

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
עיריית אום אל פתם
מבקר העירייה
التقرير السنوي 2021
דוח שנתי 2021

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مكتب شكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

المقدمة

لحضرة د. سمير محاميد المحترم

رئيس البلدية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

فيما يلي اضع بين يديك تقرير المراقبة لعام 2021 وذلك حسب قانون البلديات بند 170 ج (ا) وكذلك حسب انظمة البلديات (تقرير مراقب البلدية) .

المراقبه اختارت ان تركز عملها هذه السنه في احد المواضيع المهمه وهو الامن والسلامه سواء في المدارس او الروضات او الطرقات وكذلك موضوع السفريات والذي تم فحصه من قبل خبير في هذا المجال وتوصيات للحلول التي ترى المراقبه مناسباً ان يتم تبنيها والعمل على تنفيذها.

من الضروري ان الاحظ ان قسم من المواضيع والتوصيات التي تم طرحها في التقرير تم معالجتها خلال السنه, الا ان البعض الاخر ما زال معلقاً وينتظر العلاج .

حسب القانون فأن على رئيس البلدية تقديم ملاحظاته حول المواضيع الواردة في التقرير , هذه الملاحظات سترفق بالتقرير وتقدم للجنة المراقبة , والتي بدورها سوف تبحث التقرير في جلسة خاصة على ان يتم تقديمها لجلسة في المجلس البلدي .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

رفعت احمد محاجنة

مراقب البلدية

עיריית אום אל פחם
לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

עיריית אום אל פאחם

ניתוח כספי הסעות תלמידים תש"ף

עיריית אום אל פאחם

ניתוח הכנסות והוצאות
הסעות חינוך - תש"ף

1. ניתוח הסעות תלמידים בעירייה מתחלק להסעות ילדי החינוך הרגיל אשר מבוצע על ידי מסיעים ובגינם משרד החינוך מעביר תקבולים לעירייה על פי תעריף פר קפיטה שנקבע בעבר. כיום התעריף הוא 11.70 ש"ח עבור כל יום לתלמיד מאושר להסעה על ידי המשרד. וכן להסעות ילדי החינוך המיוחד אשר מבוצע על ידי מסיעים וחלקם מלווים על ידי מלווים עובדי הרשות. התשלום משולם לפי מסלול ותעריף מאושרים והליווי לפי ילדי חינוך מיוחד, זכאי ליווי, מלווים בפועל ומדווחים.
2. לצורך קבלת תקבולים ממשרד החינוך יש צורך בדיווח למשרד החינוך לפר קפיטה-ח. רגיל ולמסלולים-ח. מיוחד המחייב גם דיווח על הסעות בימי חופש וזכאי ליווי.
3. מהשיחות שקיימתי, אני מתרשם שאין נוהלי עבודה שוטפים לדיון או בדיקת נושאים הקשורים להסעות הן לגבי מדיניות והן לגבי התמודדות עם בעיות שצצות.
4. מריכוז הנתונים בנספח 5 עולה שבסה"כ העירייה מוציאה כ-14.1 מליון ש"ח בנושא ההסעות וההכנסות מסתכמות בכ-7.2 מיליון ש"ח ממשרד החינוך.
5. השתתפות הרשות מגיעה לכ-7.2 מיליון ש"ח. מזה כ-5.9 מיליון ש"ח מעבר לתיקנון. מה שמביא לרמת השתתפות של כ-42% מעבר לתיקנון. זו רמת השתתפות גבוהה.
6. ממשקי עבודה בין אחראי הסעות, אחראית דיווחים, אגף חינוך, הנה"ח, גזברות לא סדירים ולפחות לי לא היו לגמרי ברורים.
7. הניתוח חולק ל-2 הנושאים העיקריים. חינוך רגיל וחינוך מיוחד (כולל ליווי).

ח י נ ו ך ר ג י ל

ניתוח הכנסות והוצאות הסעות חינוך רגיל-תש"ף

1. העירייה מבצעת הסעת תלמידי החינוך הרגיל באמצעות קבלנים זכייני מכרו הסעות.
2. ראה נספח 3.
3. היקף ההוצאה הכולל לשנת הלימודים תש"ף (עד 31/08/20) עמד על סך של כ 5,154 אלפי ש. .
4. הכנסות ממשרד החינוך (פר קפיטה) לשנת הלימודים תש"ף, עמדו על סך של 2,720 אלפי ש. ההכנסות התקבלו בגין זכאות של 1,145 תלמידים ובתעריף יומי של 11.70 ש. אין לי נתונים על כמות המדווחים.
כמו כן 117 תלמידים שהוסעו למסגרות מחוננים.
5. נספח 2 מביא פירוט מסודר ומדויק של הילדים המאושרים להסעה והמוסעים בפועל (לפי נתוני עלי) בקישור שכבת גיל ומוסד חינוכי. קיים פער של 633 תלמידים מוסעים לעומת מאשרי תשלום.
כמו כן לא היה בסיס להשוואה אם כל המוסעים בפועל אכן עומדים בקריטריונים ויש צורך לפעול לאשור, לפחות של חלקם.
יש לבדוק את התלמידים הנמצאים ברשימת משרד החינוך ומוגדרים כלא מומלצים להסעה תוך מיפוי מדויק של הסיבות להחלטת משרד החינוך.
6. הוצאות העירייה המתוקננות להסעות בחינוך הרגיל הן סך ההכנסה בגין זיכוי פר קפיטה לחלק ל-אחוז המימון של משרד החינוך.

ההכנסה בפועל ממשרד החינוך עמדה על סך של 2,719,923 ₪ וההוצאה המתוקנת התואמת לה עמדה על סך של 3,399,9049 ₪. (ראה נספח 3).

אחוז ההשתתפות המשוקלל התקני של המשרד היה 80%. בבדיקת השתתפות העירייה יש להתייחס לפער שבין ההוצאה המתוקנת לזיכוי, כהוצאה בלתי מנעת ולא כחריגה.

משרד החינוך העביר גם כ-930 אלפי ₪ תחת הגדרה של טופוגרפי. תוספת גדולה זו כיסתה כמעט לגמרי את עודף המוסעים בפועל.

6. השתתפות הרשות בנושא הסעות תלמידי החינוך הרגיל כ-2,434 אלפי ₪ או 1,754 נטו (34%) לאחר הפחתה של השתתפות מתוקנת. זו השתתפות גבוהה מבסיסי התקצוב של משרד החינוך.

7. בנספח 2 ניסיתי לבדוק את קיבולת רכבי המסיעים ומהטבלה עולה שיש ניצול מלא של הרכבים. קיבולת של כ-1740 מוסעים לעומת כ-1780 מוסעים בפועל.

8. מהנתונים שבידנו, ובהיעדר יכולת לבדיקת שמות המוסעים, לא ניתן לבצע ניתוח מלא של הרכיבים היוצרים את עודף העלות במערך ההסעות בעירייה.

9. נושאים לבדיקה/טיפול:

א. קובץ מוסעים

אין בידנו פירוט מלא של המוסעים בפועל בקישור שכבת גיל/מוסד חינוכי. מומלץ לייצר טבלת פירוט מלאה המציגה את נתוני המוסעים בפועל תוך הפרדת הזכאים מהלא זכאים.

לאור העובדה כי קיימת החמרה בקריטריונים הטכניים לאישור זכאות בקובץ הסעות-נט יש להיערך להסדרת הנושאים הבעייתיים באישורי הזכאות (בעיות מיפוי, ת.ז שגויה, כתובת לא בתחומי הרשות, כתובת בתחומי הרשות ללא התאמה למיפוי, מוסד חינוכי במערך הדיווח ללא התאמה למצב בפועל).

יש לבחון הערכות להקמת הקובץ, תחזוקתו השוטפת ועדכוננו השוטף.
ב. בסיס נתונים תמחירי מפורט יכול לסייע באופן משמעותי בקבלת ההחלטות לגבי הפעלת הקווים:

- החלטות לגבי הפעלת קווים באמצעות קבלנים.
- קריטריונים לאי הפעלת קווי הסעות.

- אופטימיזציה בניהול מערך קווי הסעות.

ג. בקרת חשבונות ממוחשבת

משיחות שקיימתי, אין בנמצא מערכת בקרה המרכזת את כל חשבונות המסיעים ומעקב חודשי ומצטבר על עלותם כולל מעקב אחרי התיקונים הנעשים בדפי הפירוט המוגשים לאישור המחלקה.

לא מצאתי נוהל בקרה לבדיקת שרשרת הפעולות משליחת פירוט נסיעות חודשי מהמסיע ועד לאישור החיוב של חשבון משכ"ל לחשבונות המסיע .

המרכיב החסר לדעתי, הוא מעקב אחרי התיקונים הנעשים באופן שוטף לדיווחי המסיעים ורישומם באופן מצטבר כדי לבקר אמינותם.

היערכות ניאותה (לקראת שנה חדשה) מצריכה יצירת בסיס נתונים אחיד ומסודר בהגדרת כל הפרמטרים של קווי ההסעות המיועדים לביצוע בפורמט אחיד בקישור לישובים ולמוסדות החינוך. הפורמט אשר יכיל את כל הנתונים (נספח א' ממוחשב) צריך להוות בסיס לבקרת חשבונות ממוחשבת לרכבי העירייה ולהסעות הקבלנים.

ד. דוחות מצטברים לבקרה וניהול

בסיסי הנתונים שיתקבלו מבקרת החשבונות הממוחשבת החודשית מאפשרים הפקת דוחות שוטפים ומצטברים בכל הקשר נדרש:

- עלויות לקו חודשי/מצטבר
- הכנסות לקו חודשי/מצטבר
- עלות לתלמיד בכל קו
- הוצאות והכנסות למוסד חינוכי (סה"כ ולתלמיד)

ה. השתתפות עירייה

עדיין קיים פער בין ההוצאות להכנסות, מעבר להוצאה המתוקנת. פער זה יכול לנבוע מהכנסות נמוכות עקב תעריף פר-קפיטה נמוך מדי או עקב הוצאות גבוהות שנובעות מהסעה של תלמידים שאינם זכאים והסעות אחרות ללא מימון המשרד. תעריף הפר-קפיטה הוא נתון ישן שבפועל לא ניתן עתה לבצע בו שינוי ורק כאשר משרד החינוך יאשר התייקרות יש סיכוי להגדלתו. (פעם אחרונה אושרה

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية أم الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

התייקרות ב- 1.2012). לכן בשלב זה ניתן לטפל רק במרכיב ההוצאה. מומלץ כאמור לבצע ניתוח כמפורט בסעיף ד.

10. ניהול וקבלת החלטות (המלצה)

- יש לבחון את כל מערך הניהול של נושא הסעות החינוך הרגיל בהקשרים הבאים:
- תהליך היערכות לשנת לימודים וקבלת החלטות למערך תפעול ההסעות.
 - היערכות מול הקבלנים להשלמת חוזים ונספחי א' חתומים לפני תחילת השנה ועדכונה עם שינויי תחילת השנה.
 - נוהלי עבודה פנימיים לגבי שינויים בקווי ההסעה במהלך השנה ובפתיחת קווים חדשים.
 - נוהלי קבלת החלטה בדבר הסעות של תלמידים לא מאושרים לתשלום מסיבות שונות.
 - היערכות בזמן להכנת כל החומר הנדרש לדיווח למשרד החינוך.
 - קביעת פורום לטיפול בבעיות לאחר קבלת תוצאות הדיווח למשרד החינוך.
 - סיכום שנתי של נתוני שנת הלימודים (כספיים ופיזיים) כבסיס לקבלת החלטות לשנה לאחר מכן.

ח י נ ו ך מ י ו ח ד

ניתוח הכנסות והוצאות הסעות חינוך מיוחד-תש"ף

1. ראה נספח 4.
2. עלות ההסעות השנתית בחינוך המיוחד לשנת תש"ף עמדה על סך של כ- 6,682 אלפי ש.
3. הכנסות משרד החינוך בגין קווי ההסעה שאושרו ובתעריפים שאושרו, הסתכמו בסך של כ- 2,330 אלפי ש לשנת הלימודים.
4. ההכנסות בגין לימודים בימי חופשה והחופש הגדול חסרים והערכה שיגיעו לסך של כ- 200 אלפי ש.
5. 2,142 אלפי ש עבור ליווי תלמידים. (201 תלמידים בגינם התקבל תשלום).
6. סך כל ההכנסות בגין החינוך המיוחד הגיעו על כן לסכום של כ- 4,472 אלפי ש.
7. ההשתתפות בפועל של העירייה הגיעה לסכום של 4,504 אלפי ש שההשתתפות העודפת (מעל ההשתתפות המתוקננת) הגיעה לסכום של 3,921 אלפי ש. (43.7%).
8. את ההוצאה המתוקננת חישבנו כאן לפי מקדם של 88.5 אחוז השתתפות משרד החינוך משוקלל.
(ראה נספח 4)
9. גם בחינוך המיוחד, השתתפות הרשות בנושא הסעות התלמידים גבוהה מבסיסי התקצוב של משרד החינוך וממה שמקובל. צריך לזכור שיש עוד סכום שאמור להתקבל בגים חופשות וחגים שגמר הדיווח שלהם נעשה בתחילת החודש הזה.
10. הבדיקה נעשתה על סמך דוחות כוללים של משרד החינוך.
11. בסה"כ דווחו 39 מסלולים וכולם אושרו לתשלום.
12. יחד עם זאת לא בדקתי את מספר התלמידים הזכאים להסעה בתחום זה כי לא קיבלתי טבלת תלמידים מסודרת. נתון זה לא בהכרח משפיע על התקבול בגינם באשר בחינוך המיוחד משולם לפי מסלולי הסעה ולא מספרי תלמידים.
13. אולם כן יכולה להיות השפעה על תקבולים בגין ליווי אשר משולמים פר ילד זכאי ליווי מאושר ומלווה בפועל.
14. בנושא הליווי, שולם עבור 201 זכאים.

15. התקבול עבור תלמיד מאושר הוא כ- 10,650 ₪ שנתי.

16. לא בדקתי את טבלת תלמידי החינוך המיוחד והאם דווחו כל זכאיי הליווי מהרשימה ראה סעיף

12. לכן איני יודע אם קיים פוטנציאל נוסף בסעיף זה.

17. נושאים לטיפול סיכום והמלצות:

- א. מערך נוהלי בקרה ודיווח בתוך העירייה. נוהל קבלת החלטות לגבי מוסדות החינוך אליהם נשלחים התלמידים. יישום מדיניות המשרד לגבי שילוב בבת"ס קיימים ברשות (מה שבהכרח יכול להביא להקטנת העלויות בנושא).
- ב. מערך הדיווח למשרד החינוך.
- ג. בקרת חשבונות קבלנים והעברת אינפורמציה ודוחות למנהלים. ראה הערה בנושא בחלק המתייחס להסעות חינוך רגיל. הבעיות דומות אם כי בחינוך המיוחד רמת ההוצאה וההשתתפות הרשות גבוהים.
- ד. נספח 7 מביא השוואת עלויות בין חיובי מסייעים לתקבול משרד ויכול להסביר את רמת ההשתתפות.
- ה. ערעורים, הנדרשים לאחר קבלת כל הנתונים המדויקים. בעניין זה צריך שיהיה קיים נוהל שבודק את התוצאות לאחר גמר התחשבות משרד החינוך ומעקב אחרי הערעורים והתשובות הניתנות. מעקב נכון יכול להביא לתיקון בעיות שצצות ואשר בגינם משרד החינוך לא מעביר תשלומיו לרשות.

ריכוז סיכום והמלצות

1. ניהול וקבלת החלטות (המלצה) של החינוך הרגיל

- יש לבחון את כל מערך הניהול של נושא הסעות החינוך הרגיל בהקשרים הבאים:
- תהליך ההיערכות לשנת לימודים וקבלת החלטות למערך תפעול ההסעות.
 - היערכות מול הקבלנים להשלמת חוזים ונספחי א' חתומים לפני תחילת השנה ועדכונה עם שינויי תחילת השנה. גם אם המכרז נעשה דרך משכ"ל.
 - נוהלי עבודה פנימיים לגבי שינויים בקווי ההסעה במהלך השנה ובפתיחת קווים חדשים.
 - נוהלי קבלת החלטה בדבר הסעות של תלמידים לא מאושרים לתשלום מסיבות שונות.
 - קביעת הנחות להורים או אי תשלום בכלל על ידי הרשות.
 - היערכות בזמן להכנת כל החומר הנדרש לדיווח למשרד החינוך.
 - קבלת חומר מבתי הספר ולא רק מנתוני תפעול הסעות בפועל.
 - קביעת פורום לטיפול בבעיות לאחר קבלת תוצאות הדיווח למשרד החינוך.
 - סיכום שנתי של נתוני שנת הלימודים (כספיים ופיזיים) כבסיס לקבלת החלטות לשנה לאחר מכן.

2. ניהול וקבלת החלטות (המלצה) של החינוך המיוחד

- ו. יצירת טבלת מעקב מרוכזת ומסודרת לכל תלמידי החינוך המיוחד לצרכי תכנון ההסעות, טבלאות הבקרה, נתוני אמת לדיווח (כולל ליווי) ומעקב החשבונות.
- ז. מערך נוהלי בקרה ודיווח בתוך העירייה. נוהל קבלת החלטות לגבי מוסדות החינוך אליהם נשלחים התלמידים (ועדות השמה). יישום מדיניות המשרד לגבי שילוב בבתי"ס קיימים ברשות (מה שבהכרח יכול להביא להקטנת העלויות בנושא).
- ח. מערך הדיווח למשרד החינוך. כולל חופשות.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

مكتب شكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

ט. בקרת חשבונות קבלנים והעברת אינפורמציה ודוחות למנהלים. (ראה גם הערה בנושא בחלק המתייחס להסעות חינוך רגיל סעיף ב'). הבעיות דומות אם כי בחינוך המיוחד רמת ההוצאה וההשתתפות הרשות גבוהים.

י. ערעורים, הנדרשים לאחר קבלת כל הנתונים המדויקים. בעניין זה צריך שיהיה קיים נוהל שבודק את התוצאות לאחר גמר התחשבות משרד החינוך ומעקב אחרי הערעורים והתשובות הניתנות.

מעקב נכון יכול להביא לתיקון בעיות שצצות ואשר בגינם משרד החינוך לא מעביר תשלומיו לרשות.

סיכום והמלצות

1. על פי הנתונים שנמסרו לי, למרות שיש רמת השתתפות רשות גבוהה, ניכר שיש שליטה על ההפעלה של מערך ההיסעים.
2. שיפור המצב יכול להיעשות בעיקר בכיוון הקטנת ההוצאות.
3. על פי הסעיפים של נושאי הטיפול ב-2 הנושאים שלמעלה, סדר הדברים הנדרש הוא ב-3 נושאים עיקריים:
 - הפעלת מערך ההיסעים
 - הדיווח למשרד
 - בקרת חשבונות
4. בנושא הפעלת מערך ההיסעים, נראה לי שצריך ליצור מסגרת לקבלת החלטות של מדיניות בנושא. למשל- את מי להסיע או לא. אני מתרשם שכיום העול כולו יושב על אדם אחד. איסוף הנתונים לצורך יצירת מכרז הסעות צריך להיות שקוף ומסודר. כן יש לקבוע כללים לשינויים במהלך השנה, בעיקר לגבי שינויי מסלול והתשלום בגין השינויים.
5. בנושא הדיווח למשרד, צריך ליצור מסגרת של העברת נתונים מלאה למדווחת ובזמן. עקב בעיות דיווח, לא התקבלה הכנסה עבור חופשות וחגים לשנת תשע"ט. רק עתה הסתיים הדיווח לחופשות וחגים תש"ף. צריך לזכור שעד להשלמה לא מקבלים שום תקבול. כך גם לגבי מאושרי ההסעה בחינוך הרגיל. כיום הרשימה נלקחת מאתר משרד החינוך. צריך לבדוק את הלא מאושרים לגבי מרחקי ההליכה שלהם וליצור מערכת ערעורים. צריך לציין שלפחות לגבי תש"ף, הדיווח בנושא הטופוגרפי היה טוב והביא להכנסה גבוהה. צריך לדאוג להמשך.
6. בנושא בקרת הסעות, ממליץ ליצור מערכת בקרה שוטפת שקופה ושיטתית. צריך ליצור טבלת בסיס אליה משווים את חשבונות המסיעים (כאשר נקבעים כללים לשינוי טבלת הבסיס). כדאי לעקוב אחר הדיווחים הראשונים של המסיעים כדי לעקוב אחר התיקונים שנעשים.
טבלאות ריכוז חודשיות יכולות לאפשר מידע חשוב לגבי עלויות יומיות והשוואתם. כן יאפשר הדבר בדיקה של ההתחשבות מול משכ"ל למשל.
בכל הנושאים שהוזכרו- שיטה של יצירת דוחות שוטפים ומצטברים יכולה לאפשר למקבלי ההחלטות קבלת תמונה מדויקת של ההוצאות הגבוהות ויכולת של שינויים נדרשים על סמך נתוני אמת.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مكتب شكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

021 רשימת נספחים:

- 1 – ריכוז מאושרי תשלום חינוך רגיל לפי שכבת גיל.
- 2 – פירוט מוסעים מאושרים לפי מוסד לימודים. 2. עמודים.
- 3 – ריכוז הסעות ח.רגיל.
- 4 – ריכוז הסעות ח.מיוחד.
- 5 – ריכוז נתונים כספיים להכנסות והוצאות.
- 6 – השוואת נתונים מקבצים שונים.
- 7 – השוואת עלויות חינוך מיוחד. 2. עמודים
- 8 – הכנסות משרד החינוך .

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

22/09/21

עיריית אום אל
פחם

שם מוטב

נספח 1	תוויות עמודה 202005		
	סכום מחושב שנתי	מוסעים מאושרים	תוויות שורה
1,755,702	182,988	1145	הסעת תלמידים למוסד חינוכי
33,949	3,285	117	מחוננים
1,789,650	186,273	1262	סכום כולל

תוויות עמודה		סכום של מוסעים מאושרים
סכום כולל	202005	תוויות שורה
792	792	א-ו
722	722	הסעת תלמידים למוסד חינוכי
70	70	מחוננים
182	182	גן חובה
182	182	הסעת תלמידים למוסד חינוכי
151	151	ז-ח
121	121	הסעת תלמידים למוסד חינוכי
30	30	מחוננים
77	77	ט
61	61	הסעת תלמידים למוסד חינוכי
16	16	מחוננים
60	60	י
59	59	הסעת תלמידים למוסד חינוכי
1	1	מחוננים
1262	1262	סכום כולל

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04/8285611

22/09/21		נספח 2		עיריית אום אל פחם									
				תלמידים מאושרים תש"פ									
שם מוסד יעד	סמל מוסד יעד	גן חובה	א-ו	ז-ח	ט	י	מאושרים	סה"כ שנתי	סה"כ לתלמיד	מוסעים	הפרש	הפרש תקבול	
אבן סינא ב'	106583	2					2	2,976.48	1,488.24	2	0	-	
אחווה ביהס	404913	7					7	10,417.68	1,488.24	8	-1	-1,488.24	
אלבאטן ג'	184283	8					8	11,905.92	1,488.24	10	-2	-2,976.48	
אלמותנבי ב' ביהס	106823	2					2	2,976.48	1,488.24	4	-2	-2,976.48	
ביהב אבו סינא א'	106575	1					1	1,488.24	1,488.24	2	-1	-1,488.24	
ביס אבן סינא ד'	106922	3					3	4,464.72	1,488.24	4	-1	-1,488.24	
ביס אלזהרא א'	106500	1					1	1,488.24	1,488.24	5	-4	-5,952.96	
ביס עין אברהים א'	106880	6					6	8,929.44	1,488.24	10	-4	-5,952.96	
גן אבן חלדון ב'	106633	2					2	2,976.48	1,488.24	4	-2	-2,976.48	
גן אל סידאן	226597	8					8	11,905.92	1,488.24	10	-2	-2,976.48	
גן אל ספסאף	226589	7					7	10,417.68	1,488.24	7	0	-	
גן אלבראיה	217877	9					9	13,394.16	1,488.24	9	0	-	
גן אלחיים ב'	106674	10					10	14,882.40	1,488.24	12	-2	-2,976.48	
גן אליטביע	106757	4					4	5,952.96	1,488.24	5	-1	-1,488.24	
גן אלמגד	217901	6					6	8,929.44	1,488.24	8	-2	-2,976.48	
גן אלמותנבי א'	106807	4					4	5,952.96	1,488.24	5	-1	-1,488.24	
גן אלמחבה	217802	15					15	22,323.60	1,488.24	15	0	-	
גן גבל קחאוש	226571	19					19	28,276.56	1,488.24	19	0	-	
גן הפרחים	184317	2					2	2,976.48	1,488.24	2	0	-	
גן ליבאר	150102	12					12	17,858.88	1,488.24	16	-4	-5,952.96	
גן עארק אל שבאב	106906	9					9	13,394.16	1,488.24	15	-6	-8,929.44	
גן עומא אל חטאב א'	106484	4					4	5,952.96	1,488.24	6	-2	-2,976.48	
גן עומר בן חטאב ג'	106468	2					2	2,976.48	1,488.24	5	-3	-4,464.72	
גן עור אל חטאבי	106948	2					2	2,976.48	1,488.24	4	-2	-2,976.48	
גן פראבי א'	234583	8					8	11,905.92	1,488.24	8	0	-	
גן פראבי ד'	287128	12					12	17,858.88	1,488.24	12	0	-	
גן עין אברהים ב'	106971	3					3	4,464.72	1,488.24	5	-2	-2,976.48	
עין אל אמל	417329	14					14	20,835.36	1,488.24	14	0	-	
סה"כ גנים	182	182					182	270,859.68	270,859.68	226	-44	-65,482.56	
אבן חלדון	318428		59				59	90,567.36	1,535.04	92	-33	-50,656.32	
אבן סינא	318030		23				23	35,305.92	1,535.04	35	-12	-18,420.48	
אלאחווה	318550		25				25	38,376.00	1,535.04	30	-5	-7,675.20	
אלזהרא	318014		9				9	13,815.36	1,535.04	15	-6	-9,210.24	
אלחיים	318477		13				13	19,955.52	1,535.04	15	-2	-3,070.08	
אלחנסאא	318493		10				10	15,350.40	1,535.04	10	0	-	
אלמותנבי	317065		8				8	12,280.32	1,535.04	8	0	-	
אלמותנבי	338335		26				26	39,911.04	1,535.04	26	0	-	
יסודי אלקאוס	317123		80				80	132,537.60	1,656.72	80	0	-	
יסודי שכל קחאוש	318873		261				261	400,645.44	1,535.04	340	-79	-121,268.16	
עין אברהים	318279		48				48	73,681.92	1,535.04	60	-12	-18,420.48	
עמר אבן אלחטאב	318048		22				22	33,770.88	1,535.04	30	-8	-12,280.32	
עראק אלשבאב	318337		138				138	211,835.52	1,535.04	141	-3	-4,605.12	
סה"כ יסודי	722		722				722	1,118,033.28	1,118,033.28	882	-160	-245,606.40	
חט"ב אל גזאלי	348235		6	21			6	36,897.12	1,366.56	80	-53	-72,427.68	
חט"ב ב' - אלאזי	347047		10	15			10	36,504.00	1,460.16	60	-35	-51,105.60	
חט"ב עין ג'ראר	347062		33	10	33		33	72,764.64	1,581.84	50	-4	-6,327.36	
חטב ואדי אלנסור	348243		5	4			5	13,141.44	1,460.16	50	-41	-59,866.56	
סה"כ חט"ב	73		31	73			31	159,307.20	159,307.20	240	-133	-189,727.20	
מקיף אום אל פחם	348037		40				40	69,638.02	1,740.95	40	0	-	
תיכון אסקנדר	342337		9	16	22		9	68,627.52	1,460.16	60	-13	-18,982.08	
תיכון ח'דיג'ה	348250		2	14	26		2	61,326.72	1,460.16	320	-278	-405,924.48	
תיכון קטאין אלשומר	342352		5	5			5	7,909.20	1,581.84	10	-5	-7,909.20	
סה"כ תיכון	48		30	48			30	207,501.46	207,501.46	430	-296	-432,815.76	
תלמידים מוסעים	182		182				182	1,755,701.62	1,755,701.62	1778	-633	-933,631.92	
מחוננים אום אל פחם	317107		70	30	16		1	33,948.72	290.16				
סה"כ מוסעים כולל	182		792	151	77		60	1,789,650.34	1,789,650.34				
תקבול לטופוגרפי	930,273.00											930,273.00	
הפרש כללי	-3,358.92											-3,358.92	

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

22/09/21		עיריית אום אל פחם				
		קיבולת כמות רכבים ח.רגיל תש"פ				
נספח 2 א'		מסיע	קו	א.צ.ז	מיניבוס	אוטובוס
מקומות		מטיילי דאניה	300		4	2
10	א.צ.ז	מטיילי דאניה	302		1	
20	מיניבוס	מטיילי דאניה	316		5	3
50	אוטובוס	מטיילי דאניה	317		10	
		סה"כ רכבים		0	20	5
		סה"כ מקומות		0	400	250
		מסיע	קו	א.צ.ז	מיניבוס	אוטובוס
		ע.חנאן	311	5		
		ע.חנאן	312	4		
		ע.חנאן	303	8		
		ע.חנאן	308	1		
		סה"כ רכבים		9	9	0
		סה"כ מקומות		90	180	0
		מסיע	קו	א.צ.ז	מיניבוס	אוטובוס
		מריאנה טורס	328		4	
		מריאנה טורס	306		1	
		מריאנה טורס	306		1	
		מריאנה טורס	306		3	
		מריאנה טורס	306		1	
		מריאנה טורס	306		1	
		מריאנה טורס	301		1	
		מריאנה טורס	3011		2	
		מריאנה טורס	304		4	
		מריאנה טורס	307		1	
		מריאנה טורס	307		1	
		מריאנה טורס	310		1	
		מריאנה טורס	310		4	
		מריאנה טורס	314		1	
		מריאנה טורס	323		1	
		מריאנה טורס	329		3	
		מריאנה טורס	313		2	
		סה"כ רכבים		0	26	6
		סה"כ מקומות		0	520	300
		סה"כ מקומות				1740

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

22/09/21		עיריית אום אל פחם														
		הסעות תלמידים ח.רגיל לשנת תש"ף														
נספח 3																
		סה"כ תש"ף	1-8/20	אוג-20	יול-20	יוני-20	מאי-20	אפר-20	מרץ-20	פבר-20	ינו-20	9-12/20	דצמ-20	נוב-20	אוק-20	ספט-20
אחוז השתתפות משוקלל	5,153,818	2,186,286			643,572	33,869	-15,868	321,426	689,001	514,286	2,967,532	697,035	713,707	778,187	778,603	קבלנים
80.0%	3,399,904	2,291,434	1,162,841	0	279,045	232,841	0	122,405	277,115	217,187	1,108,470	242,447	275,278	315,467	275,278	הוצאה מתוקנת
	1,753,914	-105,148	-1,162,841	0	364,527	-198,972	-15,868	199,021	411,887	297,099	1,859,062	454,588	438,429	462,720	503,325	סה"כ הוצ' עודפת
	51.6%	-4.6%			130.6%	-85.5%		162.6%	148.6%	136.8%	676.3%	187.5%	159.3%	146.7%	182.8%	עודפת/מתוקנת
		הכנסות מ.החינוך														
		12/2020														
80%	2,719,923	1,833,148	930,273		223,236	186,273	0	97,924	221,692	173,750	886,776	193,958	220,222	252,374	220,222	סה"כ הכנסות ח.רגיל
	52.8%	83.8%			34.7%	550.0%	0.0%	30.5%	32.2%	33.8%	29.9%	27.8%	30.9%	32.4%	28.3%	אחוז הכנסה מההוצאות
		השתתפות														
	2,433,895	353,138	-930,273	0	420,336	-152,404	-15,868	223,502	467,309	340,536	2,080,756	503,077	493,485	525,813	558,381	השתתפות בפועל
	679,981	458,287	232,568	0	55,809	46,568	0	24,481	55,423	43,437	221,694	48,489	55,056	63,093	55,056	השתתפות מתוקנת
	1,753,914	-105,148	-1,162,841	0	364,527	-198,972	-15,868	199,021	411,887	297,099	1,859,062	454,588	438,429	462,720	503,325	מועצה נטו מתוקן
	34.0%	-4.8%			56.6%	-587.5%	100.0%	61.9%	59.8%	57.8%	250.8%	65.2%	61.4%	59.5%	64.6%	נטו מתוקן מסה"כ הוצ'

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مكتب شكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000

22/09/21		עיריית אום אל פחם														
נספח 4		הסעות תלמידים ח.מיוחד לשנת תש"ף														
	סה"כ תש"ף	1-8/20	אוג-20	יול-20	יונ-20	מאי-20	אפר-20	מרץ-20	פבר-20	ינו-20	9-12/20	דצמ-20	נוב-20	אוק-20	ספט-20	
אחוז השתת' משוקלל	6,682,428	3,560,416	126,985	564,536	852,284	104,637	-21,358	385,973	808,329	739,030	3,122,012	675,001	777,680	985,962	683,369	קבלנים
	2,293,542	1,519,961	170,381	214,873	309,798	152,692	171,929	172,963	166,125	161,200	773,581	194,522	207,384	183,869	187,806	שכר ליווי
	8,975,970	5,080,377	297,366	779,409	1,162,082	257,329	150,571	558,936	974,454	900,230	3,895,593	869,523	985,064	1,169,831	871,175	סה"כ
88.5%	5,055,073	2,976,148	178,480	178,480	543,131	495,084	277,446	334,839	526,190	442,498	2,078,925	465,530	523,220	570,308	519,868	הוצאה מתוקנת
	3,920,898	2,104,230	118,886	600,929	618,951	-237,755	-126,875	224,097	448,264	457,733	1,816,668	403,993	461,844	599,524	351,308	סה"כ הוצ' עודפת
	77.6%	70.7%	66.6%	336.7%	114.0%	-48.0%	-45.7%	66.9%	85.2%	103.4%	87.4%	86.8%	88.3%	105.1%	67.6%	עודפת/מתוקנת
אחוז השתת'	הכנסות מ.החינוך															
80%	2,330,650	1,238,646			291,721	253,283	79,173	125,087	278,168	211,214	1,092,004	229,640	275,792	313,462	273,110	ח.מיוחד-85%
100%	2,141,760	1,427,840	178,480	178,480	178,480	178,480	178,480	178,480	178,480	178,480	713,920	178,480	178,480	178,480	178,480	ליווי ח.מיוחד-100%
	4,472,410	2,666,486	178,480	178,480	470,201	431,763	257,653	303,567	456,648	389,694	1,805,924	408,120	454,272	491,942	451,590	סה"כ מ.החינוך
	49.8%	52.5%	60.0%	22.9%	40.5%	167.8%	171.1%	54.3%	46.9%	43.3%	46.4%	46.9%	46.1%	42.1%	51.8%	אחוז הכנסה מההוצאות
	השתתפות															
	4,503,560	2,413,891	118,886	600,929	691,881	-174,434	-107,082	255,369	517,806	510,536	2,089,669	461,403	530,792	677,889	419,585	השתתפות בפועל
	582,663	309,662	0	0	72,930	63,321	19,793	31,272	69,542	52,804	273,001	57,410	68,948	78,366	68,278	השתתפות מתוקנת
	3,920,898	2,104,230	118,886	600,929	618,951	-237,755	-126,875	224,097	448,264	457,733	1,816,668	403,993	461,844	599,524	351,308	עירייה נטו מתוקן
	43.7%	41.4%	40.0%	77.1%	53.3%	-92.4%	-84.3%	40.1%	46.0%	50.8%	46.6%	46.5%	46.9%	51.2%	40.3%	נטו מתוקן מסה"כ הוצ'
	השתתפות מתוקנת=הוצאה מתוקנת- הכנסות משה"ח															
	עירייה נטו מתוקן=השתתפות בפועל-השתתפות מתוקנת															

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

עיריית אום אל פחם																
ריכוז נתונים כספיים לתש"ף																
22/09/21																
נספח 5																
סה"כ תש"ף	1-8/19	8/19	7/19	6/19	5/19	4/19	3/19	2/19	1/19	9-12/18	12/18	11/18	10/18	9/18		
5,153,818	2,186,286	0	0	643,572	33,869	-15,868	321,426	689,001	514,286	2,967,532	697,035	713,707	778,187	778,603	קבלנים ח.רגיל	
6,682,428	3,560,416	126,985	564,536	852,284	104,637	-21,358	385,973	808,329	739,030	3,122,012	675,001	777,680	985,962	683,369	סה"כ קבלנים ח.מיוחד	
2,293,542	1,519,961	170,381	214,873	309,798	152,692	171,929	172,963	166,125	161,200	773,581	194,522	207,384	183,869	187,806	שכר מלווים	
14,129,788	7,266,663	297,366	779,409	1,805,654	291,198	134,703	880,362	1,663,455	1,414,516	6,863,125	1,566,558	1,698,771	1,948,018	1,649,778	סה"כ הוצ' קבלנים	
8,454,977	5,267,582	1,341,321	178,480	822,176	727,925	277,446	457,244	803,305	659,685	3,187,395	707,977	798,498	885,775	795,145	הוצאה מתוקנת	
5,674,811	1,999,081	-1,043,955	600,929	983,478	-436,727	-142,743	423,118	860,151	754,831	3,675,730	858,581	900,273	1,062,243	854,633	סה"כ הוצ' עודפת	
67.1%	38.0%	-77.8%	336.7%	119.6%	-60.0%	-51.4%	92.5%	107.1%	114.4%	115.3%	121.3%	112.7%	119.9%	107.5%	עודפת/מתוקנת	
אחוז השתת'																
80.0%	2,719,923	1,833,148	930,273	0	223,236	186,273	0	97,924	221,692	173,750	886,776	193,958	220,222	252,374	220,222	חינוך רגיל
80.0%	2,330,650	1,238,646	0	0	291,721	253,283	79,173	125,087	278,168	211,214	1,092,004	229,640	275,792	313,462	273,110	ח.מיוחד-80%
100%	2,141,760	1,427,840	178,480	178,480	178,480	178,480	178,480	178,480	178,480	178,480	713,920	178,480	178,480	178,480	178,480	ליווי ח.מיוחד-100%
	7,192,333	4,499,634	1,108,753	178,480	693,437	618,036	257,653	401,491	678,340	563,444	2,692,700	602,078	674,494	744,316	671,812	סה"כ הכנסות ממשח"ח
	50.9%	61.9%	372.9%	22.9%	38.4%	212.2%	191.3%	45.6%	40.8%	39.8%	39.2%	38.4%	39.7%	38.2%	40.7%	אחוז הכנסה מההוצאות
	7,192,334	4,499,634	-811,387	600,929	1,112,217	-326,838	-122,950	478,871	985,115	851,072	2,692,700	964,480	1,024,277	1,203,702	977,966	השתתפות בפועל
	1,262,643	767,948	232,568	0	128,739	109,889	19,793	55,753	124,965	96,241	494,695	105,899	124,004	141,459	676,153	השתתפות מתוקנת
	5,929,691	3,731,686	-1,043,955	600,929	983,478	-436,727	-142,743	423,118	860,151	754,831	2,198,005	858,581	900,273	1,062,243	301,813	מועצה נטו מתוקן
	42.0%	51.4%	-351%	77%	54%	-150%	-106%	48%	52%	53%	32.0%	55%	53%	55%	18%	נטו מתוקן מסה"כ הוצ'

מספר מסלול		מוסדות		תיאור חברת הסעה		כמות רכבים	עלות יומית	תקבול שנתי	ימי נסיעה	חשבונית מסיע	פעור מסיע	ההוצאה
670011	אלאמל חינוך מיוחד 328039	ג.ע חנאן בע"מ	1	115	115	1	115	18,299	159	-115.00	-18,299	
673311	אלאמל חינוך מיוחד 328039	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	113	113	1	113	17,981	159	-113.00	-17,981	
700111	אלאמל חינוך מיוחד 328039	ג.ע חנאן בע"מ	3	115	345	3	115	54,896	159	210.00	-21,004	
702111	רנד 228494; רנד 359174	מריאנה טורס בע"מ	1	284	284	1	284	45,722	161	103.00	16,582	
703111	נצרת חרשים עוררם 228015	מריאנה טורס בע"מ	1	232	232	1	232	74,700	322	295.41	20,739	
706111	אבן חלדון 318428	מריאנה טורס בע"מ	1	103	103	1	103	16,389	159	76.00	12,093	
707111	גן אלסלם 129700; גן ארלאחין 170415; גן אלשמש 93367	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	3	102.36	307	3	102.36	48,863	159	174.55	27,774	
709111	אל-מנאר 328070	ג.ע חנאן בע"מ	1	187	187	1	187	29,755	159	217.40	34,593	
710111	אלאחוחה 318550	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	174	174	1	174	27,687	159	643.90	102,457	
711111	אלוהראא 318014	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	233.3	233	1	233.3	37,123	159	234.30	37,282	
713111	חטב ואדי אלנור 348243	מריאנה טורס בע"מ	1	80	80	1	80	12,131	152	135.00	20,470	
716111	חט"ב עין ג'ראר 347062	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	220	220	1	220	33,359	152	247.60	37,544	
719111	עין אברהים 318279	מריאנה טורס בע"מ	1	136.9	137	1	136.9	21,783	159	78.10	12,427	
720111	יסודי אלקאום 338335	ג.ע חנאן בע"מ	1	104	104	1	104	16,548	159	121.70	19,365	
722111	גן אלאלחאן 267583	מריאנה טורס בע"מ	1	120	120	1	120	19,094	159	52.00	8,274	
723111	גן אלאנג'אם 162396	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	78	78	1	78	12,411	159	317.87	50,579	
725111	חט"ב ב' - אראזי 347047; תיכון ח'דיג'ה 348250	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	80	80	1	80	12,131	152	508.18	77,056	
726111	מקיץ אם אל פחם 348037	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	80	80	1	80	12,131	152	307.32	46,600	
727111	גן אלנור 235648; גן אלאמל 337279; אלקיאן לקשר ותקשורת	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	2	199.6	399	2	199.6	95,281	239	-31.39	-7,492	
728111	תיכון רנד לח"מ 359182	מריאנה טורס בע"מ	2	494	988	2	494	61,035	62	-586.85	-36,253	
730111	אל-מנאר 328070	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	87.84	88	1	87.84	13,977	159	428.16	68,129	
733111	אלאמל חינוך מיוחד 328039	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	2	113	226	2	113	35,961	159	365.17	58,106	
734111	אל-מנאר 328070	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	117	117	1	117	18,617	159	659.21	104,893	
735111	אלחיאם 318477	מריאנה טורס בע"מ	2	108.5	217	2	108.5	34,529	159	-23.00	-3,660	
737111	תיכון קטאן אלשומר 342352	מריאנה טורס בע"מ	1	116	116	1	116	17,589	152	100.00	15,163	
738111	יסודי אל באטן 318881	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	107.6	108	1	107.6	17,121	159	252.40	40,162	
740111	גן אלחבאבי 184309	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	124	124	1	124	19,731	159	518.03	82,429	
742111	יסודי שכ' קחאוש 318873	ג.ע חנאן בע"מ	1	134	134	1	134	20,570	154	91.70	14,076	
752111	אלאמל 719740	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	4	131.25	525	4	131.25	83,538	159	-173.20	-27,560	
754111	אפאק 348102	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	4	79.3	317	4	79.3	48,098	152	-49.83	-7,555	
755111	אלעטאא 338046	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	188	188	1	188	29,915	159	262.40	41,753	
761111	עורר אבן אלחטאב 318048	מריאנה טורס בע"מ	1	104	104	1	104	16,548	159	112.00	17,821	
762111	אלרשיד 338731	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	80	80	1	80	12,730	159	339.00	53,942	
764111	יסודי שיכון מערב 317123	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	81.25	81	1	81.25	12,929	159	310.75	49,447	
765111	גן אבו מחחא ב' 170464; גן אלנאור 235895; אל עטאפיר 23	ג.ע חנאן בע"מ	1	75	75	1	75	11,934	159	129.50	20,606	
766111	עראק אלשבאב 318337	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	144	144	1	144	22,913	159	508.28	80,877	
767111	אבן סינא 318030	מריאנה טורס בע"מ	1	114	114	1	114	18,140	159	102.00	16,230	
768111	אלחנסאא 318493	ג.ע חנאן בע"מ	1	205.4	205	1	205.4	32,683	159	20.30	3,230	
770111	אלמותבי 317065	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	217	217	1	217	33,310	154	413.05	63,405	
	גן אלתפאול 523225; אלחיאת 535708	מטיילי דאניה בע"מ הסעות וטיולים	1	199.6	200	1	199.6	200	-	-199.60	-30,639	
	סווא 228064	מריאנה טורס בע"מ	1	232	232	1	232		-	-232.00	-35,613	
											1,048,050	
												1,168,151

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

22/9/21	מאי-21	עיריית אום אל פחם				פר קפיטה		
	נספח 8	דו"ח פירוט תשלומים- לפי נושאים				11.70		
		258	140	472				
	סה"כ	ליווי הסעות	ח.מייוחד	פר קפיטה				
לפי 175 מלויים	754,623	155,393.00	344,647.59	254,582.64	24	ספטמבר	2018	
	764,013	155,393.00	316,419.55	292,200.48	26	אוקטובר		
	687,814	155,393.00	266,260.13	266,160.96	24	נובמבר		
	707,808	155,393.00	329,740.99	222,674.40	22	דצמבר		
	2,075,049	621,572	1,257,068	1,035,618	96	9-12/2018	סה"כ	
	703,196	155,393.00	313,549.79	234,252.72	23	ינואר	2019	
	670,038	155,393.00	248,483.78	266,160.96	24	פברואר		
	748,710	155,393.00	312,695.31	280,622.16	26	מרץ		
	596,038	155,393.00	316,419.55	124,225.92	20	אפריל		
	718,759	155,393.00	295,773.15	267,593.04	24	מאי		
	545,312	155,393.00	125,676.61	264,242.16	21	יוני		
	155,393	155,393.00				יולי		
	155,393	155,393.00			0	אוגוסט		
	7,207,098	1,864,716	2,869,666	2,472,715	234	סה"כ תשע"ט		
לפי 201 מלויים	671,812	178,479.96	273,109.73	220,222.08	24	ספטמבר		
	744,316	178,479.96	313,462.22	252,373.68	27	אוקטובר		
	674,494	178,479.96	275,792.30	220,222.08	24	נובמבר		
	602,078	178,479.96	229,640.02	193,957.92	23	דצמבר		
	6,985,539	1,957,064	2,704,602	2,323,873	236	2019	סה"כ	
	563,444	178,479.96	211,213.91	173,749.68	22	ינואר	2020	
	678,339	178,479.96	278,167.88	221,691.60	25	פברואר		
	401,491	178,479.96	125,087.12	97,924.32	10	מרץ		
	257,653	178,479.96	79,172.83	0.00	9	אפריל		
	618,036	178,479.96	253,283.02	186,272.98	22	מאי		
	693,437	178,479.96	291,720.92	223,236.00	22	יוני		
	178,480	178,479.96				יולי		
	178,480	178,479.96				אוגוסט		
	6,262,060	2,141,760	2,330,650	1,789,650	208	סה"כ תש"ף		
רגיל %								
50.4	לפי 160.8 מלויים	426,400	142,783.96	193,816.57	89,799.95	22	ספטמבר	
0		301,361	142,783.96	158,577.19	0.00	18	אוקטובר	
80		540,296	142,783.96	229,055.94	168,455.90	26	נובמבר	
80		463,851	142,783.96	185,006.72	136,060.26	21	דצמבר	
		5,301,268	1,998,976	2,005,102	1,297,191	197	2020	סה"כ
20		271,170		229,055.94	42,113.89	26	ינואר	
80		321,067		185,006.72	136,060.26	21	פברואר	
		244,622		140,957.50	103,664.96	16	מרץ	
		321,067		185,006.72	136,060.26	21	אפריל	
		351,645		202,626.41	149,018.38	23	מאי	
		0					יוני	
		3,241,479	571,136	1,709,110	961,234	194	סה"כ תש"ף	
		1,509,571	0	942,653	566,918	107	2021	סה"כ
			100%		100%	9/19 מ	תש"ף	מקדמות
			100%	80%			תשפ"א	מקדמות
		לשנה	שינוי	לזכאי ליווי	ליווי			
		8,645		720.42	עד מרץ 16			
		9,349	8.1%	779.06	מאפריל			
		9,701	3.8%	808.38	מיולי			
		10,052	3.6%	837.70	מינואר 17			
		10,656	6.0%	887.96	מדצמבר 17			

الامان في المدارس

الوضع القانوني :

تعتبر السلطة المحلية حسب قانون التعليم الالزامي – 1949 " سلطة معارف محلية" لمجال نفوذها , سلطة المعارف المحلية ملزمة حسب مراسيم وزارة المعارف العمل على بناء وتصليح مباني المدارس وساحاتها وكذلك من مسؤولية السلطة المحلية المحافظة على سلامة وامان المتواجدين في المدارس من الاصابة بحوادث بسبب مصادر الضرر الامني .
كذلك اعلنت وزارة المعارف في اطار مرسوم المدير العام عن الامور والقضايا والوسائل التي يجب ان تتخذها السلطة المحلية لمنع ظهور اضرار امنية والمحافظة على سلامة الطلاب .

على السلطه المحليه في هذا المجال العمل في اتجاهين:

- 1- من اجل منع مسببات اضرار الامان " מפגעי בטיחות" - يجب الوقوف على تعليمات وزارة المعارف بالنسبة لشكل البناء , ساحاته واجهزته والمبادرة الى فحص مهني لازالة الاضرار وافساح المجال لقوانين السلامة ان تأخذ مكانها .
- 2- اذا وجد ضرر معين يجب ازالته فورا من ساحة وابنية المدرسة .

كذلك وفي اطار تعليمات وزارة المعارف تم التأكيد على ضرورة تعيين موظف مسؤول عن الامان في المدارس والذي من مهامه هو منع وازالة الاضرار المخلة بالسلامة والامان في مؤسسات المدارس واذا لم يتم تعيين موظف لهذا الغرض يقوم مدير قسم المعارف بمعالجة قضايا الامان في مؤسسات المدارس . في بلدية ام الفحم تم بالفعل تعيين موظفي امان في المدارس.

"הורשעו 3 בכירים באחריות למות הילדה לאחר שנפלה מחלון כיתתה בבית הספר בירושלים"
هذا العنوان تصدر الصحف بسبب موت طفله في المدرسه عندما وقعت من شباك الصف وهو يدل على الاهميه والمسؤوليه الملقاه على عاتق البلديه في مجال الامن والسلامه والذي هو محور هذا التقرير وارتدت ان ابرزه لمدى جدية الموضوع .

مصادر المخاطر في المدرسة

- 1- مخاطر ذاتية، تحدث بسبب تصرف الطلاب، ومنها: المشاجرات، الإهمال، ارتكاب خطأ متعمد، عدم الاهتمام بإجراءات السلامة المدرسية.
- 2- مخاطر صحية، تحدث نتيجة الإهمال والإخلال بشروط السلامة أو بسبب البيئة المحيطة، والتي تتمثل في العدوى بسبب الإهمال في النظافة الشخصية، أو وجود باعة جائلين بمحيط المدرسة.
- 3- مخاطر الحريق، يتوقع حدوثها بسبب الإهمال بشروط السلامة، وعدم توفر اشتراطات مكافحة الحريق، أو عدم تجهيز المدرسة بأدوات مكافحة الحريق.
- 4- مخاطر كهربائية، وهي مخاطر تحدث نتيجة الإهمال في عدم إجراء الصيانة والكشف الدوري للوصلات الكهربائية.

اولويات العمل :

حسب الانظمة المعمول بها في مجال الامان في المدارس يجب ان يقسم العمل الى اولويات على النحو التالي :

- درجه صفر :- تتعلق بأزالة الضرر فورا لأن وجوده وعدم ازالته يؤدي الى خطر حتمي على سلامة الطلاب والذي يؤدي الاصطدام به صدفة او بشكل غير متعمد الى اصابة الطالب مثل وجود بلاطة ليس في مكانها او قطعة حديد حادة بارزة في ارضية ساحة المدرسة او عدم وجود سياج او حفرة في ساحة المدرسة وما الى ذلك .
- درجة اولى :- تتعلق بتصليح خلل ما قد يضر بسلامة الطلاب ولكن الطلب هذا ليس فوريا وانما ممكن الانتظار قليلا لتصليح الخلل حسب تقديرات مسؤول الامان .
- درجه ثانيه :- تتعلق بتصليح خلل ما والطلب في المدى البعيد حسب خطة وميزانيات البلدية وخطر السلامة في هذه الحالة ليس فوريا .

ومن الجدير بالذكر في هذا المجال ان أي ضرر او مس بسلامة الطلاب بسبب وجود ضرر على الامان لم تقم المدرسة او ادارة المدرسة بازالته قد تقع المسؤولية القضائية على مدير المدرسة وكذلك على موظفي البلدية المسؤولين عن الامان والسلامة في المدارس ولذلك يقتضي الامر معالجة موضوع الاضرار على الامان بسرعة وبأفضلية حسب ما ذكر سابقا في التقرير علما بأنه يوجد اسبقيات قضائية في هذا المجال ادى التقصير في موضوع الامان الى ادانة مديرة المدرسة ومسؤول الصيانة والمعارف في البلدية .

الموظفون

تم تعيين موظفين مسؤولين عن الامن والامان في البلدية بنسبة 100% لكل موظف في قسم الامن والامان التابعه (כפיפות) مهنيا واداريا يجب ان تكون لضابط الامن والامان (קב"ט הרשות) وليس كما هو معمول به في البلديه معزل بين الإداري والمهني.
وفي سؤال حول جلسات للقسم وتداول الاخطار وبرنامج عمل وبحث التقارير التي يتم اصدارها تبين ان القسم ومسؤول القسم - ضابط الامن - لا يقوم ولا يدعو لجلسات عمل في هذا الاطار علما بان الجلسات عباره عن نظام عمل مهم في مجال السلطات المحليه
توصيه المراقبه على مدير القسم القيام بواجبه والدعوة لجلسات عمل من اجل النجاعة ونظام العمل السليم وكذلك عدم الفصل بين المهني والإداري في إدارة القسم.

ضابط الأمان קב"ט

من بين الأمور الأخرى التي منط ان يقوم بها ضابط الأمان في السلطه المحليه (קב"ט) ، هي مسؤوليته عن السلامة في منطقة نفوذ السلطه المحليه ، بما في ذلك السلامة في المؤسسات التعليمية ، وأنه كجزء من واجباته ، من المفترض أن يقوم بالتفتيش ومراقبة تنفيذ كافة الإجراءات اللازمة لرعاية وسلامة الطلاب. وأولئك الذين يمكنون في المؤسسات التعليمية من زوار وأهالي.

وفقاً لما ورد في مرسوم مدير عام وزارة التربية والتعليم كما ذكر ، يجب على السلطات المحليه إجراء مسح السلامة مرة واحدة سنويًا في مؤسسات التعليم في مجالها ، والذي يتضمن تصنيفًا للمعالجة بمستوى صفر ، واحد، اثنان.

تقع مسؤولية تنفيذ إصلاحات عيوب السلامة على عاتق جناح المعارف ، من خلال مقال الصيانة الذي يعمل في تصليح الخلل والعوائق التي تمس بالسلامه حسب تقارير مسؤول الأمان في المدارس.
يجب أن يشمل عمل קב"ט فيما يتعلق بسلامة المؤسسات التعليمية تلقي تقارير من قسم مسؤول الأمان حول أوجه القصور والخلل التي لوحظت في التقارير وكذلك فحوصات السلامة الإضافية التي يجب إجراؤها في مؤسسات التعليميه ، وفقاً لمتطلبات الوزارة. بالإضافة إلى ذلك ، من المفترض أن يقوم ضابط الامن التأكيد من تنفيذ إدارة السلامة على النحو المطلوب. وهذه الإجراءات تشمل القضايا التي يجب اختبارها مثل تشغيل منسقي الأمان (רכזי ביטחון) ، وأضرار الطوارئ ، وأنظمة الكشف عن الحرائق وإطفاءها ، والسلامة في الرحلات والجولات ، والحراسه (يفحص مره في الشهر او حسب الحاجه) وأكثر من ذلك. ومن اجل ضمان تنفيذ إجراءات فعالة وناجعه في مجال الأمان يجب وضع نظام عمل يحدد المسؤوليات ، جداول زمنييه ، ومسلكيات وكل ذلك في اطار نظام عمل مكتوب وخطي الامر الذي لم يتم القيام به ولم تحصل المراقبه على نظام عمل .
أن مسؤولية تصحيح عيوب السلامة تقع على عاتق رجل الامن والأمان للمؤسسات التعليميه קב"ט מוס"ח، عن طريق مقال الصيانه الذي من المفترض أن يتكفل بإصلاح الخلل والأعطال ولكن وللأسف لا تحظى تقارير קב"ט מוס"ח باي معالجه كما يتضح من تكرار الخلل وحسب افادة المسؤول . حسب ضابط الامن - קב"ט - ليس من المفترض أن يقوم بإجراء عمليات متابعة السلامة لانه لغرض إجراء عمليات التدقيق يوجد مدير الامن والسلامه وهو مؤهل من واجبه القيام بذلك .

توصيه من وجهة نظر المراقبه يجب مراجعة المبنى التنظيمي القائم والقوى العاملة المحدودة المتوفرة في إدارة الأمان وتحديد المسؤوليات وفق المبنى التنظيمي. وسيكون من الصحيح التوجه من قبل إدارة البلدية لمدير القسم קב"ט القيام بواجبه واجراء جلسات عمل مع محاضر جلسات وخطة عمل ومتابعة تنفيذ تقارير الأمان لما في ذلك من مسؤوليه .

الموكيد وموضوع الامان

- تم التوجه لمدير الموكيد حول نظام العمل بالنسبة لموضوع الامان في المدارس حيث استحدثت في عام 2021 نظام عمل بالتنسيق مع مقالو الصيانة وكذلك مدير جناح المعارف ومسؤول الصيانة في البلدية
- 1- يقوم مدراء المدارس بالتوجه للموكيد عن طريق تطبيق ماي سيتي حول القصور والخلل
 - 2- وبدوره يقوم الموكيد بتوجيه الطلبات لمسؤول الصيانة احمد رضا
 - 3- والذي بدوره يعلم مقالو الصيانة بالعمل الذي يجب القيام به
 - 4- تم تعميم هذه المنظومة على مدراء المدارس عن طريق زوم
 - 5- لم يتم ادراج تقارير مسؤول الامن والامان في المنظومة على الرغم من أهميتها وانها المعتمده من قبل الوزارة

بدأ العمل بهذه المنظومة لمدته وجيزه ومن ثم تم تجاهل الموضوع من قبل مقالو الصيانة و اصبح يتعامل مع مدراء المدارس والروضات بشكل مباشر بدون ان يمر الموضوع حسب النظام عن طريق الموكيد , حيث ان التوجه اصبح عن طريق مدراء المدارس الى المقالو مباشرة وبالنسبة للمدراء يعتبر هذا النظام ناجحا اكثر من التوجه الى الموكيد بفعل ان مدير الصيانة يتجاوب اكثر مع التوجهات المباشرة مما افقد الموكيد فعاليته ونجاعته واصبح من وجهة نظر المدراء والروضات زائدا عن الحاجة

مع ذلك ثلاث مرات تم تجديد العمل حسب النظام المذكور وفي كل مره يتم تجاهل النظام , والنقطه الأهم من وجهة نظر المراقبه بمناسبة هذا التقرير ان المنظومه تتجاهل تقارير مسؤول الامان في المدارس ولا تدرجه حتى في جدول العمل مع مقالو الصيانة

توصية المراقبه ان يتم التقييد بنظام العمل لما فيه من الشفافيه والرقابه وكذلك ادراج تقارير الامان في المنظومه

مسؤول الصيانة

تم تعيين مسؤولا في البلديه عن الصيانة والذي احد مهامه متابعة عمل مقالو الصيانة والمصادقه على الحسابات وفحص تنفيذ المشاريع التي تخص الصيانة وتنفيذها في ارض الواقع.

من خلال مراجعة الاتفاقيه الموقعه مع المقالو تبين ان المقالو قد التزم ب 38 بند صيانه أي بما يغطي جميع اعمال الصيانة وبالتفصيل الكافي ناهيك عن القيام بالعمل مهنيا وعلى اكمل وجه من اجل عدم تكرار الأخطاء وكذلك تتحدث الاتفاقيه عن 4 فترات اضافيه للتمديد لمدة سنتين كل فتره , وقد كانت بداية الاتفاقيه 2013 وبالتالي تنتهي مع ال 4 فترات نهاية 2023 او في أي وقت ترى البلديه مناسبا انهاء فترة التمديد . من وجهة نظر المراقبه مع بقاء سنه واحده لنهاية الاتفاقيه يجب وضع السنه كسقف زمني لانهاء جميع أخطاء وخلل السلامه في المدارس والروضات مع الملاحظه ان الخلل متكرر , وبالتالي مدة 10 سنوات مع ميزانيه متراكمه حواي 10 ملايين ش كانت كافيه لانهاء الخلل والعواقب منذ فترة طويله.

من بنود الاتفاقيه في فقرة المهام

بند 6 رش مبيدات في ساحات المدارس والروضات مع تحمل تكلفة المواد لم ينفذ بتاتا ولا في سنه من سنوات الاتفاق

بند 2 إزالة اعشاب وتنظيف جنابن في الساحات , لم ينفذ ابدا

بند 3 ادخال رمل لساحات الروضات لم ينفذ

بند 11 تزييت الاسطح بالزفت الساخن لم ينفذ

وهناك بنود أخرى لم يتم العمل بها على الرغم من ان البلدية تصادق وتدفع كامل المبلغ المتفق عليه شهريا

من خلال متابعة الموضوع مع المسؤول وفحص الحسابات المقدمه من قبل مقاول الصيانه تبين ان الحساب يوقع على الفاتورة من دون ان يرفق بها مصادقات المدراء حول المشاريع او اعمال الصيانه التي تم تنفيذها ومن دون تفصيل الاعمال التي تم القيام بها خلال الشهر ومن دون متابعة المواضيع الملزم القيام بها وانما فاتورة تحمل معلومه مقطوعه واحده "حساب شهر كذا بمبلغ كذا ثابت"

نقطه اضافيه من خلال معاينه وكشف الحسابات للسنوات الاخيره لمقاول الصيانه تبين انه بالاضافه للحسابات الشهرية المقدمه من قبل المقاول والتي يصادق عليها فوريا هناك ايضا اعمال اضافيه تم القيام بها من قبل مقاول الصيانه بمبالغ على النحو التالي

٢٠٢٠ مبلغ ٥٣٤٠٠٠

٢٠٢١ مبلغ ٧٨٩٠٠٠

وفي سؤال لمسؤول الصيانه هل تم فحص اذا كانت الاعمال الاضافيه التي تنفذ من قبل مقاول الصيانه هي بمعزل عن اعمال الصيانه الشهرية (والتي تقاضى عنها كامل المبلغ الشهري) اي مع اضافة عمال جدد ومواد وعدة منفردة ام انها تاتي على حساب الصيانه الشهرية وبالتالي يصبح المصروف مضاعفا اجاب انه لم يفحص الامر ولا يستطيع ان يتأكد من وجود فصل بين العمل الشهري الدارج والذي يتقاض عليه 64,000 شيكل وبين العمل المطلوب بطليبه منفردة .

كذلك بالنسبه للمواد التي يتم شراؤها من قبل المقاول من الورشه تم توجيه سؤال لقسم المشتريات كيف يتم متابعتها من حيث الشراء ومن حيث الاستعمال وكانت الاجابه من قبل القسم ومن قبل مسؤول الصيانه ان المقاول هو الذي يشتري وهو الذي يخزن وهو الذي يستعمل من دون متابعه من اي طرف من البلدية ومن دون فحص طبيعة الاستعمال ان كان للصيانه الشهرية ام الاعمال الاضافيه

توصية المراقبه لا يتم التوقيع على الفاتورة من دون تفصيل العمل ومن دون مصافاة المدراء حول اعمال الصيانه التي تم تنفيذها خلا الشهر

توصيه وضع سقف زمني سنه من الان لانهاى جميع العوائق والخلل
توصيه فحص عيني للمواد التي يتم شراؤها وصرفها من قبل رجل ميدان

تزفيت سطوح المدارس

نقطه إضافيه من خلال الحديث مع الموكيد وهي ليست في مجال الامن والأمان موضوع تزفيت سطوح المدارس حيث تم الحديث في بداية شتاء ٢٠٢١ مع مقاول الصيانه عن تزفيت سطوح المدارس منعا لتسرب المياه وكذلك تنظيف المزاريب ولكن وللأسف حتى هذا الموضوع مع اهميته تم تجاهله من قبل الصيانه جمله وتفصيلا مما ادى الى حرق لبعض المكيفات في بعض المدارس وكذلك انقطاع الكهرباء وتسريبات مياه في المدارس مع في ذلك من ترويع للطلاب خوفا من الحريق الذي حدث في بعض المكيفات .

المراقبه توصي في هذا المجال ان يتم تزفيت وتنظيف السطوح في المدارس وتنظيف المزاريب قبل فصل الشتاء وان لا تكون المعالجه مؤقتة وانما معالجه جذريه حتى لا تتكرر المشكله كل سنه في فصل الشتاء

الفحص العيني المطلوب:

- 1- من الامور المهمة والتي يجب فحصها في المدارس وخاصة في الروضات المواضيع التالية :
- 2- بلاطات في الصفوف يجب ان تكون r10 .
- 3- زاوية حادة من حديد بارزة في ساحة الالعاب .
- 4- نقص في السياج او الحديد الواقي (أورلي) حفرة في الساحة .
- 5- زاوية حادة في الالعاب وفحص سنوي للالعاب (ايشور بودק מתקני ספורט ומתקני גנים שנתי).
- 6- منطقہ مفتوحة عرضة لان يعلق بها راس الولد في الالعاب . الفتحه حتى 9 سم في الروضات , 6 سم في الحضنات العائليه
- 7- يمنع ادخال اجهزه رياضيہ من بلاستيك غير مثبتہ
- 8- شبك لا يمنع الوقوع منه . الارتفاع من وضعية القدم 100.50سم
- 9- جهاز كهربائي لا يوجد به سلك تقريغ ارضي او فحص هبوط التيار (نفيلت מתח)
- 10- نقطة كهرباء مكشوفة وبارتفاع 100.50 سم من وضعية القدم
- 11- درجة مكسورة .
- 12- أي غرض بارز وحاد في الممر .
- 13- نقص رمل في الساحة . تعبئه 30 سم وتنظيف سنوي

المراقبه توصي من الضروري تجهيز نموذج في المواضيع المذكورة وتعميمها على جميع المدارس والروضات حتى يتم فحصها بشكل عيني من قبل مسؤول الصيانة او مدير المدرسة او معلمة الروضة وتصليح الخلل ان وجد .

فيما يلي الامور التي يجب متابعتها بخصوص سلامة الاطفال وامنهم في الصفوف والساحات وذلك حسب منشور المدير العام بخصوص الامان في الروضات :

- 1- يجب فحص بيئة ومحيط الحضانه ومكانها وازالة كل ضرر يتعلق بالمكان .
- 2- يجب انشاء جدار حول ساحة الحضانه من جميع جهاته بحيث يكون ارتفاعه 2 متر , ويجب ان يكون الجدار مبنيا بصورة ثابتة وقوية ويجب الامتناع عن بناء جدران شائكة . ويجب ان يكون بابين للساحة متعاكسات
- 3- يجب بناء سياج حديدي بارتفاع 90 سم (מגן בלימה) وبطول مضاعف من فتحة الباب مقابل بوابة مدخل الحضانه وهدفها تخفيف من ظاهرة تراكض الاولاد خارج الروضه في نهاية الدوام.
- 4- يجب تنظيف الساحة يوميا في ساعات الصباح من كل النفايات والخرداوات وتسوية الارض , وتغطية صندوق الرمل بغطاء خاص .
- 5- يجب فحص صلاحية الاجهزة سنويا في الساحة واستصدار مصادقة من معهد المواصفات الاسرائيلي على المنشآت وطريقة تركيبها .
- 6- يجب استصدار مصادقة على ان كل السجاد هو مقاوم للنار .
- 7- يجب تركيب على طول اطر الابواب من الجهتين وان يفتح الباب 180 درجة طوق من الجلد بارتفاع الباب لمنع اصابة ايدي الطلاب بالضرر .

- 8- يجب تركيب كابح للسرعة (גלגל האטה) للابواب وكذلك جهاز لنتيבת الابواب بشكل مفتوح .
- 9- يجب تركيب (מגביל פתיחה 10 סמ) او أي شيء آخر لمنع الوقوع من الشباك.
- 10- يجب الاهتمام بأن يكون احد الشبائيك مهياً للخروج في حالات الطوارئ بالاضافة لباب طوارئ .
- 11- يجب تركيب محاور متحركة لباب الدخول . (ידית בהלה) في الطوابق التي بها 100 طالب.
- 12- يجب ان يكون عرض الباب الرئيسي 3 متر وارتفاعه 1.5 متر على الاقل بحيث يفتح الى الخارج .
- 13- يجب وضع لافتة خروج فوق ابواب الخروج .
- 14- يجب ان تكون اجهزة الاضاءة في الحمامات والصفوف مقاومة للماء .
- 15- يجب ان تكون الاضاءة في داخل الصفوف اضاءة فلورنسية محمية في شبكة لمنع سقوطها على الطلاب .
- 16- يجب الحصول على مصادقة من قبل سلطة المطافئ على ان المبنى يستوفي شروط سلطة المطافئ .
- 17- يجب الحصول على مصادقة على صلاحية وسلامة شبكة الكهرباء وشبكة التفريغ الكهربائي .
- 18- يجب الحصول على مصادقة مهندس كونسروكتسيا على ان المبنى ثابت ومستقر بحيث يشمل كل الاضافات التي ستبنى للمبنى .

الوضع في المدارس والروضات :

المراقبة تواصلت مع مسؤولي الأمان في المدارس في البلديه وقامت بزيارة ميدانية للمدارس وقسم من الروضات للاطلاع على وضع الامان فيها .

زياره ميدانيه

مدرسة افاق , بساتين الباطن , الرازي وخديجه

من خلال معاينه في ارض الواقع لمدرسة افاق تبين عدم وجود سياج امان في مدخل المدرسه , وكذلك لا يوجد غطاء لماسورة مياه رئيسيه في المدخل, كذلك السياج الحديدي بارتفاع اكثر من 10 سم في بعض جوانبه مما يشكل خطر على سلامه الطلاب , والرصيف في ساحه المدرسه منخفض , ولا يوجد حامي اصابع في الباب الرئيسي ولا موقف للباب الرئيسي , كذلك سكاكر الابواب بحاجه الى تغيير وتم إزالة جهاز مياه باردة ولكن بقيت المواسير بارزه من الحائط وجميع أجهزة المياه غير مثبتة وكذلك وجود بلاط واقف من الحائط في الطابقه الاولى والثانيه وحتى السياج الذي تم تصليحه تم بشكل غير مهني.

حسب اقوال المديره هناك خطر وشيك وتهديد لاحد الطلاب باستهدافه بسبب مشاكل اجتماعيه ومع وجود فتحات في السياج اصبح من السهل الدخول والخروج من المدرسه وهناك شكوك بوجود مشتبهيين في المدرسه . وعند سؤال المديره لماذا لم تتوجه الى البلديه بهذا الشأن اجابت بانها توجهت الى مدير جناح المعارف حيث اعلمها انه تحدث مع مقال الصيانه والذي بدوره اخبره انه قام بتصليح جميع الخلل والعوائق الامر الذي لم تلمسه ولم تلمسه في ارض الواقع بل اكثر ذلك حسب المديره منذ اكثر من ثلاث سنوات وهي تطالب بالتصليحات الامر الذي لم يتم , وهي تعتقد الامال ان يتحرك او يتغير شيء ما بعد الزياره . جزء من هدف الزيارة فحص التقارير المقدمه من مسؤول الأمان ومدى مطابقتها لارض الواقع , الامر الذي ثبت مطابقتها بين ما هو مكتوب وما هو موجود بالمدرسه من خلل وعوائق.

بالنظر للقضايا التي تم ذكرها نجدها وبعين مواطن قياسي (סביר) لا تحتاج الى المجهود او المبلغ الكبير من اجل تنفيذه على الرغم من صرف موازنه سنويه للمقاول والمواد تصل الى مليون شاقל.

تكرر الوضع في بساتين الباطن مثل عدم وجود سياج امان في مدخل المدرسه وكذلك ماسك يدين مساعد للطلاب حال الخروج بسبب الميلان الشديد لمدخل المدرسه خوفا من الترحلق وامور أخرى , وهناك سكرة باب تالفه وحسب الإفاده تم التوجه بشأنها اكثر من سنتين ولم يتم تصليحها , والنقطه الأهم عدم تغطية الاعمده في مدخل الصفوف بالاسفنج حيث وقع حادث مع فتاة صغيره شج وجهها بسبب وقوعها على العمود وتسبب لها بجرح دائم بالوجه ولم يتم حتى الان تصليح هذا الخلل رغم وقوع الحادث . يذكر أيضا مطابقة تقارير الأمان مع ما هو موجود بارض الواقع ويذكر أيضا ان تصليح الخلل لا يحتاج المجهود والوقت والميزانيه الكبيرين.

وبالنسبه لخديجه والرازي مع تكرار الخلل في نفس المواضيع تبين أيضا وجود بوابات مفتوحه طيلة الوقت بحيث تبقى المدرسه مشرعه ليلا ونهارا وفي نهاية الأسبوع , مما يسمح بدخول بعض الأشخاص المهملين الى ساحات المدرسه. في حديث مع المديره أبدت تذمرا وتاسفا على غياب البلديه لما تشهده حالة المدرسه من اهمال وتجد صباحا زجاجات خمر مكسره واعقاب سجاير وفوضى و اوساخ مما يضطرها حسب قولها يوميا القدوم صباحا لتنظيف الساحات حتى لا ينكشف المنظر البشع امام الطلاب وعند سؤال عن الحراسه الليليه وان البلديه تدفع لمقاول الحراسه اجابت بانه لا يتواجد على الاطلاق.

حسب التقارير المقدمه من قبل مسؤول الأمان والتي ارفقها في جسم التقرير لاحقا جميع الأخطاء والخلل يتكرر في باقي المدارس والروضات والسؤال هو لما لا يتم معالجة الخلل مع صرف ميزانيه سنويه بين اجرة مقاول صيانه ($12 * 64 = 768$ الف سنويا) و مواد تصل حوالي مليون شاقل مع انه تم من قبل مدير الأمان والسلامه تقدير التكلفه (مرفقه ادناه) لتصليح جميع الخلل في جميع المدارس والروضات بمبلغ قد يصل فقط الى 691 الف شاقل.

توصية

- 1- فحص الحراسه الليليه في مدرسة خديجة ومراجعة المديره في ذلك
- 2- جدول زمني محدد لاصلاح الخلل للمقاول
- 3- وضع الاسفنج وتصليح سكرة الباب في بساتين الباطن
- 4- لا يتم التوقيع على الحسابات بدون تفصيل العمل

تلخيص واستنتاجات عامه

- 1- لا يوجد نظام عمل في موضوع الامان في المدارس وبالتالي لا يوجد ترتيبات حول جميع النشاطات المطلوبه في مجال الامان في المؤسسات التعليميه على سبيل المثال معالجة تقارير مسؤول الامان ، متابعة تصليح الخلل، التخطيط والتنفيذ لعملية الفحص في مجال الامان ، تمرير المصادقات لوزاره المعارف وكذلك القيام بعملية مراقبه من قبل קב"ט، والتوجهات للموكيد البلدي
- 2- لم يتم تجهيز قائمه مركزة لجميع الخلل من تقارير مسؤول الامان في المدارس وتسليمها لمقاول الصيانه من اجل المتابعه والمعالجه التي يجب ان تنفذ حسب اولويات من صفر الى واحد او اثنان
- 3- لم يتم طلب من مدراء المدارس تمرير قائمه بالخلل لمسؤول الصيانه في المؤسسات التعليميه ولم يتم استصدار تقرير خطي على استكمال اصلاح الخلل في الامان.
- 4- من خلال المراقبه تبين انه لا يتم استعمال برنامج תוכנה محدد من اجل متابعه موضوع الامان في المدارس
- 5- بالاضافه الى فحص مسؤول الامان مطلوب من البلديه تنفيذ فحوصات امان في مواضيع اضافيه في المؤسسات التعليميه مثل ثبات البناء، السقف الايكوستي ، اجهزه الكهرباء ، موضوع اطفاء الحرائق ، قوه الاشعاع، ثبات الاشجار وما الى ذلك من خلال المراقبه تبين عدم وجود خطه من اجل تنفيذ الفحوصات المطلوبه وبالتالي المراقبه توصي على وضع خطه في هذا المجال
- 6- على الرغم من وجود بند منفرد في الموكيد البلدي لموضوع الامان في المدارس ولكن حسب التقارير التي استلمتها المراقبه من الموكيد تبين ان معظم التوجهات التي تم فتحها من خلال الموكيد لم يتم معالجتها وبالتالي بقيت بستاتوس فعال
- 7- في المقابل قوائم الخلل التي تم الاشاره اليه في تقارير مسؤول الامان لم يتم ادراجها في موكيد البلديه من اجل المتابعه ومن وجهه نظر المراقبه ادراج الخلل في الموكيد يساعد في عمليه المتابعه من اجل استكمال الاصلاحات المطلوبه مع ملاحظه الوقت الذي يمر حتى يتم تنفيذ التصليح وكذلك ممكن ان يتم استخلاص قوائم مقارنه سنويه من اجل استخلاص العبر والعمل على عدم تكرار الاخطاء
- 8- على الرغم من توجيهات وزاره المعارف لا يتم العمل على نقل المصادقات على الامان للوزاره في الموعد اي ما قبل افتتاح السنه حتى منتصف الشهر الثامن بحكم عدم تصليح معظم الخلل
- 9- في عملية فحص مقارنه تبين ان الاخطاء والخلل الذي تمت الاشارة اليه في تقارير سابقه من مسؤول الامان يتكرر كل الوقت بدون ان يحظى للمعالجه المطلوبه مع تصديق ذلك بالصور التي تمت معاينتها من قبل المراقب وبالفحص الميداني ايضا.
- 10- لا يتم جدوله للعمل وفق التقارير المقدمه من قبل مسؤول الامان، وانما يتم العمل في صيانة المدارس وفق توجيهات المدراء وحسب الضغط الذي يتم ممارسته من قبل المدرسه
- 11- لا يوجد نموذج ولم يتم تعبئه نموذج من اجل تعيين مركزي امن وامان (רכזי ביטחון ובטיחות) في المدارس حسب متطلبات مرسوم وزاره المعارف وكذلك لم يتم فحص تاهيل المركزين حسب القانون في حالة وجودهم ولم يتم التحديث (תלונה) المطلوب 4 ساعات كما هو مطلوب في مرسوم الوزاره
- 12- من خلال فحص المراقبه تبين انه لا يتم اقامه لجان امان في المدارس وبالتالي لا يوجد جلسات ولا يوجد محاضر جلسات وهذا يعتبر مخالفا مرسوم الوزاره في مجال الامن والامان
- 13- حسب مرسوم الوزاره يجب ان يتم تثبيت ازرار ضائقه (לחצאי מצוקה) في رياض الاطفال حيث تكون متصله مع الموكيد عند فحص المراقبه للموضوع تبين انه لم يتم حتى الان تركيب ازرار الضائقه وبالتالي هناك مخالفه قانونيه
- 14- يجب ان يتم فحص كشف الدخان في المدارس عن طريق شركه خارجيه تبين ان الفحص لا يتم حسب ما هو مطلوب في القانون وهناك كثير من المشاكل في مستكشف الدخان مثل ما حدث مثلا في مدرسه اسكندر عندما وقع حريق في احد الصفوف

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

מכתב מראב البلدية
מכתב شکاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

١٥- من المفروض ان يتسلم مسؤول الامن والامان من المدارس ومن رياض للاطفال كل سنه برنامج الرحلات السنويه حسب متطلبات مرسوم وزاره المعارف الامر الذي لا يتم في ارض الواقع.

فيما يلي تقرير مفصل عن كل مدرسة وروضة تم زيارتها او تم التواصل بشأنها مع موظفي البلدية فيما يخص الأمان

والمراقبة تؤكد وتوصي امام ادارة البلدية اعطاء المصادقة من اجل اكمال النقص في موضوع الامان لاهمية تفادي الاخطار على سلامة الطلاب .

فيما يلي قائمه بالفحص الذي جرى في المدارس والروضات في سنة 2021 في موضوع الأمان بالعبريه كما ورد في المصدر

בית ספר אלבאטן 23-9-2021		
מס'	הממצא	מיקומו
1-	תיקון כל מגני האצבעות לדלתות בית הספר והשלמות החסר ובמיוחד שער ראשי למבני	דלתות כיתות ודלתות תאי השירותים
2-	התקנת ידיות לדלתות כיתות	כיתות
3-	חיזוק ארונות לקיר	כתות
4-	חיפוי שיש עם שברים וסדקים	פרוזדורים
5-	כיור רחיצה לא יציב	שירותים
6-	הידראנט מערכת מים בולט בשטח	חצר מגרש הספורט
7-	שעון מערכת מים בולט בשטח . סביבה חיצונית	על יד הכניסה הראשית
8-	קיים מרווח של 16 סמ' בין משטח בטון לפרופיל של הגדר הגינה	קיים מרווח של 16 סמ' בין משטח בטון לפרופיל מצד שמלי בגדר
9-	סכנת יציאת ילדים ללא בקרה מהחצר ליד הגן . אין שער לשביל הגן ובית הספר בכלל	השביל החדש

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

10	קיימת פינת מסתור	השביל החדש
11	חסרים מסעדי יד משני צידי מהלך המדרגות	השביל החדש
12	שקעים שבורים ובולט מהקיר	ליד מתקן מים חיצוני
קדימות 1		
בית ספר אלאמל 23-9-2021		
	מס	הממצא
	מיקומו	
1	חסר מעקה בטיחות ביציאה ממוסד	שער ראשי
2	חסרים מסעדי יד משני צידי מהלך המדרגות	מדרגות כניסה ראשית
3	תיקון כל מגני האצבעות לדלתות בית הספר והשלמות החסר	דלתות בית הספר
4	קיים כמה מפסקי חשמל ללא כיסוי חדר	מבנה . כיתת סוהאד. ופרוזדור
5	חיזוק ארונות לקיר	כתות
6	דלת אלמניום לשירותים מכסה מראות מתנפצת	דלת לשירותים
7	מתקן שתיה שלא מקובע לקירות [קולייר]	מסדרון ליד הלון משקרות
8	דלתות ספריה עם זכוכית מתנפצת פרוזדור ליד השירותים	ליד דלת לשירותים
9	ידיית בהלה שבורה בדלתות חירום	ביציאה לחצר
10	שימוש ברב שקע	כיתה . ס . ב
11	לא נשמר מרחק ביטחון ש 1.30 מטר בין נדנדת לגדר /לא מקובעת	חצר משחקים
12	מרזב בולט מקיר	מגרש משחקים
13	שעון מערכת מים בולט בשטח	מגרש משחקים
14	עשביה ופסולת סביב גדר בית הספר	באזור סביב הגדר במגרש הספורט

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

15	קיימים רווחים מעל 10ס"מ מחומת הבטון לבין מעקה	גדר המוסד מגרש ספורט ליד הנדנדת
16	צמחיה דוקרנית	חצר מספר 2
17	חסרים מסעדי יד משני צידי מהלך הרמפה	חצר מספר 2
18	חסרים מסעדי יד משני צידי מהלך המדרגות	חצר מספר 2
19	שעון מערכת מים בולט בשטח	מגרש משחקים
קדימות 1		
<u>בית ספר מקיף תיכון 23-9-2021</u>		
	<u>מס'</u>	<u>הממצא</u>
	<u>מיקומו</u>	
1	בחצר קיימא מתקן שלדת המתקן שבורה עם אפשרות טיפוס על המתקן	ליד השביל כניסה ראשית לבית הספר
2	גזעים לאחר כריתה בולטים	כניסה לחצר עליון
3	גיזום עצים. יציבות עצים וענפים. לא ימצאו בחצר עצים וענפים המהווים אפשרות קריסה.. ההליכה והמעברים	חצר כניסה ראשית למבנה(כלל)
4	מדרגות עם שברים וסדקים	מבנה
5	מתקן שתיה שלא מקובע [קולייר]	מסדרון
6	תיקון כל מגני האצבעות לדלתות בית הספר והשלמות החסר ובמיוחד	דלתות בית הספר
7	חסרים מסעדי יד משני צידי מהלך המדרגות	מדרגות בחצר המוסד
8	בית תקע (שיקע) אינו מטיפוס מוגן מים.	קולר מים בברזדור
9	סורג לפתח ניקוז בולט	שביל הליכה. לכניסה לאולם ספורט
10	בלוני גאז גדולים בישול ללא הגנה נאותה	ליד קיוסק

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

11	בחצר המוסד שבילי הליכה ללא שיפור מתון	שבילי ההליכה ירידה לחדר מורים
12	גרמי מדרגות ללא מעקה ומסעדי יד+ רחב מדרגות 80ס"מ	יציאת חירום קומה ראשונה
13	גרמי מדרגות ללא מעקה ומסעדי יד+ רחב מדרגות 6מ"ר	יציאת לחצר צד צפון
14	דלתות נפתחות כלפי פרוזדורים. זה מסכן את התלמיד צריכים לעסות נישא פנימית	פרוזדורים במבנה
15	התקנת ידיות לדלתות	כיתות
16	חלון זכוכית שבורה	כיתות + ברזדורים
17	חלון יצא ממסגרת המשקוף	כיתות 403

גני אלבאטן ליד בית הספר גן פאטן מחאגנה 23-9-2021

מס'	הממצא	מיקומו
1	קיימת פינת מסתור	השביל החדש
2	סכנת יציאת ילדים ללא בקרה מהחצר ליד הגן . אין שער לשביל הגן ובית הספר בכלל	שביל החדש
3	חסרים מסעדי יד משני צידי מהלך המדרגות	השביל החדש
4	מסמרים בגובה 60ס"מ מטר	מסביב גדר החצר
5	צנרת השקיה בחצר	חצר הגן
6	שוחת ביוב בולטת בחצר	חצר הגן
7	גופי תאורה מותקנים על קיר ליד גלגלון כיבוי אש	במבנה הגן
8	התקנת מנעול סלנדר לדלת יציאת חירום "	במבנה הגן
9	חסר בכיסוי מצע חול בשטח חצר משחקים .	חצר משחקים

גני אלבאטן ליד בית הספר גן מיסון מחאגנה 23-9-2021

מס'	הממצא	מיקומו
1	גרמי מדרגות ללא מסעדי יד משני צידי מהלך המדרגות	מדרגות כניסה לגן

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

2	המעקה המקשר בין המפלס העליון לתחתון קיימת אפשרות טיפוס וגלישה. קמו כן	מדרגות
3	קיימים רווחים מעל 10 ס"מ חומת הבטון לבין הדלת שוקיים	גדר המוסד
4	שער המוסד ללא מרווח 4 ס"מ	חצר [שער כניסה]
5	צינור מעקה חלולים (אין גומי מלמעלה)	מסעד יד בגרם מדרגות כניסה ראשית+ מעקה פלמה
6	משטחי עץ עם מסמירים (לשינוע מטענים) מסודרים / ממוקמים על גבי הקיר וליאור הגדו מאפשרים טיפוס	חצר משחקים
7	גדמי עצים בולטים מעל המעקה בקוון בית ספר אלבאטן	גדר מעל הגדר חצר תחתון
8	סדק עמוק בגדר מגרש הספורט	גדר החצר בגן
9	שקעים ובלוטות בחצר המוסד שבילי הליכה ללא שיפור מתון	שבילי ההליכה
10	קיים מתקני משחקים מפלסטיק	חצר הגן
11	דוד חשמל ללא ברז עירבול להורדת טמפר' מים ל 45 מעלות	דוד חשמל
12	אין הפרדה ברורה בין המטבח למרחב הפעילות בגן	מרחב הגן
13	גופי תאורה לא מוגנות מים	שרותים
14	קרמיקה ברצפת האגן שבורה	מרחב הגן ליד הכניסה הגן
15	עיבוד אבן טובזה כמו סכינים בקיר הקיאים	גדר החצר
קדימות 1		
<u>גני אלבאטן ליד בית הספר גן ראנדה ג' בארין 23-9-2021</u>		
מס'	הממצא	מיקומו
1	קולבים נמוכים בגובה 1.00 מטר אין מגין	בגן
2	סימני רטיבות כבדים בארון מטבח	ארון מטבח
3	אין הפרדה ברורה בין המטבח למרחב הפעילות בגן	מרחב הגן
4	בכיתה גן בעמדת מחשב + טלויזיה כבלי חשמל לא בתוך תעלות והשג יד של תלמידים סכנת התחשמלות	בגן
5	מטפים כיבוי אש בבית הספר פגי תוקף	במבנה
6	מערכת לסינון אוויר . ללא הגנה מתאימה למניעת גישה	חדר ממ"ד
7	שקעים ובלוטות בחצר המוסד שבילי הליכה ללא שיפור מתון	שבילי ההליכה

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

8	צמחיה דוקרנית בצמוד לכניסה ראשית	כניסה ראשית
קדימות 1		
<u>גני אלבאטן ליד בית הספר גן מונא מחאגנה 23-9-2021</u>		
מס'	הממצא	מיקומו
מס'	הממצא	מיקומו
1	מערכת לסינון אוויר . ללא הגנה מתאימה למניעת גישה	חדר ממ"ד
2	חסר מגן נגד קטיעת אצבעות + אלמנט קבוע + מנגנון האטה אגף דלת . לא תקין אין גומי לכנף ההממד	דלת ממ"ד
3	חיזוק ארונות לקיר	בגן
4	קרמיקה ברצפת האגן שבורה	מרחב הגן ליד יציאה לחצר
5	גדמי עצים בולטים מעל המעקה חצר הגן	חצר הגן
6	שקעים ובלטות בחצר המוסד שבילי הליכה ללא שיפור מתון	שבילי ההליכה
7	מתקן טרמפולינה חסר מיגון לטבעת הברזל מסביב + לא יציבה	חצר הגן
קדימות 1		
<u>גני אלפאראבי גן גינה מחאגנה 27-9-2021</u>		
מס'	הממצא	מיקומו
1	אלמנט קיבוע חסר בדלתות הונחו אבנים משתלבות	בכניסה ראשית למבנה
2	חסר מגן נגד קטיעת אצבעות + אלמנט קיבוע חסר בדלתות הונחו אבנים משתלבות	כניסה ראשית לגן + ממד
3	דוד חשמל ללא ברז עירבול להורדת טמפר' מים ל 45 מעלות	דוד חשמל
4	מערכת לסינון אוויר . ללא הגנה מתאימה למניעת גישה	חדר ממ"ד
5	חסר מגן נגד קטיעת אצבעות +	בתאי השירותים
6	מטפים כיבוי אש בבית הספר פגי תוקף	במבנה

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

7	דלת יציאה חירום חסומה כוננית איחסון במעבר חירום	דלת יציאת חירום
8	דלת כניסה יצא ממסגרת המשקוף	כניסה ראשית מדרגות
9	קיים הגבהה של 3 סמ' סף אלומיניום צמוד לדישי סנתיתי	חצר משחקים
10	קופסאות מסעף ושקעים גלויים	מבנה
11	רצפה. קרמיקה שבורה בשירותים אחרי תיקון אסלה	שירותים
12	חסר שרשרת בחלונות / אלמנט קבוע	שירותים
13	שקע חשמל ניתלש. שיצא מהמקום	מדרגות
14	תיקון כל מגני האצבעות לדלתות ב הגן והשלמות החסר ובמיוחד לדלתות השירותים	בחלק מהדלתות במבנה פתיחת הדלתות 180 מעלות

גני אלפאראבי גן אמל קבלאוי 27-9-2021

מס'	הממצא	מיקומו
1	אלמנט קיבוע חסר בדלת כניסה למבנה הונחו אבנים משתלבות	בכניסה ראשית למבנה
2	צייר במשקוף הדלת - שבור + מחזיר שמן שבור	בכניסה ראשית למבנה
3	חסרים מסעדי יד צידי שמאל בירידה	מדרגות
4	אלמנט קיבוע חסר בדלת כניסה למבנה הונחו אבנים משתלבות	בכניסה לגן
5	כבל חשמל שלא בתעלה	מבנה הגן
6	חסר מגן נגד קטיעת אצבעות +	בתאי השירותים
7	קיימת פינת מסתור	חצר
8	קיימא בחצר מגביהים מעל 50 ס"מ ואין מעקה קיימת סכנת נפילה + מעל המעקה הקיים לוסף מעל המעקה שני מטרליד בורגילה	חצר
9	חלק מגדר גובה גדר כ 130 סמ' וגובה שערים כ 200 סמ' מהקרקע	חצר משחקים
10	חסר מגן נגד קטיעת אצבעות	ממ"ד
11	מערכת לסינון אוויר . ללא הגנה מתאימה למניעת גישה	חדר ממ"ד
12	מטפים כיבוי אש בגן פגי תוקף	בגן

קדימות 1

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

גני אלפאראבי גן עביר מחאגנה 27-9-2021		
מס'	הממצא	מיקומו
1	סימני רטיבות כבדים בקיר תקרה מזדגות עם חזירת מים מהתקרה	מדרגות המבנה
2	שקעים שבורים וכולט מהקיר (נתלש מהקיר)	מדרגות המבנה מלמטה ליד דלת הכניסה לגן
3	העמידו סולם על הקיר במדרגות	סולם במדרגות
4	ידית בהלה שבורה בדלתות חירום	מדרגות כניסה לגן
5	מתקן משחק מפלסטיק . אינו יציב מקובע לקרקע	מתקן משחק מפלסטיק +מגלשה
6	ספסלים משענת שבורות	חצר משחקים לילדים
7	קולבים נמוכים בגובה 1.00 מטר אין מגין	מבנה הגן
8	הצללה בחצר הגן שקרועה ונופלת	מגרש משחקים
9	דוד חשמל ללא ברז עירבול להורדת טמפר' מים ל 45 מעלות	דוד חשמל
10	מטפים כיבוי אש בגן פגי תוקף	בגן
11	מערכת לסינון אוויר . ללא הגנה מתאימה למניעת גישה	חדר ממ"ד
12	חסר מגן נגד קטיעת אצבעות +אלמנט קבוע +מנגנון האטה	דלתות שירותים
13	חסר מגן נגד קטיעת אצבעות	דלתות ממ"ד
14	אלמנט קיבוע חסר בדלת	דלתות ממ"ד
15	חיזוק ארונות לקיר	ממ"ד
גני אלפאראבי גן רים מחאגנה 27-9-2021		
מס'	הממצא	מיקומו
1	חסר מגן נגד קטיעת אצבעות +אלמנט קיבוע חסר בדלתות הונחו אבנים משתלבות חסר ידית לדלת	בכניסה ראשית למבנה
2	אלמנט קיבוע חסר בדלתות הונחו אבנים משתלבות+	כניסה ראשית לגן
3	חסר מגן נגד קטיעת אצבעות +	בתאי השירותים
4	מטפים כיבוי אש בגן פגי תוקף	בגן
5	דלת יציאה חירום חסומה כוננית איחסון במעבר חירום	דלת יציאת חירום

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

6	חיזוק ארונות לקיר	בגן
7	מערכת לסינון אוויר . ללא הגנה מתאימה למניעת גישה	חדר ממ"ד
8	חסר מגן נגד קטיעת אצבעות + אלמנט קיבוע חסר בדלת ממ"ד	דלת ממ"ד
קדימות 1		
<u>בית ספר תיכון אלראזי 27-9-2021</u>		
מס'	הממצא	מיקומו
1	יש הגבהה של 5 סמ' בשער הראשי	בשער הראשי
2	ברגי עמודי התאורה במגרש הספורט בולטים ללא הגנה	עמודי התאורה בשער הראשי
3	גיזום עצים בכניסה ראשית לבית ספר	בכניסה ראשית לבית הספר
4	בחצר המוסד שבילי הליכה ללא שיפור מתון	בכניסה ראשית ליד המחסן עליון
5	קיימים רווחים מעל 10 ס"מ בגדר סורגים + חסר סורגים	ליד חדר מדרגות חצר עליון
6	אלמנט קיבוע חסר לדלתות אבן משתלות כמו כן	בכניסה ראשית למבנה + כיתות
7	חומרי ניקוי ללא נעילה	ברזדורים
8	בגלגלון מים לכיבוי אש משמש לצורכי משק	ציוד לכיבוי אש בבית הספר
9	ארונות כיבוי אש עם קצוות חדים	מסדרון
10	קיימים רווחים מעל 10 ס"מ בגדר סורגים	ליד חצר משחקים התחתון יציע מעץ
11	גוף תאורה תלוי על בלימה (נתלש מהקיר)	ליד חצר משחקים התחתון יציע מעץ
12	בחצר המוסד שבילי הליכה ללא שיפור מתון	ליד חצר משחקים התחתון יציע מעץ
13	אלמנט קיבוע חסר לדלתות סמו כיסא תלמיד כמו כן	כניסה לחצר משחקים התחתון יציע מעץ
14	דלת יציאה לחצר משחקים שבורה	כניסה לחצר משחקים התחתון יציע מעץ
15	יש הגבהה של קנט שיש בעובי 4 ס"מ' בשער הראשי	כניסה לחצר משחקים התחתון יציע מעץ

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

16	נעשה שימוש ברב שקע (מפצל)	כיתה
17	חיזוק ארונות לקיר	כללי.כיתות
18	סימני רטיבות כבדים בחלק מהמקומות בתקרה /קירות	ברזדור
19	חומרי ניקוי ללא נעילה	ברזדורים
20	חסרים מסעדי יד בצד ימין בעליה מהלך מדרגות	מדרגות במבני
21	חסר מגן נגד קטיעת אצבעות +אלמנט קבוע +מנגנון האטה	כיתות+מסדרון +כניסה ראשית
קדימות 1		
27-9-2021 בית ספר תיכון אלראזי		
מס'	הממצא	מיקומו
1	שוחת ביוב בולטת בכניסה לבית הספר	כניסה לבית הספר
2	חסרים מסעדי יד משני צידי מהלך המדרגות	מדרגות כניסה לבית הספר
3	התקנת מנעול +ציילינדר +ידית לדלת כניסה קוון במגרש הספורט	דלת בניסה
4	אלמנט קיבוע חסר לדלתות הונחו אדנית (עציץ) כמו כן	בכניסה ראשית למבנה+ בנין
5	הנחה סולם בברזדור	בברזדור
6	אלמנט קיבוע חסר לדלתות הונחו באח זבל כמו כן	בכניסה ראשית למבנה+ בנין
7	דלת זכוכית שבורה	כניסה
8	חדירת מי גשמים בתוך חצר אנגלי	חצר אנגלי
9	כיפופים בשלבים האנכים בשער . קיים מרווח מעל 10ס"מ	שער ++ גדר כניסה ראשי למוסד
10	חניית כלי רכב יחד עם תנועת התלמידים	חצר המוסד/מגרש הספורט
קדימות 1		
27-9-2021 בית ספר חט"ב אלראזי		
מס'	הממצא	מיקומו
1	חסרים מסעדי יד משני צידי מהלך המדרגות	מדרגות

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

2	קיימת הגבלה של 7 סמ' בתחילת הרמבה	כניסה לחדר מורים
3	שוחות ביקורת יותקנו באופן שלא יבלטו מעל פני השטח בחצר המוס	כניסה ראשית למוסד ליד עמדת השומר
4	שער ברזל נשען על הקיר זרוק בכניסה לבית הספר	ברזדור ליד יציאת חירום בבניין אמצעי
5	שער המוסד ללא מרווח 4 ס"מ	ברזדור ליד יציאת חירום בבניין אמצעי
6	גופי תאורה עם חוטים גלויים	חצר ושבילים
7	מתקן שתיה שלא על פי הוראות חוזר מנכ"ל	ברזדור ליד יציאת חירום בבניין אמצעי
8	בחצר קיימ מעקה עם אפשרות וסכנה להילכדות ראש	קומה רשונה
9	תיקון כל מגני האצבעות לדלתות בית הספר והשלמות החסר+לא קיים מעצור לדלתות	דלתות בית הספר
10	מתקן שתיה שלא מקובע [קולייר]	מסדרון
11	קיים כבל מאריך בברזדור	ברזדור
12	חסרים מסעדי יד משני צידי מהלך המדרגות	מדרגות המבנה
13	מפתח לשונית צילנדר במשקוף הדלת - שבור חלקי ברזל בולטים / חזים	דלת במבנה
14	דלת יצא ממסגרת המשקוף	מדרגות ליד השרותים
15	מדרגות עם שברים וסדקים	מבנה
16	דלת זכוכית שבורה	כנסה ברזדורים
17	חיזוק ארונות לקיר	כתות
18	חיפוי קרמיקה עם שברים וסדקים	פרוזדורים
19	פרזול ידית דלת לא תקין - חוסר במנגנון צילנדר	כיתות
20	דוד חשמלי ללא בדיקה. גופי תאורה עם חוטים גלויים	ליד המעבדה
20	חוסר בעמדת כיבוי אש 2. 3/4 זרנוקים כיבוי בארון 15 מ' כ"א עם מזנק בקוטר 2" מסוג סילון ריסוס (הוראת מכ"ר 523- סידורי בטיחות אש במוסדות חינוך)	ציוד כיבוי אש בכי"ס
גני קחאוש חנאן 30-9-2021		
מס'	הממצא	מיקומו
1	אלמנט כובע חסר לדלתות הונחו אבנים משתלבות כמו כן	בכניסה ראשית למבנה+ בנין
2	בחלון המקשר בין הכיתות קיימת סורגים אפשרות טיפוס .מרווח בין האלמנטים בסורגים גדול מ10ס"מ .. כמו כן	חלון בחצר
3	שקעים שבורים ובולט מהקיר (נתלש מהקיר) כמו כן	חצר הגן ליד שער החצר
4	מטפים כיבוי אש בבית הספר פגי תוקף	במבנה

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

5	צנרת הדרנט בחצר	חצר הגן
6	מתקן משחק מפלסטיק . אינו יציב לא מקובע לקרקע	מתקן משחק מפלסטיק +מגלשה
7	צמחייה דוקרנית,	חצר הגן
8	חסר מגן נגד קטיעת אצבעות +אלמנט קבוע +מנגנון האטה	יציאה לחצר הגן
קדימות 1		
<u>גני קהאוש אלהאן 30-9-2021</u>		
	מס'	הממצא
1	סולמות זרוק בכניסה לגן	מיקומו
2	דוד חשמלי ללא בדיקה	כניסה לגן
3	מטפים כיבוי אש בבית הספר פגי תוקף	מבנה הגו
4	תקע שיקע חשמל שבור . חשוב להימנע משימוש בו ולהחליף אותו	מבנה הגו
5	כבל למזגאן שלא בתעלה	מבנה הגו
6	המים יורדים צינורות של המזגנים לחצר ללא אפשרות סילוק שפכים	חצר הגן
7	מוט ברזל בולט בחצר הגן	חצר הגן
8	אלמנט קיבוע חסר בדלתות הונחו אבנים משתלבות	בכניסה ראשית למבנה + בנין
9	מתקן משחק ללא אמצעי לכיסוי	מתקן משחק - ארגז חול
10	ארגז חול עם רווחים	מגרש משחקים
11	מתקן משחק מפלסטיק . אינו יציב לא מקובע לקרקע	מתקן משחק מפלסטיק +מגלשה
12	אין בולם צמיג במתקן משחק נדנדה עלה ורד	מתקן משחק נדנדה עלה ורד
13	צמחייה דוקרנית,	חצר הגן

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

קדימות 1		
<u>גני קחאוש פאטמה 30-9-2021</u>		
מס'	הממצא	מיקומו
1	צמיגים מפוזרים בשטח	כניסה לגן/ חצר חצוני
2	גזעים לאחר כריתה בולטים	כניסה לגן/ חצר חצוני
3	מרזבים בולטים בקירות המבנה	כניסה לגן/ חצר חצוני
4	בחלק מהמקומות ישנם קסאות דלתות מפוזרים בחצר	כניסה לגן/ חצר חצוני
5	דוד חשמלי ללא בדיקה	גן
6	קופסאות מסעף ושקעים גלויים	מבנה
7	חדירת מי גשמים מצינור המזגן מבעד לגג המבנה	מבנה הגן ליד המזגן
8	רטיבות במבנה- נשירות טיח	מבנה הגן ליד המזגן
9	בחלון המקשר בין הכיתות קיימת סורגים אפשרות טיפוס מרווח בין האלמנטים בסורגים גדול מ10ס"מ	חלון בחצר
10	מתקן משחק מפלסטיק . אינו יציב לא מקובע לקרקע	מתקן משחק מפלסטיק
11	מהמורות שקעים בריצוף מדרכות בחצר הגן	חצר הגן
12	שקעים שבורים ובולט מהקיר (נתלש מהקיר)	חצר הגן ליד שער החצר
13	מערכת לסינון אוויר . ללא הגנה מתאימה למניעת גישה	חדר ממ"ד
קדימות 1		
<u>גני קחאוש נירוז 30-9-2021</u>		
מס'	הממצא	מיקומו
1	מטפים כיבוי אש בבית הספר פגי תוקף	במבנה
2	תנור חימום תלוי (ספירלה) מרחק הביטחון הינו כ 30 סמ' מהשטיח המדבק על הקיר	מרחב הגן הפנימי
3	כבל חשמל שלא בתעלה	כללי-כיתות
4	מתקן משחק מפלסטיק . אינו יציב מקובע לקרקע	מתקן משחק מפלסטיק +מגלשה

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

5	לא יהיו אלמנטים חדים המהווים סכנת פציעה לילדים.	מעקה למרפסת חיצונית משומש חצר משחקים
6	מדרגות עץ עולות לגדר הקיאים. אלמנטים חדים בולטים מעקה	מעקה למרפסת חיצונית משומש חצר משחקים
7	שיש מודבק על הגדר מפרק זז או יצא מהמקום שלו מסכנת הילדים הנעים בחצר	מעקה למרפסת חיצונית משומש חצר משחקים
8	כבל חשמל שלא בתעלה	מעקה למרפסת חיצונית משומש חצר משחקים
9	מתקן משחק מפלסטיק . אינו יציב לא מקובע לקרקע	מתקן משחק מפלסטיק
10	ברז מים בולט בשטח מוכסה אנבטיה מבלסתק שבורה מסקינת הילדים הנעים בחצר	מגרש משחקים
11	ברז מים בולט בשטח מכסה אמבטיה מבלסתק שבורה מסקינת הילדים הנעים בחצר	דלת כניסה לגן
12	בכניסה לגן הניחו דלת ברזל כבד מסכנת הילדים	כניסה לגן
13	צמחייה דוקרנית,	כניסה לגן

קדימות 1

גני אד'היר אנתסאר 30-9-2021

מס'	הממצא	מיקומו
1	אלמנט קיבוע חסר בדלתות הונחו אבנים משתלבות	בכניסה ראשית למבנה + בנין
2	סף מדרכה בחצר בולט	חצר הגן
3	כיסוי החצר כורכר ואבנים חדות	חצר הגן
4	מרזב בולט מקיר החצר	חצר הגן
5	סף אדן החלון בולט לחצר	אדן החלון
6	ספסל משענת שבורות	חצר הגן
7	עמדי בחצר ללא מיגון	חצר הגן
8	התקנת פח מעל כבל חשמל חשוף [בתוך תעלות מתאימות / אראקה	חצר הגן
9	מערכת לסינון אוויר . ללא הגנה מתאימה למניעת גישה	חדר מ"ד

קדימות 1

גני אד'היר נגמה 30-9-2021

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

מס'	הממצא	מיקומו
1	כיסוי החצר כורכר ואבנים חדות	חצר הגן
2	מתקן משחק ללא אמצעי לכיסוי	מתקן משחק - ארגז חול
3	סף מדרכה בחצר בולט	חצר הגן
4	דלת ללא מעצור כניסה + ממ"ד	דלת יציאה לחצר
5	מערכת לסינון אוויר . ללא הגנה מתאימה למניעת גישה	חדר ממ"ד
6	מרזבים בולטים בקירות המבנה	חצר הגן
7	מטפים כיבוי אש בגן פגי תוקף	בגן
8	מתקן משחק מפלסטיק . אינו יציב מקובע לקרקע	מתקן משחק מפלסטיק + מגלשה

קדימות 1

גני אלד'היר דוניה 30-9-2021

מס'	הממצא	מיקומו
1	חסר מעקה בטיחות (בלימה) ביציאה ממוסד	שער ראשי
2	קיימים רווחים מעל 10 ס"מ בין מסעד יד לבין מעקה שקיים	מסעד יד למדרגות
3	גדר מקיפה עשויה מאונים חדה	גדר למדרגות
4	אלמנטים בולטים מהקיר צינור 4" חורים / פתחים בקיר תומך המדרגות	מסעד יד למדרגות
5	סביבת הגן ללא שער כללי למדרגות	מדרגות הגן
6	עשבים ופסולת סביב הרמבה	סביב הרמבה
7	מרזבים בולטים בקירות המבנה	חצר הגן
8	ספי חלונות שיש בולט	חלונות לכיוון חצר הגן
9	אלמנט קיבוע חסר בדלתות הונחו אבנים משתלבות	בכניסה ראשית למבנה + בנין
10	נמצאו חומרי ניקוי לא נעולים והשיג ידם של הילדים	מטבח
11	מערכת לסינון אוויר . ללא הגנה מתאימה למניעת גישה	חדר ממ"ד
12	קולבים נמוכים בגובה 1.00 מטר אין מגין	כיתות
13	מטפים כיבוי אש בגן פגי תוקף	בגן
14	דוד חשמלי ללא בדיקה	גן
15	במטבח קיימים מתקני חשמל וכבלים המזינים אותם בהישג ידם של הילדים	מטבח
16	מפני נפילה החלון המגבילים את הפתיחה לחלונות	שרשרת / מגביל פתיחה לחלון

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

קדימות 1		
גני אלד'היר אימאן 30-9-2021		
מס'	הממצא	מיקומו
1	חסר מעקה בטיחות (בלימה) ביציאה ממוסד	שער ראשי
2	קיימים רווחים מעל 10 ס"מ בין מסעד יד לבין מעקה שקיים	מסעד יד למדרגות
3	גדר מקיפה עשויה מאונים חדה	גדר למדרגות
4	אלמנטים בולטים מהקיר צינור 4" חורים / פתחים בקיר תומך המדרגות	מסעד יד למדרגות
5	סביבת הגן ללא שער כללי למדרגות	מדרגות הגן
6	עשבים ופסולת סביב הרמבה	סביב הרמבה
7	מרזבים בולטים בקירות המבנה	חצר הגן
8	ספי חלונות שיש בולט	חלונות לכיוון חצר הגן
9	אלמנט קיבוע חסר בדלתות הונחו אבנים משתלבות	בכניסה ראשית למבנה + בנין
10	מערכת לסינון אוויר . ללא הגנה מתאימה למניעת גישה	חדר ממ"ד
11	מטפים כיבוי אש בגן פגי תוקף	בגן
12	צמיגים מפוזרים בשטח	מגרש משחקים
בית ספר יסודי קחאוש 30-9-2021		
מס'	הממצא	מיקומו
1	מנוע חשמל ללא בדיקת בודק מוסמך . עבודות חשמל מוסמך ויאושרו בכתב לפני הפעלת המזרק.	מנוע המזרקה משאבת מים בחצר
2	קיימ בחצר מגבהים מעל 50 ס"מ ואין מעקה קיימת סכנת נפילה	חצר ליד כניסת נכים (ליד הרמבה)
3	ידית בהלה שבורה בדלתות חירום	ביציאה לחצר
4	תיקון כל מגני האצבעות לדלתות בית הספר והשלמות החסר ובמיוחד לדלתות השרותים	דלתות בית הספר
5	בחלק מהכיתות ישנו מדף לטושים בולט בלוח	כיתת ד/ קומה שניה

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

6	התקנת ידית מנעול	כיתה
7	מתקן שתיה שלא מקובע [קולייר]	מסדרון
8	גלגלון מים לכיבוי אש משמש לצרכי משק זרוק בחצר בית הספר	ציוד לכיבוי אש בבניין (גלגלון) ליד מגרש ספורט
9	חסר מסעדי יד . צד שמאל בעליה במדרגות	מדרגות כלל
10	קופסאות מסעף ושקעים גלויים	כיתת ד/ קומה שניה
11	שקעים שבורים ובולט מהקיר (נתלש מהקיר)	כיתות +ברזודור
12	חיפוי קרמיקה עם שברים וסדקים	שרוטים
13	דלת יצא ממסגרת המשקוף	תאי שירותים קומה ראשונה
14	דלת יצא ממסגרת המשקוף	כניסה לשירותים קומה ראשונה
15	דלת ברזל יצא ממסגרת המשקוף	כניסה למגרש ספורט קומה קרקע
16	ארונות כיבוי אש עם קצוות חדים	מסדרון
17	קיר אבן בגובה 1.10 מ" ללא מעקה + פלתת שיש אפשרות לשבת לע שיש	ירידה למגרש הספורט
18	המעקה המקשר בין המפלס העליון לתחתון קיימת אפשרות טיפוס וגלישה .קמו כן	מדרגות המוסד . ירידה למגרש הספורט
19	גלגלון מים לכיבוי אש משמש לצרכי משק זרוק בחצר בית הספר	ציוד לכיבוי אש בבניין (גלגלון)
20	בחלק מהמקומות ישנם מסלעה	מגרש ספורט ליד מבנה עץ
21	התקנת פח מעל כבל חשמל חשוף [בתוך תעלות מתאימות	קומת קרקע ליד מגרש ספורט
22	ברגי הכנה עמודי תאורה במגרש הספורט בולטים ללא הגנה	עמודי תאורה במגרש ספורט
23	קופסאות מסעף לחיבורי לעמודי חשמל ללא מכסה	מגרש ספורט
24	גדר רשת אלמנטים חדים בולטים	מגרש ספורט
25	עשבים ופסולת סביב גדר מגדש ספורט	סביב הגדר במגרש הספורט
26	זהומה וליכלוך	מגרש ספורט
27	לא יהיו אלמנטים חדים המהווים סכנת פציעה לילדים.	מגרש ספורט

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

קדימות 1		
<u>בית ספר חט"ב כדיג'ה 28-9-2021</u>		
מס'	הממצא	מיקומו
1	מעקה בגובה 90 ס"מ במקום 1.50 על ידו מותקן ספסל ירידה לקיוסק	חצר ירידה לקיוסק
2	מתקן שתיה שלא על פי הוראות חוזר מנכ"ל	חצר ירידה לקיוסק
3	מעקה בגובה 90 ס"מ במקום 200 מ על ידו מותקן ספסל ירידה לקיוסק	חצר ליד הפרגולה
4	שלדת שער הגולן שבור + חלודה	מגרש ספורט
5	גדר רשת אלמנטים חדים בולטים	מגרש ספורט
6	פתחים שקועים בחצר המוסד קיים הפרש גובה של 15 ס"מ באמצע החצר יציע ספורט	יציע מגרש ספורט
7	קיימים רווחים מעל 14 ס"מ מחומת המעקה לבין מאחז יד	גדר המוסד
8	סולם לממד בחצר	ליד הפרגולה
9	גיזום עצים.. בצמוד ל קיוסק	ליד הקיוסק
10	גרמי מרפסת הקיוסק ללא מעקה	מרפסת הקיוסק
11	בלוני גאז גדולים בישול ללא הגנה נאותה	צמוד לחלון הקיוסק
12	מזגן נמוך בגובה אפס בהשיג ידם של הילדים + כבל חשמל	חצר על יד הקיוסק
13	הגדר לא יהיו אלמנטים חדים	חצר על יד הקיוסק
14	גרמי מרפסת הקיוסק ללא מעקה	מרפסת הקיוסק
15	חדר מי לוחות עץ לא חסין אש. המופרד מן הבניין על ידי אלמנטים לא עמידים אש. גם צריך לסגור מתחת החדר	חדר עץ חצר ליד קיוסק
16	צריך לסגור מתחת קראון סגירה הרמטית	קרוואן ליד הקיוסק
17	גיזום עצים .. צמחיה דוקרנית בצמוד באגף המזרחי	ליד המדרגות שעולות לקיוסק
18	המדרגות המקשרות בין המפלס העליון לתחתון קיימת סכנה אין מעקה ומאחז יד	מהמדרגות שעולות לקיוסק
19	מדרגות עם שברים וסדקים	ליד השעאר שנכנס לקיוסק
20	סכנת יציאת ילדים ללא בקרה מהחדר ליד הקיוסק לכיוון אלפאראבי השער קל הזמן בטוחה	חצר ליד הקיוסק
21	זהומה וליכלוך + זכוכית	ליד השעאר שנכנס לקיוסק
22	גובה גדר 2 מ ללא מעקה	ליד עמדת השומר

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04/8285611

23	מעקה בגובה 80 במקום 1.20	ליד עמדת השומר
24	גיזום עצים .. צמחיה דוקרנית בצמוד באגף המזרחי	חצר ליד קיוסק
קדימות 1		
בית ספר תיכון כדיג'ה 28-9-2021		
	מס' הממצא	מיקומו
1	חסר מגן נגד קטיעת אצבעות + אלמנט קבוע + מנגנון האטה מנגנון האטה אגף דלת . לא תקין	+ כניסה ראשית יציאה חירום לחצר+ שרותים
2	מעקה בגובה 90 ס"מ במקום 1.50 על ידו מותקן ספסל ירידה לקיוסק	חצר ירידה לקיוסק
3	מתקן שתיה שלא על פי הוראות חוזר מנכ"ל	חצר ירידה לקיוסק
4	מעקה בגובה 90 ס"מ במקום 2 מ על ידו מותקן	ירידה למגרש הספורט
5	פתחים שקועים בשביל המוסד קיים הפרש גובה של 15+20 ס"מ באמצע שבילי הליכה	כניסה ראשית. ירידה למגרש הספורט
6	צנרת השקיה בחצר	ירידה למגרש הספורט
7	פתחים שקועים בשביל המוסד קיים הפרש גובה של 15+20 ס"מ באמצע שבילי הליכה	כניסה ראשית. ירידה למגרש הספורט
8	פתחים שקועים בשביל המוסד קיים הפרש גובה של 15+20 ס"מ באמצע שבילי הליכה	כניסה ראשית. ירידה למגרש הספורט
9	מעקה בגובה 90 ס"מ במקום 200 מ על ידו מותקן ספסל ירידה לקיוסק	חצר ליד הפרגולה
10	דלת זכוכית שבורה	דלתות אלמניום במבנה
11	שלדת שער הגולן שבור + חלודה	מגרש ספורט
12	גדר רשת אלמנטים חדים בולטים	מגרש ספורט
13	פתחים שקועים בחצר המוסד קיים הפרש גובה של 15 ס"מ באמצע החצר יציע ספורט	יציע מגרש ספורט
14	קיימים רווחים מעל 14 ס"מ מחומת המעקה לבין מאחז יד	גדר המוסד
15	סולם לממד בחצר	ליד הפרגולה
16	גיזום עצים .. בצמוד ל קיוסק	ליד הקיוסק
17	גרמי מרפסת הקיוסק ללא מעקה	מרפסת הקיוסק
18	בלוני גאז גדולים בישול ללא הגנה נאותה	צמוד לחלון הקיוסק
19	מזגן נמוך בגובה אפס בהשיג ידם של הילדים + כבל חשמל	חצר על יד הקיוסק
20	הגדר לא יהיו אלמנטים חדים	חצר על יד הקיוסק
21	גרמי מרפסת הקיוסק ללא מעקה	מרפסת הקיוסק
22	חדר מי לוחות עץ לא חסין אש. המופרד מן הבניין על ידי אלמנטים לא עמידי אש. גם צריך לסגור מתחת החדר	חדר עץ חצר ליד קיוסק
23	צריך לסגור מתחת קראון סגירה הרמטית	קרוואן ליד הקיוסק

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

24	גיזום עצים .. צמחיה דוקרנית בצמוד באגף המזרחי	ליד המדרגות שעולות לקיוסק
25	המדרגות המקשרות בין המפלס העליון לתחתון קיימת סכנה אין מעקה ומאחז יד	מהמדרגות שעולות לקיוסק
26	המדרגות המקשרות בין המפלס העליון לתחתון קיימת סכנה אין מעקה ומאחז יד	מהמדרגות שעולות לקיוסק
27	סכנת יציאת ילדים ללא בקרה מהחדר ליד הקיוסק לכיוון אלפאראבי השער קל הזמן בטוחה	חצר ליד הקיוסק
28	זהומה וליכלוך + זכוכית	ליד השעאר שנכנס לקיוסק
29	קופסאות מסעף ושקעים גלויים	ארון תקשורת ליד המסגד
30	מתקן שתיה שלא מקובע [קולייר]	חצר ליד הכניסה למוסד + מוסד
31	התקנת ידית לדלת ות	כיתות + פרוזדורים
32	בכיתות הלימוד במבנים היבילים אין סידורי נעילה ללוח החשמל וכמו כן ישנם חלקים חשופים	חדר מחשבים
33	חיזוק ארונות לקיר	כתות
34	חסרים מסעדי יד משני צידי המדרגות כיתת	מדרגות המוסד

فيما يلي قائمه أسماء المدراس التي تم فحصها في موضوع الامن والسلام سنة 2021

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

רשימת בתי הספר וגני הילדים שנבדקו לפי תאריך

מס' סמל בית ספר	תיכון	שם המוסד	טלפון בית ספר	שם המנהל	מספר תלמידים	סידור עבודה. תאריך מבדק
348037	בית ספר	תיכון מקיף	04-6313935 /	מחאמיד אחמד	960	חמישי 27-09-2021
318881	בית ספר	יסודי אלבאטן	04-6314422	מחאג'נה ח'לדיה	729	חמישי 23-09-2021
328039	בית ספר	אל אמל ח"מ	04-6315199	דונה מלק	89	חמישי 23-09-2021
150060	טרום חובה	אלבאטן	547369217	מיסון מחאנגה	36	חמישי 23-09-2021
226597	חובה	גני אלבאטן	528916203	מונא סלימאן	36	חמישי 23-09-2021
226589	חובה	גני אלבאטן	502044834	גבארין רנדה	36	חמישי 23-09-2021
653576	טרום חובה	גני אלבאטן		פאטן מחאג'נה	36	חמישי 23-09-2021
347047	בית ספר	תיכון אלראזי	04-6312722	מחאגינה חטאן	130	שני 27-09-2021
347047	בית ספר	חט"ב אלראזי	04-6312722	מחאמיד מוסטפא	503	שני 27-09-2021
317123	בית ספר	יסודי אלפאראבי	04-6319348	אג'באריה מוחמד	500	שני 27-09-2021
149906	טרום חובה	אלפאראבי	525942779	רים אלאנואר	35	שני 27-09-2021
234583	חובה	אלפאראבי	525926791	אמל קבלאווי	35	שני 27-09-2021
149963	טרום חובה	אלפאראבי	504200582	עביר מחאנגה	35	שני 27-09-2021
287128	חובה	אלפאראבי	524348669	גינא	35	שני 27-09-2021
348250	בית ספר	תיכון ח'דיג'ה	04-6310520	גבארין מוחמד	287	ראשון 28-9-2021
348250	בית ספר	חט"ב ח'דיג'ה	04-6706022	מחאגינה נאדיה	578	ראשון 28-9-2021

רשימת בתי הספר וגני הילדים שנבדקו לפי תאריך

מס' סמל בית ספר	תיכון	שם המוסד	טלפון בית ספר	שם המנהל	מספר תלמידים	סידור עבודה. תאריך מבדק
318873	בית ספר	יסודי קחאוש	04-6311641/	קבהא סמאהיר	725	חמישי 30-09-2021
217802	חובה	גני קחאוש-	505797707	גבארין חנאן	36	חמישי 30-09-2021
217877	חובה	גני קחאוש	502040625	מסארוה אלהאן	36	חמישי 30-09-2021
184176	חובה	גני קחאויש	054-6536367	מחאמיד פאטמה	36	חמישי 30-09-2021
356576	טרום חובה	גן מחמוד עזאם	524898289	נירוז מחאנגה	36	חמישי 30-09-2021
184218	טרום חובה	אל דהר	523942332	גבארין אימאן	36	חמישי 30-09-2021
217901	טרום חובה	אל דהר	052-6008589	דוניה אג'באריה	36	חמישי 30-09-2021
106658	חובה	אל דהר	525615206	אנתסאר	36	חמישי 30-09-2021
336776	טרום חובה	אלדהר	543180160	נגמה וחדד	36	חמישי 30-09-2021

רשימת בתי הספר וגני הילדים שנבדקו לפי תאריך

מס' סמל בית ספר	תיכון	שם המוסד	טלפון בית ספר	שם המנהל	מספר תלמידים	סידור עבודה. תאריך מבדק
318279	בית ספר	יסודי עין אבראהים	04-6314589/	מחאג'נה יוסף	323	שלישי 12-10-2021
348102	בית ספר	פאפא ח"מ	04-6112874	מחאמיד גיהאן	183	שלישי 12-10-2021
184267	טרום חובה	עין אבראהים	558823947	ביראת ננא	35	שלישי 12-10-2021
149864	טרום חובה	עין אבראהים	525771347	מלאק אסעד	35	שלישי 12-10-2021
235895	שפתי	עין אבראהים	526336464	חנאן אבי גרור	7	שלישי 12-10-2021
267583	לקוי שמיעה	עין אבראהים	506394446	סידאוי יאסמין	6	שלישי 12-10-2021
106971	חובה	עין אבראהים	528653227	סומייה	32	שלישי 12-10-2021
106880	חובה	עין אבראהים	6314857	סהאד	33	שלישי 12-10-2021

רשימת בתי הספר וגני הילדים שנבדקו לפי תאריך

מס' סמל בית ספר	תיכון	שם המוסד	טלפון בית ספר	שם המנהל	מספר תלמידים	סידור עבודה. תאריך מבדק
318337	בית ספר יסודי	יסודי עראק אלשבאב	04-6311966	מחאג'נה סוהא	398	יום רביעי 20-10-2021
106906	גן	גן עראק אלשבאב	0 53-2203553	מחאנגה אומימה	26	יום רביעי 20-10-2021
234567	גן	גן עראק אלשבאב	585433781	מחאנגה ספיה	29	יום רביעי 20-10-2021
318428	בית ספר יסודי	יסודי אבן כ'אלון	04-6313005	אג'באריה בלאל	558	יום שני 25-10-2021
106609	גן	גן אבן סינא אלהאם	050-7894036	אלהאם מחאמיד	35	יום שלישי 26-10-2021
106922	גן	גן אבן סינא דיאא	04-6110837	דיאא סעד	35	יום שלישי 26-10-2021
106575	גן	גן אבן סינא האלה	052-3871435	האלה אג'באריה	36	יום שלישי 26-10-2021
106583	גן	גן אבן סינא מונה	052-322336	מונה מונה	36	יום שלישי 26-10-2021
151571	גן	גן מוחמד קאסם גמעה	538779662	עטאף מחאנגה	28	יום שלישי 26-10-2021
150003	גן	אלבאטן	525122174	פרידה	36	יום שלישי 27-10-2021
184283	גן	אלבאטן	509497005	מחאנגה סוהיר	36	יום שלישי 27-10-2021
226571	גן	אלבאטן	506651563	מואמנה	36	יום שלישי 27-10-2021
184291	גן	אלבאטן	528134051	רחיק אבן-שקרה	36	יום שלישי 27-10-2021
318477	בית ספר	יסודי אלח'יאם	04-6113421	אג'באריה עמאד	222	יום שלישי 27-10-2021
157966	טרום חובה	אלחיאם	504489646	פאתנה גליון	36	יום שלישי 27-10-2021
106674	חובה	גני אלחיאם	509944158	פאיידה מחאנגה	36	יום שלישי 27-10-2021
184192	שפתי	גני אלח'יאם	502040673	מהא מחאמיד	7	יום שלישי 27-10-2021
170464	שפתי	גני אלח'יאם	524246640	שרוק מחאג'נה	7	יום שלישי 27-10-2021

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مكتب شكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000

شبكة الأطفاء:

حسب الوضع الحالي بالنسبة للأطفائيه فان البلديه تجري فحص سنوي للروضات والمدارس وعليه يوصى باجراء فحص من فتره لأخرى في جميع الروضات وذلك من اجل فحص صلاحية اسطوانات الأطفاء وانايبب ضغط المياه وفي حالة وقوع حريق لا قدر الله يكون الوضع جاهزا لمواجهة وتقليل اضراره . نقطه اضافيه في موضوع الأطفاء وهو ان انبوب المياه الموجود في خزانه الأطفاء يتم استعماله في بعض الأحيان لتنظيف الساحه ولا يتم ارجاعه في مكانه وحتى يتم في بعض المدارس قص خرطوم المياه من قبل عمال النظافه الامر الذي يشكل اخلالا بعنصر الأمان والجهوزيه لمواجهة أي ظرف طارئ وعليه

يوصى ويؤكد موضوع فحص وجود الأنايبب وعجلات الأطفاء في مكانها وصلاحيتها والتنبيه امام المقاولين والمدير عدم استعمال خرطوم الاطفائيه للتنظيف وعدم استعمالها لتخزين مواد التنظيف او أي أشياء أخرى .

قص الأشجار

تم اجراء استطلاع حول الأشجار في ساحات وجوانب المدارس والتي تشكل خطرا على سلامة الطلاب من قبل موظفي الامن والأمان وبالتالي تم استصدار تقرير (مرفق) حول عدد من المدارس والتي يوصى بها امام مدير جناح المعارف العمل على قطع وقص الأشجار من ساحات المدارس

التاريخ: 24/08/2021

لى حضرة: السيد د محمود زهدي المحترم

البحث: قص او قطع الأشجار

علمكم بذلك انه بتوجه قطع وقص الأشجار التي تشكل خطرا في المدارس وذلك حرصا على سلامة أبنائنا.

لرجاء اتمتع المهمة فريبا.

- 1- الثانوية الشاملة
- 2- مدرسة الخيام
- 3- مدرسة الزهراء
- 4- مجمع الخيام
- 5- مدرسة عمر بن الخطاب
- 6- مدرسة المثنى

مرفق صورة لشجرة وقعت في ساحة مدرسة واصابة 7 طلاب



مع احترام
محمود ابراهيم جبارين

وقد تم التوجه لمقاول من اجل إعطاء اقتراح أسعار لتنفيذ المهمة والتي قدرت على يد المقاول بمبلغ ش15000

توصيه

تنفيذ مشروع قص الأشجار من اجل المحافظه على سلامة الطلاب وفق الميزانيه المقترحه

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

الحريق في مدرسة إسكندر

عند حدوث الحريق في مدرسة إسكندر 2021/12 لم يعمل الإطفاء الفوري عن طريق سפינקרים على الرغم من تفعيلها الا انه لم يخرج ماء وبالتالي كان هناك حاجة لقدوم ودعوة الاطفائيه للقيام بعملها. بل اكثر من ذلك وهو ان عجل الإطفاء وخرطوم المياه لم تعمل لانه تم قص الخرطوم من اجل استعماله من قبل عامل النظافه لشطف ساحات المدرسه , وعلى الرغم من تنبيه قسم الامن والسلامه حول هذا الموضوع الا انه لم يحدث تغيير ولم يتم تفعيل جزاء على مقاول النظافه حول تخريب وقص خرطوم المياه. نقطه اضافيه وهو تم طلب واستصدار تقرير مراقبه من قبل سلطة الإطفاء حول جهوزية المدرسه وأجهزة الإطفاء للعمل في حالة حدوث حريق وكانت النتيجة مذهله وهو عدم الجهوزيه التامه لأجهزة الإطفاء في المدرسه الامر الذي تم معاينته بالفعل عند حدوث الحريق . فيا يلي اهم بنود الفحص كما جاء في التقرير بالعبريه

להלן דוח הבדיקה של כבאות והצלה לישראל

- 1- יש להשלים שילוט יציאה במקומות החסרים .
- 2- יש להשלים שילוט למפסקי חירום
- 3- בזמן ביקורת נראה מספר גלגלונים קרועים יש לתקן אותם ובסיום להגיש אישור תקינות
- 4- יום לפני הביקורת פרצה אש באחת הכיתות , מערכות הגילוי והכיבוי האוטמטי לא פעלו כנדרש , יש לבדוק מקור התקלה ולהגיש אישור מעבדה בסיום.
- 5- אין אישור מעבדה מוכרת כי מערכת כיבוי אש במים תוכננה ובוצעה על פי התקן , המעבדה המבצעת את בדיקת ההתקנה של מערכות כיבוי אוטומטיות במים (ספרינקלרים) נדרשת לבצע אימות זמינות של רשת המים העירונית כחלק מאישור ההתקנה והתנאים להיתר בניה.

شبكة الكهرباء

الحريق في مدرسة إسكندر

تم الحديث مع مسؤول الكهرباء حول حادث احتراق المكيف في مدرسة إسكندر أواخر سنة 2021 حيث تبين بالنسبة لمدرسة إسكندر ما يلي
في سنة 2016 تم تسلم المدرسه في اسكندر , وفي خلال سنة الفحص لم يظهر الخلل في المكيفات وبالتالي لم يتم الاطلاع على الأعطال الموجوده في تركيب المكيفات كما سيظهر لاحقا , ولم يتم الكشف عن الخلل في نموذج تسلم المدرسه , وكونه لم يحدث عطل او حريق انتهت سنة الفحص من دون ملاحظات. في بدايه 2019 بدأت بعض الظواهر تحصل في مجال الخلل في عمل المكيفات مثل احتراق المقابس خلال تشغيل المكيفات لفترات طويله .
في سنة 2020 حدث احتراق لاحد الصفوف بسبب المكيف المتواجد في الصف الساعه الرابعه صباحا الامر الذي حال دون وقوع إصابات , حيث على الفور تم ايقاف الكهرباء وتم اطفاء الحريق وبالفحص تبين ان المكيف كان يعمل طيله الوقت ولم تتحمل الاسلاك الجهد الكهربائي مما ادى الى احتراقها وبالتالي احتراق الصف .
بناء على ما حدث تم تغيير الشبكة التحتيه للصف لوحده وليس لكل المدرسه مع ان جميع البنى التحتيه متشابهه حيث ان الوحده الداخليه للمكيف تم ربطها بالاسلاك المعده للوحده الخارجيه والعكس صحيح وهذا يؤدي الي عدم تحمل قوه الكهرباء وبالتالي حدوث احتراق للمكيف
في سنة 2021 حدث حريق آخر واكبر في المدرسه بسبب عمل المكيف حيث احترق المكيف في ساعات بعد الظهر الامر الذي حال وبحمد الله دون وقوع إصابات .

الى هنا واقعة احتراق المكيف في المدرسه.
عند حدوث حدث او خلل من هذا النوع ومتكرر والذي يتعلق بالامن والسلامه يجب ان يكون هناك
دروس مستفادة مع استصدار مراسيم (נוהלים) وقواعد عمل سليمه من اجل تفادي الخطر وعدم تكرار
هذه الظواهر المخله بالامن والسلامه مع ما في ذلك من مسؤوليه قد تطل الكثير من المسؤولين على
مستوى المدرسه والبلديه

المراقبه على الفور قامت بدورها وفحصت الموضوع بشموليته مع المسؤولين المباشرين في قسم
الكهرباء وقسم الامن والسلامه في البلديه وبالتالي هذا التقرير والتوصيات المهمه والتي يجب الاخذ
والعمل بها من اجل المحافظه على سلامة الطلاب والتي ان وقع القدر لا سمح الله لن ينجو من
المسؤوليه احد كل في مجال عمله.

من خلال فحص المراقبه مع مسؤول الكهرباء في البلديه تبين وجود الخلل والاعطال التاليه

- 1- عند تسلم البناء من مقاول البناء لم يتم الكشف عن خلل الاسلاك وبالتالي لم يتم التنسيق مع
وحده الكهرباء في البلديه مما ادى حدوث الحريق
- 2- ثانيا جميع مواسير الاطفاء (ספנקרים) تم تفعيلها ولكن لم يكن في المواسير مياه وعليه لم يتم
اطفاء الحريق فورا وهنا ايضا خلل في عمليه تسلم البناء من المقاول من دون فحص جهوزيه
مواسير الاطفاء في حاله حدوث حريق.
- 3- ثالثا في عام 2020 عند الحريق الاول للصف عندما تبين ان الاسلاك المربوطه في الوحدات
الخارجيه والداخليه للمكيفات غير متلائمه بل متعاكسه تم تقديم طلب من قبل مسؤول الكهرباء
مع كتاب كميات في شهر 6 2021 من اجل تغيير الاسلاك الا ان الطلب لم يتم توقيعه ولم يتم
تنفيذ العمل مما ادى الى الحريق مؤخرا وهذا يشكل خطرا على سلامه الطلاب والهيئه
التدريسيه
- 4- رابعا عندما يتم تسلم المدرسه الجديده من المقاول لا يتم مراجعه او مكاتبه قسم الكهرباء بالنسبه
لشبكة الكهرباء في المدرسه هل هي حسب المواصفات او غير ذلك وبالتالي لا يتم فحص
الموضوع بشكل نهائي ومتابعة المقاول بشكل فوري وعدم تصديق المدرسه قبل اصلاح الخلل
ان وجد.
- 5- خامسا بشكل عام خلال تنفيذ العمل في المدارس والبنائيات الجديده لا يتم مراجعه قسم
الكهرباء بالنسبه لمواصفات اجسام الاضاءه والواح الكهرباء وفي حاله حدوث خلل يتبين انه تم
تركيب الواح واجسام الكهرباء ليس كما هو مكتوب في المواصفات او كتاب الكميات (מפרט)
سادسا شبكه الكهرباء في المدارس بشكل عام من ناحيه القوه والطاقه ملائمه باستثناء مدرسه
ابن خلدون والتي هي بحاجه لتقويه من اجل ان تلائم مستوى تشغيل الكهرباء والمكيفات في
المدرسه
- 7- سابعا غالبا ما يتم تجهيز طلبيات من قبل مسؤول الكهرباء في ما يخص عمل قسم الكهرباء في
المدارس والكميات المطلوبه و غالبا ما يحصل تاخير في المصادقه عليها بشهاده مسؤول
الكهرباء في البلديه بالرغم من وجود الميزانيات الملائمه وبالتالي تبقى سلامة الطلاب عرضه
للخطر
- 8- ثامنا من المفروض عند تسلم البنايه ان يكون هناك فحص شامل لكل العمل مع مستندات
ومصادقات من قبل المخطط والمراقب (מפקח) ومدير المشروع في قسم الهندسه و كذلك
مسؤول الكهرباء و قسم الامان في البلديه بحيث يتم فحص المواصفات كل قسم في ما يخص
مجال عمله وتخصصه

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم

מכתב מראב البلدية

מכתב שكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000



اطقم الألعاب

يتطلب معيار (תקן) الملاعب رقم 1498 (تم تحديثه ودخل حيز التنفيذ في 2006) فحص مرافق اللعب من خلال ثلاث عمليات تفتيش دورية:
التفتيش الشهري: يتم إجراء هذا التفتيش من قبل السلطة المحلية وكذلك صاحب الملكية للألعاب .
على ان يتم إجراؤها من قبل رجل الصيانة الذي يتفقد المرافق ويتحقق من سلامة الأجزاء وجودة التوصيلات وسلاسل التآرجح والوصلات بالأرض والركائز الموجودة أسفل المرافق وحولها.
التفتيش السنوي: مرة واحدة في السنة ، يتم إجراء تفتيش لجميع المرافق بواسطة مهندس أو هندسائي عملي أو فني تم تدريبه واعتماده من قبل معهد المعايير الإسرائيلي (מכון התקנים)
لتفقد مرافق الملعب
لمدة ثلاث سنوات: مرة واحدة كل ثلاث سنوات ، يتم إجراء اختبار بواسطة مختبر معتمد لمرافق الاختبار التابعة لمعهد المواصفات الإسرائيلي أو مختبر معتمد لاختبار مرافق اللعب نيابة عن معهد المعايير (מכון התקנים).

بالإضافة الى ذلك يجب تغطية ساحة الرمل بالشوادر على ان يكون ارتفاع الرمل 30 سم ويتم تغييره مره كل سنه وتفحصها صباحا كل يوم على يد المساعدات من اجل منع اضرار الصحة بسبب مخلفات الحيوانات والميكروبات.
الوضع في ارض الواقع لا يتم الفحص السنوي والشهري كذلك ارتفاع الرمل اقل من 30 سم حسب القانون ولا يتم تغطية الرمل بالشوادر ولا يتم تغيير الرمل مرة كل سنه .

توصيه

تفتيش شهري وسنوي على اطقم الألعاب كما ينص على ذلك القانون وتصلح الخلل ان وجد { يجب التأكد من أن قسم الامن والسلامه يجرى عمليات التفتيش الدورية لمرافق اللعب في المؤسسات التعليمية في جميع أنحاء المؤسسات التعليميه خاصة الروضات كما يقتضى القانون. ويجب أن يحتفظ القسم بقاعدة بيانات تتضمن معلومات منظمة بشأن الاختبارات التي يتم إجراؤها في الملاعب وكذلك تغطية الرمل من اجل السلامه

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مكتب شكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000

خطة عمل قسم الامن والسلامه

المراقبه ترفق فيما يلي خطة العمل السنويه وفق جدول زمني محدد (جائنت) كما هو معمول به في المراسيم والقوانين باللغه العبريه كما ورد بالمصدر حسب الأشهر

א	במהלך חודש ספטמבר במסגרת הכנות לפתיחת שנה"ל נרשם בלוח גאנט שלבי ביצוע העבודה בהתאם לדרישות הבטיחות
ב	בתחילת חודש יוני - יולי שולחים למחלקת האחזקה בעירייה דרישות הבטיחות לתיקון לצורך פתיחת שנת לימודים .
ג	בבתי ספר המבדק נעשה על יד קב"ט מוסדות חינוך , נציג מטעם אגף אחזקה, רכז ביטחון במוסד סה"כ 3 אנשים במבדק בית ספרי. מנהל /ת ורכז/ת
ד	בגני הילדים המבדק נעשה קב"ט מוסדות חינוך, וגננת ונציג מטעם אגף אחזקה - סה"כ 3 אנשים במבדק גן ילדים.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

בחצר הגבים: קיים מתקני משחקים מפלסטיק. ראה התייחסות בחוזר מנכ"ל מוהלי הבטיחות בגן הילדים (תאריך פרסום י"ז באדר תשע"ח במרץ 2018) (הוראה תקפה מתאריך 4.3.2018) 10 הבטיחות במרחב החיצוני של מבנה הגן / 10.6. תקן מתקני משחק. בדיקות וטיפול בליקויים / 10.6.7. להלן עקרונות ודרישות חשבות מתוך התקן הישראלי 1498 המסדיר את בטיחות מתקני המשחק: אין להכניס לחצר גן הילדים צעצועים שהם מתקני משחק. כגון דנדנות. מגלשות. סלמות וכד'. מכל סוג שהוא שלא בהתאם למור לעיל.

ממצאים לפי תחומי בדיקה וקדימות טיפול

כללי

1 הממצאים אותרו מתוך המצב הקיים עם סטנדרטים נדרשים המפורטים ברשימות מנחות לעריכת מבדק המצויות גם ברשויות המקומיות וברשות ממוני הבטיחות המחוזיים.

2 הממצאים עוכבים לפי תחומי בדיקה טיפול באופן הבא:

א תחומי בדיקה: קישור הממצא לתחום הנבדק בחלוקה המצויה ברשימות המנחות שצוינו לעיל.

ב קדימות הטיפול: קישור הממצא לקדימות הטיפול על פי הבנתו המקצועית של עורך המבדק. בחלוקה לשלש רמות קדימות אלו:

קדימות 0: מתייחסת למפגע חמור במיוחד. המחייב סגירה מידית של המקום / האתר במוסד החינוך ולאסור שימוש בו עד קבלת הודעה ממנהל הבטיחות ברשות או מנהל המוסד וזעזע בטיחות מטעם הבעלות על המשך שימוש.

קדימות 1: מתייחסת להסרה של מפגע * בטיחותי. קיומו של המפגע מחייב את הסרתו המידית.

קדימות 2: מתייחסת לתיקון ליקוי. גודל הפער בין הממצא לבין הדרישה מוערך כפער. משך הזמן עד לתיקון בפועל של הליקוי יקבע על ידי הרשות.

מבדק זה נערך בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל לבטיחות. המבדק שנערך במוסד החינוכי הינו מדגמי בלבד וככזה אינו כולל בהכרח את כל המפגעים תוצאות המבדק והמפגעים

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611



נוהל הטיפול



עיריית אום אל פחם

א כל ליקוי בטיחות שניכנס למבדק מקבל תוקף ואחריות של גורם מטפל מסוים (מתוך חמשה גורמים מטפלים אפשריים)

ב כל גורם מטפל מקבל את הליקויים דרך המערכת / אימייל ובאחריותו לדווח על טיפול בליקויים בהתאם לגאנט הבטיחות.

ג קב"ט מוסדות חינוך מקבל דיווח על טיפול בליקוי מאת הגורם המטפל, מבצע בדיקה, וסוגר במערכת בהתאם.

ד אחת ל-4 חודשים מתקיימת ישיבת סטטוס אצל ראש מנהל חינוך יחד עם נציגים של הגורמים המטפלים ומתעדכנים בטיפול בליקויים

ממצאים לפי תחומי בדיקות וקדימות טיפול

א סדר הקדימויות: תחומי בדיקה: קישור הממצא לתחום הנבדק בחלוקה המצויה ברשימות המנחות שצוינו לעיל.

ב קדימות הטיפול: קישור הממצא לקדימות הטיפול על פי הבנתו המקצועית של עורך המבדק. בחלוקה לשלוש רמות קדימות אלו.

0 קדימות 0: מתייחסת למפגע חומר במיוחד. המחייב סגירה מיידית של המקום/ האתר במוסד החינוך ולאסור שימוש בו עד קבלת הודעה ממנהל הבטיחות

1 קדימות 1: מתייחסת להסרה של מפגע * בטיחותי, קימו של המפגע מחייב את הסרת המידית.

2 קדימות 2: מתייחסת לתיקון ליקוי, גודל הפער בין הממצא לבין הדרישה מוערך כפער. משך הזמן עד לתיקון בפועל של הליקוי יקבע על ידי הרשות

فيما يلي تكاليف المواد المطلوبة لجميع المدارس ورياض الأطفال من أجل الحفاظ على الامن والسلامه كما ينص على ذلك القانون قبيل افتتاح السنه الدراسي 21/20 في مجال الصيانه .

תקציבים מתוכננים לכל מוסד החינוך לפי קבוצות שיפור: התשפ"א

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

סוג	כמות-במ'	מחיר	סה"כ
אלמנט קבוע- פריח 10 ס"מ	100 יחידה	12000 = 1000X12 ש"ח	12,000 ש"ח
מגן נגד קטיעת אצבעות	1000 יחידה	80000 = 1000X80 ש"ח	80,000 ש"ח
מנעול + סלנדר + ידית רגיל	600 יחידה	21000 = 600X35 ש"ח	21,000 ש"ח
מנגנון האטה 4 ס"מ	600 יח	24000 = 600X40 ש"ח	24,000 ש"ח
חסרים פסים נגד החלקה במדרגות	1080 = 60X18 מ"ר	7560 = 1080X7 ש"ח	7,560 ש"ח
לכל סמל מוסד עלות בדיקה שנאתית 350 ש"ח	350 ש"ח	52500 = 150X350 ש"ח	52,500 ש"ח
לכל סמל מוסד עלות בדיקה חודשית 150 ש"ח	150 ש"ח	22500 = 150X150 ש"ח	22,500 ש"ח
גובה מעקה אורלי	גובה 2.00	82500 = 330X250 ש"ח	82,500 ש"ח
גובה מעקה אורלי 120	גובה 1.20	73000 = 365 X200 ש"ח	73,000 ש"ח
מעקה בטיחות קנרת גובה 100	גובה 1.00	2850 = 150 X 190 ש"ח	2,850 ש"ח
מ' מסעד יד 1.5 אנץ'	אנץ' 1.5	51480 = 429 X120 ש"ח	51,480 ש"ח
לוח כיתה 120/360 מסגרת אלמניום		210000 = 150 X1400	210,000 ש"ח
דלתות שני צדדים פורמייקה מילוי 100 /100 בכתות		52000 = 40 X1300	52,000.00 ש"ח
סה"כ			691,390 ש"ח

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم

מكتب مراقب البلدية

مكتب شكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000

من خلال القائمة أعلاه نلاحظ ان التكلفة 690 الف شاقل للقيام بجميع إجراءات الامن والسلامه في المؤسسات التعليمية من اجل افتتاح وتجهيز السنه الدراسيہ 21/20 في مجال صيانة المدارس والروضات تحت بند افضليه 1 هذه القائمة هي فقط في مجال الصيانه ولكن بدون نواقص الكهرباء في المؤسسات والتي هي من مسؤولية مسؤول وحدة الكهرباء في البلديه , وبالنظر لميزانية المعارف والتي تصل الى 188 مليون شاقل, واذا اضفنا عمل مقاول الصيانه لفترة شهرين من اجل تجهيزات الصيف بمبلغ 120 الف شاقل بالاضافه لأجهزة الإطفاء من فحص وتعبئة العبوات واستصلاح خراطيم المياه واستبدالها مع الصناديق بمبلغ حوالي 120 الف شاقل يصبح المبلغ الكلي المطلوب اقل من مليون شاقل وهي مبالغ زهيدة بالنظر لحجم ميزانية المعارف وبالنظر للمخاطر التي تواجه سلامة الطلاب وما يتبع ذلك من ملاحقه جنائيه او قضائيه او جماهيريہ في حالة حدوث خطر واصابات في الانفس لا قدر الله.

توصية المراقبه ان يتم رصد المبلغ المطلوب قبل افتتاح السنه الدراسيہ او اكثر حسب حجم واحتياجات الميزانيه للمعارف.

القاعة الرياضيہ مدرسة الرازي

من الأمور المهمة في الأمان في المدارس هو القاعة الرياضيہ في مدرسة الرازي والتي من ناحية الأمان تعد من البنايات التي بها اخطار وشيكة حسب مسؤول الأمان السيد محمود جبارين , مع العلم انها تستخدم أيضا لبيوت اجر ومناسبات غير مدرسيه ومع تواجد أطفال مع أمهات يصبح الخطر اكثر من محقق لدرجة ان مسؤول الأمان استصدر امر اغلاق وفق صلاحيتہ لمدير المدرسه والمسؤولين في البلديه الا ان القاعة مازالت مفتوحة وتستقبل زوار وطلاب

مرفق قرار الاغلاق من سنة 2018

לכבוד מנהל בית הספר חט"ב אלראזי

מר מוחמד מרוח

הנדון : סגירת אולם הספורט אלראזי עד תיקוני הלקויים הבטיחותיים

הנני מבקש ממנהל בית הספר למנוע כניסת תלמידים לאולם הנ"ל וזאת עקב ליקויים בטיחותיים קדימות ראשונה וזאת על מנת לשמור על שלומם של התלמידים ולמנוע פגיעתם הפיזית הבקשה רלוונטית עד הודעה חדשה וזאת לאחר תיקוני הלקויים הבטיחותיים העתק:

מהנדס העירייה: מר מחמוד סולימאן

מנהל אגף חינוך: ד"ר מחמוד זוהדי

מבקר העירייה : מר רפעת אחמד מחאג'נה

אחראי יחידת החשמל : מר מחמוד מחאמיד

בברכה:

קב"ט מוסדות חינוך:

מחמוד אברהמים ג'בארין

053-7752077

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

فيما يلي رسالة تذكير سنة 2019 حول تصليح الخلل في القاعة الا ان شيئا لم يحصل

13-12-2019

אחרי שנה מבדיקת האולם אלראזי

לכבוד: איוב ג'בארין

עוזר מנהל אגף מחלקת חינוך

בתאריך 13-12-2019 נעשתה ביקורת ובדיקת בטיחות אולם ספורט אלראזי על יד ג'בארין מחמוד ונמצא שהליקויים ברמת קדימות 1- הנדרשים להתייחסות והסרה של מפגעי הבטיחות באופן מיידי עדיין קיימים

- 1- אבקש לפעול על פי הכללים וההסברים המופיעים בסעיפי דו"ח קב"ט יש לעדכן את הח"מ בסטאטוס תיקון הליקויים (קדימות 1)
- 2- יש להעביר את ממצאי דו"ח זה ע"י עוזר מנהל אגף, למנהל המוסד ולכל בעל תפקיד אחר רלוונטי ברשות/בעלות
- 3- לטיפולם בברכת בריאות ובטיחות .

בברכה :

קב"ט מוסדות חינוך:

ג'בארין מחמוד אברהם

اثناء تحضير التقرير الحالي تم التوجه لمسؤول الأمان في سؤال فيما اذا حدث تقدم او تغيير في تصليح الخلل وكانت الاجابه من خلال الرساله التاليه لمسؤول الصايهه والتي تدل على عدم وجود تقدم.

אחרי שלוש שנים לא תוקנו הליקויים אולם הספורט אלראזי 6-1-2022

לכבוד: אחמד רדא אחראי תחזוקה

א. 6-1-2022 ביקורת ובדיקת בטיחות אולם ספורט אלראזי על יד ג'בארין מחמוד

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

ב.ונמצאו הליקויים האלה ברמת קדימות 1- הנדרשים להתייחסות והסרה של מפגעי . .
הבטיחות באופן מידי

- 1- אבקש לפעול על פי הכללים וההסברים המופיעים בסעיפי דו"ח קב"ט יש לעדכן את הח"מ בסטאטוס תיקון הליקויים (קדימות 1)
- 2- יש להעביר את ממצאי דו"ח זה ע"י עוזר מנהל אגף, למנהל המוסד ולכל בעל תפקיד אחר רלוונטי ברשות/בעלות
- 3- לטיפולכם בברכת בריאות ובטיחות .

בברכה :

קב"ט מוסדות חינוך:

ג'בארין מחמוד אבראהים

من خلال تسلسل وتدرج الرسائل والتوجيهات وعلى الرغم من متابعة الامر مع مراقب البلدية ومسؤول الامان الا ان خطوة واحدة لم يتم التقيد والتقدم بها وعليه

توصي المراقبه

- 1- عدم افتتاح القاعة باي شكل من الاشكال مع وضع قفل غير قابل للكسر
- 2- التنبيه على الأهالي وعدم السماح باستعمال القاعة لبيوت الاجر او مناسبات
- 3- التنبيه على مدير المدرسه بتحمل مسؤوليته بعدم توجيه طلاب للقاعة
- 4- رصد ميزانيه بشكل فوري والعمل على تصليح الخلل وتجهيز القاعة للاستعمال الفوري

تلخيص :

يتعلق هذا التقرير بموضوع هام جدا وهو سلامة طلاب المدارس والتي يبلغ عددهم 21000 طالب ومن واجب البلدية كسلطة محلية توفير الامان والسلامة لهم اثناء انتظامهم في مقاعد الدراسة .

من خلال المراقبة تبين ان هناك العديد من اضرار السلامة والتي لا قدر الله قد تصيب أي طالب في أي لحظة , ومن هذه الاضرار في بعض ساحات المدارس حفر او بقايا بناء او نباتات شوكية او حديد بارز او شبكة كهرباء غير صالحة وما الى ذلك , وعلى البلدية العمل وفق خطة مدروسة لازالة اثار الاضرار باسرع وقت ممكن وكخطوة اولى في هذا المجال على البلدية اجراء فحص شامل لكل المؤسسات التعليمية في ام الفحم من اجل الكشف عن اضرار السلامة ووضع خطة منهجية لمعالجتها في اسرع وقت ممكن .

توصيات :

- 1- تحديد صلاحيات قسم الامن والامان من اجل القيام بجلسات للطوارئ ومتابعة الأمور الخاصه بالامن والامان في المؤسسات التعليميه .
- 2- يوصى بالتقيد بتعليمات وزارة المعارف حول السلامة والامان المرفقة بجسم التقرير .

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

مكتب شكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

-
- 3- العمل على معالجة النقص في المدارس والروضات كما ورد في جسم التقرير .
 - 4- العمل على اجراء جرد شامل للروضات والمدارس في موضوع الامان .
 - 5- فحص موضوع الاطفاء في كافة المدارس والروضات من اسطوانات وانايب .
 - 6- إزالة الكوابل من جدران الملاعب والاسطح في المدارس

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية أم الفحم

مكتب مراقب البلدية

مكتب شكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

رد فعل رئيس البلدية

ومدير جناح المعارف

9/10/22

לכ' מר רפעת מהאגנה
מבקר העיריה (כאן)

א.1

הנדון: דוח הביקורת האחרון- התייחסות לשכת ראש העיר.

אני מודה על הדוח ועל המענה שקבלתי מאגף חינוך ומכל העושים במלאכה.

1. מצורף בזאת תגובת אגף חינוך על דוח- ההסעות

1. תגובת אגף החינוך בעניין החינוך הרגיל

תהליך ההיערכות לשנת לימודים וקבלת החלטות למערך תפעול ההסעות. תהליך ההיערכות קיים ומתפקד בצורה מיטבית. בסיום תקופת ההתקשרות עם הספקים (בין אם מדובר בהתקשרות דרך המשכ"ל או דרך מכרז ישיר) נערכים מספר ישיבות לקבלת החלטות לגבי המשך תפעול ההסעות. ראשית, מתקיימות ישיבות בתוך האגף בהשתתפות מנהל האגף, אחראי ההסעות עלי גבארין, אחראית החינוך המיוחד בעירייה וחשבת החינוך שהיא אחראית, בין השאר, על הדיווחים למשרד החינוך. התוצר של ישיבות אלה הינו טבלה סופית של מסלולי ההסעות שיופעלו החל משנה"ל הבאה. בשלב הבא, מתקיימות ישיבות (שתיים לפחות) בין נציגות מאגף החינוך יחד עם אגף גזברות (הגזבר וחשב החינוך והרווחה) לאישור הטבלה וגיבוש המלצות שיוגשו להנהלת העיר לגבי המשך התפעול. בשלב שלישי מתקיימת פגישה עם נציגי ההנהלה (אחראי תיק כספים, אחראי תיק חינוך, מנכ"ל) בהשתתפות מנהל אגף חינוך, גזבר וחשב מלווה לקבלת החלטה סופית להמשך מערך תפעול ההסעות.

היערכות מול הקבלנים להשלמת חוזים ונספחי א' חתומים לפני תחילת השנה ועדכונה עם שינויי תחילת השנה. גם אם המכרז נעשה דרך משכ"ל. תהליך זה מתקיים באמצעות המשכ"ל ובמעורבות מלאה של עלי ג'בארין, רפרנט ההסעות העירוני.

נוהלי עבודה פנימיים לגבי שינויים בקווי ההסעה במהלך השנה ובפתיחת קווים חדשים. בכל תחילת שנת לימודים, נבדקים בפועל כל מסלולי ההסעות בתוך העיר ומחוץ לה. במידה ויש התפתחויות בשטח המחייבים עריכת שינויים בקווי ההסעה, עלי מכין דו"ח מפורט לגבי השינויים הנדרשים. דו"ח זה, יחד עם כל המסמכים הקשורים (לרבות אישורי מוסדות החינוך, רשימות תלמידים ואישורי המשרד לגבי מסלולים חדשים) מוגש, בשלב ראשון, לגזבר לבדיקה, ובהמשך מתכנסת ועדה לקבלת החלטות לגבי השינויים הנ"ל בהשתתפותו של מחזיק תיק החינוך, מחזיק תיק הכספים, הגזבר, החשב המלווה, המנכ"ל, היועץ המשפטי ואחראי ההסעות.

נוהלי קבלת החלטה בדבר הסעות של תלמידים לא מאושרים לתשלום מסיבות שונות. קביעת הנחות להורים או אי תשלום בכלל על ידי הרשות.

בחינוך המיוחד, ההתחשבות מול המשרד הינה לפי מסלולי הסעה ולא לפי מספרי תלמידים. כל המסלולים המופעלים בפועל מדווחים ומאושרים לתשלום. כך לדוגמה, בשנה"ל תש"ף, הופעלו 39 מסלולים, כולם דווחו ואושרו לתשלום (נתון זה מאומת בדו"ח המבקר). במידה והסעה מסויימת אינה מאושרת ע"י המשרד, מופעל מטעמנו נוהל של הגשת ערעור לועדה המרכזית להסעות במטה המשרד בירושלים, במעורבות מלאה של הפיקוח על החינוך המיוחד במחוז. הסעה מסוג זה מופעלת אך ורק לאחר קבלת אישור הועדה. כך לדוגמא, בשנה"ל הנוכחית נדחתה בקשה להסעת תלמידה למרכז מיח"א (לטיפול בילדים חרשים וכבדי שמיעה) בחיפה, הוגש ערעור לועדה המרכזית יחד עם המלצות של הפיקוח וגורמים מקצועיים שונים, הערעור נתקבל וההסעה אושרה והופעלה בהתאם.

לגבי הסעות לא מאושרות בחינוך הרגיל: העניין הזה עולה מידי פעם, מתקיימים הרבה דיונים,

ותמיד נופלת ההחלטה למתן אישור להסעות הנ"ל. בקדינציה הנוכחית, הועלה שוב העניין והתקיימו שלוש פגישות לבדיקת הנושא. נערכו דיונים מורחבים ומבוססי נתונים בהשתתפות נציגי הנהלת העירייה, הגזברות, החשב המלווה ואגף החינוך. ההחלטה שנפלה בעקבות הדיונים הנ"ל הייתה להמשיך ולהסיע את התלמידים "הלא מאושרים", וזאת מהטעמים הבאים:

1. העירייה מקבלת בכל שנה שיפוי מלא, באמצעות קול קורא לשיפוי רשויות כפיצוי לתנאי הטופוגרפיה, המכסה את כלל התלמידים הלא מאושרים ואף יותר (בשנה"ל תש"ף הוסעו ע"י הרשות 1663 תלמידים, לא כולל מחוננים, מתוכם אושרו ע"י המשרד 1145, ז"א מספר הלא מאושרים היה 518 תלמידים, כאשר הועבר מהמשרד, דרך הקול קורא של הטופוגרפיה, סכום של 930,273 ש"ח, שאמור לכסות לפי המחירים של המשרד את ההסעה של 686 תלמידים נוספים. משמעות הדבר כי בשנה"ל תש"ף המשרד העביר בסך הכל תקציב עבור הסעת 1831 תלמידים, כאשר מס התלמידים המוסעים בפועל הגיע ל 1663)

2. מדובר בהסעות חיוניות ביותר שאי אפשר לבטלם, כגון: הסעות תלמידי כיתות ד ומעלה משכונות עראיש וסלאמה אבו נופל לבי"ס יסודי עראק אלשבאב, תלמידי יסודי משכונת אלביר אל בית ספר קחאוש, תלמידות משכונות ברחבי העיר אל בי"ס ח'דיגה ועוד.

לגבי תשלומי ההורים: הערה זו לא רלוונטית כי בעיר אום אל פחם לא מופעלות הסעות במימון משותף עם ההורים.

היערכות בזמן להכנת כל החומר הנדרש לדיווח למשרד החינוך.

כלל ההסעות בחינוך הרגיל מדווחות בזמן באמצעות אתר "הסעות נט", ע"י חשבת החינוך באגף, גב' ראוייה מחאמיד. בתקופה הקודמת, הדיווח נעשה ע"י מנהל הלוגיסטיקה באגף החינוך מר איוב גבארין שעבר לניהול אגף שפ"ע. העירייה עמדה, מאז ותמיד בלוי"ז שנקבע ע"י המשרד, והדיווח בוצע בזמן. נתונים הרשומים בגזברות מאשרים באופן מלא עובדה זו.



קבלת חומר מבתי הספר ולא רק מנתוני תפעול הסעות בפועל.

הנתונים מגיעים בעיקר מבתי הספר ומאומתים ע"י עלי, אחראי ההסעות בעירייה, וזאת במקביל לנתוני התפעול.

קביעת פורום לטיפול בבעיות לאחר קבלת תוצאות הדיווח למשרד החינוך.

הפורום קיים, אך הבעיה הינה בתשתית העומדת לרשות פורום זה לצורך טיפול בבעיות הקשורות לתוצאות הדיווח. ברור כי תוצאות הדיווח של המשרד נקבעות על סמך המרחקים של מגורי התלמידים מבתי הספר, כאשר מרחקים אלה נקבעים לפי מערכת GIS ארצית שמעמיד משרד הפנים לטובת מערכת ההסעות במשרד החינוך.

לצערנו, עד עצם היום הזה, אין בעיר אום אל פחם מערכת GIS מעודכנת ומסונכרנת עם משרד הפנים לגבי כתובות מדוייקות בתוך העיר. כל הנסיונות לערער על תוצאות הדיווח מול המשרד לא הצליחו בהעדר תשתית כזו.

סיכום שנתי של נתוני שנת הלימודים (כספיים ופיזיים) כבסיס לקבלת החלטות לשנה לאחר מכן.

סיכום שנתי של נתונים כספיים הקשורים להסעות תלמידים בכל שנת לימודים קיים ומוחזק גם במחלקת הגזברות וגם אצל חשבת החינוך באגף החינוך.

2. תגובת אגף החינוך בעניין החינוך המיוחד

1. יצירת טבלת מעקב מרוכזת ומסודרת לכל תלמידי החינוך המיוחד לצרכי תכנון ההסעות,

טבלאות הבקרה, נתוני אמת לדיווח (כולל ליווי) ומעקב החשבונות.

גם אצל עלי וגם אצל הגב' סונה מחאגינה, המזכירה של מחלקת הגזברות, נמצאת טבלת מעקב מרוכזת ומסודרת לכל ההסעות גם בחינוך המיוחד וגם בחינוך הרגיל. טבלה זו מעודכנת באופן קבוע בתחילת כל שנת לימודים בהתאם לשינויים בשטח, והיא משמשת כבסיס להשוואה ואישור חשבונות המסיעים.

2. מערך נוהלי בקרה ודיווח בתוך העירייה. נוהל קבלת החלטות לגבי מוסדות החינוך אליהם

נשלחים התלמידים (ועדות השמה). יישום מדיניות המשרד לגבי שילוב בבתי"ס קיימים ברשות (מה שבהכרח יכול להביא להקטנת העלויות בנושא).

להלן תיאור המערך הקיים בעירייה לטיפול בדברים שצוינו לעיל:

1. מידי שנה, מתקיימות בעירייה ועדות אפיון וזכאות, בהשתתפות מנהלת חינוך מיוחד בעירייה יחד עם נציגי המשרד וההורים, לקביעת דרגות הזכאות של תלמידים בעלי צרכים מיוחדים לשירותי החינוך המיוחד.

2. בתום עריכת הועדות, לקראת סוף חודש מאי, מתקיימות ועדות שיבוץ לקבלת החלטות לגבי מוסדות החינוך אליהם יופנו התלמידים, לפי דרגות הזכאות. ועדת השיבוץ מורכבת מנציגי העירייה, נציגי הפיקוח על החינוך המיוחד במחוז ונציגי מתי"א. הקוו המנחה את חברי הועדה הוא שיש לתת עדיפות לשיבוץ הילדים במוסדות החינוך הקיימים בתחום הרשות. באופן מיוחד, המפקחת על החינוך המיוחד עומדת על כך שלא יופנו תלמידים למוסדות מחוץ לעיר, כל עוד קיים עבורם מענה בתוך העיר. נתוני השיבוץ בעיר מאשרים כי ועדת השיבוץ העירונית מקפידה מאוד על מדיניות זו.

3. כפי שצוין לעיל, במידה וועדת השיבוץ מחליטה להפנות תלמידים למוסדות חינוך מחוץ לעיר, הועדה פונה לאחראית על ההסעות במחוז לאישור ההסעה. ההסעה בפועל תבוצע בכפוף לאישור המשרד.

4. לקראת פתיחת שנת הלימודים, מתקיימת ישיבת היערכות בנושא ההסעות של החינוך המיוחד לקבלת החלטות לפתיחת מסלולים חדשים, לאחר מיצוי הפוטנציאל המירבי של המסלולים הקיימים למתן מענה להסעת התלמידים החדשים.

3. מערך הדיווח למשרד החינוך. כולל חופשות.

הדיווח למשרד, גם בחינוך הרגיל וגם במיוחד, כולל חופשות, מבוצע מידי שנה באופן שוטף ומסודר תוך הקפדה על כלל ההוראות ותוך עמידה בלוחות הזמנים הנקבעים ע"י המשרד. הדיווח הינו באחריותה של חשבת החינוך ראויה מחאמיד בשיתוף פעולה עם עלי מההסעות, סונה וראאד מהגזברות. יש לציין כי היה עיכוב קל בדיווח ההסעות של חופשות שנה"ל תשע"ט עקב החלפת הגורם המדווח בעירייה (יציאה של איוב וכניסה של ראויה), אך הדבר תוקן והתקציב הועבר לעירייה בעקבות העברת דיווח ע"י ראויה (מצורף אישור)

4. בקרת חשבונות קבלנים והעברת אינפורמציה ודוחות למנהלים. (ראה גם הערה בנושא בחלק המתייחס להסעות חינוך רגיל סעיף ב'). הבעיות דומות אם כי בחינוך המיוחד רמת ההוצאה וההשתתפות הרשות גבוהים.

חשבונות הקבלנים מועברים מידי חודש לידי הגברת סונה מהגזברות כשהם חתומים ע"י מנהלי מוסדות החינוך. סונה משווה את המחירים מול הטבלה המרוכזת שיש לה, ובמקביל מעבירה את החשבונות לאישורו של מר עלי, אחראי ההסעות. לאחר בדיקה חוזרת של עלי מול מנהלי המוסדות, החומר מאושר ע"י העירייה ומועבר לבדיקה נוספת ומסכמת ע"י הגורם האחראי במשכ"ל, כחלק מהשירות שמספק המשכ"ל במסגרת חוזה ההתקשרות עם העירייה.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مكتب شكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

5. ערעורים, הנדרשים לאחר קבלת כל הנתונים המדויקים. בעניין זה צריך שיהיה קיים נוהל שבדק את התוצאות לאחר גמר התחשבות משרד החינוך ומעקב אחרי הערעורים והתשובות הניתנות.

קיים מעקב צמוד שבדק בקפדנות את האישורים והעברות התקציבים מהמשרד. המעקב מתבצע ע"י שלושה גורמים שונים; ראוייה חשבת החינוך, ראאד מהגזברות והראל ממשרד רו"ח רון פישמן שמעניק לעירייה שירותי ליווי בכל ההתחשבות מול המשרד. במידה ויש טעויות מצד המשרד, מוגש ערעור מנומק ומתנהל מעקב עד להסדרת העניין. יש לציין כי מתרחשות טעויות רבות מצד המשרד אך העניין מטופל באופן מלא ויעיל בזכות העירנות של ראאד וראוייה לצד הליווי המקצועי שמעניק המשרד של רו"ח רון פישמן.

לסיכום:

משום מה, לא הייתה בדו"ח כל התייחסות לסוגייה של העדר כוח אדם המועסק ע"י העירייה שתפקידו לנהל את נושא הסעות התלמידים בעיר, וזאת, על אף ההיקף הגדול של תחום ההסעות, הן מבחינת מספר המסלולים, התלמידים המוסעים ויעדי ההסעות השונים בתוך העיר ומחוץ לעיר, והן מבחינת התקציב הגדול המושקע בהסעות שעובר את ה 17 מיליון ש"ח בשנה, וגם מבחינת הנושאים הרבים הקשורים להסעות כגון: עריכת מכרזים, הכנת רשימות תלמידים זכאים, טיפול בפניות בתי"ס, ניהול הסעות בחופשות, טיפול מול המשרד (אישורי הסעות, דיווחים, הגשת ערעורים), עריכת בקרות בשטח, טיפול בפניות הורים, סיוע בגביית אגרות תלמידי חוץ, העסקת מלווים ובקרה על עבודתם, בטחון ובטיחות במהלך ההסעות, ועוד. לשם השוואה, ברשויות המפעילות הסעות תלמידים בהיקף דומה, כגון עפולה, חריש ומועצה אזורית מנשה, ישנם בתוך אגף החינוך מחלקות היסעים עם שלושה או ארבע פקידים שתפקידם לנהל את תפעול הסעות התלמידים בעיר. כאמור, בעיריית אום אל פחם אין מחלקה כזאת ואין אף עובד המועסק ע"י העירייה למטרה זו. הגורם היחידי שעומד לרשות מנהל אגף החינוך לטיפול בכל הקשור להפעלת מערך ההיסעים הינו מר עלי ג'בארין שמועסק ע"י החברה המנהלת מטעם המשכ"ל.

במבחן התוצאה, ניכר שיש שליטה על ההפעלה של מערך ההיסעים בעיר: כל התלמידים שצריכים הסעה מוסעים, כל המסלולים מאושרים ע"י המשרד, כל הדיווחים מועברים בזמן, לרבות דיווחי הסעות בחופשות והגשה לקולות הקוראים של הטופוגרפיה והגשת ערעורים במקרים שיש טעויות בהתחשבות מול המשרד, וכך גם לגבי דיווחי העסקת מלווים. מצד שני, ישנם כמה נושאים הקשורים להסעות תלמידים שהם חסרים או שהטיפול בהם לקוי בגלל העדר כוח אדם ייעודי.

נושאים טעוני שיפור בנושא היסיעים המחייבים העסקת כוח אדם ייעודי באגף החינוך

1. עריכת בקרות על עבודתם של חברות ההסעות, במיוחד בתחום העיר. החברה המנהלת מטעם המשכ"ל עורכת, מידי פעם, בקרות מחוץ לעיר, ובתוך העיר לא מבוצעות שום בקרות. חשוב מאוד שהעירייה תעסיק אדם אחד, לפחות, שיערוך את הבקרות בתוך העיר, וישלים בקרות מחוץ לעיר, במקומות שהחברה מטעם המשכ"ל לא מגיעה אליהם. נדמה שיש הסכמה מלאה לחשיבותה הקריטית של ביצוע בקרה על המסיעים מטעם העירייה, באופן מיוחד בהסעות של תלמידים חסרי ישע המשולבים בחינוך המיוחד, ולא להסתפק בבקרות חלקיות שנערכות ע"י גורם המועסק, בסופו של דבר, ע"י החברה המפעילה את המסיעים.

2. טיפול מהיר יותר בתלונות תלמידים והורים, ובכלל זה תיעוד מלא של התלונות והפעלת סנקציות על החברות במידה ותלונות אלה יחזרו על עצמם.
 3. ניהול מערך הליווי ברכבים, לרבות בקרות בשטח על עבודתם של המלווים.
 4. חיזוק הקשר השוטף עם מוסדות החינוך, יעדי ההיסעים, בתוך העיר ומחוצה לה.
- קיים צורך למנות אדם נוסף (בנוסף לאחראי הבקורות) למתן מענה הולם לשלושת הסעיפים ב-ד.

סוגיה נוספת, שכן הועלתה בדו"ח המבקר, הינה רמת ההשתתפות הגבוהה של הרשות. אקדים ואציין כי בעיה זו הינה כלל ארצית ונובעת בעיקר מהקפאת עדכון תעריף הבסיס לשיעור השתתפות המשרד. כידוע, בשנת 2012 הקפיא משרד החינוך את תעריף הבסיס שלפיו נקבע שיעור השתתפותו בעלות ההסעות, והדבר גרם לכך שהשתתפות המשרד במימון הסעת תלמידים בכל הרשויות בארץ תהיה נמוכה משמעותית מעלות הסעתם בפועל. הדבר מחייב התערבות מיידית של מרכז השלטון המקומי ללחוץ על משרד החינוך להפשיר את החלטתו משנת 2012 להקפאת ההתייקרויות שחלו בכל מרכיבי עלות ההסעות של התלמידים.

ברמה לוקלית, ישנם שני מהלכים שעשויים לסייע בהקטנת רמת ההשתתפות של העירייה במימון ההסעים: הראשון, הגברת התחבורה הציבורית בתוך העיר, במיוחד בזמני איסוף ופיזור התלמידים, ואז לעבור לתכנית של מימון הסעות תלמידים הזכאים, לפי הקריטריונים של המשרד, באמצעות רכישת כרטיסים חודשיים עבורם, ולהוריד בכך בצורה משמעותית את העלויות, בלי לפגוע בהכנסות המגיעים מהמשרד. מהלך נוסף להורדת רמת ההשתתפות של הרשות הינו הסדרת העניין של הכתובות בתוך העיר ובניית מערכת GIS מסונכרנת עם המערכת הקיימת במשרד הפנים ואשר משמשת לקביעת הזכאות להסעה במשרד החינוך. דבר זה יכול לתרום להעלאת מספר הזכאים בקרב תלמידי העיר, ולשמש עבורנו כתשתית להגשת ערעורים על החלטות המשרד בענייני זכאות, ככל שיידרש.

2.א. התייחסות ראש העיר לדוח המבקר בהתבסס על תשובת אגף חינוך- הסעות:

- נושא ההסעות קריטי מבחינת העלות הכוללת (מעל 17 מ"ש"ח), סבסוד העירייה , היקף המשתמשים בשרות.
- מודה למבקר על הביקורת ולד זוהדי על המענה (מצ"ב) והעשייה האיכותית בתחום ההסעות .
- כשם שנכתב , ברור לי שאכן חלק מהסבסוד העודף מקורו בהעדר עדכון מחירים של משרד החינוך, עדין אנו נדרשים לעשות את המירב להגדלת הכנסות ולהתייעלות , מקום שניתן, תוך שת"פ של חינוך, גזברות , מנמר, gis, הנדסה, משאבי אנוש, מנכ"ל, ועדה לתיקון ליקויים .
- יש למקד העשייה בנושאים הבאים:
 1. שמירה קפדנית על הנהלים שהוגדרו במכתב התשובה של מנהל האגף .
 2. גיוס אחראי על תחום ההסעות (הנושא סוכם עם משרד הפנים רק בתאריך 6.10.22).
 3. ריכוז מאמץ לפתרון נושא ה GIS באופן שניתן יהיה לדרוש החזרים על בסיס המרחק בין בתי התלמידים ומוסדות החינוך.
 4. פיתוח מסגרות בעיר , באופן שיצמצם הצורך בהסעות מחוץ לעיר.
 5. שילוב הסעות תלמידים בתחבורה ציבורית (קיימת הרחבה של התחבורה הציבורית בעיר).
 6. אני מסכים שיש לבצע בקרות בהסעות גם בתוך העיר , אם ע"י עובד עירייה ואם ע"י מיקור חוץ .

2. 1. מצורף בזאת תגובת אגף חינוך על דוח- אחזקת מבני ציבור ובטיחות:

قبل الحديث عن عمل مقال الصيانة وعن أنظمة العمل والميزانيات الواجب رصدها من قبل البلدية للتعامل مع موضوع الامن والأمان في المؤسسات التعليمية، فإنه من الضرورة بمكان ان نعي حجم الاعمال والجهود الواجب بذلها من أجل التعامل مع هذا الموضوع وتنفيذ كامل الإصلاحات وإزالة كافة الاضرار لحفظ سلامة وأمان الطلاب والعاملين في جميع مؤسسات البلدة التعليمية من مدارس وروضات وبساتين وأطر لا منهجية ومراكز للتعامل مع طلاب في ضائقه ونوادي وما الى ذلك.

بحسب المعطيات المتوفرة لدينا، فإن حجم هذه الاحتياجات كبير جداً وأن عدد التوجهات الواردة من هذه المؤسسات لإجراء إصلاحات وإزالة اخطار قد يصل احياناً الى عشرات التوجهات يومياً (على سبيل المثال يوم كتابة هذه السطور، 2/10/2022، بلغ عدد التوجهات التي وصلت الموكيد لغاية الساعة العاشرة الى 17 توجه)، ويرجع ذلك الى عدة أسباب، من أهمها:

1. الكثير من هذه المؤسسات قائمه في مباني قديمة جداً. تم بناؤها قبل فترة زمنية طويله، تصل احياناً الى 50 عاماً وربما أكثر، مما يسبب حدوث الكثير من حالات الخراب والتلف الناتج اساساً عن ضعف البنية التحتية لهذه المباني.

2. كثرة اعمال التخريب في هذه المؤسسات في ساعات ما بعد الدوام وخاصةً اثناء ساعات الليل حيث لا توجد حراسه ليلية، وللأسف فإن مثل هذه الاعمال تتكرر كثيراً في الأونة الأخيرة وينتج عنها أضرار جسيمة تحتاج الى جهد كبير لإصلاحها.

3. اضرار كثيره تحدث بسبب تصرفات غير مسؤوله من قبل الطلاب، سواء كان ذلك متعمداً أو بسبب إهمال وسوء استعمال للمرافق.

4. كميته كبيره جداً من الإصلاحات المطلوبة من قبل مسؤولي الأمان المكلفين من قبل وزارة المعارف، خاصة وان هذه الإصلاحات تعد شرطاً اساسياً للحصول على ترخيص الوزارة لمباني هذه المؤسسات. ومما يزيد الأمر تعقيداً ان معايير الامان الصادرة عن الوزارة كثيراً ما تتغير وأن الوزارة تلزم البلدية بإجراء الكثير من الإصلاحات وفق التعديلات الجديدة دون رصد أي ميزانيه من قبل الوزارة مع العلم ان هذه الاعمال والإصلاحات قد تحتاج الى ميزانيات وجهود كبيره.

5. أيضاً، مما يبرر سعة هذا المجال هو الحجم الكبير لجهاز التعليم في المدينة حيث يدور الحديث عن أكثر من 30 مدرسه، 128 روضه وبستان والعديد من المراكز والأطر العلاجية واللامنهجية والتي تخدم سويةً ما يقارب 20,000 شخص ما بين طلاب وكوادر تدريسية وعاملين إداريين.

6. مع الأخذ بعين الاعتبار ما ذكر أعلاه، ومع التأكيد على ان سلامة وأمن طلابنا تقع على رأس سلم أولوياتنا، وعلى ضوء ما ورد في تقرير مراقب البلدية في هذا السياق، فأنا

نضع بين ايديكم بعض الملاحظات الهامة:

أ - الميزانية المخصصة من قبل البلدية لسد احتياجات الامن والأمان في المؤسسات التعليمية:
ذكر في تقرير المراقبة انه وفق تقارير مسؤولي الأمان المتوفرة لديه حول تجهيز بعض المؤسسات لافتتاح السنة الدراسية 21/20, فقد وصلت تكلفة الإصلاحات المطلوبة في هذه المؤسسات الى حوالي مليون شافل (مع الأخذ بعين الاعتبار اجرة مقاول الصيانة لمدة شهرين اضافه الى تكاليف تهيئة اجهزه الإطفاء) وان هذا المبلغ، كما ذكر في تقرير المراقب، يعد مبلغاً زهيداً بالنظر الى حجم ميزانية قسم المعارف والتي وصلت في تلك السنة الى 188 مليون شافل.

للتعليق على هذا الموضوع فإننا نلفت النظر بدايةً الى كُبر حجم الميزانية المطلوبة لتغطية كافة الاحتياجات ضمن موضوع الأمان على مدار السنه - ففي حال وصلت تكلفة تجهيز بعض المؤسسات لافتتاح السنه الدراسية الى مليون شافل (وفق تقرير المراقب) فإنه من الطبيعي ان تصل الميزانية المطلوبة خلال السنه الدراسية لسد احتياجات جميع المؤسسات بما في ذلك اجرة المقاول على مدار السنه واجرة استصدار المصادقات المتنوعة (والتي أشار اليها المراقب في تقريره مثل ثبات المبني، صلاحية شبكة الكهرباء، صلاحية العاب الساحة والأجهزة الرياضية وما الى ذلك) وتكاليف لعمال الكهرباء والرش واعمال الزجاج وباقي اعمال الصيانة، من الطبيعي جداً ان تصل هذه التكاليف الى ما يزيد على مبلغ 3 ملايين شافل، وللمعلومة فان الميزانية المخصصة لهذا البند لا تتجاوز مبلغ ال 1.5 مليون شافل فقط .

وأيضاً من المهم جداً التأكيد على أن ميزانية قسم المعارف، بوضعها الحالي، لا تتيح أي امكانيه لزيادة المبلغ المخصص لصيانة المؤسسات على حساب الميزانية العامة للمعارف، حيث ان هذه الميزانية بالكاد تكفي لسد الاحتياجات الأساسية لضمان استمرار عمل جهاز المعارف على الحد الأدنى. وبالإمكان فحص بنود الميزانية المخصصة للمعارف ومراجعة بنود المصروفات على مدار السنه للتأكد، كما ذكرت، ان هذه الميزانية بالكاد تكفي لسد الاحتياجات الأساسية للجهاز.

وعليه، فإننا نؤكد ضرورة الأخذ بتوصية المراقب حول زيادة الميزانية المخصصة لصيانة المؤسسات التربوية وذلك من خلال زيادة ميزانية قسم المعارف وليس على حساب بنود أخرى ضمن هذه الميزانية.

ب. نظام عمل في موضوع الأمن والأمان في المؤسسات التربوية:

نؤكد على ضرورة أخذ توصيه المراقب بهذا الخصوص على محمل الجد، والعمل على بناء مبني تنظيمي جديد لمتابعة كل ما يتعلق بموضوع الأمن والأمان في المؤسسات التربوية، مع الأخذ بعين

الاعتبار اشراك جميع الأقسام ذات الصلة، وهي: الهندسة، المعارف، المالية وقسم تحسين ملامح المدينة).

كما ونؤكد ضرورة اشراك ضابط الامن والأمان البلدي (קב"ט הרשות) بشكل أساسي ضمن المبني وتكليفه، بقرار اداري، تحمل مسؤولياته تجاه هذا الموضوع. ولعل من المناسب انشاء قسم خاص لموضوع الامن والأمان يقف على رأسه مسؤول الامن والأمان البلدي (קב"ט הרשות) ويضم كل مسؤولي الأمان التابعين لجناح المعارف، الهندسة وقسم تحسين ملامح المدينة، اضافته الى الموظف المسؤول عن اتاحة المباني (אחראי נגישות) في البلدية.

وهنا لا بد من الإشارة الى ان بناء مثل هذا المبني التنظيمي لا يتم عن طريق تبني نموذج متبع في أي مكان آخر (نسخ لصق) وانما يتوجب بناءه بما يتوافق مع الاحتياجات والموارد وخاصة الموارد البشرية المتوفرة في البلدية، ولعل من المناسب استغلال مشروع التميز التنظيمي (מצוינות ארגונית) وهيئة مرافق مختص لمتابعة بناء هذا المبني.

ج. عمل مقالو الصيانة:

1. بداية نؤكد على ان مقالو الصيانة يبذل قصارى جهده لتنفيذ جميع اعمال الصيانة التي توكل اليه وذلك على الرغم من الكم الهائل من الطلبات التي تصل اليه بشكل يومي لإصلاح حالات خلل وإزالة اخطار، ليس فقط في المؤسسات التابعة لجهاز التربية والتعليم وانما يتعداها لتشمل الكثير من المؤسسات التابعة لأقسام أخرى في البلدية كقسم الرفاه والصحة والبيئة.
2. نؤكد ان مستوى التعاون بين مقالو الصيانة وجناح المعارف هو جيد جداً وفي باحتياجات الجناح في هذا المجال كما اننا نشيد بالمهنية العالية في الأداء والاستعداد الدائم والتأهب السريع والعمل في ساعات غير اعتيادية لتلبية احتياجات المؤسسات من قبل مقالو الصيانة وطاقمه. ومع ذلك فقد يحدث ان يكون هناك تقصير معين بسبب ضغط العمل او بسبب عدم توفر مواد لإتمام هذا العمل (مثل حديد او شواذر للتظليل).
3. أيضاً من المهم جداً ان نذكر ان مقالو الصيانة كثيراً ما يقوم بتنفيذ اعمال بناء وترميمات وانشاء مرافق وذلك ضمن عمله كمقالو صيانة، دون تقاضي أجر إضافي، على الرغم ان مثل هذه الاعمال غير موجودة ضمن الاتفاقية المبرمة بين البلدية وبين المقالو. واذكر من هذه الاعمال، على سبيل المثال لا الحصر: بناء مراحيض جديده في مدرسة عمر، بناء وتجهيز مكاتب لوحدة البيئة، بناء وتجهيز مراحيض لذوي احتياجات خاصه، ترميم كلي لبناية قسم الجباية والشرطة البلدية، ترميمات في قسم الرفاه القديم، ترميمات شامله في بساتين الخنساء في اعقاب سقوط الجدار الواقى وترميم شامل في مختبر العلوم مدرسة التسامح.

بالنسبة لما ذكر في تقرير المراقبة حول اعمال اضافيه يقوم بها مقاول الصيانة ويتقاضى عليها اجر إضافي, ففيما يلي توضيح الأمر:

- بلدية ام الفحم قامت في العام 2020 بنشر مناقصه لأعمال ترميمات في المباني والمؤسسات التابعة للبلدية تشمل ترميمات مدارس على حساب مفعال هبايس واعمال اتاحه لذوي الاحتياجات الخاصة وترميمات أخرى على حساب وزارة المعارف (קולות קוראים).
- تقدم لهذه المناقصة مقاولين اثنين هما مقاول الصيانة الحالي ومقاول اخر, وقد قررت لجنة المناقصات في البلدية التعاقد مع كلاً من المقاولين وتقسيم العمل بينهما بالتساوي.
- بموجب الاتفاقية الجديدة تم تكليف مقاول الصيانة بتنفيذ بعض اعمال الترميمات كأعمال اتاحة صفوف لذوي الإعاقة السمعية وتجهيز روضات ضمن مشاريع البستان المستقبلي (גן לתידי) بتمويل كامل من وزارة المعارف, وهنا لا بد من التأكيد ان هذه الاعمال لم تكن أبداً على حساب عمل المقاول في مجال الصيانة إذ انه استمر بالقيام بواجبه

وتلبية جميع طلبات المؤسسات التعليمية والعمل على سد الاحتياجات وإزالة الاخطار وإصلاح ما يتوجب إصلاحه.

- أيضاً من المهم جداً التوضيح أنه بموجب الاتفاقية الموقعة بين البلدية ومقاول الصيانة، يلزم المقاول بتنفيذ اعمال صيانة تم تفصيلها دون التطرق لعدد العمال او الآليات التي يتوجب عليه توفيرها لصالح هذه المهام، أي انه لا مجال للحديث عن "عمال جدد وعدة منفردة" كما ورد في التقرير. بشكل عام يُشكل طاقم الصيانة من 4 افراد (المقاول و3 عمال) يقومون باستعمال 3 سيارات وتراكتور، وفي اوقات الضغط، مثل تجهيز لافتتاح سنه دراسية، يصل عدد افراد الطاقم الى 7 عمال او أكثر.

أؤكد مرةً أخرى ان العمل الإضافي للمقاول لم يكن ابداً على حساب عمله كمقاول صيانة. مع ذلك، نرى أنه من المناسب فحص إمكانية إدراج شرط عند نشر المناقصة الجديدة لأعمال الصيانة بمنع تكليف المقاول الفائز بأعمال إضافية من قبل البلدية، كما اننا نوصي بتحسين ظروف العمل من خلال المناقصة الجديدة التي سيتم الإعلان عنها بعد انقضاء فترة المناقصة الحالية، وإدخال تعديلات في تفاصيل هذه المناقصة بناءً على تقييم وتوصيات جميع الأطراف ذات الشأن.

د. الموكيد وموضوع الأمان في المؤسسات التعليمية:

نؤكد بداية على ضرورة واهمية التعاون مع الموكيد لبناء نظام مشترك يوفر المتابعة الناجحة والشفافية والرقابة في كل ما يخص موضوع الإصلاحات وإزالة الاخطار في المؤسسات التعليمية. وقد تم فعلاً بناء نظام عمل مشترك مع إدارة الموكيد الا اننا لم ننجح في تطبيق هذا النظام لوجود

العديد من الثغرات منها ما هو متعلق بالبرنامج المحوسب نتج عنه عدم السيطرة على توجيهات ممثلي المؤسسات وبشكل خاص خلال التجهيز لافتتاح السنة الدراسية، حيث تتضاعف وتيرة هذه التوجهات، مما اضطر مقاول الصيانة للتعامل بشكل مباشر مع ممثلي المؤسسات، إضافة الى ما ذكر في تقرير المراقب حول إشكالية عدم ادراج تقارير مسؤولي الامن والامان ضمن هذه المنظومة مما احدث بلبله كبيره وعدم سيطرة أدت الى فشل هذه المنظومة والعودة للعمل وفق النظام السابق.

لتدارك هذا الامر، ولتجنب الأخطاء التي وقعت، فإننا نعمل حالياً وبمشاركة إدارة الموكيد وبمرافقة مستشار تنظيمي (ضمن مشروع التميز التنظيمي) لبناء منظومة عمل جديده ومن المتوقع البدء بالعمل وفق هذه المنظومة خلال اقل من أسبوعين.

ه. التوقيع على الفاتورة الشهرية لمقاول الصيانة:

ما أورده المراقب صحيح حول عدم إرفاق أي وثائق تفصيليه للأعمال التي قام بتنفيذها مقاول الصيانة خلال الشهر وهذا ينبع أساساً من اطلاعنا عن كذب عما يقوم به المقاول من أعمال صيانة خلال الشهر سواءً كان ذلك من خلال تواجدها في الحقل أو من خلال ردود الفعل التي تصلنا من العاملين في المؤسسات.

سبب آخر لذلك هو كثرة الأعمال التي ينجزها المقاول خلال الشهر الواحد مما يصعب تفصيلها ضمن الفاتورة الشهرية. مستقبلاً، ومع تفعيل منظومة العمل بواسطة الموكيد، فإننا سوف نشترط إرفاق نماذج مفصلة تصدر عن الموكيد حول جميع ما تم إنجازه خلال الشهر من اعمال صيانة، قبل التوقيع على الفاتورة.

و. تزفيت أسطح المدارس:

ما ورد في تقرير المراقب حول هذا الموضوع ليس دقيقاً ويحتاج الى التوضيح:

1. بدايةً نؤكد أنه لم تكن هناك أي حالة، أو لا علم لنا بوقوع أي حالة، احتراق أجهزة تكييف في أي مدرسه بسبب تسريب مياه من الأسطح (بحسب التقرير حدث ذلك في بعض المدارس).
2. الاتفاقية الموقعة بين البلدية والمقاول. تلزم مقاول الصيانة بإجراء تصليحات للأسطح بواسطة الزفت الساخن لمنع تسريب المياه وليس تزفيت أسطح كامله للمدارس وهو الأمر الذي يحتاج الى مقاول مختص بذلك والى تكاليف باهظة قد تصل الى مئات الآلاف من الشواقل.
3. ليس صحيحاً أبداً ما أورده المراقب في تقريره عن تجاهل هذا الموضوع مما أدى الى "حرق مكيفات وترويع طلاب"، فكما ذكرت أعلاه لم تكن أي حادثة من هذا النوع ولعل الأمر التيسر على المراقب حول ما حدث في مدرسة إسكندر خلال السنة الدراسية السابقة حيث احترقت مكيفات بسبب خلل في شبكة الكهرباء المعدة لربط الأجهزة في البناية التي تم تسلمها مؤخراً (وهنا أيضاً ننوه أنه قد تم تغيير الشبكة في جميع الصفوف

في البناية، وليس فقط في صف واحد كما ذكر المراقب، وكان ذلك على حساب ميزانية البلدية).

4. تم خلال الثلاث سنوات الأخيرة إنجاز تزييت كل الأسطح التي كانت بحاجة لذلك في كثير من المؤسسات، أذكر منها: سطح المدرسة الثانوية الشاملة بتكلفة 550,000 شافل، مدرسة الغزالي بتكلفه 300,000، شافل بساتين مدرسة الخيام ومدرسة عمر والزهراء بتكلفه وصلت الى 130,000 شافل.

ختاماً نؤكد ان معظم الاعمال التي ذكرت في تقرير المراقب قد أنجزت خلال الفترة السابقة وأنه يتم حالياً إتمام ما تبقى وإزالة كل الاخطار من المؤسسات التربوية في المدينة.

1. גיזום עצים - מדובר בכריתת עצים המהווים סכנה בטיחותית בחלק מבתי הספר בעיר. נכון להיום, בוצעו עבודות כריתה בכמה בתי ספר ונותרו מספר עצים בבית ספר תיכון מקיף ובבית ספר יסודי אלח'יאם. העניין מטופל בשיתוף פעולה עם מחלקת שפ"ע וצפוי להסתיים עד סוף החודש.
2. בעיות בצנרת ומערך כיבוי אש: עפ"י דיווח שקיבלתי היום מקצין בטיחות מוסדות החינוך, מר מחמוד גבארין, כל הליקויים במערך הכיבוי אש תוקנו לפני פתיחת שנת הלימודים הנוכחית.
3. השריפה בבי"ס אסקנדר: כפי שצוין בדו"ח, השריפה נגרמה כתוצאה מחיבור לקוי של המזגנים למערכת החשמל, נגרם נזק רב לכיתה אחת שלא הייתה מאוכלסת בתלמידים. שיפוץ הכיתה נדחה לתקופה קצרה, עד להשלמת הליכי הגשת תביעה נגד חברת הביטוח לכיסוי ההוצאות והנזק שנגרם כתוצאה מהשריפה. התביעה אושרה והועבר סכום של 180,000 ש"ח לקופת העירייה, והחלו עבודות השיפוץ.
4. אולם בי"ס אלראזי: האולם עבר שיפוץ מקיף בעלות של 400,000 ש"ח ע"ח מפעל הפיס. השיפוץ כלל עבודות איטום, החלפת מערכת החשמל וגופי התאורה, החלפת כסאות, שירותים ועבודות אינסטלציה ועבודות צבע לכל האולם.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

**2.2. התייחסות ראש העיר לדוח המבקר בהתבסס על תשובת אגף חינוך-
אחזקת מבני ציבור ובטיחות:**

- נושא אחזקת מבני חינוך וציבור משמעותי.
- אנו מחויבים להעמיד לתלמידי העיר מוסדות בטוחים פיסית . יש לוודא בעדיפות ראשונה כי טופלו כלל הליקויים המסכנים (טיפול בהתאם לרמת הסיכון).
- יש למקד טיפול בנושאים הבאים (תוך שתי"פ של כלל הגורמים : חינוך , גזברות , נגישות , הנדסה , שפי"ע , מנכל, משפטית, מוקד, בטחון, יועץ ארגוני , צוות טיפול בליקויים)
- 1. הפעלת קבלן אחזקה - יש להשלים נוהל הפעלה באשר למבנים שאינם חלק ממוסדות החינוך ומתוכניות החינוך.
- 2. יש להגדיר את גבולות הגזרה ונהלי העבודה של שפע שיהיה אחראי על אחזקת מוסדות הציבור.
- 3. בתוך מוסדות החינוך יש להשלים נוהל ההפעלה , במסגרתו יפעל המוקד כגורם המרכז את הפניות .
- 4. הפעלת הקבלן, וידוי ביצוע ותיעדוף יהיו באחריות החינוך ועל בסיס תיעדוף מקצועי.
- 5. הקף התקציב - יידון בישיבות התקציב לקראת 23.
- 6. יש להשלים בדיקה וטיפול בנושאי האיטום (עבודות יזומות ותיקונים).
- 7. יש לבחון ההיבט המכרזי של ההתקשרות הקיימת / יציאה למכרז נוסף.

בכבוד רב
ד"ר מחאמיד סמיר
ראש העיר

העתק:

מר זכי אגבריה- ממלא מקום ראש העיר.
מר עופר תודר- מנכ"ל העיריה.
ד"ר מחמוד זוהדי- מנהל אגף חינוך.

الأمان في الطرق

تقرير متابعه

حسب بند 249 من مرسوم البلديات السلطات المحلية ، تمنح السلطه المحلية صلاحية "تمهيد أي شارع ليس ملكًا للفرد والعناية بالحالة المناسبة لأي شارع من اجل الاستعمال الامن والسليم " ومن هنا ترى وزارة المواصلات، ان هذا البند يخول أيضًا السلطة المحلية أن تكون مسؤولة عن تطوير وتعبيد وصيانة الطرق والأرصفة وعلامات الطرق (תמרוקים) ، وتشمل مسؤولية السلطة المحلية أيضًا كل ما يتعلق بالأمان اثناء استعمال الشوارع في مجال نفوذها , بالإضافة إلى ذلك ، ينص بند 149 و من قانون البلديات على المجلس ان يعين لجنة للسلامة على الطرق يكون دورها البدء والتخطيط للأنشطة في مجالات السلامة على الطرق ، ويرأسها رئيس البلدية أو نائبه. بما أن هذه اللجنة ثابتة وإلزامية ، ينص القانون على وجوب انعقادها مرة واحدة على الأقل كل ثلاث أو أربع اشهر.

وقد قام مكتب مراقب الدولة بفحص إجراءات السلطات المحلية في الوسط العربي بما في ذلك مدينة ام الفحم ، لزيادة السلامة على الطرق في مجال سلطة نفوذها . وقد أعطت النتائج ، بحسب المراقب ، صورة قاتمة فيما يتعلق بمعاملة السلطات المحلية التي تم فحصها في مجال السلامة على الطرق. وجد عددًا من الإخفاقات في التعامل مع البنية التحتية للسلامة على الطرق وصيانتها ، بما في ذلك سوء صيانة الطرق والمعابر الخاصة بالمشاة ، ومعظم لوائح المرور غير واضحة او مشوشة او باهتة وقسم منها مهشم ، والبعض من أقسام الطرق غير معبدة ، ولم يتم تعليم الطرق والشوارع باللون المطلوب (الأبيض بالوسط والاصفر على الجوانب) ، قسم من الطرق متصدعة ومكسورة العديد من الأرصفة مسدودة بسبب استعمال أصحاب المحال التجارية لقسم منها او لسبب استعمال المواطنين قسم منها او ركن السيارات على حواف الارصيف ووضع أكياس رمل او مخلفات بناء في قسم منها مما يمنع المشاة من استعمالها والاضطرار للنزول من على الرصيف الى الشارع مما يخطر سلامتهم ، ولا تتم صيانة حواجز حماية السيارة والمشاة بشكل صحيح ، وكل هذا يشكل خطرا على السلامة. أيضا قسم من الشوارع غير مضاء ومعظم مخففات السرعة (פסי האטה) ليست كما ينص عليه القانون من ناحية حجم , ارتفاع , امتداد , او شكل المطب وكذلك لم تتعد لجنة المرور (ועדת תימרוך) من اجل القيام بواجبها وبالتالي لم تفي بوظيفتها على النحو المطلوب. وانما تم عقد جلسته واحده فقط .

من خلال فحص المراقبه تبين ان لجنة الأمان على الطرق لم تتعد الا

مرة واحده في 2108

وفي سنة 2019 3 جلسات

2020 لم تتعد بتاتا (فترة جائحة كورونا)

2021 فقط جلستين .

التوصيه : عقد جلسات اللجان حسب القانون 3-4 مرات في السنه مع تحضير بروتوكول للجلسه

جباية رسوم تعبيد الشوارع :

البلديه حتى الان لم تفعل قانون مساعد رسوم تعبيد الشوارع مما يسبب خسارة لميزانية البلديه في هذا الجانب والتي تستطيع البلديه في حالة توفر المدخولات من بند تعبيد الشوارع معالجة البنية التحتية للمواصلات والسلامة على الطرق في شتى مناحي البلد بشكل وقائي ومتجاوب على حد سواء مع متطلبات الامن والرفاهيه والسلامه لصالح المواطنين في المدينه .

وكذلك فمن خلال تغيير الأولويات وتحصيل الرسوم المطلوبة ، مثل رسوم المشاركة في تعبيد الطرق ، وكذلك من خلال الميزانيات التي تحصل عليها البلديه من وزارة المواصلات تستطيع البلديه إضافة طبقه من الاسفلت للشوارع المعبده ووضع احجار شق وبناء ارصيفه واستصلاح الدهان في الشوارع ووضع لافتات ارشاد وكل ذلك يسهم في الحفاظ على سلامة المواطنين ومنع حدوث حوادث طرق وغير ذلك.

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

توصيه :

تفعيل بند جباية رسوم تعبيد الشوارع من المواطنين مما يرفع مستوى المدخولات وبالتالي زياده فى الخدمات

فيما يلي المشاكل التي تعاني منها مدينة ام الفحم في مجال الأمان في الطرق والتي ما زالت عالقه ولم تجد طريقها الى الحل على الرغم من مرور اكثر من 8 سنوات على التوصيات والتقارير الذي تم استصداره في 2014 مع الاخذ بعين الاعتبار العديد من الحوادث التي وقعت في المدينه وبعضها كان قاتلا وكذلك زيادة عدد السيارات والسواقين الشباب كل ذلك يسهم في مفاقمة الازمه وزيادة الخطر على السلامه.

اين توكנית اب لتחבורה ותוכנית המתאר אינה מאושרת;

חוק העזר סלילת כבישים אושר לאחרונה אך הוא אינו מיושם;

ההערכה שכ-30% מהשטח הבנוי הינו בנייה לא סטטוטורית;

בנייה במיוחד בתים ועסקים שגולשת מעבר לגבולות הבנייה המותרים אל תוך רוחב זכות הדרך, מה שבהרבה מקרים מפריע לשדה הראייה ברחוב ומהווה בעיה בטיחותית;

מחסור במדרכות מוסדרות במיוחד בסביבות בתי הספר וגם באופן כללי ביישוב;

בניית מוסדות ציבור בנקים, קניונים, בתי ספר ללא תכנון מספיק למקומות חנייה

ולפעמים ללא מקומות חנייה בכלל;

אי הסדרת התשתית באזורי בתי הספר ובמיוחד מדרכות, מעברי חצייה, והכניסות לבתי הספר;

קיימת תופעה של נהיגת צעירים ללא רישיון – ומחסור באכיפה משטרתית;

ישנם קטעי דרכים בעיר שלא נעשה להם ריבוד מעשרות שנים.

אין רישום מדויק לתאונות ולרוב התאונות אין אפילו רישום לגבי השכונות שבהם התרחשו התאונות.

כ-55% מתושבי אום אל פחם עובדים מחוץ ליישוב ולכן זה מייצר הרבה עומסים בבוקר ואחרי הצהריים ביציאה ובכניסה לעיר

فيما يلي متابعه مع مسؤول الامن والأمان وكذلك مسؤول الأمان في الطرق حول متابعة المواضيع التي تم طرحها في تقرير مراقب الدولة والتي توصي مراقبه بتنفيذ الأمور التي لم يتم اصلاحها (باللغه العبريه كما ورد)

مدرسة ابن خلدون

תוקן	1. אין חנייה מסודרת למורים ולהורים שמסיעים את ילדיהם לבית הספר;
מחוייב	2. הכניסה לבית הספר נמצאת בשיפוע מאוד תלול מה שמקשה על ההורים שעוצרים את רכבם בכדי להוריד את ילדיהם לבית הספר והרחוב מאוד צר
תוקן	3. בגלל השיפוע התלול הכניסה לבית הספר הינה מאוד מסוכנת ואין שדה ראייה
תוקן	4. המדרכות אינן תקינות פחות מחצי מטר ואינן ממושכות כך שאין מסלולים בטוחים לילדים הולכי הרגל
לא תוקן	5. קיימים עמודי חשמל בתחום הדרך
תוקן	6. יש מספר רכבים מקולקלים ללא מספר רכב שעומדים מול הכניסה לבית הספר ותופסים מקומות חנייה

مدرسة الخنساء

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

טלפון 04 / 8285611

לא תוקן	1- הגישה לבית הספר אלח'נסאא הינה מאוד בעייתית, הכביש הינו דו-סטרי אך בקושי מכונית אחת עוברת כך שבשעות העומס (תחילת וסיום יום לימודים) יש עומסי תנועה כבדים בסביבת בית הספר מה שמסכן את התלמידים של בית הספר.
לא תוקן	2- מקומות החנייה המתוכננים לרכבים של המורים אינם מספקים
לא תוקן	3- מיקום החנייה מול הכניסה לבית הספר, הכניסה שממנה נכנסים ויוצאים התלמידים, הינה מאוד בעייתית ומהווה סיכון נוסף לתלמידים.
לא תוקן	4- בנוסף, אין מדרכות והשיפוע גם כן מאוד תלול

בעיות ברחבי הישוב

לא תוקן	1- אין תחזוקה נאותה למיסעה, המיסעה שחוקה ועם בורות בכבישים
לא תוקן	2- אין תחזוקה נאותה לתמרורים, חלק מהתמרורים דהויים וחלקם שבור. בנוסף, קיימים תמרורים ברחובות הראשיים בלבד
לא תוקן	3- אין תכנון למפוצי חנייה לאוטובוסים בתחנות האוטובוסים וספסל ישיבה לנוסעים בתחבורה הציבורית;
לא תוקן	4- ברוב רחבי היישוב קיימים עמודי חשמל וטלפון ברחוב או במדרכות
לא תוקן	5- בהרבה מקומות הרכבים חונים על המדרכות מכיוון שאין מקומות חנייה מסודרים בעיר
לא תוקן	7- התנהגות צעירים לא בטיחותית

توصيه : المراقبه توصي بتنفيذ البنود التي لم إصلاحها حتى الان كما ورد في القائمة اعلاه

فيما يلي توصيات سلطة الأمان على الطرق بالنسبة للوضع في مدينة ام الفحم والتي تعتبر جزء من توصية المراقبه الداخليه

להלן ההמלצות, על מנת להגביר את הבטיחות בדרכים בעיר ובמיוחד בטיחות הולכי הרגל הילדים.

- להסדיר מדרכות ממושכות וזמינות להולכי הרגל;
- לאכוף את הרכבים שחונים על המדרכה;
- ליצר מסלולים בטוחים להולכי הרגל הילדים בסביבות בתי הספר;
- להעתיק את עמודי החשמל מאמצע המדרכות והרחובות;
- לצבוע ולסמן מחדש של מעברי החצייה;
- ולהוסיף תמרורי מתן זכות קדימה

تأشير وتعليم الشوارع

عند مراجعته حسابات الامان في الطرق في جانب البنى التحتية (تعليم الشوارع ودهانها وتركيب حواجز و تصليح الخلل في الطرقات) تبين ان الميزانيه المرصوده لهذا المجال من قبل سلطة الأمان في الطرق منذ 2015 وحتى 2018 بمبلغ 690 ألف لم يتم استغلالها في حينه . وعند مراجعة مسؤول الأمان عن الموضوع تبين انه قد تم العمل بمشاركه قائم باعمال رئيس البلدية في سنة 2019 2020 على اصدار مناقصات حيث تم دهان ممرات المشاه و تركيب جدران واقيه من حديد و تصليح الارصفه للمشاه باشراف مهندس المواصلات .

كذلك بالنسبه للمطبات من اجل تخفيف السرعة و تعليم الشوارع والحواجز هناك نقص خاصه بجانب المدارس وبالتالي على البلدية اجراء استطلاع في شتى نواحي المدينه و خاصه في جوانب المدارس حول المطبات واللافتات والدهان من اجل وضع خطه حسب الميزانيه والبدء بتنفيذ المشروع .

من خلال التجوال في شوارع المدينه يلاحظ ان الدهان الذي يتم استعماله هو من نوعيه بسيطه ورخيصه ويزول خلال اقل من شهر مع العلم انه في بلديات اخرى يتم استعمال دهان باعلى تكلفه ولكن بثبات ودوام اكثر حيث لا يزول خلال فتره شهر او اقل .

التوصيات

- 1- استعمال وشراء الدهان من نوعيه جيده لدوام اكثر من اجل دهان ممرات المشاه والارصفه ووسط الشوارع مما يحافظ على السلامه والامان في الطرق.
- 2- توصية دهان وتعليم الشوارع وممرات المشاه مره كل سته اشهر كما ينص على ذلك الانظمه المتعلقه للامان على الطرق.
- 3- وضع خطه لاجراء استطلاع حول الامان بجانب المدارس خاصه في مجال المطبات الحواجز واللافتات من اجل تنفيذ المشروع

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העיריה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مكتب شكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000

ميزانيه صيانه مركز الارشاد

من خلال محضر جلسه لجنه الامان على الطرق تبين ان الميزانيه المعده من اجل صيانه مركز الارشاد سنه 2021 ما زالت غير مستغله وهناك تخوف من ان يتم ارجاع الميزانيه الى سلطه الامان على الطرق اذا لم يتم استصدار المناقصات وتنفيذ المشروع في المقابل لم يتم كذلك استغلال الميزانيه الخاصه باللافتات وخاصه بجانب المدارس بسبب عدم توقيع الطلبيات في الوقت من ما يعرقل المشروع وبالتالي لا يتم وضع اللافتات الخاصه بالامان مما يؤثر على سلامه الاهالي والطلاب خاصه.

نقطه اضافيه مهمه بالنسبه لمركز الارشاد وهو تكديس اكوام من الحجاره والتراب في جوانب المركز مما يشكل خطرا على سلامه الطلاب والزوار للمركز وعليه تم التوجه من قبل سلطة الامان على الطرق اكثر من مرة من اجل ازالة مصدر الخطر الا انه لم يتم تنفيذ ذلك وما زال الخطر قائم على الرغم من الوعود المتكرره من قبل البلديه العمل على ازالة الاكوام .

توصيه

- 1- العمل فورا على استصدار مناقصات وتوقيع الطلبيات من اجل ترميم مركز الارشاد وكذلك من اجل تنفيذ مشروع لافتات
- 2- العمل على ازالة الاكوام في جوانب مركز الحذر من اجل المحافظه على سلامه الطلاب والاهالي

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مكتب شكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000

תגובת ראש העיר
בטיחות בדרכים

אני מודה למבקר על הביקורת
אני רואה חשיבות רבה להטמעת נושא הבטיחות בדרכים ומשכך אני אף משתתף באופן אישי
בישיבות הוועדה
בראיה עירונית העירייה פועלת במספר מישורים לשיפור הבטיחות:
ניצול תקציבי - קיים שיפור בניצול תקציבי בטיחות בדרכים
הקצאת משאבים לחברה הכלכלית ולשפ"ע לשיפור תשתיות , לרבות סלילת וריבוד כבישים
לשיטור העירוני הובהר מיקוד עירוני לטיפול בהשתלטות על שטחי ציבור הפוגעים בהליכה סדורה על
מדרכות ומייצרים מפגעי בטיחות
הנחתי לקדם חיוב חוק עזר סלילה
הסכם הגג אפשר לנו הגדלת משאבים המופנים גם לשיפור תשתיות ולבטיחות .
הטמעת כחול לבן בכניסה לעיר צפויה לצמצם היקף רכבים של נוסעים המגיעים מחוץ לעיר ומחנים הרכבים
לאורך כל היום עד לשובם מעבודתם

נאוף – הממונה על הנושא נדרש ליישם הנושאים המצויינים בדוח המבקר.

דר סמיר מחמיד

ממונה בטיחות

לאחר המקרה המצער שבו ילדה הכניסה את ידה בבניין העירייה לתוך מגרסה ונגרם לה נזק גדול ואף נפתחה חקירה משטרתית וגם תביעה משפטית בעניין הפך נושא הבטיחות לעניין חשוב ממדרגה ראשונה ומכאן הדוח הזה שהוא המשך לדוחות קודמים ובא לחדד את הנהלים וההמלצות בנדון.

תפקיד ממונה הבטיחות הוא תפקיד חובה סטטוטורי בכל רשות מקומית מעל 50 עובדים, ואלו תחומי האחריות של ממונה הבטיחות כפי שבא לידי ביטוי מההון האנושי של משרד הפנים

1. וידוא הכנת תכנית לניהול הבטיחות.
2. וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות.
3. וידוא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי הרשות.
4. פיקוח על קיום סדרי הבטיחות ברשות המקומית.
0. מסירת מידע והדרכת עובדי הרשות.
6. קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ.
7. מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים.
8. ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע ברשות והפקת לקחים.
9. ריכוז פעולת ועדת בטיחות.
15. קיום קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה.

ואלו המשימות העיקריות של ממונה הבטיחות

וידוא הכנת תכנית לניהול הבטיחות:

- א. לוודא הכנת תכנית לניהול הבטיחות ועדכונה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה
- ב. ניתוח סיכונים והכללת דרישות בטיחות וגיהות בהוראות עדכניות לשימוש, הפעלה, תחזוקה אחסון בטוח של ציוד, של חומרים ושל תהליכי עבודה ועיסוקים ברשות המקומית.

וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות:

- א. לוודא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות על ידי מעבדות מוסמכות, כאשר קיימת דרישת בדיקה כאמור בחוק או בתקנות.
- ב. לתעד את ממצאיהן של בדיקות סביבתיות תעסוקתיות ברשות המקומית.
- ג. להביא לידיעת המעביד והעובדים את השלכותיהן של תוצאות הבדיקות הסביבתיות התעסוקתיות והאמצעים שיש לנקוט כדי לצמצם את הסיכונים.

וידוא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי הרשות:

- א. לוודא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדים ברשות המקומית החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה.

פיקוח על קיום סדרי הבטיחות ברשות המקומית

- א. להורות על הפסקת העבודה כאשר נשקפת סכנה מיידית לחייו או בריאותו של עובד, ולדווח על כך מיד למעביד או לנציגו במקום העבודה.
- ב. השגחה על ביצוע הוראות בטיחות וגיהות ודיווח למעביד על כל מקרה של הפרתן.
- ג. איתור מפגעי בטיחות וגיהות, ודיווח למעביד ולמחזיק האחראי במקום.
- ד. ויודא קיום התקני בטיחות וגיהות נאותים ברשות המקומית.
- ה. בקרה על הכנסת גורמי סיכון חדשים.

מסירת מידע והדרכת עובדי הרשות:

- א. לפעול לקיום הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשמ"ד-1984, ולהכנת תכנית להדרכת עובדים.
- ב. הכנת הוראות בטיחות וגיהות ותמצית בכתב של מידע על הסיכונים בעבודה, פרסומן ועדכון.
- ג. ויודא סימון חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד מגן אישי.
- ד. ויודא הדרכת העובדים באשר לנסיבות התאונות ומחלות מקצוע על מנת שיופקו לקחים.
- ה. ויודא קיום תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום.
- ו. הנהגת סדרי בטיחות וגיהות נאותים ברשות המקומית, בתהליכי העבודה במיתקנים, במבנים, בציוד ובחומרים ובכל שינוי בהם.

קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ

- א. קביעת תנאי סף להעסקה נאותה של קבלנים עפ"י רישיונות, הסמכות, אישורים והיתרים הנדרשים עפ"י דיני הבטיחות.
- ב. מתן הוראות בטיחות להעסקת קבלני חוץ והכוונת עובדי הרשות האחראים על העסקתם.

מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים:

- א. ויודא ביצוע, ביקורת ומעקב של ציוד החייב בדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות היצרן ולפי כללי מקצוע מקובלים.
- ב. ויודא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגיהות.
- ג. ויודא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של ציוד מגן אישי.
- ד. ויודא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של כלי עבודה.

ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע ברשות והפקת לקחים:

- א. ריכוז של כל המידע והתיעוד הקשור לתאונות עבודה ומחלות מקצוע של עובדי הרשות המקומית.
- ב. בירור סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה ומחלות מקצוע. עריכה בכתב של ממצאים ומסקנות הבירורים והצעה למעביד צעדים מתאימים למניעת הישנות התאונות.

ריכוז פעולת ועדת בטיחות:

- א. סיוע בהקמת ועדת בטיחות בעבודה.
- ב. כינוס הוועדה וקביעת סדר יום לדיון הוועדה.
- ג. שיתוף פעולה עם ועדת הבטיחות המפעלית ומסירת כל המידע הנדרש לפעילותה השוטפת.

לפי המצב הקיים בעירייה והממצאים הכלליים הקיימים :

- לא קיימת תכנית בטיחות וסקר סיכונים במועצה, בניגוד למתחייב.
- לא קיים אוגדן הוראות בטיחות בעבודה .
- חסרות הוראות בטיחות מפורטות המוכוונות ומותאמות לכלל עיסוקי העובדים במועצה כגון: עובדי מנהלה, משרדים, מנהלניות ואבות בית בבתי הספר בדגש על עבודות קבלני חוץ, אחזקה ועוד.
- לא קיימת נורמה של קבלת עובדים קבועים וזמניים והנחייתם בתחום הבטיחות טרם כניסתם לעבודה.

היות ולא קיים ממונה בטיחות בעירייה לאחר יציאת העובד הקודם לפנסיה ושכל הזמן טען שאיננו ממונה בטיחות בפועל היות ולא קיבל מינוי לכך ולמרות זאת כשהביקורת בדקה נמצאו הממצאים הבאים

לממונה הבטיחות אין הגדרה בכתב המינוי לעסוק בבטיחות במוסדות חינוך.

- הממונה על הבטיחות במועצה, אינו פועל בנושא בדיקת ואכיפת הוראות הבטיחות באתרי בניה.
- לממונה הבטיחות אין תכנית ביקורות ופיקוח על מחלקות המועצה והקבלנים הפועלים בשטחה.
- לממונה הבטיחות אין דוחות ותיעוד על הביקורות המתחייבות על עובדי המועצה ועל הקבלנים בשטחה.
- לא מתקיימות בדיקות שגרה ופתע בקרב הקבלנים והעובדים בתחום מערכת החינוך כמתחייב מהנחיות חוזר המנכ"ל (העדר עבירות מין ובטיחות כללית)

המלצות הביקורת

לפעול למינוי ממונה בטיחות בעירייה שהוא תפקיד חובה

יש להסדיר ולהגדיר את תפקידיו, סמכויותיו, תחומי האחריות של הממונה

על הבטיחות בעירייה, בכפוף להוראות החוק.

• לחייב נוכחות קבועה במועצה של הממונה על הבטיחות, לצורך שליטה

ובקרה בהתנהלות הקבלנים והעובדים.

• יש לקיים סקר ניהול בטיחות במועצה ולפעול לטיפול בממצאי הסקר

כמתחייב.

• יש למנות נאמני בטיחות ולהכשירם במחלקות השונות במועצה בדגש על

מחלקת תברואה, אחזקה, מרכז קהילתי ועוד.

• יש להגדיר אחריותם של מנהלים, עובדים, מפקחים כולל קבלנים לנושאי

בטיחות וגהות באזור שבו הם עובדים ושעליו הם אחראים כחלק משגרת

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה
משרד תלונות הציבור
אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم
مكتب مراقب البلدية
مكتب شكاوى الجمهور
أم الفحم 3001000

הפעילויות היום יומית שלהם.

- הדרכת העובדים בבטיחות והגברת הידע וריענון כללי הבטיחות ונוהלי הבטיחות הדנים בהפעלה, בשימוש ובתחזוקה של ציוד, מבנה, חומר ו/או תהליכי עבודה, יידוע בדבר הסיכונים הכרוכים בעבודתם .
- יש לחלק חומר הסברה בנושא הבטיחות לכל עובד חדש בכניסתו לעבודה ולהחתיים את העובד כי קרא והבין את הנאמר בו.
- יש לערוך סדנאות בנושא בטיחות לסגל ההנהלה הבכיר ולמנהלי מחלקות כדי להגדיל את מודעותם ולהגביר את מעורבותם בתחום הבטיחות.
- יש לנהל מעקב, בקרה ואכיפה .
- יש לרענן את נוהלי הדיווח בנושא של תאונה / כמעט תאונה למחלקות השונות. דיווחים אמינים ועדכניים יסייעו להסקת מסקנות המביאות בסיכומן של דבר להפקת לקחים, ללימוד ולהדרכה.
- יש לאמץ גישה מערכתית בנושא הבטיחות, לשנות התרבות האירגונית בתודעת העובדים והמנהלים

עיריית אום אל פחם

לשכת מבקר העירייה

משרד תלונות הציבור

אום אל פחם 3001000

פקס 04 / 6313504

טלפון 04 / 8285611

بلدية ام الفحم

مكتب مراقب البلدية

مكتب شكاوى الجمهور

أم الفحم 3001000

תגובת ראש העיר

ממונה בטיחות

תשובת ראש העיר בנושא ממונה בטיחות

אני מודה למבקר על הביקורת

אני רואה חשיבות רבה להטמעת נושא הבטיחות ולמינוי גורם עירוני שיהיה אמון על הנושא (מעבר לחובה הסטטוטורית)

מאחר ומכרז קודם לבחירת ממונה בטיחות לא צלח , אגף משאבי אנוש יוציא מכרז נוסף – עד

15.11

ככל שלא ימצא ממונה בטיחות במכרז, יפעלו מנכל העירייה ומהנדס העיר להתקשרות עם ממונה

בטיחות על בסיס חשבונית, זאת לא יאוחר מחודש ימים מכשלון המכרז

יועץ תוכנית המצוינות , דר גלעד ארנון מתבקש להמליץ על הכפיפות הארגונית של יועץ הבטיחות עד

30.11

ראש העיר

ד"ר סמיר מחאמיד