p>ת. רטר: _____</p>		<p>8,000,000 ₪</p>	<p>301 אובדן מסמכים</p> <p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'</p> <p>325 מרמה ואי יושר עובדים</p> <p>326 פגיעה בפרטיות</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>332 תקופת גילוי 6 חודשים</p>	
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):</p>							
043 מחשוב							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
<p>• שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
חתימת האישור							
המבטח:							



מכרז מספר 01/2020 ליישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה לניהול עיריית אום אל פחם

נספח ה'

מסמך/י ההבהרות שפרסמה, אם פרסמה, העירייה