

העמותה העירונית לחינוך ורווחה ע"ר מס' - 580617249 להפעלת מזנון בבית ספר אלתסאמוח

נוסח פרסום מכרז פומבי מס' 11/2021

העמותה העירונית לחינוך ורווחה אום אל פחם ע"ר (להלן: "העמותה"), מזמינה בזאת הצעות לניהול, הפעלה ואחזקה של מזנון בבתי ספר אלתסאמוח (להלן: "המזנון"), הכול בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי (להלן: "המכרז").

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש משרדי העמותה בעיריית אום אל פחם, קומה 4 , חדר מס' 113 (להלן: "משרדי העמותה"), בימים א, ב, ג, ד, ה, בין השעות: 9:00-14:00 החל מיום: 7/11/2021
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, אצל אמונה מחאמיד במשרדי העמותה או באתר האינטרנט של עיריית אום אל פחם .
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית (בשני עותקים) במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 21/11/2021 לא יאוחר מהשעה 13:00, בתיבת המכרזים הנמצאת במבנה העמותה, קומה 5 , אצל הגב' מחאגינה הודא , חדר מס' 233 .
5. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בשיעור של 10% מההצעה .
6. לפרטים נוספים ניתן לפנות לעמותה בטלפון: 04-8285640 בשעות העבודה של העמותה בין השעות 9:00 - 14:30 .
7. נוסח הפרסום בעברית גובר על כל נוסח אחר ככל שיש .
8. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

בכבוד רב,
ד"ר מחאמיד סמיר – ראש העיר
יו"ר העמותה

מסמך א: הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. (העמותה העירונית להלן: "העמותה") פונה בזה לקבל הצעות לניהול, הפעלה ואחזקה של מזנון בבית ספר שש שנתי הנקרא אלתסאמוח (להלן: "המזנון/ים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. בתי הספר נשוא מכרז זה, הם כדלקמן:

1.2.1.1. בית הספר שש שנתי: "אלתסאמוח", בשכ' עין ג'ראר באום אל פחם שטח המזנון -
שטח רצפה נטו בהתאם למדידה: _____ מ"ר.
שטח המטבח: _____
שטח עמדת המכירה: _____
שטח המחסן: _____
בבית הספר תלמידים + _____ אנשי צוות.

רצ"ב- מפה מיום 1/10/2021 המתארת את הקיוסק וגבולותיו.

1.3. מכרז זה הינו מכרז לניהול, אחזקה והפעלת המזנון בעמותה לתקופה של 12 חודשים קיימת לעמותה בלבד זכות אופציה להארכת תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה לתקופה נוספת של 18 חודשים מעבר לתקופת השכירות ובלבד שהזוכה הסדיר מראש תשלום עבור כל תקופת האופציה.

1.4. העמותה תקנה לזוכה זכות לניהול, אחזקה והפעלה בלעדית של המזנון, כמפורט להלן. מובהר, כי קבלת הזכות כאמור במכרז זה כפופה לעמידת המציע הזוכה בכלל התנאים הקבועים בהליך לרבות תשלום דמי השימוש לעמותה.

1.5. הזוכה במכרז יפעיל את המזנון בהתאם לתנאי המכרז והחווה. יובהר כי ההפעלה הניתנת למפעיל חלה על שטח המזנון כמפורט לעיל בסעיף 1.2 על סעיפיו המשניים בלבד.

1.6. הזוכה יהיה אחראי על ציוד המזנון, על חשבוננו, בכל המתקנים והציוד הדרושים להפעלתו, ובכלל זאת: מקררים, תנור, כיריים, כלי אחסון, כלי הגשה וכד' (להלן: "הציוד").

1.7. העמותה תמסור את המזנון לזוכה במכרז עד ליום 01/01/2022, ובלבד שהוא עמד בהתחייבויותיו בהתאם להוראות המכרז עד לאותו היום (להלן: "מועד המסירה").

1.8. על הזוכה במכרז להפעיל את החווה החל מיום 01/01/2022 (להלן: "מועד תחילת ההפעלה").

1.9. באחריות הזוכה במכרז ועל חשבוננו להשיג את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים להפעלת המזנון, וכן באחריות הזוכה להחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים ו/או המתחייבים מההפעלה בהתאם להוראות העמותה, משרד הבריאות, רישיון עסק, משרד החינוך (לרבות חוזר מנכ"ל משרד החינוך 2.2-90 הזנה לחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך), חוקי העזר והוראות כל דין וכל גורם רלוונטי אחר, וישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, לרבות הוצאות רישוי, היטלים ואגרות.

1.10. ההוצאות הכרוכות בקבלת רישיון עסק יחולו על המפעיל בלבד במלואן.

- 1.11. יודגש כי בכל מקרה לא ניתן יהיה לבצע קיזוזים מדמי ההפעלה, אשר יעביר המציע לעמותה.
- 1.12. מובהר, כי העמותה תמנה מפקח מטעמה אשר יערוך סיורים במזנון במהלך תקופת ההפעלה, לצורך בקרה על פעילות המפעיל ועמידתו בתנאי הליך זה והחזרה מכוחו.
- 1.13. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:
- 1.1.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.
- 1.1.2. **מסמך ב'**: חוזה התקשרות בין העמותה לבין המציע שהצעתו תזכה בהליך.
- 1.14. מובהר בזאת, כי הפעלת המזנון תהיה באמצעות המציע הזוכה, כאשר חל איסור על הזוכה להעביר ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו (כולן או חלקן) לכל גורם אחר, זאת ללא אישור העמותה בכתב ומראש בלבד.
- 1.15. ככל שיתברר כי המציע הסב את הפעלת המזנון או חלקם לגורם אחר ללא אישור העמותה יחויב הוא בפיצוי מוסכם (כמפורט בחוזה) למקרה ללא צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מזכות העמותה לסיים מיידית את ההתקשרות.
- 1.16. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, תנאי הסף להשתתפות בהליך, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעמותה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.17. העמותה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה.
- 1.18. אין העמותה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.19. על המפעיל ו/או מי מטעמו לעמוד בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה להמשך **12 חודשים בלבד**, החל מיום 1/1/2022 ועד ליום 2022/12/31, החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים (להלן: "תקופת החוזה").
- 2.2. לעמותה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך חוזה זה בעוד 24 חודשים נוספים (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש.
- 2.3. ככל שתבקש העמותה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה לזוכה 30 יום מראש לפני תום תקופת ההסכם.
- 2.4. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים להפעלת המזנון או אי

ביצוע השרות לשביעות רצונה של העמותה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לעמותה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות – ומבלי לגרוע מכלליות האמור – חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה), וכן השתתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

2(א) :

א- תחילת התקשרות הינה מיום 1.1.2022 .

ב- מובהר כי עד התאריך הנ"ל הקיוסק מוחזק/ מושכר ע"י צד ג'

ג- תנאי מתנה לכניסת ההסכם לתוקף הינו פינוי הקיוסק ע"י המחזיק, אשר התחייב בכתב לעירייה לפנות את הקיוסק עד המועד המצוין בס"ק (א)

3. **תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העמותה לבין המציע הזוכה :**

3.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות העמותה את המסמכים הבאים :

3.1.1. ערבות ביצוע, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10) . סכום ערבות הביצוע עבור המזון בתיכון שב"צ יהיה בסך של 20,000.000 ₪.

3.1.2. אישור עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף להליך זה (טופס מס' 9).

3.1.3. אישור היועץ המשפטי של העמותה לפיו, הזוכה אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים המונע ממנו את ביצוע השירותים עבור העמותה.

3.1.4. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העמותה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העמותה בשל כך.

3.1.5. כמו כן, העמותה תהא זכאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה לכיסוי ההפסדים שיגרמו לה עקב אי ביצוע השירות על ידי הזוכה, ומסירת השירות למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של העמותה לתבוע סעדים נוספים.

4. **לוחות זמנים**

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן :

4.1 **מכירת מסמכי המכרז**

4.1.1. מכירת מסמכי המכרז תבוצע החל מיום, 7/11/2021 בין השעות 00:00-14:00 אצל הגב' מחאמיד אמונה, במשרדי העמותה, בנין העמותה קומת 4 חדר מס' 113 (להלן: "משרדי העמותה"), תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו).

4.1.2. עלות מסמכי המכרז ישולמו במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.1.3 מובהר, כי **רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להגשת הצעת המציע**. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.1.4 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

4.2 מפגש מציעים

4.2.1 מפגש מציעים (להלן: "סיור קבלנים") יתקיים ביום 18/11/2021 בשעה 10:00 בכניסה לבית הספר אלתסאמוח ולאחר מכן ייערך סיור בתוך בית הספר (ההשתתפות במפגש המציעים הינה תנאי להגשת ההצעה).

4.2.2 השתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על-ידי ועדת המכרזים.

4.2.3 מציע אשר לא השתתף במפגש המציעים או מציע ששמו לא נרשם כמשתתף במפגש לא יוכל להגיש הצעה.

4.2.4 באחריות המשתתפים למלא טפסי השתתפות במפגש (בנוסח שיימסר להם בתחילת המפגש) ולהפקידם בידי נציג העמותה או מי מטעמה.

4.2.5 מובהר, כי לא ניתן לעמוד בחובת ההשתתפות במפגש המציעים באמצעות **משתתף אחר ו/או באמצעות צד שלישי, אלא אך ורק באמצעות עובד של המציע או בעל תפקיד בו.**

4.2.6 מטרת מפגש המציעים הנה, בין היתר, לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז. במפגש המציעים, העמותה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים במתן השירות. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העמותה למסמכי המכרז במהלך המפגש, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בכתב בפרוטוקול המפגש.

4.2.7 בתום מפגש המציעים ייערך פרוטוקול אשר יפרט את זהות המשתתפים, תמצית מהלך הדברים, שאלות, תשובות והבהרות. מובהר, כי תשובות והבהרות שיינתנו מהלך מפגש המציעים ואשר יפורטו בפרוטוקול, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל שינוי למסמכי המכרז שיבוצע מהלך מפגש המציעים, יחייב את המשתתפים במכרז.

4.2.8 פרוטוקול מפגש המציעים יופץ בין המשתתפים, **וחובתו של כל מציע לחתום על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז.**

5.1.1. עד ליום 17/11/2021 יהיה רשאי כל אחד מהמצעים להפנות לעמותה שאלות הבהרה לכתובת מייל: AMUTA.ERONEET@GMAIL.COM על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה או חוסר בהירות שמצא, ככל שמצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט הכלול במסמכי המכרז.

5.1.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת המייל, המצוינת לעיל במסמך, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

5.1.3. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

5.1.4. העמותה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

5.1.5. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העמותה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

5.1.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העמותה אלא אם נינה בהודעה בכתב כאמור.

5.2. הגשת ההצעות למכרז

5.2.1. המשתתף במכרז יגיש לעמותה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים (מקור + העתק), על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה שהומצאה לו.

5.2.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים, אצל הגב' מחאגינה הודא, במשרדי בבנין העמותה קומה 5 חדר מס' 233, עד ליום 25/11/2021 לא יאוחר מהשעה 13:00 בדיוק.

5.2.3. הצעות שתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת **המכרזים ותחזרנה למציע כמות שהן.**

5.2.4. העמותה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב.

6.1. מסמכי המכרז

6.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

6.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי העמותה או באתר האינטרנט של עיריית אום אל פחם בכתובת: www.umelfahe.org.

6.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש העמותה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

6.1.4. למען הסר כל ספק, העמותה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

6.2. אישור הבנת תנאים

6.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים וההנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.

6.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור, אשר מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1) כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

6.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העמותה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

6.3. שינוי תנאי המכרז

6.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העמותה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העמותה.

6.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העמותה.

6.3.3. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

6.3.4. המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהעמותה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

הגשת הצעות 7.

7.1. התאמה לתנאי המכרז

7.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

7.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

7.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העמותה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

7.2. בחירה בין הצעות זהות

7.2.1. היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) הן זהות בסכום הנקודות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריע ביניהן על סמך התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.

7.2.2. לחילופין, ועדת המכרזים תהיה רשאית להסמיך את מנכ"ל העמותה לניהול הליך התמחרות או הגרלה.

7.3. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

7.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

7.3.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 1) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

7.3.3. המציע יחתום על תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (טופס מס' 12).

7.3.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העמותה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

7.3.5. למען הסר כל ספק, ובשים לב לעובדה כי במסגרת ההליך תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות ואף לבטל הליך זה, אם יעלה חשד ו/או יתברר

כי בין המשתתפים (כולם או חלקם) היה תיאום כלשהו בכל הנוגע להגשת ההצעות למכרז ו/או כי קיים קשר בין המשתתפים בהליך זה.

7.4. הצעה חתומה

7.4.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

7.4.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

7.5. תוקף ההצעה

7.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.5.2. החליטה העמותה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

7.5.3. העמותה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

7.6. בדיקת ההצעות

7.6.1. העמותה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

7.6.2. העמותה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

7.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

7.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העמותה רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

7.7.2. העמותה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

8. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל התנאים הבאים. יודגש כי אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

8.1. המציע הנו בעל אזרחות ישראלית או שותפות או שהנו תאגיד הרשום כדין בישראל.

8.2. מציע שהנו שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות כשהוא מאומת ומאושר על-ידי עורך דין, אשר יאשר כי השותפות הנה שותפות פעילה המדווחת כדין לרשויות המס.

8.3. מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, יצרף להצעתו העתק של תעודת האגד של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על המציע לצרף להצעתו, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

8.4. המציע או בעל השליטה בו בעל ותק וניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהפעלה של מסעדה/ בית קפה/ מזנון/ דוכן אוכל, וזאת בין השנים 2019-2020 (להלן: "בית אוכל").

להוכחת תנאי הסף 8.4 המציע יפרט את ניסונו בטופס מס' 6 למכרז זה.

מובהר כי העמותה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה שירותים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

8.5. היקף פעילות

8.5.1. על המציע להיות בעל מחזור כולל לפחות, של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪), זאת בהתאם לדוח הכספי המבוקר של המציע לכל שנה, בכל אחת משנות הכספים 2019 ו/או 2020 מובהר כי המחזור איננו כולל מע"מ.

8.5.2. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאים המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

8.6. שמירה על זכויות עובדים

8.6.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך טופס מס' 4 למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

8.6.2. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס מס' 4, ההצעה תיפסל על הסף.

8.6.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו קנסות שונים.

8.6.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין ראוי לפסול כל הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו ניתנה המלצה שלילית (בין במסגרת טופס מס' 6 או בעקבות בירור עצמאי שיבוצע על-ידי העמותה), חוות דעת שלילית בכתב או עקב דוח ביקורת של אחד ממשרדי הממשלה ו/או אחת הרשויות המקומיות, איתם התקשר המציע בחוזה התקשרות במהלך השנים 2016-2020 שעניינם באופן מתן השירות או ביצוע העבודה על ידו.

8.7. ערבות ההצעה

8.7.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך של 10,000.00 ₪ עבור בית הספר אלתסאמוח, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).

8.7.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 31/12/2021. ככל שהעמותה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

8.7.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.

8.7.4. על אף האמור לעיל, העמותה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

8.7.5. העמותה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של ההצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את השירותים המציא ערבות ביצוע.

8.7.6. העמותה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

8.7.7. מובהר, כי אין בזכויות העמותה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר, אשר עומד לעמותה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

8.7.8. העמותה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

8.7.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לעמותה, במצורף לבקשתו לערער את

ערבות הצעתו.

8.8. ניסיון רע

1.9.8 במקרה של ניסיון רע של המציע עם העמותה ו/או עם העמותה ו/או רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך.

1.9.8 ניסיון רע בסעיף זה יתייחס לשנים 2015-2021.

8.9. אסמכתאות נוספות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

8.9.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4)

8.9.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה {נוסח חדש} וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

8.9.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה {נוסח חדש}.

8.9.4. העתק תעודת עוסק מורשה של המציע במע"מ.

8.9.5. העתק רישיון עסק רלוונטי להפעלת מזנון בבית ספר.

8.10. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

8.10.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו נספחי ביטוח אין צורך להגיש בשלב הגשת ההצעה, בחתימת המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים כשהם מלאים וחתומים, וכן, קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

8.10.2. אישור בדבר רכישת מסמכי ההליך.

8.10.3. אישור השתתפות במפגש המציעים.

8.10.4. העמותה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, לרבות, דוחו"ת כספיים של המציע, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

8.10.5. כלל מסמכי המכרז הנדרשים לרבות להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 8 על כל סעיפי המשנה שלו.

8.11. אופן הגשת מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים :

- 8.11.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העמותה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מ זוהה.
- 8.11.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.
- 8.11.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 8.11.4. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העמותה (מסמכי המקור ועוד עותק נוסף).
- 8.11.5. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע בשולי מסמך זה משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.
- 8.11.6. מציע שהינו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.
- 8.11.7. למען הסר כל ספק מובהר כי את הצעות המחיר יש להגיש במעטפות סגורות ונפרדות אשר ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של הליך זה ומתן הניקוד בגין הרכיבים האיכותיים להלן.

9. השלמת מסמכים

- 9.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העמותה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.
- 9.2. העמותה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

10. אופן בחירת ההצעה הזוכה להצעות למכרז

- 10.1. כל מציע יפרט דמי ההפעלה המוצעים על ידו להפעלת אחד או שני המזונן וזאת בהתאם לטופס מס' 8 למסמכי המכרז.
- 10.2. ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה הזוכה שעמדה בתנאי הסף ובמסגרתה הוצעו דמי ההפעלה הגבוהים ביותר ביחס למזונן אחד או ביחס לשני המזונן, והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 10.3. אופן ההכרעה בין הצעות זהות, נתון לשיקול דעתה הבלעדי של העימותה ולמציע לא תהיה כל טענה ביחס לכך.

11. שיקול דעת ועדת המכרזים:

על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית העמותה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

11.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

11.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעמותה, לרבות, ניסיון עבר (לחיוב או לשלילה) של העמותה בקבלת שירותים עם מציע מסוים.

11.3. כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

12. תיקון טעויות

12.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

12.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

12.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13. פסילת הצעות

13.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הצעת תמורה שאינה נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.

13.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העמותה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העמותה על-פי כל דין.

14. הזוכה במכרז

14.1. ועדת המכרזים של העימותה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ למנכ"ל העמותה, כי העמותה תתקשר עמו בחוזה.

14.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או אם קיבלה מהם הבהרות תשקול, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

14.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעמותה.

15. סיגים

15.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו בהליך והגשת הצעתו, מקבל סיג זה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור.

15.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העמותה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

15.3. במקרה שבו הפסיקה העמותה את ההתקשרות עם מציע שהוכרז כזוכה, תהיה רשאית העמותה לפנות בכל שלב ולהתקשר עם המציע שהצעתו הייתה השנייה בטיבה במסגרת הליך בחינת ההצעות.

16. חוזת

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת חוזה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

17. זכות עיון בהצעה הזוכה

17.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 21 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

17.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.

17.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העמותה או באתר האינטרנט של העמותה ו/או העמותה. עיון במשרדי העמותה כפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העמותה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

17.4. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעמותה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

17.5. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י מנכ"ל העמותה או מי שהוסמך לכך, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

18. תנאים כלליים

18.1. הדין החל

18.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

18.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

18.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

18.2. תנית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בחיפה.

18.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

18.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

18.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העמותה בגין הוצאות אלה.

18.4. ביטול על ידי העמותה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

18.4.1. העמותה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

18.4.2. בוטל ההליך על-ידי העמותה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

18.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

18.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע השירותים ולהעביר לעמותה הזוכה האחר את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות.

18.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

18.6. תנאי לביצוע ההתקשרות או הרחבות

חוזה ההתקשרות, לרבות כל הגדלה או שינוי שלו, טעונים אישור הגופים הרלוונטיים לפי העניין. היה ולא התקבל מי מאישורים אלו, ההליך ו/או החוזה יהיה בטל ומבוטל והמציע לא יהא רשאי לתבוע את העמותה בגין ו/או בעקבות ו/או כתוצאה מכך.

18.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

18.7.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העמותה כמפורט לעיל.

18.7.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

18.7.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי העמותה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

בכבוד רב,
ד"ר מחאמיד סמיר – ראש העיר
יו"ר העמותה

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד

ג.א.ג,

הנדון: מכרז מס' 11/2021 להפעלת מזנון בבית ספר אלתסאמון

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 11/2021 להפעלת מזנון בבית ספר אלתסאמון, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצורפותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העמותה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העמותה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העמותה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העמותה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע השירותים נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העמותה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את נספח הביטוח **טופס מס' 9** (בחתימתנו המהווה אישור והצהרה מטעמנו כי בדקנו עם מבטחינו את דרישות הביטוח וקיבלנו את אישורם כי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים) ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, נספחי הביטוח (טופס מס' 9) הצהרת המפעיל - פטור מנזקים, (בנוסחה המקורית) חתומה כדין על ידנו) הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את נספח הביטוח (טופס מס' 9) כנדרש, ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים) תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העמותה תהא העמותה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העמותה.

תאריך חתימה

וחותמת המציע

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ / ____ / 2021

לכבוד:

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____ (להלן: "המציע") במסגרת החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המכרז") להפעלת מזנון בבית ספר אלתסאמוח (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר. _____

טופס מס' 3

ערבות בנקאית ערבות הצעה עבור מזנון בית הספר אלתסאמוח

תאריך: ____ / ____ / 20__

לכבוד

העמותה העירונית לחינוך ולרווחה אום אל פחם

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____ :

על פי בקשת _____ (להלן: "המציע"), אנו _____
מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם
לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 3,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: שלושת אלפים
שקלים) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המציע בהתחייבויותיו הכלולות
בהצעה שהגיש במסגרת מכרז מס' 11/2021 להפעלת מזנון בבית הספר אלטסאמוח .

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין
באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד
קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול
שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל
התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים
להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את
התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקף עד ליום _____

בכבוד רב,

טופס מס' 5 .

תאריך: 2021 / ____ / ____

אישור רו"ח

לכבוד
ועדת המכרזים

ג.א.ג,

הנדון: אישור בדבר היקף פעילות

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לכל-אחת מן השנים 2019, 2020 היה מחזור הפעילות של המציע בהיקף של לפחות 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ). בכל שנה כאמור.

בדוחות הכספי המבוקר האחרון של המציע אין הערת "עסק חיי" ובמסגרת ביקורת הדוחות הכספיים והיכרותנו את מצבו הכספי של המציע, המציע יוכל למלא אחר התחייבויותיו במסגרת הצעתו.

בכבוד רב,

רו"ח

טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל/אחר _____ של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז 11/2021 להפעלת מזנון בבית ספר אלתסאמוח (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כדלקמן:

2.1 הפעלתי וניהלתי שנתיים לפחות מסעדה/ בית קפה/ מזנון/ דוכן אוכל, וזאת בין השנים 2019, 2020 (להלן: "בית אוכל").

2.2 להלן פירוט המזנון, אשר הפעלתי בהתאם לאמור בסעיף 2.1 לעיל:

מועד ביצוע העבודה בין השנים	תיאור המזנון אשר הפעלתי	פרטי המזמין	
		טלפון ישיר	שם איש קשר

2.3 מצ"ב המלצות ביחס למזנון, אשר הפעלתי שפורטו בסעיף 2.1 לעיל (נא לציין פרטי איש קשר ביחס לכל המלצה).

3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

טופס מס' 7

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
- 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העמותה ו/או העמותה או בעל תפקיד בעמותה ו/או עובד העמותה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעמותה ו/או בעמותה ו/או עובד העמותה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעמותה ו/או עובד העמותה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
- 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העמותה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העמותה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות. לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העמותה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם:

חתימה: _____

חותמת (עמותה): _____

טופס מס' 8

הצעת המשתתף

לכבוד
ועדת המכרזים
העמותה העירונית
א.ג.ג.

הנדון: מכרז 11/2021

1. אני הח"מ: _____
שם הגוף המשפטי: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס': _____
דוא"ל: _____
2. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי מכרז מס' 11/2021 להפעלת מזנון בבית ספר אלתסאמות ובכלל זה בחוזה ובנספחים, ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.
3. הנני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.
4. דמי ההפעלה החודשיים המוצעים על ידי לעמותה בגין הפעלת המזנון בבית הספר אלתסאמות הינם בסך של _____ ש"ח, בתוספת מע"מ כדין.

הערות:

5. ידוע לי, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה.
6. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
7. טופס זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את בעלי ההצעות מכרז פומבי מס' 11/2021 להפעלת מזנון בבית ספר אלתסאמות.

לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.

9. העמותה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייצב בפני הוועדה בהתאם לאמור בסעיף 14 לעיל, ולחילופין נמנע ממסירת הפרטים וההסברים הדרושים.

10. הועדה תהיה רשאית לברר ולחקור בדבר יכולת האשראי וכושר המימון של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לוועדה ו/או למי שמונה על ידיה לצורך כך את מלוא האינפורמציה להנחת דעתה.
11. אין העמותה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.
12. ידוע למציע כי סכום דמי ההפעלה המוצעים על ידו בסעיפים 4 ו-5 לעיל, יחשבו ככוללים את כל ההוצאות מכל מין סוג שהוא, הכרוכות בהפעלת המכרז והחווזה והמציע לא יהיה רשאי לקזז מדמי ההפעלה את הוצאותיו.

שם המציע:

ח.פ./ת.ז.:

חתימת המציע: תאריך:

טופס מס' 9

כתב ערבות (ביצוע עבור המזנון בבית ספר אלתסאמוח)

- שם הבנק: _____
- סניף הבנק: _____
- מס' טלפון של הסניף: _____
- מס' הפקס של הסניף: _____

לכבוד:
עמותה העירונית

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

לפי בקשת _____ (המציע) מס' זיהוי _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' _____ או לחווזה שנכרת מכוחו.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש 2021 שהתפרסם בתאריך בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב

בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.

מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של _____
ה"ה _____ וחותמת הסניף. _____

כתב ערבות

(ביצוע עבור המזנון בתיכון אלתסאמוח)

- שם הבנק: _____
- סניף הבנק: _____
- מס' טלפון של הסניף: _____
- מס' הפקס של הסניף: _____

לכבוד: _____
עמותה העירונית

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ {המציע} מס' זיהוי _____ מרחוב _____
{כתובת מלאה כולל מיקוד} (להלן: "הנערב")
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ אלפים שקלים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' _____ שנכרת מכוחו.
סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
2. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ 2021 שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

טופס מס' 12

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' _____ להפעלת מזנון בבית ספר אלתסאמוח בעיר אום אל פחם.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי הרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי {נוסח משולב}, תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ [המוכרת לי אישית] לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

, עו"ד

טופס מס' 13

תצהיר

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

{יש להחתיים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע}

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 11/2021 להפעלת מזנון בבית ספר תיכון אלתסאמוח בעיר אום אל פחם (להלן-"המכרז").
2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם המציע ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי העמותה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד העמותה ו/או עיריית אום אל פחם

- 3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו,

בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

- 3.2. הריני להצהיר כי נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי :

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעמותה ו/או בעיריית אום אל פחם .

או :

- 3.3. הריני להצהיר כי (נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי) :

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד בעמותה ו/או בעיריית אום אל פחם .

לעניין הצהרה זו: "**קרוב**" - בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה) אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה ;

- 3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) (לבין העמותה העירונית , לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד בעמותה ולא ידוע לי כי עובד בעמותה או בעמותה נגוע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

- 4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122(א) לפקודת העיריות {נוסח חדש}, אשר קובע כדלקמן:

122.א) (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על

**עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו
או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה
או לעסקה עם הערה; לענן זה, "קרוב" - בן זוג, הרה,**

בן או בת, אח או אחות

4.2. הרניני להצהיר כי {**נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי**} :

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית גבעתיים.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן :

לעניין ההצהרה בסעיף זה :

**"קרוב" - בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות,
הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או
אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;**

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרניני לאשר כי החוזה שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין העמותה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעמותה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בעמותה או העמותה יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הרניני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש העמותה ו/או כחבר בעמותה העירונית .

5.2. הרניני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש העמותה ו/או חבר בעמותה , וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו - נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר) :

5.3. הרניני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעמותה ו/או לעמותה שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), עמותה, עמותה (לרבות, עמותה לתועלת הציבור) :

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : כהגדרתו לעיל ;

"בעל תפקיד" : בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל - נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן) :

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז חיפה .

לעניין סעיף זה :

"רשות מקומית" : עמותה, מועצה מקומית, מועצה אזורית ;

"מוסד תכנוני" : רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה ;

"נושא משרה" : כהגדרתו לעיל ;

"בעל תפקיד" : כהגדרתו לעיל ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל - נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה שבה כיהן) :

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעמותה ו/או בעמותה ו/או לעובד בכיר בעמותה .

לעניין סעיף זה :

"נבחר ציבור" : כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר עיריית אום אל פחם במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על חוזה זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית אום אל פחם ;

"עובד בכיר בעמותה" : מנכ"ל העמותה, סגן המנכ"ל, מזכיר העמותה, מהנדס העמותה, סגן מהנדס העמותה, גזבר העמותה, סגן גזברות העמותה, מבקר העמותה, יועץ משפטי לעמותה, וטרינר העמותה, מנהל אגף בעמותה ; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים ;

"עובד בכיר בועדה" : כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעמותה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העמותה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים

המפורטים לעיל - נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי העמותה ו/או העמותה שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או החוזה שנכרת מכוחו בין המציע לעמותה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת החוזה אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העמותה בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של חוזה זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העמותה ו/או העמותה ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העמותה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

אישור יועמ"ש העמותה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

עו"ד _____

תאריך: _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם _____ בע"מ

עו"ד, _____

תאריך: _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם העמותה

עו"ד יועמ"ש
לעמותה

תאריך: _____