

עיריית אום אל פחם

بلدية ام الفحم



**מכרז לשירותי ייעוץ בתחום מיצוי תקציבים ממשרד החינוך
עיריית אום אל פחם**

ספטמבר 2024

מכרז פומבי מס' 24 / 2024

הצעות לשירותי ייעוץ בתחום מיצוי תקציבים ממשרד החינוך – עיריית אום אל פחם

1. עיריית אום אל פחם (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירות בתחום מיצוי תקציבים ממשרד החינוך והמשרד לביטחון פנים וסיוע בבקרה על הכנסות והוצאות בכלל תקציבי החינוך והאבטחה.
 2. תנאי סף- על המציע או עובד מטעמו להיות בעל 3 שנות ניסיון כיועץ בתחום מיצוי תקציבים ממשרד החינוך לכל הפחות.
 3. השירותים יכללו את ביצוע כל הפעולות, הבדיקות והמעקבים השונים על מנת להשיג לעירייה את מירב התקציבים בגין מערכת החינוך המופעלת בעירייה, ע"פ מפרט שבנספח א'.
 - 3.1. במידה והעירייה תרצה להרחיב את שירותי הספק מעבר לאמור במפרט- הספק והלקוח יסכמו את היקף השעות המשוערות וגובה התשלום הנוסף עבור השירות הנוסף.
 - 3.2. מובהר כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 45 יום.
 4. ההצעות ייבחנו עפ"י השיקולים הבאים: 50% איכות, 50% מחיר.
 5. על המציע להיות בעל האישורים, ההיתרים והרישיונות הבאים: אישור עוסק מורשה, אישור ניכוי מס במקור, ואישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976, וכן כל רישיון ו/או היתר אחרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים ולצורך מילוי התחייבויות המציע עפ"י תנאי ההסכם.
 6. **לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף וקביעת ניקוד האיכות של ההצעה**, על המציע למלא את הטבלאות במסמך "הצעת המציע"- נספח ב'.
- בטבלה מספר 1** על המציע לפרט רשויות מקומיות להן סיפק העובד מטעם המציע שירותי יעוץ בתחום מיצוי תקציבים ממשרד החינוך.

7. ציון האיכות (50%) ייקבע באופן הבא :

מס' נקודות מרבי	קריטריון	
20	מספר הרשויות המקומיות להן סיפק המציע או עובד מטעמו שירותי יעוץ בתחום מיצוי תקציבים ממשרד החינוך שיפורטו בטבלה מספר 1 , במהלך השנים 2019-2024. הצגת עד 10 רשויות מקומיות ומעלה יזכה בניקוד מקסימלי (2 נקודות לכל רשות מקומית). שאר המציעים ינוקדו באופן יחסי	1.
30	התרשמות כללית וראיון לעובד מטעם המציע. הריאיון יתקיים עם הרפרנט המוצע עד למקסימום 30 נקודות	2.
50	סה"כ	

8. לצורך קביעת ציון המחיר (50% ממשקל ההצעה), יש למלא במסגרת מסמך הצעת המחיר המצורף מטה, את המחיר החודשי המבוקש (כולל מע"מ). ציון המחיר יחושב כחלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת והכפלת התוצאה המתקבלת ב-100.

9. מובהר, כי המחיר המוצע בהליך זה יהא מחיר סופי וקבוע, ויכלול את מלוא התמורה המגיעה לזוכה במסגרת בגין השירותים, לרבות עלויות שיישא בהן והוצאות שיוציא במסגרתם. מובהר, כי לא ישולמו כל תוספות ו/או התייקרויות מכל סוג בגין השירותים.

10. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז יש להפקיד במסירה ידנית, בתיבת המכרזים מכרז פומבי מס' **24/2024** במשרדי העירייה הנמצא ברחוב אל-מדינה בניין שער העיר קומה 5 וזאת לא יאוחר מיום 09/10/2024 בשעה 14.00. **הצעה שלא תישלח עד למועד האמור לא תידון.**

11. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והנו על אחריותו הבלעדית של המשתתף.

12. שאלות הבהרה יהיה ניתן להגיש במייל cfo@uefmail.com עד לא יאוחר **מיום 05/10/2024 שעה 14:00** על המשתתף לוודא כי המייל התקבל ע"י אישור קבלה במייל, לא תענה כל שאלה אשר לא הוגש במועד.

13. שאלות הבהרה יוגשו במסמך WORD. תשובות הבהרה יפורסמו באתר הרשות עד 07/10/2024.

14. **על ההצעה לכלול את כל מסמכי הזמנה זו על נספחיה, כשכל העמודים בה חתומים (בתחתית הדף) על ידי המציע, בצירוף המסמכים הנזכרים בסעיפים 6-7 לעיל, וכאשר מסמך "הצעת המחיר" (נספח ב') וכל הנספחים הנדרשים מולאו ונחתמו על ידי המציע במקומות המיועדים לכך.**

15. העיריה תקבע את ההצעה אשר תזכה בהליך ותודיע למציע אשר הצעתו זכתה על קבלת הצעתו (להלן: "הזוכה"), אולם רק חתימת מורשי החתימה של העיריה על ההסכם עם הזוכה תהווה קיבול של הצעת הזוכה ותחייב את העיריה. הזוכה בהליך ימציא למזמינה כל מסמך שיידרש לצורך ביצוע השירותים מיד עם דרישתה.

16. העיריה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר או המדורגת במקום הראשון, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן, שומרת לעצמה העיריה את הזכות לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות ו/או לפצל את השירותים ליותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

17. העיריה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר למזמינה עצמה או ללקוחות אחרים של המציע היה ניסיון רע בקבלת שירותים מהם בעבר, או שהיא נוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים.

18. המציעים אינם רשאים לערוך שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי ההליך (פרט למילוי הפרטים במקומות המיועדים לכך). העיריה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא להתחשב בשינויים שיערוך מציע כאמור, או לפסול את ההצעה כולה.

19. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה מהמועד בו תוגש למשרדי העיריה ועד שיחתם ההסכם על ידי העיריה או עד תום שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם מבין שני המועדים.

20. מובהר, כי העיריה רשאית לקבוע תנאים נוספים ו/או אחרים במסגרת הזמנת העבודה, ותנאים אלו יחייבו את הספק הזוכה.

21. נספחים להזמנה זו :

א. מפרט השירותים

ב. הצעת המציע

נספח א' - מפרט השירותים :

תכולת העבודה :

1. גני ילדים :

- 1.1 בדיקת שלמות קליטת תלמידים וגנים
- 1.2 הגשת בקשה לגנים חריגים
- 1.3 מעקב אחר תקצוב סייעת 2
- 1.4 גני חינוך מיוחד כולל ילדי סטייה- תקצוב גן מלא
- 1.5 מעקב אחר רישוי גנים

2. הסעות :

- 2.1 הסעות חינוך מיוחד- מעקב אחר דיווחים מלאים ובזמן למשרד החינוך כולל הסעות שנתי והסעות בחופשה, בדיקת תקצוב משרד החינוך ומעקב מול המית"ר כולל הגשת ערעור למשרד החינוך.
- 2.2 הסעות חינוך רגיל- מעקב אחר דיווחים מלאים ובזמן למשרד החינוך הסעות פר קפיטא, בדיקת תקצוב משרד החינוך ומעקב מול המית"ר כולל הגשת ערעור למשרד החינוך.
- 2.3 ליווי הסעות חינוך מיוחד- מעקב אחר דיווחים מלאים ובזמן למשרד החינוך הסעות שנתי, בדיקת תקצוב משרד החינוך ומעקב מול המית"ר כולל הגשת ערעור למשרד החינוך.

3. חינוך מיוחד :

- 3.1 מעקב אחר תקצוב מלא של כל הסייעות ממשרד החינוך לרבות סייעת כיתתית, שילוב, רפואיות וכו'.
- 3.2 מעקב דיווחים במערכת סייעות נט
- 3.3 מעקב אחר דיווח חופשות של מוסדות חינוך מיוחד
- 3.4 שירותי היקף חינוך מיוחד

4. על יסודי

- 4.1 בדיקת דיווחי משרד החינוך רמת שירות פרופיל מורים ומקסום פרמטרים המשפיעים על התיקצוב
- 4.2 מעקב קליטת תלמידים מול הדיווח במצבת משרד החינוך וטיפול בפרמטרים המשפיעים על התיקצוב ברירות מחדל, חנ"מ שגויים
- 4.3 הכנת צפי תקן שעות
- 4.4 בקרה על התקן של העסקה מול המיתר

5. כללי:

- 5.1 ניתוח הכנסות חודשיות ממשרד החינוך ושליחת דוח חודשי מסכם
- 5.2 מענה מקצועי
- 5.3 תקצוב שרתים ומזכירים
- 5.4 בדיקת תקן כ"א מול ניצול בפועל
- 5.5 סיוע בהכנת תקציב הכנסות

6. תכנית ניצנים:

- 6.1 בקרה ובדיקה כוללת על קליטה מלאה של כלל התלמידים. בין היתר הטיפול כולל קשר ישיר מול גורמי משה"ח (פיקוח ומשרדי רו"ח). התאמת המודלים המדווחים לביצוע של המוסדות בפועל.
- 6.2 הגשת בקשה חריגה למסגרות בתקן חסר.
- 6.3 הגשת בקשה חריגה להוצאות שייווצרו ביתר עקב מנות גלאט.
- 6.4 בקרה למול החשבות על הבקשות בפועל.
- 6.5 מעקב ובקרה אחר דוחות מית"ר תוך הצלבה מלאה למול כל הדוחות. דוח מסכם על כלל הפעילות.
- 6.6 בדיקת חיובי קבלן.

7. מקסום הכנסות אבטחת מוסדות חינוך:

- 7.1 בדיקת תשלום תקנים לקבלנים מול אישור המשרד לביטחון פנים.
- 7.2 בדיקה ברמת בית ספר על השעות היומיות המתוקננות (אופק חדש, עוז לתמורה, יוח"א וכו')
- 7.3 בדיקת אשכולות גנים
- 7.4 בדיקת מוסדות לחינוך מיוחד בהתאם לקריטריונים.
- 7.5 הגשת בקשות חריגות לשעות תגבור.
- 7.6 בדיקת התממשקות בין המערכות השונות (שירת הסירנה ו-OK2GO) וטיפול מול הגורמים הרלוונטיים.
- 7.7 בדיקת חשבוניות חברת אבטחה

הצעת המציע

לאחר שעיינתי בכל מסמכי ההליך, אני מגיש בזה את הצעתי כדלהלן:

1. לצורך בדיקת תנאי הסף וחישוב ניקוד האיכות של ההצעה יש למלא את הטבלאות להלן :

2. **טבלה מספר 1** ובה פירוט הרשויות להן נתן המציע או עובד מטעמו שירותי יעוץ בתחום מיצוי תקציבים ממשרד החינוך בין השנים 2019-2024.

[illegible]

3. אני מצרף בזה את מסמכי ההליך בשלמותם, כפי שהומצאו לי על ידי העיריה, **כאשר כל העמודים חתומים על ידי** וכן את המסמכים והאישורים הנזכרים לעיל.
4. אני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי ההליך, הבנתי את תוכנם, קיבלתי את כל ההסברים שנדרשו על ידי, אם נדרשו, בקשר למתן השירותים ואני מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל אלה.
5. אני מצהיר, כי אין לי / למציע כל זיקה למי מעובדי העיריה ו/או חברי מליאת העיריה. כמו כן, אני מצהיר, כי אין כל ניגוד עניינים בין עניין אישי שלי / של המציע לבין הגשת ההצעה או מתן השירותים לעיריה במידה והיא תתקבל.
6. ידוע לי, כי רק חתימת מורשי החתימה של העיריה על ההסכם המצורף להזמנה זו, תיחשב כקיבול של הצעתי ותחייב את העיריה.
7. הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי מהמועד בו נמסרה לעיריה ועד שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
8. אני מצהיר, כי במידה ואזכה בהליך, אחתום עם העיריה בתוך 14 יום על הסכם, וכן אמציא למזמינה כל אישור ו/או מסמך אחר שיידרש על ידה לצורך ההתקשרות עמה.

9. תקופת ההצעה וסיומה

מוסכם בין העירייה והזוכה כי ההצעה היא בתוקף **לתקופה של שנה אחת מיום** _____ לרשות תהא זכות בחירה (אופציה) להאריך לפי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההצעה זה לתקופה של ארבע שנות נוספות, בכל פעם לתקופה של שנה אחת נוספת ובלבד שתיתן על כך הודעה לזוכה 30 יום מראש.

10. תמורה השירות

10.1. תמורה חודשית מקסימלית - 14,000 ₪ כולל מע"מ.

10.2. על המציע לתת הצעת הנחה בלבד, יש לציין שהגשת תוספת תגרום לפסילת ההצעה.

11. הגשת ההצעה

מחיר ההצעה לאחר ההנחה הוא כולל מע"מ

הגשת ההצעה לפי אחוז הנחה _____
הסכום לאחר ההנחה _____ כולל מ"מ
הסכום במלים לאחר ההנחה _____ כולל מ"מ

תאריך ההגשה _____

שם המציע _____

ת.ז./מס' תאגיד _____

כתובת _____

דוא"ל _____

טל' _____

פקס' _____

חתימת המציע _____

גזבר הרשות _____ חשב מלווה _____ ראש העירייה _____

חותמת הרשות _____ תאריך _____