

**מכרז פומבי**

**17/2023**

**הזמנה לקבלת הצעות  
מחיר למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור עיריית  
אום אל פחם-אגף הנדסה**

**אפריל 2023**

## תקציר המכרז

עיריית אום אל פחם מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור אגף ההנדסה בעירייה.

### 1. מהות השירותים

עיריית אום אל פחם מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ, קידום וליווי תוכניות ובכוונתה להפעיל באמצעות מכרז זה זוכה אחד.

### 2. תקופת ההתקשרות

2.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הוא אפריל 2023 בכפוף להליכי המכרז, ולחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").  
2.2 ליועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות") ובתנאים זהים לתקופת ההסכם, בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההסכם, לא תעלה על 5 שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין לעשות כך.

### 3. תנאים להשתתפות במכרז

#### הערה מקדימה:

במידה והמזיע מעוניין כי השירותים יבוצעו ע"י מבצע מטעמו, על המזיע לעמוד בכל תנאי הסף למזיע כפי שיפורטו להלן (ר' סעיף 3.1) וכן להציע מבצע - יועץ מטעמו העומד בכל תנאי הסף למבצע (ר' סעיף 3.2 וסעיף 3.3) (כפי שיפורטו להלן; במידה והמזיע הוא יחיד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, הרי שקיימת זהות בין המזיע לבין המבצע, וכך גם לעניין תנאי הסף המבוקשים (ר' סעיף 3.2 וסעיף 3.3). רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר

#### 3.1 ניסיון המזיע:

בעל ניסיון של שנה לפחות בין המועדים 1/2017 והמועד האחרון להגשת הצעות במתן ייעוץ בתחום התכנון.

- ככל שהמזיע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש, ובין היתר, בהתאם לסעיף 2.2.3.5.5 להוראת תכ"ם 7.3.1.
- ככל שהמזיע הוא תאגיד אשר ניסיונו מתבסס על ניסיון בעליו כעוסק מורשה או כשכיר, ניתן להכיר בניסיון זה ובלבד שהוא בעל לפחות 30% ממניות התאגיד.
- יובהר כי ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמם – תיפסל זו על הסף.

#### 3.2 השכלת היועץ:

בעל תואר ראשון או שני באדריכלות או בעל תואר שני בגיאוגרפיה או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (\*).  
יובהר ויודגש, על אף האמור לעיל, כי לעניין דרישות מכרז זה, תואר באדריכלות נוף אינו עומד בדרישות תואר ראשון באדריכלות.

#### 3.3 ניסיון היועץ:

בעל ניסיון בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום, ליווי או בקרה (\*\* של לפחות 2 תוכניות/ תוצרים מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- 3.3.1 תכנית מתאר מחוזית/ארצית/מקומית/כוללנית.
- 3.3.2 תכנית מפורטת ליישוב (לרבות מגזר כפרי);
- 3.3.3 תכנית לחלק משמעותי מיישוב, שכונה חדשה, התחדשות שכונה קיימת.
- 3.3.4 תכנית מפורטת בהיקף של מעל 80 יח"ד;
- 3.3.5 תוכנית אב / מסמך מדיניות; (\*\*\*)
- 3.3.6 תכנית מפורטת לתשתית/שמורת טבע / גנים לאומיים.
- 3.3.7 הגשת בקשה להיתר בנייה (הכוללת בינוי מבנה בשטח של לפחות 500 מ"ר), או מתקן תשתית, או מבנה דרך או בדיקתה מטעם מוסד תכנון, ושניתנה לגביו החלטה של מוסד תכנון;

## מכרז פומבי מס' 17/2023 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור עיריית א.א.פחם

- 3.3.8 לעניין סעיף זה "קידום וליווי או בקרה" – קידום וליווי של תכניות בשלבי התכנון ועד לדיון במוסדות התכנון, בתפקיד מתכנן מלווה/ מרכז התכנית ו/או מתכנן התכנית או לחילופין אחראי על בקרת איכות מסמכי התכנית (הוראות, תשריט ומסמכים) הכוללים גם הנחייה מקצועית של צוות התכנון. לעניין סעיף זה "תכנית אב/מסמך מדיניות": מסמך מנחה שאינו סטטוטורי, לצורך המשך תכנון סטטוטורי. משלב איסוף החומר ועד לאימוץ המדיניות במוסד תכנון או בוועדת ההיגוי.
4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה.
  5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ word לדואר אלקטרוני [khaled-eng@uefmail.com](mailto:khaled-eng@uefmail.com) עד לתאריך 06/04/2023 שעה 13:00. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה תחת פרסומים/מכרזים/מכרזי שירותים החל מיום 09/04/2023.
  6. את מסמכי המכרז ניתן לקבל החל מיום 26.03.2023 תמורת ש"ח 500 אשר לא יוחזרו בכל מקרה (ניתן לשלם טלפונית באגף הגביה ולצרף את הקבלה במעטפה בעת ההגשה).
  7. יש למלא את ההצעה על גבי החומר המפורסם באתר העירייה.
  8. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד וכמפורט בסעיף 3.6 במסמכי המכרז, החל עד ליום 13/04/2023 בשעה 13:00.

**1. השירותים המבוקשים:**

**1.1 הגדרות:**

עיריית אום אל פחם	עורך המכרז / המזמין
מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	המכרז
חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובנייה הרלוונטיים לביצוע השירותים הנדרשים.	חוק התכנון והבנייה
הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.	הסכם ההתקשרות
תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	הצעה
המציע או יחיד מטעם המציע (כנדרש במכרז זה) אשר יבצע בעצמו את כל השירותים המבוקשים במכרז זה.	מבצע
מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.	זוכה
האחראי המקצועי מטעם היחידה המקצועית או מי מטעמו.	האחראי המקצועי

**1.2 השירותים הנדרשים:**

**להלן פירוט השירותים שיבוצעו על ידי המבצע:**

- 1.2.1 ייעוץ, סיוע וליווי בקידום תכנון וייזומו, בהתאם להנחיות הממונים, לרבות בקרה, ליווי מקצועי, ועריכה של תוכניות/מסמכים, השתתפות בוועדות המלוות את תהליך התכנון, ייזום ישיבות עבודה לצורך קידום ביצוע המשימות השונות, פיקוח ובקרה על עבודת צוותי תכנון ועל המוצרים התכנוניים בשלבים השונים של תהליך התכנון, הכל תוך עמידה בלוח הזמנים שנקבע.
- 1.2.2 ייעוץ, סיוע וליווי בלימוד התוכניות והכנתן לקראת דיונים במוסדות התכנון- ייעוץ מקצועי וכתובת חוות דעת לתוכניות, בדיקת התוכניות להפקדה, הכנת התוכניות לשמיעת התנגדויות, ייעוץ וליווי התוכניות עד לאישורן ופרסומן למתן תוקף.
- 1.2.3 ייעוץ, סיוע וליווי בתיאום התוכניות מול יחידות שונות במינהל התכנון, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים בהתאם להנחיות.
- 1.2.4 ייעוץ, סיוע וליווי בטיפול בהיתרי בנייה המוגשים לוועדה.
- 1.2.5 ייעוץ, סיוע וליווי בייצוג העירייה/אגף ההנדסה בוועדות ופורומים, בהתאם להוראות נציג העירייה.
- 1.2.6 ייעוץ, סיוע וליווי בריכוז מידע ודו"חות, מענה לפניות מגורמים שונים ועריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.
- 1.2.7 כל פעולה נוספת הנדרשת בנושא המכרז בהתאם לצרכי לשכת התכנון.

**1.3 היקף משוער של שעות הייעוץ:**

- 1.3.1 היקף שעות הייעוץ המשוער יהיה עד 180 שעות בממוצע לחודש, על פי החלוקה שלהלן: עד - 40% מהיקף שעות הייעוץ החודשיות במשרדי המזמין.
- 1.3.2 יובהר כי פירוט היקף השעות בסעיף 1.3.1 לעיל מהווה הערכה בלבד, וכי המזמין אינו מתחייב להזמין שעות יעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות בסעיף 1.3.1 לעיל או בהיקף מינימאלי כלשהו והוא שומר לעצמו את הזכות להוסיף/להגדיל או להוריד/להקטין מהמשימות ו/או משעות הייעוץ על פי צרכיו, מגבלות תקציביות ושיקול דעתו הבלעדי.
- 1.3.3 על המבצע להיות זמין להיקף שעות יעוץ כפי שיידרש לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל, לרבות ייעוץ שוטף שאינו מצריך תיאום מראש.

- 1.3.4 לצורך ישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפות המבצע, עליו להיות זמין להשתתפות בהן בהתראה קצרה, בהתאם לצרכים ולדחיפות הנושא אשר יקבעו ע"י האחראי המקצועי.
- 1.3.5 למזמין שמורה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפעיל מספר יועצים לביצוע המשימה בהיקפים שונים.

**יובהר כי ככל ויבחר יותר מזוכה אחד המזמין אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה וחלוקת העבודות בין הזוכים תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.**

#### **1.4 תקופת ההתקשרות עבור כל זוכה:**

- 1.4.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו אפריל 2023, בכפוף לסיום הליכי המכרז, וחתימת המזמין וחשב המזמין (להלן: "מורשי החתימה של המזמין") על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 1.4.2 לועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות") ובתנאים זהים לתקופת ההסכם, בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההסכם, לא תעלה על 5 שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין לעשות כך.
- 1.4.3 ההתקשרות תבוצע בכפוף להתקיימותו של מקור תקציבי.
- 1.4.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של המזמין ובכפוף למגבלות התקציב.
- 1.4.5 הזמנת שירותי ייעוץ מהספק הזוכה תתאפשר רק בתקופת ההתקשרות.

#### **1.5 מקום מתן השירותים:**

- 1.5.1 היקף שעות הייעוץ במשרדי המזמין יהיה עד 40% משעות הייעוץ לחודש. תמהיל החלוקה בין שעות ייעוץ במשרדי המזמין לבין שעות ייעוץ בבית המבצע ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 1.5.2 פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במשרדי היחידה המקצועית, אך גם במשרדי המזמין השונים או אתרים נוספים ברחבי הארץ, ככל ויידרש.

#### **1.6 בקרה ומעקב:**

- 1.6.1 בנוסף לדיווח השעות החודשי, כאמור בסעיף 2.1.4 להלן, המבצע יעביר לאחראי המקצועי או מי מטעמו (להלן: "האחראי המקצועי") דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע השירותים והתקדמותם, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 1.6.2 המבצע ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 1.6.3 בהתאם לשיקול דעת המזמין, יבצע האחראי המקצועי פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד המבצע, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו המבצע יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ"ב.

#### **1.7 אבטחת מידע:**

- 1.7.1 המבצע יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים של המזמין בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע וסייבר, בהתאם לקבוע בנספח ט' להסכם.
- 1.7.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי המבצע בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המזמין ויועציו המקצועיים.
- 1.7.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמבצע לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.
- 1.7.4 המבצע יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על נספח ד' למסמכי המכרז.

## 2. התמורה:

### 2.1 תעריפים

#### 2.1.1 הוראות תכ"ם

התעריף לשעת ייעוץ יקבע בהתאם לסיווג כל אחד מהמבצע ולאחוז ההנחה מהתעריף כפי שיקבעו על בסיס הוראות תכ"ם 8.1.1 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי <http://www.mof.gov.il> (להלן: "הוראות תכ"ם ליועצים"), ובהתאם לתעריפי התשלום המפורטים בהוראה הנ"ל עבור יועצים לניהול.

#### 2.1.2 סיווג יועץ

- 2.1.2.1 סיווג המבצע לקביעת התעריף לשעת ייעוץ, יקבע על ידי המזמין עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראות תכ"ם ליועצים לעיל עבור יועצים לניהול, וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.1.2.2 במקרה בו ניסיון המבצע ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון, בכפוף לקבוע בהוראות התכ"ם ליועצים, האם לעדכן את סיווג המבצע בהתאם לשינוי הסטטוס המקצועי בלבד של המבצע.

#### 2.1.3 אופן תמחור התמורה:

##### 2.1.3.1 תעריף מרבי לשעה

- 2.1.3.1.1 התעריף לשעה שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים למעט מע"מ.
- 2.1.3.1.2 התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות המבצע ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של המבצע, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם למבצע תהיה על פי שעות ייעוץ בפועל. חישוב שעת ייעוץ הינו לפי 60 דקות. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי המזמין אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי המזמין ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי המזמין ו/או בכל מקום אחר.
- 2.1.3.1.3 התעריף לשעת ייעוץ תהיה בשיעור של 90% מתעריף היועצים המרבי הקבוע בהוראות התכ"ם ליועצים לניהול, העדכנית מעת לעת וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

##### 2.1.3.2 הפחתה מתעריף שעה

- מהתעריף לשעת ייעוץ כמפורט בסעיף 2.1.3.1 על כל סעיפי המשנה שלו, יחולו ההפחתות הבאות:
- 2.1.3.2.1 שיעור ההנחה שניתן על ידי הזוכה במכרז.
- 2.1.3.2.2 בנוסף, תמהיל החלוקה בין שעות ייעוץ במשרדי המזמין לבין שעות ייעוץ במשרדי המבצע ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

##### 2.1.3.3 הוצאות נסיעה

- 2.1.3.3.1 במידה ומרחק הנסיעה של המבצע ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות יעלה על 30 ק"מ, יהיה זכאי המבצע לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהתאם לתעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה הקבוע בהודעת תכ"ם ה. 8.1.1.2 "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים", המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <https://takam.mof.gov.il/main>
- 2.1.3.3.2 מובהר בזאת כי התשלום בגין נסיעות הינו בנוסף לתגמולים בגין שעות הייעוץ ולא יעלה על 7.5% מסך היקף ההתקשרות המאושרת. למזמין שמורה זכות הבחירה להגדיל התשלום בגין נסיעות מסך היקף ההתקשרות עבור שעות ייעוץ לחודש, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, במקרים בהם לדעת ועדת המכרזים ישנו צורך בכך.

2.1.3.3.3 המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"ס 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.

2.1.3.3.4 המבצע לא יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ברכב ממשלתי ו/או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר ו/או זמן נסיעה.

#### 2.1.4 דיווח שעות יעוץ

**2.1.4.1** המבצע יגיש בסוף כל חודש בגין החודש שחלף, דו"ח שעות ייעוץ על גבי טופס דיווח כמפורט בנספח ז' להסכם, ואשר יפרט את כל הפרטים הנדרשים כמצוין בטופס. לדו"ח החודשי תצורף חשבונית מס או חשבונית עסקה כדן. במקרים בהם מצורפת חשבונית עסקה לדו"ח החודשי - על המבצע להעביר, במייד, ולא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת הסכום מהמזמין, חשבונית מס למזמין.

**2.1.4.2** המזמין רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.

**2.1.4.3** הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף התפעול של המזמין לשם הפקת הוראת תשלום.

**2.1.4.4** מבצע שיספק שירותי יעוץ ליותר מיחידה ארגונית אחת שלא במסגרת מכרז זה, ימלא דו"ח נפרד לכל יחידה ארגונית. באחריות המבצע לוודא כי אין כפילויות בשעות שדווחו על ידו ליחידות השונות, וככל שתתגלה כפילות כאמור רשאי המזמין לבטל את שתי ההתקשרויות, ומכל מקום לא יינתן כפל תשלום עבור אותן שעות.

#### 2.2 תנאי תשלום ועדכון תעריף

##### 2.2.1 תנאי תשלום

2.2.1.1 מועדי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ס מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי

2.2.1.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ס.

2.2.1.3 מובהר כי מועדי התשלום יספרו מיום קבלת דו"ח שעות וחשבונית כדן מאושרים

##### 2.2.2 הצמדות

המחיר לשעה, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם להצמדות כמפורט בסעיף 10.20 להסכם, ויחול רק על שעות ייעוץ שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד עריכת ההצמדות, בניכוי ההנחות כפי שנקבעו בהסכם.

#### 3. מועדים ותנאי סף

##### 3.1 טבלת ריכוז מועדים

23/03/2023	פרסום מכרז
עד 06/04/2023	שאלות הבהרה
09/04/2023	מענה לשאלות הבהרה
13/04/2023 שעה 13:00	מועד אחרון להגשה

3.1.1 עורך המכרז רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.1.2 הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של עורך המכרז, על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינוי המועדים או פרסום כל הודעה אחרת.

### 3.2 תנאי סף

#### הערה מקדימה:

במידה והמזיע מעוניין כי השירותים יבוצעו ע"י מבצע מטעמו, על המזיע לעמוד בכל תנאי הסף למזיע כפי שיפורטו להלן (ר' סעיף 3.2.1) וכך להציע מבצע - יועץ מטעמו העומד בכל תנאי הסף למבצע (ר' סעיף 3.2.2 וסעיף 3.2.3) כפי שיפורטו להלן; במידה והמזיע הוא יחיד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, הרי שקיימת זהות בין המזיע לבין המבצע, וכך גם לעניין תנאי הסף המבוקשים (ר' סעיף 223. וסעיף 3.2.3). רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן, במצטבר:

#### 3.2.1 ניסיון המזיע

- בעל ניסיון של שנה לפחות בין המועדים 1/2017 והמועד האחרון להגשת הצעות במתן ייעוץ בתחום התכנון והבנייה.
- ככל שהמזיע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש, ובין היתר, בהתאם לסעיף 2.2.3.5.5 להוראת תכ"ס 7.3.1
- ככל שהמזיע הוא תאגיד אשר ניסיונו מתבסס על ניסיון בעליו כעוסק מורשה או כשכיר, ניתן להכיר בניסיון זה ובלבד שהוא בעל לפחות 30% ממניות התאגיד.
- יובהר כי ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמם – תיפסל זו על הסף.

#### 3.2.2 השכלה המבצע

בעל תואר ראשון או שני באדריכלות או בעל תואר שני בגיאוגרפיה או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק. יובהר ויודגש, על אף האמור לעיל, כי לעניין דרישות מכרז זה, תואר באדריכלות נוף אינו עומד בדרישות תואר ראשון באדריכלות.

#### 3.2.3 ניסיון המבצע

בעל ניסיון בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום, ליווי או בקרה (\*\* של לפחות 2 תוכניות/ תוצרים מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- 3.2.3.1 תכנית מתאר מחוזית/ארצית/מקומית/כוללנית;
- 3.2.3.2 תכנית מפורטת ליישוב( לרבות מגזר כפרי);
- 3.2.3.3 תכנית לחלק משמעותי מיישוב, שכונה חדשה, התחדשות שכונה קיימת.
- 3.2.3.4 תכנית מפורטת בהיקף של מעל 80 יח"ד.
- 3.2.3.5 תוכנית אב / מסמך מדיניות
- 3.2.3.6 תכנית מפורטת לתשתית/שמורת טבע / גנים לאומים.
- 3.2.3.7 הגשת בקשה להיתר בנייה (הכוללת בינוי מבנה בשטח של לפחות 500 מ"ר), או מתקן תשתית, או מבנה דרך או בדיקתה מטעם מוסד תכנון, ושניתנה לגביו החלטה של מוסד תכנון.

(\*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

(\*\*) לעניין סעיף זה "קידום וליווי או בקרה" – קידום וליווי של תכניות בשלבי התכנון ועד לדיון במוסדות התכנון, בתפקיד מתכנן מלווה/ מרכז התכנית ו/או מתכנן התכנית או לחילופין אחראי על בקרת איכות מסמכי התכנית (הוראות, תשריט ומסמכים) הכוללים גם הנחייה מקצועית של צוות התכנון.

(\*\*\*) לעניין סעיף זה "תכנית אב/מסמך מדיניות": מסמך מנחה שאינו סטטוטורי, לצורך המשך תכנון סטטוטורי. משלב איסוף החומר ועד לאימוץ המדיניות במוסד תכנון או בוועדת ההיגוי.

### 3.3 מסמכים שיש לצרף לבקשה

- 3.3.1 אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 : אישור פקיד מורשה, רואה החשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 , או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
- 3.3.2 תעודת רישום תאגיד העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.
- 3.3.3 טופס הצעה
- 3.3.4 טופס הצעת מחיר בקובץ נפרד
- 3.3.5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 , ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- 3.3.6 עסק בשליטת אישה על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15 ), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
- 3.3.7 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
- 3.3.8 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
- 3.3.9 מענה לשאלות הבהרה יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה + חותמת – תאגיד)
- 3.3.10 קו"ח של המבצע
- 3.3.11 תעודות המעידות על השכלה של המבצע
- 3.3.12 2 ניירות עמדה של המבצע

### 3.4 איסור ניגוד עניינים

- לצורך סעיף זה  
"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין להימצאות המציע בכל אחד מהמצבים הבאים:
- א. התנגשות בין החובה המוטלת על המבצע לבצע את תפקידו בהתאם למכרז ולהסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של המציע (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המציע לפי המכרז וההסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המציע לפי המכרז וההסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "עובד" - כל אחד מעובדי המציע, לרבות כל גורם מטעמו.  
"המציע" – כולל, בנוסף למציע עצמו, את המבצע ככל שזהותו שונה מהמציע, את עובדיו ונותני השירותים מטעמו וכן את הספק הזוכה, המבצע מטעמו ככל שזהותו שונה מהספק הזוכה, את עובדיו ונותני השירותים מטעמו וגם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

#### 3.4.1 המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

- 3.4.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי המכרז וההסכם.
- 3.4.1.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

- 3.4.1.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, המציע לא ימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.
- 3.4.1.4 ככל שייוצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד המציע יפעל בהתאם להוראות יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיורה לו המזמין בעניין, והכל כמפורט להלן.
- 3.4.2 המציע מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל עניין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי המכרז וההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שניתן על פי ההסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של המבצע וכד'.
- 3.4.3 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית של המזמין כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית של המזמין.
- 3.4.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש המציע להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.
- 3.4.5 לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על המציע למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם ומסומן כנספח ה'. במידה והמציע מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד.
- 3.4.6 בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הספק הזוכה ו/או מסירת שירותים כלשהם נשואי מכרז זה ע"י המזמין לידי המציע שיוכרז כספק הזוכה ע"י ועדת המכרזים של המזמין. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול ספק הזוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי הספק הזוכה ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.
- 3.4.7 במידה וימצא כי לספק הזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע השירותים, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את השירות הנדרש וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית בעירייה.
- 3.4.8 יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק הזוכה. על כן, הספק הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת השירותים אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הספק הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור הלשכה המשפטית של העירייה ובכפוף לתנאיה.
- 3.4.9 הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו, כמפורט לעיל, המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם כנספח ו'.
- 3.4.10 כל האמור בסעיף 3.4 לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה; במקרה בו הספק הזוכה הוא תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו המציע הוא שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשמו.

### 3.5 הגשת שאלות הבהרה

- 3.5.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: לכתובת דוא"ל: עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1
- 3.5.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.
- 3.5.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD
- 3.5.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את עורך המכרז ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המזמין אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז בעת ניסוח תשובות ההבהרה שתשלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 3.5.5 התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמנה באתר האינטרנט של המזמין.
- 3.5.6 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).
- 3.5.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך סבב נוסף של שאלות הבהרה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

### 3.6 אופן הגשת ההצעה

- 3.6.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן ידני. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להגיע לעירייה ולהכניס את ההצעה לתיבת המכרזים בבניין העירייה בקומה 2.
- 3.6.2 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.6.3 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדין בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 3.6.4 בנוסף, יובהר, כי את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ נפרד, הצעת מחיר שלא תוגש באופן נפרד תיפסל על הסף.

**הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.**

### 3.7 זכויות עורך המכרז

- 3.7.1 בקשת הבהרה, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992, התקנות מכוחו ועקרונות דיני המכרזים.
- 3.7.2 אי קבלת הצעת המציע, עורך המכרז אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 3.7.3 ביטול המכרז, עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 3.7.4 אי שלמות ההצעה, עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.
- 3.7.5 כללי, אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

### 3.8 בעלות על המפרט ועל ההצעה

- 3.8.1 בעלות על המכרז ושימוש בו מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע. הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.
- 3.8.2 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת

המכרזים" מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.8.3 הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

### 3.9 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

- 3.9.1 הזוכה ימציא למזמין את כל המסמכים הבאים, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:
- 3.9.1.1 תעודת עוסק מורשה ע"ש הזוכה בלבד;
- 3.9.1.2 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.4 למכרז.
- 3.9.1.3 טופס פרטי הזוכה הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המזמין):
- אישור על ניכוי מס במקור;
  - אישור על ניהול ספרים;
  - חשבונית מס לדוגמא;
  - צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.
- 3.9.2 הזוכה ימציא למזמין 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת ההסכם לחתימתו.
- 3.9.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.
- 3.9.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.10 הליכים בגמר ההתקשרות בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם המזמין ובתיאום עימו. מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

### פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 4.1 שלבים בבחינת ההצעות:
- הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים, לגבי כל אחד מהאשכולות בנפרד:
- 4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.
- 4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.
- 4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.
- 4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות וציוני העלות וקביעת ההצעה הזוכה. למזמין שמורה הזכות לבקש מהמזיע את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.
- 4.2 שלב מקדמי - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף. בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות. הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

**4.3 שלב האיכות - בחינת מרכיבי האיכות**

**4.3.1 אמות המידה לפיהן יבחנו ההצעות כדלקמן:**

משקל הרכיב	רכיב משנה	מרכיב
30	<p>ניסיון המבצע בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תוכניות/התוצרים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.2.3.</p> <p>עבור כל תכנית/תוצר החל מהתכנית/התוצר השלישי יינתנו 5 נקודות. הציון המקסימלי ברכיב זה עד 30 נקודות. יובהר כי לא יינתן כפל ניקוד עבור אותה תכנית/תוצר.</p>	<p>ניסיון מקצועי של המציע</p>
10	<p>ניסיון המבצע בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תוכניות/תוצרים, העומדים בסעיף 3.2.3 בהתייחס לגיוון סוגי התוכניות/תוצרים:</p> <p>עבור ניסיון ב- 2 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 2 נקודות. עבור ניסיון ב- 3 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 4 נקודות. עבור ניסיון ב- 4 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 8 נקודות. עבור ניסיון ב- 5 סוגי תכנית/תוצר ומעלה יינתנו 10 נקודות.</p> <p>הציון המקסימלי ברכיב זה הוא עד 10 נקודות.</p>	<p>ניסיון מקצועי של המציע</p>
30	<p>הגשת 2 ניירות עמדה (עד 2 עמודים כל אחד) כמפורט להלן:</p> <p>ניירות העמדה יתייחסו אך ורק לתוכניות/תוצרים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.2.3 בהתאם לתחומי הייעוץ המבוקשים.</p> <p>כל נייר עמדה ינוקד עד 15 נקודות וייתן מענה לכל הרכיבים הבאים:</p> <p>1. פירוט התכנית/תוצר וניתוחו המקצועי – עד 9 נקודות</p> <p>יש לפרט את האלמנטים המהותיים של התכנית/תוצר ולהציג ניתוח של המבצע לגבי התכנית/התוצר, תוך ציון וניתוח הסוגיות התכנוניות המהותיות שעמדו על הפרק, אופן הטיפול בהן ועמדת המבצע לגבי אופן הטיפול התכנוני המקצועי (המהותי) תוך הצגת הקונפליקטים שטופלו במסגרת התכנית/תוצר והיתרונות והחסרונות של דרכי הטיפול.</p> <p>2. תפקידו ומידת מעורבותו של המבצע – עד 6 נקודות</p> <p>יש לפרט את חלקו של המבצע בטיפול בתכנית/תוצר (גם כמלווה תכנית מטעם מוסד תכנון) ולפרט את הפעולות המהותיות שבהן נטל חלק. יש לציין באופן מיוחד את התפקיד והפעולות שבוצעו באופן אישי על ידי המבצע.</p> <p>בכל אחד משני ניירות העמדה יש לציין שם וטלפון נייד של איש קשר</p>	<p><b>ניירות עמדה מטעם המבצע</b></p>

	שעבורו הוכן התוצר, ואשר יוכל להוסיף לחוות דעתו לגבי עבודת המבצע בהכנת תוצר זה. יובהר כי העירייה רשאית לפנות לקבלת חוות דעת של ממליצים אשר עבדו מול המבצע. חוות הדעת תתייחס בין השאר לשיטת העבודה של המבצע, רמה מקצועית, יכולת עבודה בצוות, עמידה בלוחות זמנים, יחסי אנוש של המבצע וכיוצ"ב. ככל ויתברר, במסגרת קבלת חוות הדעת של הממליצים, כי מעורבות המבצע זניחה/מועטה (בעקבות השיחה עם איש קשר), לא יינתן ציון בגין נייר העמדה.	
30	התרשמות ועדת המשנה המקצועית מהנושאים הבאים: כישוריו, ניסיונו המקצועי, פירוט העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, לרבות שיחות עם אנשי קשר שצוינו בהצעה, היכרות וידע בתחומי התכנון, בדגש על קידום תוכניות מתאר, היכרות עם מוסדות התכנון, יכולתו להתבטא בעל פה, זמינות, וכל נושא נוסף שתמצא הוועדה לנכון.	<b>התרשמות בראיון אישי</b>
100		<b>סה"כ</b>

#### 4.3.2 **בחינת איכות ההצעה הכתובה**

בשלב הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיבים המקצועיים בטבלה לעיל. המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב הראיון האישי בפני וועדת המשנה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ- 40 נקודות (מתוך 70). עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב הראיון הצעות נוספות.

#### 4.3.3 **הראיון**

מטרת הראיון הנה לאפשר לוועדת המשנה המקצועית להתרשם מהמבצע על פי הפרמטרים הבאים: כישוריו, ניסיונו המקצועי, פירוט העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, לרבות שיחות עם אנשי קשר שצוינו בהצעה, היכרות וידע בתחומי התכנון, בדגש על קידום תכניות מתאר, היכרות עם מוסדות התכנון, יכולתו להתבטא בעל פה, זמינות, וכל נושא נוסף שתמצא הוועדה לנכון.

במידה והמבצע לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, רשאי עורך המכרז על פי שיקול דעתו הבלעדי לפסול את ההצעה. זימון לראיון האישי לרבות שעת הראיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 5 ימים לפני מועד הראיון.

עורך המכרז שומר לעצמו את האפשרות לקיים את הראיון באמצעות היוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בנושא. ככל שיוחלט לעשות כן, הודעה מתאימה תועבר למציעים.

#### 4.3.4 **קביעת ציון האיכות**

יינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות 100 נקודות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב בדיקת עלות ההצעה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ- 70 נקודות (מתוך 100).

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב בדיקת העלות הצעות נוספות.

#### 4.4 שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות

4.4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות על ידי ועדת מכרזים, יפתחו מעטפות הצעות המחיר של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף והציון המינימלי הנדרש (להלן: "ההצעות הכשרות").

4.4.2 הצעות המחיר יחושבו וינוקדו באופן הבא:

**ציון העלות = 100(הניקוד באמת המידה) X אחוז ההנחה המוצע**

#### אחוז ההנחה הגבוה ביותר

ינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

#### 4.5 שלב סופי - שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה

4.5.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:

משקל מרכיב האיכות – 80% .

משקל מרכיב העלות – 20%

4.5.2 שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

4.5.3 בכוונת המזמין לבחור זוכה אחד. הזוכה בעל הציון הסופי הגבוה ביותר יהיה הראשון.

4.5.4 במקרה בו מספר הצעות יקבלו ציון סופי זהה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון הראיו האישי הגבוה יותר מביניהן.

4.5.5 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעות נוספות כ"כשיר שני" ו/או כ"כשיר נוסף" בהתאם למדרג הציונים שלהן בשלב הסופי, והצעות אלה יעמדו בתוקפן 9 חודשים מיום מתן הודעה על קביעתם כ"כשיר שני" ו/או "כשיר נוסף". ועדת המכרזים רשאית להפעיל הצעות אלה בהתאם לשיקול דעתה וקיומו של תקציב. ניתן יהיה להכריז על "כשיר שני" כ"כשיר נוסף".

4.5.6 ה"כשיר שני" יופעל במקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצאה לפועל או הופסקה, בהתאם לקבוע במכרז זה לרבות בשל מקרה של ניגוד עניינים והכל בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו.

4.5.7 כמו כן, בהתאם לשיקול דעת עורך המכרז, ה"כשיר הנוסף" יופעל לצורך הגדלת היקף ההתקשרות ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו. במקרה בו נקבע כשיר שני, הוא יהיה הכשיר הנוסף הראשון.

4.5.8 המזמין רשאי לעשות שימוש בזוכים ובכשירים לעיל גם עבור יחידות נוספות של המזמין בכפוף לבדיקת ניגוד עניינים ובהתאם להחלטת המזמין בעניין.

**נספח א' טופס ההצעה**

**א. פרטי המציע**

	שם המציע
	מספר תאגיד/ ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

**ב. ניסיון המציע - המציע יפרט את ניסיונו כנדרש בסעיף 3.2.1. למכרז, בטבלה שלהלן:**

<u>פרטי אנשי קשר</u>			מועד מתן שירותי היעוץ	מהות היועצים בתחום	שם מזמין השירותים
טלפון	תפקיד	שם			

**ג. פרטי המבצע**

	שם המציע
	מספר תאגיד/ ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

**ד. השכלת המבצע**

המבצע יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.2 למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

1. יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
2. יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

**ה. ניסיון מקצועי של המבצע**

1. על המבצע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.2.3.1. למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלה שלהלן:

פרטי התכנית : שם התכנית ומספרה (יש לפרט באופן ברור את שם התכנית) (במידה ויש לתכנית מספר אז לציינו)	מהות התוכנית : תכנית מתאר (מחוזית/ארצית/מקומית/ כוללנית) (יש לפרט את פרטי התכנית ומהותה)	השלב בו התכנית מצויה (מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף) ומועד ביצוע התכנית ומועד דיון במוסד התכנון	תיאור תפקיד המבצע ומועד מתן השירותים (יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של "קידום וליווי " במכרז זה). מועד מתן השירותים : יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד	
					1
					2
					3
					4
					5

2. על המבצע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.2.3.2. למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלה שלהלן:

פרטי התכנית : שם התכנית ומספרה (יש לפרט באופן ברור את שם התכנית) (במידה ויש לתכנית מספר אז לציינו)	מהות התוכנית : תכנית מתאר (מחוזית/ארצית/מקומית/ כוללנית) (יש לפרט את פרטי התכנית ומהותה)	השלב בו התכנית מצויה (מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף) ומועד ביצוע התכנית ומועד דיון במוסד התכנון	תיאור תפקיד המבצע ומועד מתן השירותים (יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של "קידום וליווי " במכרז זה). מועד מתן השירותים : יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד	
					1
					2
					3
					4
					5

מכרז פומבי מס' 17/2023 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור עיריית א.א.פחם

3. על המבצע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.2.3.3. למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלה שלהלן:

פרטי התכנית : שם התכנית ומספרה (יש לפרט באופן ברור את שם התכנית) (במידה ויש לתכנית מספר אז לציינו)	מהות התוכנית : תכנית מתאר (מחוזית/ארצית/מקומית/ כוללנית) (יש לפרט את פרטי התכנית ומהותה)	השלב בו התכנית מצויה (מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף) ומועד ביצוע התכנית ומועד דיון במוסד התכנון	תיאור תפקיד המבצע ומועד מתן השירותים (יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של "קידום וליווי " במכרז זה ). מועד מתן השירותים : יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד	
					1
					2
					3
					4
					5

4. על המבצע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.2.3.4 למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלה שלהלן:

פרטי התכנית : שם התכנית ומספרה (יש לפרט באופן ברור את שם התכנית) (במידה ויש לתכנית מספר אז לציינו)	מהות התוכנית : תכנית מתאר (מחוזית/ארצית/מקומית/ כוללנית) (יש לפרט את פרטי התכנית ומהותה)	השלב בו התכנית מצויה (מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף) ומועד ביצוע התכנית ומועד דיון במוסד התכנון	תיאור תפקיד המבצע ומועד מתן השירותים (יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של "קידום וליווי " במכרז זה ). מועד מתן השירותים : יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד	
					1
					2
					3
					4
					5

מכרז פומבי מס' 17/2023 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור עיריית א.א.פחם

5. על המבצע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.2.3.5. למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלה שלהלן:

פרטי התכנית : שם התכנית ומספרה (יש לפרט באופן ברור את שם התכנית) (במידה ויש לתכנית מספר אז לציינו)	מהות התוכנית : תכנית מתאר (מחוזית/ארצית/מקומית/ כוללנית) (יש לפרט את פרטי התכנית ומהותה)	השלב בו התכנית מצויה (מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף) ומועד ביצוע התכנית ומועד דיון במוסד התכנון	תיאור תפקיד המבצע ומועד מתן השירותים (יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של "קידום וליווי " במכרז זה). מועד מתן השירותים : יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד

6. על המבצע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.2.3.6. למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלה שלהלן:

פרטי התכנית : שם התכנית ומספרה (יש לפרט באופן ברור את שם התכנית) (במידה ויש לתכנית מספר אז לציינו)	מהות התוכנית : תכנית מתאר (מחוזית/ארצית/מקומית/ כוללנית) (יש לפרט את פרטי התכנית ומהותה)	השלב בו התכנית מצויה (מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף) ומועד ביצוע התכנית ומועד דיון במוסד התכנון	תיאור תפקיד המבצע ומועד מתן השירותים (יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של "קידום וליווי " במכרז זה). מועד מתן השירותים : יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד



**1. נייר עמדה**

הגשת 2 ניירות עמדה (עד 2 עמודים כל אחד) מתוך התוצרים המפורטים בתנאי הסף שבסעיף 3.2.3 וכמפורט להלן:

כל נייר עמדה ייתן מענה לכל הרכיבים הבאים:

1. פירוט התוצר וניתוחו המקצועי
2. יש לפרט את האלמנטים המהותיים של התכנית/תוצר ולהציג ניתוח של המבצע לגבי התכנית/התוצר, תוך ציון וניתוח הסוגיות התכנוניות המהותיות שעמדו על הפרק, אופן הטיפול בהן ועמדת המבצע לגבי אופן הטיפול התכנוני המקצועי (המהותי) תוך הצגת הקונפליקטים שטופלו במסגרת התכנית/תוצר והיתרונות והחסרונות של דרכי הטיפול.
3. תפקידו ומידת מעורבותו של המבצע
4. יש לפרט את חלקו של המבצע בטיפול בתכנית/תוצר (גם כמלווה תכנית מטעם מוסד תכנון) ולפרט את הפעולות המהותיות שבהן נטל חלק. יש לציין באופן מיוחד את התפקיד והפעולות שבוצעו באופן אישי על ידי המבצע.

**לגבי כל נייר עמדה יש לפרט את פרטי איש הקשר – מזמין השירות.**

אישור		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך תשעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.</p>		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיע/ו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך דין	כתובת	טלפון
תאריך	מס רישיון	חתימה + חותמת

## הצעת מחיר לביצוע השירותים

לכבוד  
עיריית אום אל פחם  
א.ג.נ.,

### הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 17/2023 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תוכניות עבור עיריית אום אל פחם

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מורשה החתימה  
מטעם \_\_\_\_\_ מספר מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר  
שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין  
מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז  
זה:

הנחה בשיעור של % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוז) מתעריף יועצים לניהול  
על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 ובהתאם לנדרש בסעיף 2.1.3 למכרז.

ידוע לי כי סיווג המבצע ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובהתאם  
להוראת תכ"ם 8.1.1

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

**נספח ב – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 17/2023 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תוכניות עבור עיריית אום אלפחם. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התש"ל-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") (מטעם המציע למכרז זה).
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה.

**זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.**

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיע/ו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותם/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.		
שם עורך דין	כתובת	טלפון
תאריך	מס רישיון	חתימה + חותמת

**נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה**

לכבוד  
עיריית אום אל פחם  
א.ג.נ.,

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.		
שם מלא	תאריך	חתימה + חותמת

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981. המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר _____ מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____ .		
שם עורך דין	כתובת	טלפון
תאריך	מס רישיון	חתימה + חותמת

### נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### **אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ה' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_  
העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד \_\_\_\_\_ תחום העבודה בו ניתנת \_\_\_\_\_ קבלנות המשנה פרטי יצירת קשר \_\_\_\_\_

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי **סעיף 47 א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח - 1988.**

תאריך \_\_\_\_\_ שם התאגיד \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד \_\_\_\_\_ שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_

## הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בחיפה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

בין: עיריית אום אל פחם (להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין: הספק הזוכה, \_\_\_\_\_, ח"פ/ע"מ מס'

\_\_\_\_\_ ע"י מורשי החתימה מטעמו

\_\_\_\_\_ (ככל ומדובר בחברה) (להלן - "הספק הזוכה")

מצד שני

הואיל ועיריית אום אל פחם פנתה במכרז פומבי מס' 17/2023 לשירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות (להלן: "המכרז") עבור אגף ההנדסה בעירייה (להלן: "האגף" או "היחידה").

והואיל והספק הזוכה או מבצע מטעמו, ככל שזהותו שונה מהספק הזוכה, לאחר שעייין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת הספק הזוכה" או "ההצעה");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים ביום \_\_\_\_\_ להתקשר עם הספק הזוכה בהתאם לתקנה 8 א(א) (5) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות") ובנסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 1 ב לתקנות.

והואיל ולספק הזוכה ולמבצע מטעמו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והם הביעו את רצונם לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין העירייה לבין הספק הזוכה והמבצע מטעמו, אלא כאשר הספק הזוכה והמבצע מטעמו פועלים כבעל מקצוע עצמאי, המעניקים את השירותים לעירייה על בסיס קבלני, ומקבלים את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק הזוכה נקבע כי יחתם הסכם בין העירייה לבין הספק הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
  - 1.2 העירייה מוסרת בזאת לספק הזוכה והספק הזוכה מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:
    - 1.2.1 נספח א' - המכרז.
    - 1.2.2 נספח ב' - הצעת הספק הזוכה.
    - 1.2.3 נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.
    - 1.2.4 נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.
    - 1.2.5 נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגודי עניינים.
    - 1.2.6 נספח ו' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים.
    - 1.2.7 נספח ז' - טופס דיווח שעות ייעוץ.
    - 1.2.8 נספח ט' - אבטחת מידע.
  - 1.3 כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.
  - 1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם:
    - 1.4.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.4 לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק הזוכה (נספח ב') לבין הוראות ההסכם ו/או הנספחים האחרים להסכם, יחולו כל ההוראות המחמירות עם הספק הזוכה. לעניין זה יובהר, כי במקרה בו תכולת השירותים המפורטת בהצעתו של הספק הזוכה גדולה או רחבה מהנדרש במסמכי ההסכם, יעניק הספק הזוכה את שירותיו על פי המפורט בהצעתו, ובנוסף ימלא אחר כל שאר התנאים המופיעים בהסכם ונספחיו האחרים.
    - 1.4.2 למען הסר ספק, הספק הזוכה מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהצעתו (גם אם תכולת השירותים המפורטת בהצעתו גדולה מהנדרש במסמכי ההסכם) ובנוסף למלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי ההסכם השונים.
  - 1.5 מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין המפורט בסעיף התמורה להלן (סעיף 10) לבין הוראות הסכם זה ונספחיו, יגברו הוראות ההסכם ונספחיו על הוראות סעיף התמורה.
- ## 2. הגדרת מונחים
- 2.1 לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידי, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
    - 2.1.1 המכרז - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים, התשובות.
    - 2.2 ההסכם - הסכם זה על נספחיו.
    - 2.3 השירות או השירותים - שירותי הייעוץ כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה.
    - 2.4 הצעת הספק הזוכה - הצעת הספק הזוכה שנמסרה לעירייה לרבות הבהרות להצעת הספק הזוכה במידה ונדרשו.
    - 2.5 הודעת תכ"ם 8.1.1.1 - הודעה מאגף החשב הכללי במשרד האוצר בהקשר תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל לעניין קביעת תעריפי גג ליועצים.
    - 2.6 הספק הזוכה - מס' פ. / ע.מ.
    - 2.7 סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי הספק הזוכה בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועו או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י העירייה או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
    - 2.8 זכויות יוצרים - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 ופקודת זכות יוצרים, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב-1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי החוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס-1999, זכויות ב"סוד מסחרי" לפי בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
    - 2.9 שעת ייעוץ - 60 דקות.

### 3. הצהרות והתחייבויות הספק הזוכה

- כל האמור להלן יחול על הספק הזוכה, המבצע מטעמו, ולרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.
- 3.1 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם וקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
  - 3.2 הספק הזוכה מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג העירייה.
  - 3.3 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות העירייה בהסכם זה על כל נספחיו.
  - 3.4 הספק הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור לביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק הזוכה מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
  - 3.5 הספק הזוכה מצהיר כי כל התוכנות בהן יעשה שימוש לצורך מתן השירותים הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
  - 3.6 הספק הזוכה מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף. על הספק הזוכה להודיע לעירייה בכל מקרה שבו אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף. האישורים והרישיונות התקפים יוצגו מפעם לפעם בפני העירייה, לפי דרישת נציג העירייה.
  - 3.7 לבצע את השירות באמצעות המבצע מטעמו בהתאם למוגדר במכרז ובהצעתו למכרז, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי העירייה ולשביעות רצונה של העירייה. לבצע את השירות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר תוך שימוש בידע החדש ביותר המקובל כיום לביצוע שירותים כגון השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו. להגיש לעירייה באמצעות המבצע מטעמו את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
  - 3.8 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיו באמצעות המבצע מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
  - 3.9 הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה אלא באישור מפורש בכתב ומראש ממורשי החתימה מטעם עיריית אום אל פחם.
  - 3.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### 4. זכויות והתחייבויות העירייה

- 4.1 העירייה מתחייבת לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 10 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה.
- 4.2 העירייה תעמיד לרשות הספק הזוכה כל מידע ונתונים המצויים בידו, אשר יידרש על ידי הספק הזוכה ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הם דרושים לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.
- 4.3 לעיריית אום אל פחם שמורה האופציה להתקשר עם נותני שירותים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם) לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5. **נציגי עיריית אום אלפחם-אגף הנדסה**
- 5.1 עיריית אום אלפחם ממנה בזאת את \_\_\_\_\_ (תפקיד) ל \_\_\_\_\_ בעירייה. בסמכות מהנדס העיר (שם) למנות נציג אחר כנציגי העירייה כלפי הספק הזוכה בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד (להלן: "האחראי").
- 5.2 לנציגי העירייה סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לא.
- 5.3 מובהר בזאת כי נציג העירייה אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את העירייה בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם העירייה, לרבות חשב העירייה.
- 5.4 מהנדס העיר יודיע לספק הזוכה בכתב על החלפת הנציג מטעמה.
6. **איסור הסבה**
- 6.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק הזוכה להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי העירייה.
- 6.2 נתנה העירייה את הסכמתה, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק הזוכה מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והספק הזוכה יישא באחריות מלאה לכל מעשה, אי מעשה או מחדל של מבצעי השירותים אליהם הוסבו השירותים, באי כוחם ועובדיהם.
- 6.3 מוצהר ומוסכם בזאת כי לעירייה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה לגופים ממשלתיים או כאלו המצויים בשליטתם, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק הזוכה או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק הזוכה. לספק הזוכה תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**
7. **השירותים הנדרשים**
- 7.1 בהסתמך על הצהרותיו של הספק הזוכה והתחייבויותיו על פי הסכם זה, העירייה מוסרת בזה לספק הזוכה והספק הזוכה מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי העירייה בהתאם למכרז ולהצעת הספק הזוכה ולהוראות הסכם זה.
- 7.2 השירותים הנדרשים על פי הסכם זה יינתנו על ידי המבצע \_\_\_\_\_ : ת.ז.
- 7.3 הספק הזוכה אינו רשאי להחליף את המבצע.
- 7.4 להלן פירוט השירותים הנדרשים על פי הסכם זה :
- 7.4.1 ייעוץ, סיוע וליווי מקצועי והנחייה של צוותי תכנון, לרבות השתתפות בוועדות היגוי ועבודה המלוות את תהליך התכנון, בייזום ישיבות עבודה לצורך קידום ביצוע המשימות השונות, בפיקוח ובקרה על עבודת הצוותים ועל המוצרים התכנוניים בשלבים השונים של תהליך התכנון, בבדיקה של מסמכי התכנית מפורטת כולל תכניות לתשתיות כמפורט לעיל על כל נספחיהן והנחיית צוות התכנון לתיקונה, הכל תוך עמידה בלוח הזמנים שנקבע.
- 7.4.2 ייעוץ, סיוע וליווי בבחינת היתרי בנייה ויעוץ מקצועי בסוגיות רישוי הבנייה.
- 7.4.3 יעוץ, סיוע וליווי תכניות תשתית כגון תכניות לכרייה וחציבה ותכניות לשיקום מחצבות, תכניות למתקני מים, תכניות לדרכים ומסילות, תכניות למתקני אנרגיה ועוד.
- 7.4.4 ייעוץ, סיוע וליווי בלימוד התוכניות והכנתן לקראת דיונים במוסדות התכנון- ייעוץ מקצועי וכתובת חוות דעת לתוכניות, התאמתן למבא"ת, בדיקת התוכניות להפקדה, הכנת התוכניות לשמיעת התנגדויות, ייעוץ וליווי התוכניות עד לאישורן ופרסומן למתן תוקף.
- 7.4.5 ייעוץ, סיוע וליווי תיאום התוכניות מול גורמי העירייה, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים.

- 7.4.6 ייעוץ, סיוע וליווי מקצועי לגופי תכנון שונים בקידום תוכניות מקומיות המקודמות ביוזמתם.
- 7.4.7 ייעוץ, סיוע וליווי בייצוג העירייה/אגף הנדסה בוועדות ופורומים, בהתאם להוראות האחראי המקצועי.
- 7.4.8 ייעוץ, סיוע וליווי בריכוז מידע ודו"חות, מענה לפניות מגורמים שונים ועריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היעוץ.
- 7.4.9 כל פעולה נוספת נדרשת בנושא המכרז בהתאם לצרכי העירייה.
- 7.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה כדלקמן:
- 7.5.1 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים, כפי שקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה, באיכות המקצועית הטובה ביותר.
- 7.5.2 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות העירייה בהתאם להוראות הסכם זה.
- 7.5.3 לעמוד באמצעות המבצע מטעמו בלוחות הזמנים כפי שיקבעו ע"י האחראי המקצועי ולהעמיד לרשות העירייה את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירות בזמניות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שיקבעו ע"י האחראי המקצועי ו/או במסמכי המכרז.
- 7.5.4 להעמיד לרשות העירייה את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמניות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 7.6 העירייה רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של המבצע הפועל מטעמו של הספק הזוכה ככל שייבחר לעשות כן, תודיע העירייה לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 30 ימים כי עליו להחליף את המבצע מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.
- 7.7 במקרה זה מתחייב הספק הזוכה להציע לעירייה מבצע חלופי אחר מטעמו העומד בכלל הדרישות הקבועות במסמכי המכרז ולשביעות רצונו בתוך 30 ימים מיום קבלת הודעת העירייה ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור העירייה.
- 7.8 היה ולא יוצע מבצע חלופי מתאים לשביעות רצון העירייה רשאית העירייה להפסיק את ביצוע השירותים בכללותה על ידי הספק הזוכה או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל הספק הזוכה לספק חיצוני אחר או בכל דרך אחרת, לפי בחירתו ושיקול דעתו.
- 7.9 כל סכום שישולם לספק הזוכה החיצוני בגין ביצוע השירותים שהספק הזוכה לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לספק הזוכה בהתאם למנגנון התמורה המוגדר בסעיף 10 להלן.
- 7.10 לספק הזוכה תינתן אפשרות להחליף את המבצע, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 8. פיקוח ובקרה

- 8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק הזוכה והמבצע מטעמו בפיקוח ובקרה מטעם העירייה. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו, נתוניו והגדרותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, האחראי יהיה גורם מפקח.
- 8.2 העירייה תהא רשאית לדרוש מהספק הזוכה ומהמבצע מטעמו, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק הזוכה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות העירייה, או לרשות נציגו.
- 8.3 ידוע לספק הזוכה כי הביקורת הפנימית בעירייה כוללת, במסגרת תכניות השירותים שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. הספק הזוכה מתחייב לאפשר למבקרי העירייה ולחשב העירייה ו/או לכל מי שבא מטעמו לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 8.4 הספק הזוכה ישתף פעולה עם נציגי העירייה בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור, בכפוף למתן הודעה מראש ובזמן סביר כפי שיקבע ע"י האחראי. היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת

ביצועים של הספק הזוכה, יהיה האחראי מוסמך להורות לספק הזוכה על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.

8.5 הספק הזוכה מתחייב בזאת לתת לעירייה ו/או למי מטעמה, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

8.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק הזוכה לביצוע טוב ותיקן של השירותים כאמור בהסכם זה.

### **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **9. תקופת ההסכם**

9.1 מועד תחילת ההתקשרות הוא מועד חתימת מורשי החתימה של העירייה על ההסכם ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").

9.2 מועד תחילת מתן השירותים הוא מועד אישור הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של העירייה.

9.3 לעירייה תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים, בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 5 שנים במצטבר (להלן: "תקופת הארכה"). אין באמור לעיל משום התחייבות העירייה לעשות כך.

9.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של העירייה ובכפוף למגבלות התקציב ולאישור ועדת מכרזים.

#### **10. התמורות הכספיות**

10.1 עבור כל שעת ייעוץ בפועל, ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה, תשלם העירייה לספק הזוכה כדלקמן (להלן: "התעריפים"):

תעריף של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה, בתוספת מע"מ, ובמילים: \_\_\_\_\_ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ) בגין מתן שירותים במשרדי הספק הזוכה.

תעריף של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה, בתוספת מע"מ, ובמילים: \_\_\_\_\_ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ) בגין מתן שירותים במשרדי העירייה.

יובהר, כי ביצוע שעות על ידי המבצע כפוף כללים הבאים:

1. מסגרת שעות חודשית ממוצעת \_\_\_\_\_ שעות.
2. לא יאושר ביצוע שעות במשרדי העירייה מעבר ל- 40% מכלל ביצוע שעות באותו חודש.

10.2 התעריפים מבוססים על סיווג המבצע יועץ לניהול \_\_\_\_\_ בהתאם להודעת תכ"ם 8.1.1, ובהתאם להפחתה כפי שנקבעה בסעיף 2.3 למסמכי המכרז ושיעור הנחה \_\_\_\_\_% שניתן במכרז.

10.3 במקרה בו סיווג המבצע ישתנה במהלך תקופת ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את התעריפים. עדכון סיווג יתבצע בהתאם לכללים מפורטים בהוראת תכ"ם 8.1.1.

#### **10.4 הוצאות נסיעה:**

בנוסף על התמורה לעיל, יהיה המבצע זכאי לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהיקף של עד 7.5% מהיקף ההתקשרות כמפורט בסעיף 10.6.1 להלן, במידה ונתקיימו במצטבר התנאים הבאים (להלן: "הוצאות נסיעה"):

10.4.1 מרחק הנסיעה של המבצע ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 ק"מ.

10.4.2 הנסיעה הייתה כרוכה בהוצאה כספית מצידו של המבצע.

10.4.3 התשלום למציע ישולם עבור מספר הק"מ שביצע המבצע, במכפלת תעריף של 1.40 ש"ח ברוטו לק"מ בתוספת מע"מ. המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"ם 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.

- 10.4.4 המבצע לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. בכלל זה גם רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות.
- 10.4.5 יובהר, כי הספק הזוכה לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 10.4.6 התעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה יעודכן בהתאם לתעריף שבתוקף על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו. התעריף המעודכן יחול רק על ק"מ נסיעות שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- 10.5 התמורה והוצאות הנסיעה ישולמו לספק הזוכה מידי חודש בהתאם לשעות הייעוץ בפועל ולהוצאות הנסיעה שבוצעו בחודש שחלף, בכפוף לאישור ביצוע השירות והוצאות הנסיעה על ידי נציג העירייה ולקבלת חשבונית (חשבונית מס או חשבונית עסקה) מפורטת.
- 10.6 סך כל העלות עבור שעות ייעוץ והוצאות נסיעה לתקופת ההסכם לא תעלה על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ) בהתאם לפירוט הבא:
- 10.6.1 כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לתקופת ההסכם לא יעלה על \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).
- 10.6.2 כל התקציב המיועד להחזר הוצאות נסיעה יהיה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).
- 10.7 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.8 לעירייה תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי העירייה ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שתודיע על כך העירייה בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים, לרבות כל הארכות ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם. סך העלות ההתקשרות לא תעלה על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ).
- 10.9 התשלום האחרון יבוצע רק לאחר שהספק הזוכה והמבצע מטעמו החזיר את כל המסמכים שקיבל מאת העירייה.
- 10.10 לחשבונית יצורף על ידי הספק הזוכה דו"ח מפורט של מועדי ביצוע השירות ושעות התחלה וסיום של השירות והוצאות הנסיעה על פי נספח ז' המצורף להסכם זה. הדוחות יהיו טעונים אישור נציג העירייה. העירייה רשאית להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 10.11 במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - הספק הזוכה יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות העירייה.
- 10.12 הספק הזוכה והמבצע לא יגדילו את היקף השירותים או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי העירייה כמורשי חתימה מטעמו. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה לא יזכה את הספק הזוכה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה של הספק הזוכה. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי העירייה לכל שירות חורג או נוסף או שינוי שיעשה ולא קיבל את האישור המפורש בכתב ומראש.
- 10.13 תשלום התמורה יבוצעו כמקובל בעירייה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 10.14 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק הזוכה מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 10.15 כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק הזוכה והמבצע, לרבות רווח קבלני של הספק הזוכה.
- 10.16 ידוע לספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.

- 10.17 הספק הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.
- 10.18 למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי העירייה לא נותנת שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי העירייה ו/או עבור פגישות שיתקיימו בכל מקום אחר.
- 10.19 התמורה תשולם על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: [takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf](http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf) שתעדכן מעת לעת.

#### 10.20 הצמדה

##### 10.20.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 10.20.1.1 תעריפי יועצים - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (יועצים לניהול) – כפי שנקבע בהוראת תכ"ם מספר 8.1.1 וכפי שיתעדכן מעת לעת.
- 10.20.1.2 המדד - תעריף היועצים הידוע, כפי שפורסם בהודעת תכ"ם 8.1.1, ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 10.20.1.3 תאריך הבסיס – \_\_\_\_\_ (מועד הגשת ההצעות).
- 10.20.1.4 המדד הקובע – תעריף היועצים האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 10.20.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 10.20.2 עקרונות ביצוע הצמדה
- 10.20.2.1 תעריפי שעות ייעוץ יוצמדו לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 10.20.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפי השעה שנקבעו בהתקשרות.
- 10.20.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 10.20.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה ביום האחרון בחודש למתן השירותים.

##### 10.20.3 מנגנון ביצוע הצמדה

- 10.20.3.1 עדכונים בתעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהוראת תכ"ם 8.1.1 עבור התקשרויות קיימות, יבוצעו במועדים בהם יעודכנו תעריפי היועצים מעת לעת (ולא בהתאם לכללים בהוראות תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1).

#### 11. קיזוז ועיכבון

- 11.1 מוצהר ומוסכם כי לעירייה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק הזוכה על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי העירייה או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק הזוכה, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.
- 11.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, הספק הזוכה מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.
12. מעמד הספק הזוכה, עובדיו והפועלים מטעמו
- 12.1 מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת העירייה לפעולתו של הספק הזוכה על פי ההסכם.
- 12.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו. הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל מהעירייה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 12.3 אין בכל זכות של העירייה להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את הספק הזוכה ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.
- 12.4 היקף שעות הייעוץ במשרדי העירייה יהיה עד 40% משעות הייעוץ בממוצע לחודש. יובהר כי באחריות הספק הזוכה לעדכן מעת לעת את נציג העירייה בדבר מימוש היקפי שעות הייעוץ המצטברים וחלוקתם בין שעות ייעוץ במשרדי העירייה לבין שעות בית ועמידה בחלוקה הנ"ל.
- 12.5 הספק הזוכה מתחייב לשלם למבצע ו/או לעובדי הספק הזוכה ו/או למי מטעמו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.

- 12.6 לא יראו את הספק הזוכה ו/או המבצע כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
- 12.7 הספק הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק הזוכה יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי המבצע, העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכן עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חלופותיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 12.8 מובהר בזאת ומוסכם כי הספק הזוכה בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו ו/או לבעלי מניותיו ו/או לאחר כלשהו מטעמו ו/או לכל אדם המועסק על ידו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. העירייה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאי סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין.
- 12.9 **מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 10 להסכם זה, גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לספק הזוכה ו/או לכל אחר מטעמו במקרה שבו היה מועסק אצל העירייה כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהספק הזוכה יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**
13. **בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים**
- 13.1 מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו של הסכם זה הם קניין העירייה בלבד.
- 13.2 הספק הזוכה מתחייב להודיע לעירייה על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו, הנובעים מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילוייה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהעירייה מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של העירייה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 13.3 כל האמור לעיל יחול על נותן השירות, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק הזוכה יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירות לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת אספקת השירותים על פי הסכם זה.
- 13.4 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

14. **שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים**
- 14.1 הספק הזוכה, וכל הגורמים מטעמו, מתחייבים לשמור סודות מקצועיים לרבות כל מסמך, תכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו.
- 14.2 חובת שמירת סודיות של סודות מקצועיות לפי סעיף זה תחול גם על "בעל שליטה" בספק הזוכה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 14.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, סודות מקצועיים לרבות מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח העירייה מראש ובכתב, בתנאים שהעירייה תקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י העירייה, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מהעירייה בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 14.4 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל דין אחר שיבוא במקומו.
- 14.5 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות העירייה בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 14.6 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי העירייה בכתב, ויחייבו את הספק הזוכה והמבצע מטעמו, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.
- 14.7 הספק הזוכה מתחייב להחזיר לעירייה כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק הזוכה כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לספק הזוכה אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של העירייה באשר לסוגי המסמכים.
- 14.8 הספק הזוכה מתחייב כי לא יועסקו על ידו נציגים מטעמו שיספקו שירותים באופן ישיר לעירייה בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן דהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי העירייה.
- 14.9 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, המבצע, לרבות עובדי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא. הספק הזוכה ומי מטעמו המספק שירות באופן ישיר לחתום על הצהרה בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**
15. **איסור ניגוד עניינים**
- 15.1 לצורך סעיף זה:
- "בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
- "ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת העירייה להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:
- א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "עובד" - כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל גורם מטעמו.

- "הספק הזוכה" – כולל, בנוסף לספק הזוכה עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.
- 15.2 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:**
- 15.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
- 15.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 15.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, הספק הזוכה לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.
- 15.2.4 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות להלן.
- 15.3 הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שניתן על פי ההסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.
- 15.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:
- 15.4.1 הספק הזוכה יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות שיינתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד הספק הזוכה לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.
- 15.4.2 המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 15.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק הזוכה להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 15.4.4 סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משביע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.
- 15.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות עניין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.
- 15.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לספק הזוכה להמשיך במתן השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 15.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם הספק הזוכה אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם הנותן בפועל את השירותים מטעם הספק הזוכה ובין הספק הזוכה.
- 15.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 15.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 15.5.4 הפסקת העסקתו של הספק הזוכה לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 15.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 15.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.7 הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם כנספח ו'.

- 15.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית בעירייה כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק הזוכה אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**
- 16. שמירה על זכויות יוצרים**
- 16.1 הספק הזוכה מצהיר כי כל המוצרים והתוכנות בהם הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך אספקת השירותים עפ"י הסכם זה.
- 16.2 כמו כן, מצהיר הספק הזוכה כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססים השירותים הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת אספקת השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 16.3 הספק הזוכה מתחייב בזאת לשפות את העירייה, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום אשר תדרש העירייה לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיה של העירייה כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד העירייה בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התוכנה המוצעת, תודיע העירייה על כך לספק הזוכה וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.
- 16.4 הספק הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להפסיק מיידית כל שימוש במוצר או תוכנה המפר זכויות יוצרים.
- 16.5 הספק הזוכה יפצה את העירייה על ידי זיכוי העירייה בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 16.6 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**
- 17. אחריות לנזקים ושיפוי**
- 17.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק הזוכה מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם לעירייה ו/או לצד שלישי שהוא תוצאה של מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות או זדון של העירייה.
- 17.2 הספק הזוכה מתחייב לשפות את העירייה ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירות, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל העירייה, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירות בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך העירייה ו/או מי הפועל מטעמה יהא צד לו.
- 17.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי הספק הזוכה לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- 17.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע מהספק הזוכה פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירות את הוראות הסכם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**18. ביטוח על ידי הספק הזוכה**

- 18.1 הספק הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידו הספק הזוכה קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כני"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 18.2 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי העירייה, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה.
- 18.3 הספק הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו עיריית אום אלפחם כמבוטחים נוספים.
- 18.4 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי עיריית אום אלפחם, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 18.5 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**19. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה**

- 19.1 מוסכם בזה כי העירייה תהא רשאי להודיע לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של שלושים ( 30 ) ימים על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.
- 19.2 פעלה מינהל העירייה מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.
- 19.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק הזוכה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי העירייה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

**20. הפסקת ההתקשרות בשל הפרות הספק הזוכה**

- 20.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא העירייה רשאית להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק הזוכה יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך, אלא אם תיקן הספק הזוכה את ההפרה בתקופת התיקון הרשומה לצד כל סעיף קטן כמפורט להלן (אם נרשמה), ככל ולא נרשמה תיכנס הודעת הביטול לתוקפה באופן מיידי:
- 20.1.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.
- 20.1.2 אי-עמידה בהתחייבויות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק הזוכה אורכה בכתב של שלושים ( 30 ) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- 20.1.3 אם תוגש כנגד הספק הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שישים ( 60 ) יום.
- 20.1.4 אם יוצא כנגד הספק הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני וצו זה לא הוסר לאחר שישים ( 60 ) יום.
- 20.1.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים ( 30 ) יום.
- 20.1.6 אם יורשע הספק הזוכה ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 20.1.7 אם ימצא כי הספק הזוכה, המבצע, עובדו, או מי מטעם הספק הזוכה, העביר מידע סודי השייך לעירייה לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם העירייה.
- 20.1.8 אם ימצא כי הספק הזוכה או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של העירייה בכל ממצא או נתון כלשהו.

**21. הפרות יסודיות**

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,6,7,8,12,13,14,15,16,17,18,20 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

**22. הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם**

22.1 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק הזוכה להעמיד לרשות העירייה בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו לעירייה להמשיך בביצועה ללא עיכוב.

22.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק הזוכה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.

22.3 כל המידע יועבר לעירייה או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות העירייה. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קניינם הבלעדי של העירייה.

**23. הוראות כלליות**

23.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של העירייה במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה. ויתרה העירייה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

23.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

23.3 כל אחד מהצדדים להסכם מצהיר, מאשר ומתחייב, כי ההתקשרות בהסכם זה אושרה במוסדותיו המוסמכים, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

23.4 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.

23.5 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

23.6 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כוויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הוויתור נעשו בכתב.

23.7 אין ולא יהא בחילוקי דעות ככל שיתגלעו בין העירייה לספק הזוכה בקשר עם הסכם זה כדי ליתן בידי הספק הזוכה את הזכות לעכב ו/או לדחות את השירותים.

23.8 שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא להקנות זכות כלשהי לטובת צד שלישי שאיננו צד להסכם זה, ולא יקנה לצד שלישי זכות כלשהי לדרוש את קיום האמור בו.

**23.9 פרשנות**

**למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:**

23.9.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

23.9.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

**23.10 המצאת אישורים**

23.10.1 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים על ידי העירייה לפי הסכם זה, ימציא הספק הזוכה לעירייה את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

מכרז פומבי מס' 17/2023 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור עיריית א.א.פחם

23.10.2 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-  
1975.

23.10.3 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על  
דיווח כדין.

**23.11 סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל  
תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת  
המכרזים, לבתי המשפט בחיפה.

**23.12 הרשאה להתחייב**

אנו החתומים מטה בשם עיריית אום אל פחם מאשרים כי ההוצאה הכרוכה  
תוקצבה בחוק התקציב לשנת \_\_\_\_\_ במסגרת סעיף תקציבי \_\_\_\_\_.

**23.13 משלוח הודעות**

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה  
לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו  
נתקבלה במענה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד  
או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הזוכה

חשב מלווה

הגזבר

ראש העיר

**נספח ג' להסכם: הצהרה על שמירת סודיות**

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ החתום מטה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי העירייה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם העירייה במכרז זה, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של העירייה ולעניין הסכם ההתקשרות עם העירייה במכרז פומבי מס' 17/2023 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור עיריית אום אלפחם (להלן: "ההסכם") בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של העירייה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועם של השירותים נשוא ההסכם שנמסרו לביצוע על ידי העירייה, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה.
3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי העירייה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977 ואף מהווה "ידיעה סודית" כמשמעותה בסעיף 113 א לחוק העונשין.
4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל דין אחר שיבוא במקומו.
5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהעירייה, עלול להסב לעירייה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק הזוכה \_\_\_\_\_ חתימת הספק הזוכה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**נספח ה': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

שם היועץ: \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
 תעודת זהות: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_  
 מייל \_\_\_\_\_  
 מועמד לשמש כיועץ לקידום וליווי תכניות עבור עיריית אום אל פחם.

מילוי טופס זה נועד לסייע לעירייה לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות על ידך בתחום שירותי ייעוץ לקידום וליווי תכניות עבור העירייה(להלן - "שירותי הייעוץ"); על כן, נודה למילוי הטופס על ידך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.

**לעניין סעיפים 3-6 להלן - יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי משרד בו הנך מועסק, ובכלל זה תפקידים אותם אתה מבצע או ביצעת בהתנדבות, אם יש להם זיקה ישירה/עקיפה לשירותי הייעוץ בפרט ולתחום התכנון והבנייה בכלל.**

1. אם הנך מועסק ע"י גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

---



---

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:

---



---

3. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות אותן הנך מבצע בתחום התכנון (תכנון סטטוטורי או תכנון לביצוע):

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה(במידה ורלוונטי)

4. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע עבור רשויות מקומיות:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה(במידה ורלוונטי)

5. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות או שירותים אותם הינך מבצע עבור רשויות מנהליות. לעניין זה, "רשות מנהלית" – לרבות משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, גוף ציבורי, אדם הממלא תפקיד ציבורי וכיוצ"ב/וכד' :

הגוף המנהלי עבורו מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	סטטוס ביצוע העבודה(במידה ורלוונטי)

6. נא לפרט בטבלה שלהלן לקוחות להם הנך מספק שירותי ייעוץ כולל לקוחות של המשרד שבבעלותך או בו אתה מועסק, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין (ובכלל האמור, נדל"ן/יזמות/בנייה):

שם הלקוח	פירוט תפקידי	סטטוס ביצוע העבודה

7. נא למלא בטבלה שלהלן האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון:

שם התאגיד	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/ חבר דירקטוריון

8. נא לפרט בטבלה שלהלן האם הנך בעל נכסים:

מיקום הנכס	מהות הנכס

9. פירוט תפקידים/עבודות/לקוחות/נכסים כאמור בסעיפים 3-8 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס להווה בלבד) - יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. ("קרוב" - בן/בת זוג, צאצא, הורה, אח/ות, גיס/ה וילדיהם וכן מי שסמוך על שולחנד, חבר אישי ברמת קרבה גבוהה).


10. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותי הייעוץ על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

---

---

**הערות:**

- א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול- 12 החודשים האחרונים מהמועד בו התקבל התשלום האחרון מאותו לקוח.
- ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים- יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.
- ג. שאלון זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שיסופק במסגרת נספח זה.

**הצהרה:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.
2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### נספח ו' - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן השירותים במכרז פומבי מס' 17/2023 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תוכניות עבור עיריית אום אלפחם (להלן: "השירותים" ו-"היחידה המקצועית" בהתאמה), ובמשך כל תקופת מתן השירותים על ידי, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כספק הזוכה לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
2. בהתחייבות זו –  
"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי עניין בו.  
"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של הח"מ.  
"אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:  
א. זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר.  
ב. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;  
ג. הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;  
ד. הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;  
"בעל עניין" בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.
3. ידוע לי כי במקביל למתן שירותי הייעוץ לעירייה, איני יכול לקדם במסגרת עיסוקי הפרטיים, תכניות, היתרים או פרויקטים אחרים בפני היחידה המקצועית או בתחום סמכותה התכנוני.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משנודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ללשכה המשפטית של העירייה, ולפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע.
5. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי האישור להתקשרות עמי יתקבל בהתאם למידע שיימסר על ידי, לפי דרישותיה של הלשכה המשפטית בעירייה, ובכלל זה פירוט של כלל העבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.
6. אני מתחייב להמציא ללשכה המשפטית בעירייה, פירוט מלא ועדכני של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית בעירייה בנושא.
7. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי הלשכה המשפטית של העירייה תהא רשאית לקבוע כי אוכל לבצע כל תפקיד או עיסוק אשר נכנס במישרין או בעקיפין להגדרת השירותים על פי המכרז, וזאת אם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.
8. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת מכרז זה, הריני מתחייב, לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית בעירייה לחריגה מכלל זה.
9. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל מעסיק אחר, אביא לידיעת אותו מעסיק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.

10. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
11. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הובאה לידיעתי, זכותי לבקש לחסות את הפרטים שהם בגדר סוד מסחרי ועניין אישי, בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע.
12. ידוע לי כי חתימה על התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד העניינים היא תנאי מהותי לאישור וחתימה על הסכם ההתקשרות עמי.

שם מלא:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/2023 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור עיריית א.א.פחם

נספח ז' – דיווח שעות ייעוץ (יוצג בעת התקשרות)

## נספח ט' - פרק אבטחת מידע

### 1. כללי

- 1.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של העירייה והן חיוניות לפעולתו התקינה של העירייה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2 מערכות המידע של העירייה כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית, לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של העירייה ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.
- 1.3 העירייה הגדירה את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.4 לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

### 2. רקע

- 2.1 הפעילות השוטפת של העירייה מערבת ספקים חיצונים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של העירייה, ליצור מידע עבור העירייה ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מינהל התכנון ולמידע שלו.
- 2.2 חלק מהמידע של העירייה מסווגים כמידע עסקי או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי לעירייה.
- 2.3 עבור כל ספק העירייה תגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת העירייה והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של העירייה בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת העירייה.

— 3.

### 4. חוקים ותקנים תקפים

- 4.1 בנוסף על האמור בפרק זה על הספק הזוכה לעמוד ב:
  - 4.1.1 דרישות העירייה.
  - 4.1.2 התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכוני התקנים הישראלי.
  - 4.1.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
  - 4.1.4 הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.
  - 4.1.5 דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
  - 4.1.6 דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.

### 5. מהימנות צוות הספק הזוכה

- 5.1 כל נציג בצוות הספק הזוכה שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי העירייה.
- 5.2 הספק הזוכה מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק הזוכה לעדכן את אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על שינויים ברשימה באופן מיידי.
- 5.3 באחריות נציג הספק הזוכה לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לעירייה.
- 5.4 הספק הזוכה יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 5.4 הספק הזוכה יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי העירייה ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.

5.5 הספק הזוכה לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות אגף מערכות מידע.

5.6 אגף מערכות מידע והעירייה שומרים לעצמם את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

– 5.7

– 5.8

– 6.

## 7. סודיות :

- 7.1 הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור המזמין הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי אגף מערכות מידע ועורך המכרז/המזמין.
- 7.2 הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.3 הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 7.4 הספק הזוכה מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.5 הספק הזוכה לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף מערכות מידע ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 7.6 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק הזוכה מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 7.7 כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק הזוכה לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות המופיעות בנספח זה, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק הזוכה לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 7.8 הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע בנספח ג' להסכם המצורף למכרז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על ההצהרה כאמור וימציאה למזמין.
- 7.9 העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר למזמין, במסגרת המכרז.
- 7.10 הספק הזוכה מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק הזוכה לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק הזוכה לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 7.11 הספק הזוכה מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 7.12 הספק הזוכה ישפה את עורך המכרז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק הזוכה.
- 7.13 הספק הזוכה מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז'

- 7.14 הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף מערכות מידע של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק הזוכה ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 7.15 אם תחול על הספק הזוכה או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק הזוכה לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 7.16 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 7.17 הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק הזוכה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.18 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף מערכות מידע.
- 7.19 כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.20 חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 7.21 הספק הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.22 הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 7.23 הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.24 הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע בנספח ג' להסכם המצורף למכרז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 7.25 הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות אגף מערכות מידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.26 –
- 7.27 כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.
- 7.28 במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.29 חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.
- 7.30 באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף מערכות. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 7.31 הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות אגף מערכות מידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.32 –
- 7.33 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף מערכות מידע.
- 7.34 כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.

- 7.35 חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.  
7.36 הספק הזוכה מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור בכתב מאגף מערכות מידע.

#### 8. עיבוד מידע:

- 8.1 עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.  
8.2 העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.  
8.3 הספק הזוכה לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף מערכות מידע, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק הזוכה יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק הזוכה.  
8.4 ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של אגף מערכות מידע, לפי הצעה בכתב של הספק הזוכה ודיון, לפי הצורך.

#### 9. שימוש בענן

- 9.1 ככלל אין לעבד מידע של המזמין בענן כל שהוא.  
9.2 ספק הזוכה אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המזמין במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.

#### 10. זכויות בחומר

- 10.1 מוסכם בזאת כי לספק הזוכה אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידיהו על ידי המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.  
10.2 מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק הזוכה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק הזוכה מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

#### 11. העברת נתונים

- 11.1 אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.  
11.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ואגף מערכות מידע.  
11.3 העברת קבצים תתבצע על פי הנחיות אגף מערכות מידע.

#### 12. סיום התקשרות:

- 12.1 על הספק הזוכה יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף, למזמין או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.  
12.2 בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף מערכות מידע והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.  
12.3 במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק הזוכה יתחייב שלא יעשה שימוש במידע ויישא באחריות לחסיון המידע.  
12.4 הספק הזוכה ישיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.  
12.5 מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.  
12.6 מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום העסקתם על ידו.

מכרז פומבי מס' 17/2023 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור עיריית א.א.פחם

12.7 המזמין רשאי יהיו לערוך ביקורת אצל הספק הזוכה לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

### **13. דיווחים וביקורת**

הספק הזוכה ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לבקשת המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק הזוכה לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.